

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VERONICA VANESSA URETA ORELLANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.05
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATIFICACIÓN SOCIAL Y SUBSIDIOS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

APOYO ENCARGADO COMUNAL - ENCUESTAJE DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES DE LA COMUNA DE BUIN

• Ingreso ,Asignar, Revisar y gestionar solicitudes. • Revisión y emisión de cartolas para entregar al público. • Agendar visitas domiciliarias de rutas de registro social de hogares. • Encuestaje.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

-Atencion de publico

-emision de cartola rsh

-derivaciones de solicitudes a departamentos correspondientes

-atencion al usuario de rsh

-emision de cartola y solicitudes de rsh

-aceptacion de documentos y solicitudes a traves de la plataforma rsh

-atecion al publico

-atencion al rsh

-emision de cartola y derivacion de solicitudes a departamentos correspondientes

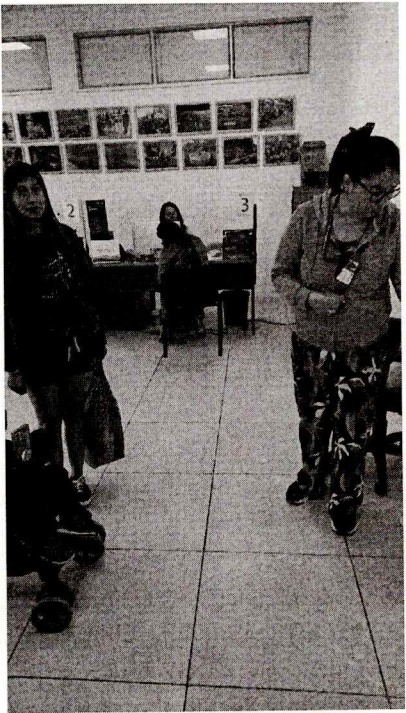
- modificacion del rsh con los documentos necesario para ello .
- atencion al publico
- atencion al publico
- recopilacion de documentos de rsh
- clasificacion de documentos de rsh
- recopilacion de documentos para solicitudes de la plataforma rsh
- atencion al usuario en dependencia dideco en modulos rsh
- entrega de cartola y modificacion de rsh
- atencion al publico mediante via telefono , solucionando dudas y consultas por rsh
- resolucion de problemas mediante documentos y plataforma rsh
- intervencion en plataforma
- asistencia a la capacitacion nacional de sistema de informacion social en emergencias realizada en el Ccb.
- atencion al publico
- atencion rsh
- atencion telefonica y derivaciones a anexos correspondientes sobre dudas y consultas
- atencion al publico
- emision de cartola y ejecucion de labores en rsh
- emisión cartola
- derivación a departamentos sobre solicitudes
- atencion telefonica del anexo rsh
- .atencion al usuario de rsh
- .entrega de numero de atencion a los usuarios dependiendo a los departamentos a la que se dirigen
- .emision de cartola rsh
- .aprobaciones de solicitudes via web de rsh
- .entrega de informacion al usuario segun requerimiento de rsh
- .
- .atención al publico
- .emisión de cartola rsh y verificación de información en sistema
- .atención vía telefónica con anexo rsh
- .resolución de solicitudes de rsh a través de la plataforma

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO

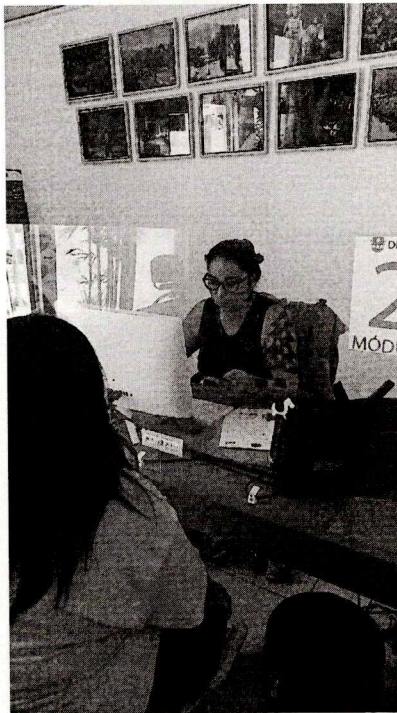
Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: -atencion rsh - atencion al usuario -emision de cartola	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: -atencion al usuario - derivacion de casos a departamentos correspondientes. - emision de cartola de rsh	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

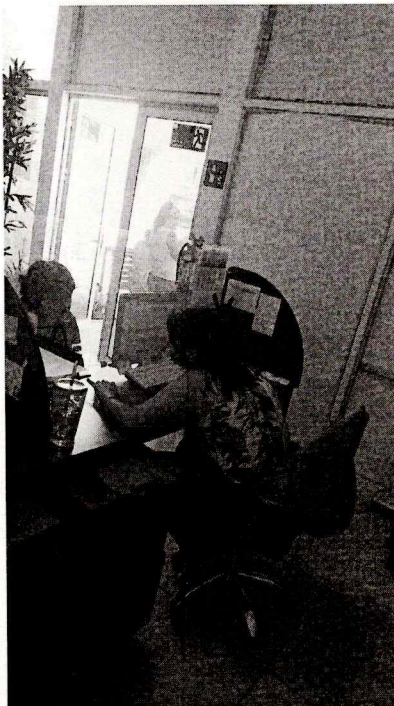
Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: derivacion de casos a departamentos correspondientes -emision de cartola de rsh	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: atencion al publico emision e tramite de rsh	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

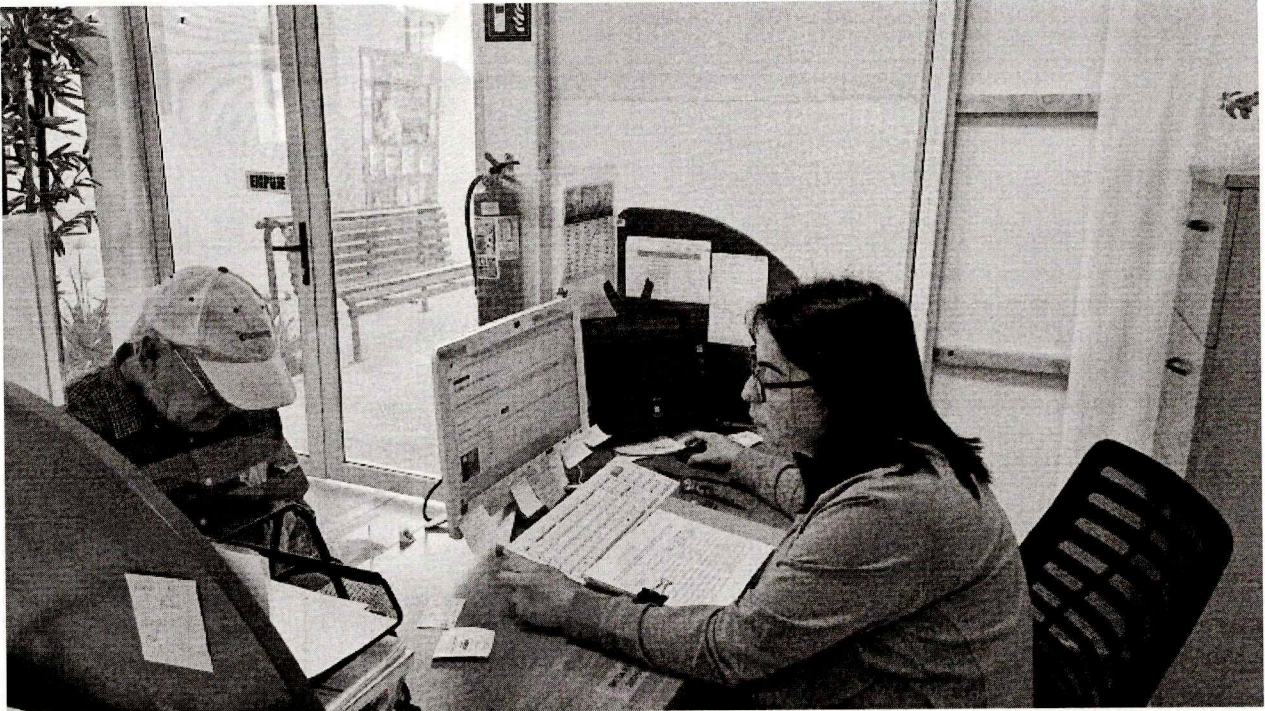
Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: -atencion al publico - emision de cartola -atencion rsh	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: -atencion y emision de cartola de rsh -atencion al publico -derivaciones de solicitudes a los departamentos correspondientes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	---------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: -derivaciones de solicitudes y casos a los departamentos correspondientes. -atencion y entrega de cartolar de rsh	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		



Fecha de la actividad:
2024-03-14

Descripción de la Actividad: atencion llamado con
preguntas para rsh atencion al usuario y
derivacion a departamentos correspondientes

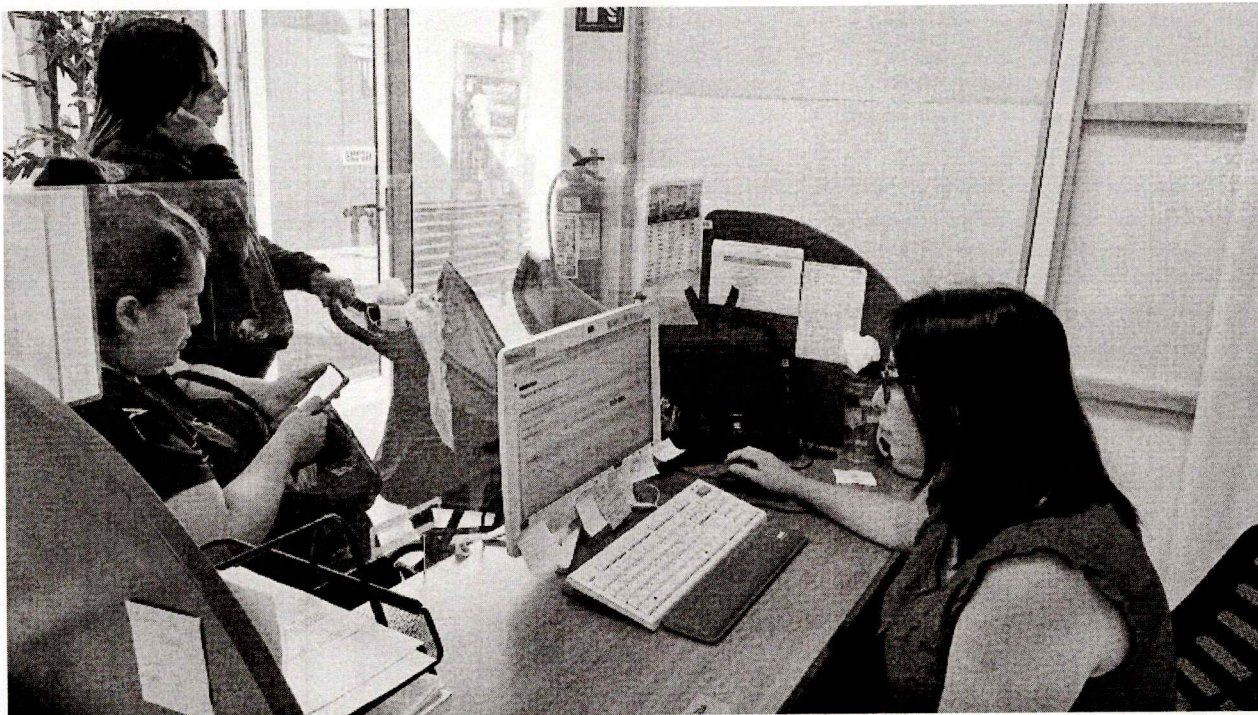
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-15

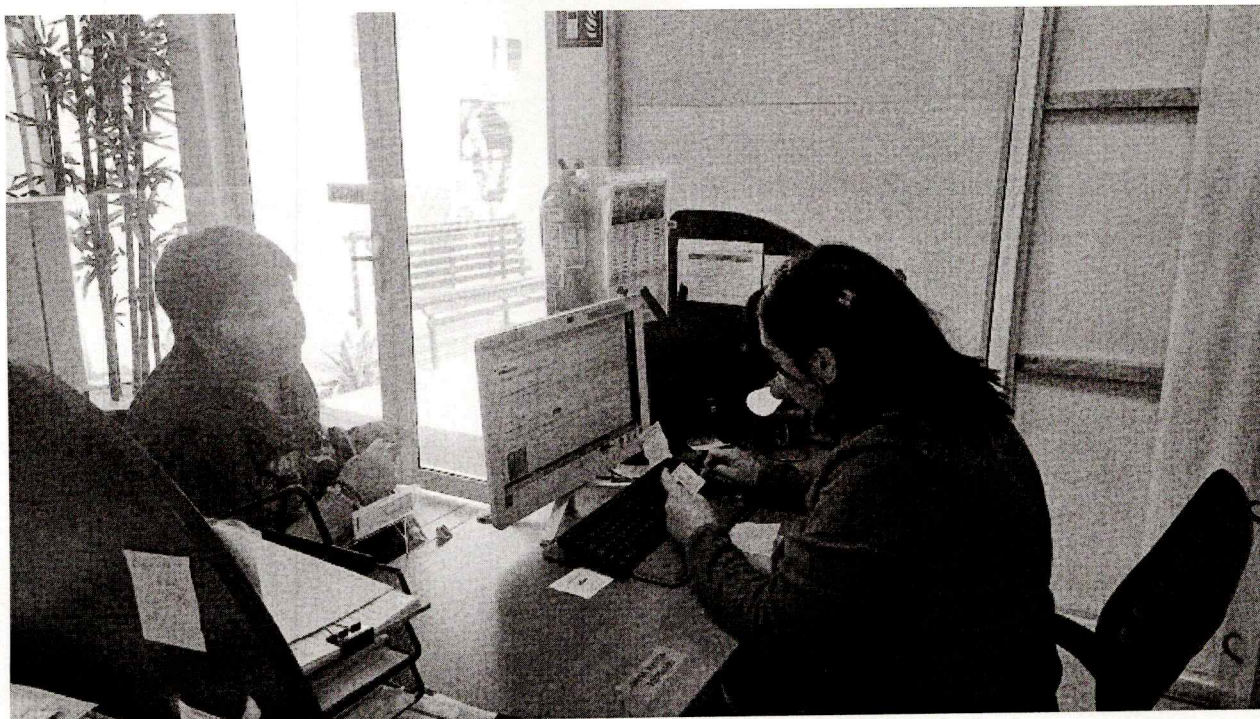
Descripción de la Actividad: .atención al usuario
.emisión de cartola rsh .entrega de números de
atención según requerimiento de usuario .
.atención telefónica con anexo rsh .recopilación
de documentos para rsh

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: -atención al usuario rsh -emisión de cartola y realización de rsh -actualización de datos y recopilación de información para el inicio de rsh -atención al publico vía telefónica con anexo rsh	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: -atencion al publico -resolucion de inquietudes y problemas por rsh .atencion via telefonica con anexo rsh .resolucion de solicitudes via web de plataforma rsh	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



V.- Observaciones.

VERONICA VANESSA URETA ORELLANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CARLOS FERNANDO AMPUERO ESPINOZA
COORDINADOR /A PROGRAMA