



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Entregar soporte técnico de especialidad en la temática de saneamiento sanitario para las distintas iniciativas de inversión, emanadas desde las organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Crear el diseño de proyectos de agua potable y alcantarillado domiciliarios a personas con vulnerabilidad social.
- Postular a financiamientos para diseños de alcantarillado y/o redes de agua potable públicas
- Postular a financiamientos para la ejecución de obras sanitarias, tanto domiciliarias como públicas, ante las diferentes instituciones financieras.
- Gestionar las solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS).
- Gestionar las solicitudes de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS).



- Elaborar catastro en zonas deficitarias respecto a la existencia de servicios sanitarios en sectores rurales y urbanos, para la confección de un diagnóstico comunal del tema.
- Apoyar técnicamente en los procesos de licitaciones públicas, en aquellas iniciativas que tengan que ver con el programa "Apoyo Social para Soluciones Sanitarias".

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Asistencia Técnica 14 Sectores

- Se recopila información para nuevas propuestas de sectores
- Se solicita información a SUBDERE
- Se solicita Información de posibles alternativas de proyectos a PAC
- Se sostiene reunión de coordinación con director, Gestión de Proyectos y Presupuesto para abordar la modificación de este proyecto.
- Se trabaja en la nueva modificación de los sectores que contempla la asistencia técnica. Se revisa antecedentes de los propietarios de los inmuebles beneficiados, Solicitud de Factibilidad, Revisión de Roles y corroborar información de propietarios en SII.
- reunión con PAC para conocer estado de sedes sociales que puedan incluirse en proyecto
- Reunión con Subdere para abordar la Modificación del proyecto. Se acuerda tener lista a información previa para primera semana de Abril

2. Proyecto Sanitario San Luis, Alto Jahuel (PMB IRAL 2024)

- Se crea proyecto en portal SUBDERE. Se deja en creación Municipal
- Se elaboran documentos para postulación de proyecto a financiamiento en Subdere (Oficio Conductor, Ficha de proyecto,)
- Solicitud de Certificado de Numero. Elaboración de Memo a DAF
- Se envía a Aguas andinas memo solicitando pronunciamiento de financiamiento de las obras.

3. Proyecto Mejoramiento de espacios Públicos y acequias Caso Histórico de Buin

- Revisión de entrega 3 de anteproyecto, especialidad de riego. Se elabora Minuta de observaciones.
- Reunión de coordinación con equipo Sanitario y de arquitectura para conocer las directrices de revisión de la entrega 4 del anteproyecto hidráulico,

4. PROYECTOS SANITARIOS QUE REQUIEREN SERVIDUMBRE

- Se recopila información para enviar a Jurídica sobre los 3 proyectos que requieren servidumbre de acueducto.
- Se elabora Minuta explicativa de los proyectos



- Se sostiene reunión con Equipo de Jurídica solicitando apoyo para la elaboración de escritura de servidumbre en favor del Municipio.
- Se sostiene reunión con vecinos de los 3 sectores para explicarle los pasos a seguir para conseguir la aprobación financiera de los proyectos (Miraflores, las Lilas, Arturo Prat).
- Mediante memorándum se solicita a DOM que indique el tipo de servidumbre que se requieren para cada caso (Memo Secpla N° 244 del 15/03/2024)

5. PROYECTO DE INDEPENDIZACIÓN DE UNION DOMICILIARIA. POBLACION A.PRAT

- Se atiende a vecino que consulta por el estado del proyecto. Se le indican los pasos a seguir e información de la propiedad y vulnerabilidad social.

6. PROYECTO VILUCO URBANO

- Se sostiene reunión con aguas andinas junto con director secpla-Sanitario-Formulación. Aguas andinas expone el estado del convenio de concesión de viluco Urbano y solicita volver a estimar la población actual y futura para reevaluar el déficit con cargo al Urbanizador.
- Reunión con director y Equipo de Gestión de Proyecto para explicar la metodología en el trabajo desarrollado para el cálculo de la población para Viluco. Director Solicita que se genera una presentación de 2 alternativas para Viluco
- Se sostiene reunión con Coordinadora de Formulación de proyectos para avanzar en la presentación solicitada por director, respecto de los pasos que conllevan las alternativas de solución para Viluco
- Desarrollo de presentación de alternativa de sanitaria Local para Viluco

7. PROYECTO BENJAMIN MOLINA RAMOS N° 1390 EX 1250, VALDIVIA DE PAINE

- Se solicita a Jurídica certificado que indique que tuvo a la vista Dominio vigente de la propiedad.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobante agenda del 04/03/2024
- Minuta explicativa de proyectos que requieren Servidumbre de acueducto
- Comprobante de agenda del 05/03/2024
- Correo a Aguas Andinas por Ingreso de Oficio (06/03/2024)
- Comprobante de agenda de reunión en terreno del 07/03/2024
- Comprobante de agenda de reunión jurídica 08/03/2024
- Oficio conductor PMB IRAL 2024
- Ficha de proyecto PMB IRAL 2024



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Ficha atención a vecino del 11-12/03/2024
- Comprobantes de Agenda del 11/03/2024
- Memo Secpla 233 del 11/03/2024 solicita certificado a Jurídica.
- Minuta Anexo 03/Riego del 11/03/2024, revisión de riego proyecto Casco Histórico de Buin centro.
- Comprobantes de Agenda del 12/03/2024
- Comprobantes de Agenda del 14/03/2024
- Memo a Dom solicitando pronunciamiento sobre servidumbre (Memo Secpla N° 244 del 15/03/2024)
- Comprobante de Agenda del 18/03/2024

V.- Observaciones.

Sin Observaciones



LORENA SILVA PARDO
PRESTADORA DE SERVICIOS





BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR GESTION DE PROYECTOS
SECPLA