



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA ISABEL URBINA CORNEJO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 937	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 280208
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna.

Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Programación Punto Limpio Móvil mes de MARZO/2024. Gestión con equipo audiovisual para la creación de gráficas.
2. Actualización de datos estadísticos de reciclaje entregado a empresa GreenDot.
3. Trabajo técnico - administrativo en proceso de certificación del SCAM. Apoyo en la planificación y gestión de las actividades.
4. Inspección por denuncias de ruidos molestos, informes técnicos y reuniones de capacitación con la Superintendencia del Medio Ambiente (SMA).
5. Trabajo técnico - administrativo y reuniones para la implementación del sistema de recolección selectiva de residuos RE-SIMPLE.
6. Trabajo administrativo por proyecto de educación hídrica con EGEA y reutilización de aceite domiciliario AUSTRALOILS.
7. Participación en taller sobre modelo de gestión de residuos sólidos municipales de la Región Metropolitana. Gobierno Regional Metropolitano.
8. Orientación ciudadana.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Presentación PPT Educación formal SCAM - Corporación Educación Municipal.
2. Reporte técnico de ruido - Superintendencia del Medioambiente.
3. Carta Gantt SCAM.
4. Cantidad de viviendas beneficiarias del 100% zona urbana de Buin - RESIMPLE.
5. Planilla Buenas Prácticas Ambientales - BPA.
6. Pauta de reuniones con Superintendencia del Medioambiente.
7. Pauta de mesas técnicas con Gransic RE-SIMPLE.
8. Correos electrónicos de gestiones y trabajo administrativo.
9. Fotografías de respaldo.
10. Programación Punto Limpio Móvil Marzo 2024.

V.- Observaciones.

NO HAY OBSERVACIONES.

NATALIA ISABEL URBINA CORNEJO

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Claudio Ronda Plaza, Director de la DIMAAO y en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



CLAUDIO RONDA PLAZA
DIRECTOR DIMAAO



ALEXIS PACHECO CABEZAS
COORDINADOR DE PROGRAMA

