

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Entregar soporte técnico de especialidad en la temática de saneamiento sanitario para las distintas iniciativas de inversión, emanadas desde las organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Crear el diseño de proyectos de agua potable y alcantarillado domiciliarios a personas con vulnerabilidad social.
- Postular a financiamientos para diseños de alcantarillado y/o redes de agua potable públicas
- Postular a financiamientos para la ejecución de obras sanitarias, tanto domiciliarias como públicas, ante las diferentes instituciones financieras.
- Gestionar las solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS).
- Gestionar las solicitudes de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS).

- Elaborar catastro en zonas deficitarias respecto a la existencia de servicios sanitarios en sectores rurales y urbanos, para la confección de un diagnóstico comunal del tema.
- Apoyar técnicamente en los procesos de licitaciones públicas, en aquellas iniciativas que tengan que ver con el programa "Apoyo Social para Soluciones Sanitarias".

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Asistencia Técnica 14 Sectores

- Se recopila información para nuevas propuestas de sectores
- Se solicita información a SUBDERE
- Se solicita Información de posibles alternativas de proyectos a PAC
- Se sostiene reunión de coordinación con director, Gestión de Proyectos y Presupuesto para abordar la modificación de este proyecto.
- Se trabaja en la nueva modificación de los sectores que contempla la asistencia técnica. Se revisa antecedentes de los propietarios de los inmuebles beneficiados, Solicitud de Factibilidad, Revisión de Roles y corroborar información de propietarios en SII.
- Reunión con PAC para conocer estado de sedes sociales que puedan incluirse en proyecto
- Reunión con Subdere para abordar la Modificación del proyecto. Se acuerda tener lista la información previa para primera semana de Abril

2. Proyecto Sanitario San Luis, Alto Jahuel (PMB IRAL 2024)

- Se crea proyecto en portal SUBDERE. Se deja en creación Municipal
- Se elaboran documentos para postulación de proyecto a financiamiento en Subdere (Oficio Conductor, Ficha de proyecto,)
- Solicitud de Certificado de Número. Elaboración de Memo a DAF
- Se envía a Aguas Andinas memo solicitando pronunciamiento de financiamiento de las obras.

3. Proyecto Mejoramiento de espacios Públicos y acequias Caso Histórico de Buin

- Revisión de entrega 3 de anteproyecto, especialidad de riego. Se elabora Minuta de observaciones.
- Reunión de coordinación con equipo Sanitario y de arquitectura para conocer las directrices de revisión de la entrega 4 del anteproyecto hidráulico,

4. PROYECTOS SANITARIOS QUE REQUIEREN SERVIDUMBRE

- Se recopila información para enviar a Jurídica sobre los 3 proyectos que requieren servidumbre de acueducto.
- Se elabora Minuta explicativa de los proyectos

- Se sostiene reunión con Equipo de Jurídica solicitando apoyo para la elaboración de escritura de servidumbre en favor del Municipio.
- Se sostiene reunión con vecinos de los 3 sectores para explicarle los pasos a seguir para conseguir la aprobación financiera de los proyectos (Miraflores, las Lilas, Arturo Prat).
- Mediante memorándum se solicita a DOM que indique el tipo de servidumbre que se requieren para cada caso (Memo Secpla N° 244 del 15/03/2024)

5. PROYECTO DE INDEPENDIZACIÓN DE UNION DOMICILIARIA. POBLACION A.PRAT

- Se atiende a vecino que consulta por el estado del proyecto. Se le indican los pasos a seguir e información de la propiedad y vulnerabilidad social.

6. PROYECTO VILUCO URBANO

- Se sostiene reunión con aguas andinas junto con director secpla-Sanitario-Formulación. Aguas andinas expone el estado del convenio de concesión de viluco Urbano y solicita volver a estimar la población actual y futura para reevaluar el déficit con cargo al Urbanizador.
- Reunión con director y Equipo de Gestión de Proyecto para explicar la metodología en el trabajo desarrollado para el cálculo de la población para Viluco. Director Solicita que se genera una presentación de 2 alternativas para Viluco
- Se sostiene reunión con Coordinadora de Formulación de proyectos para avanzar en la presentación solicitada por director, respectos de los pasos que conllevan las alternativas de solución para Viluco
- Desarrollo de presentación de alternativa de sanitaria Local para Viluco

7. PROYECTO BENJAMIN MOLINA RAMOS N° 1390 EX 1250, VALDIVIA DE PAINÉ

- Se solicita a Jurídica certificado que indique que tuvo a la vista Dominio vigente de la propiedad.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobante agenda del 04/03/2024
- Minuta explicativa de proyectos que requieren Servidumbre de acueducto
- Comprobante de agenda del 05/03/2024
- Correo a Aguas Andinas por Ingreso de Oficio (06/03/2024)
- Comprobante de agenda de reunión en terreno del 07/03/2024
- Comprobante de agenda de reunión jurídica 08/03/2024
- Oficio conductor PMB IRAL 2024
- Ficha de proyecto PMB IRAL 2024

- Ficha atención a vecino del 11-12/03/2024
- Comprobantes de Agenda del 11/03/2024
- Memo Secpla 233 del 11/03/2024 solicita certificado a Jurídica.
- Minuta Anexo 03/Riego del 11/03/2024, revisión de riego proyecto Casco Histórico de Buin centro.
- Comprobantes de Agenda del 12/03/2024
- Comprobantes de Agenda del 14/03/2024
- Memo a Dom solicitando pronunciamiento sobre servidumbre (Memo Secpla N° 244 del 15/03/2024)
- Comprobante de Agenda del 18/03/2024

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

LORENA SILVA PARDO
PRESTADORA DE SERVICIOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR GESTIÓN DE PROYECTOS
SECPLA