



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	VERONICA VANESSA URETA ORELLANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.05
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - ESTRATIFICACIÓN SOCIAL Y SUBSIDIOS 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

**APOYO ENCARGADO COMUNAL - ENCUESTAJE DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES DE LA COMUNA DE BUIN**

- Ingreso ,Asignar, Revisar y gestionar solicitudes. • Revisión y emisión de cartolas para entregar al público. • Agendar visitas domiciliarias de rutas de registro social de hogares. • Encuestaje.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atencion de publico
- emision de cartola rsh
- derivaciones de solicitudes a departamentos correspondientes
  
- atencion al usuario de rsh
- emision de cartola y solicitudes de rsh
- aceptacion de documentos y solicitudes a traves de la plataforma rsh
  
- atecion al publico
- atencion al rsh
- emision de cartola y derivacion de solicitudes a departamentos correspondientes

-modificacion del rsh con los documentos necesario para ello .  
-atencion al publico  
-atencion al publico  
-recopilacion de documentos de rsh  
-clasificacion de documentos de rsh  
-recopilacion de documentos para solicitudes de la plataforma rsh  
-atencion al usuario en dependencia dideco en modulos rsh  
-entrega de cartola y modificacion de rsh  
-atencion al publico mediante via telefono , solucionando dudas y consultas por rsh  
-resolucion de problemas mediante documentos y plataforma rsh  
-intervencion en plataforma  
-asistencia a la capacitacion nacional de sistema de informacion social en emergencias realizada en el Ccb.  
-atencion al publico  
-atencion rsh  
-atencion telefonica y derivaciones a anexos correspondientes sobre dudas y consultas  
-atencion al publico  
-emision de cartola y ejecucion de labores en rsh  
-emisión cartola  
-derivación a departamentos sobre solicitudes  
-atencion telefonica del anexo rsh  
.atencion al ususario de rsh  
.entrega de numero de atencion a los ususarios dependiendo a los departamentos a la que se dirigen  
.emision de cartola rsh  
.aprobaciones de solicitudes via web de rsh  
.entrega de informacion al usuario segun requerimiento de rsh  
  
.atención al publico  
.emisión de cartola rsh y verificación de información en sistema  
.atención vía telefónica con anexo rsh  
.resolución de solicitudes de rsh a través de la plataforma

#### **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: -atencion rsh - atencion al usuario -emision de cartola	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: -atencion al usuario - derivacion de casos a departamentos correspondientes. - emision de cartola de rsh	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: derivacion de casos a departamentos correspondientes -emision de cartola de rsh	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

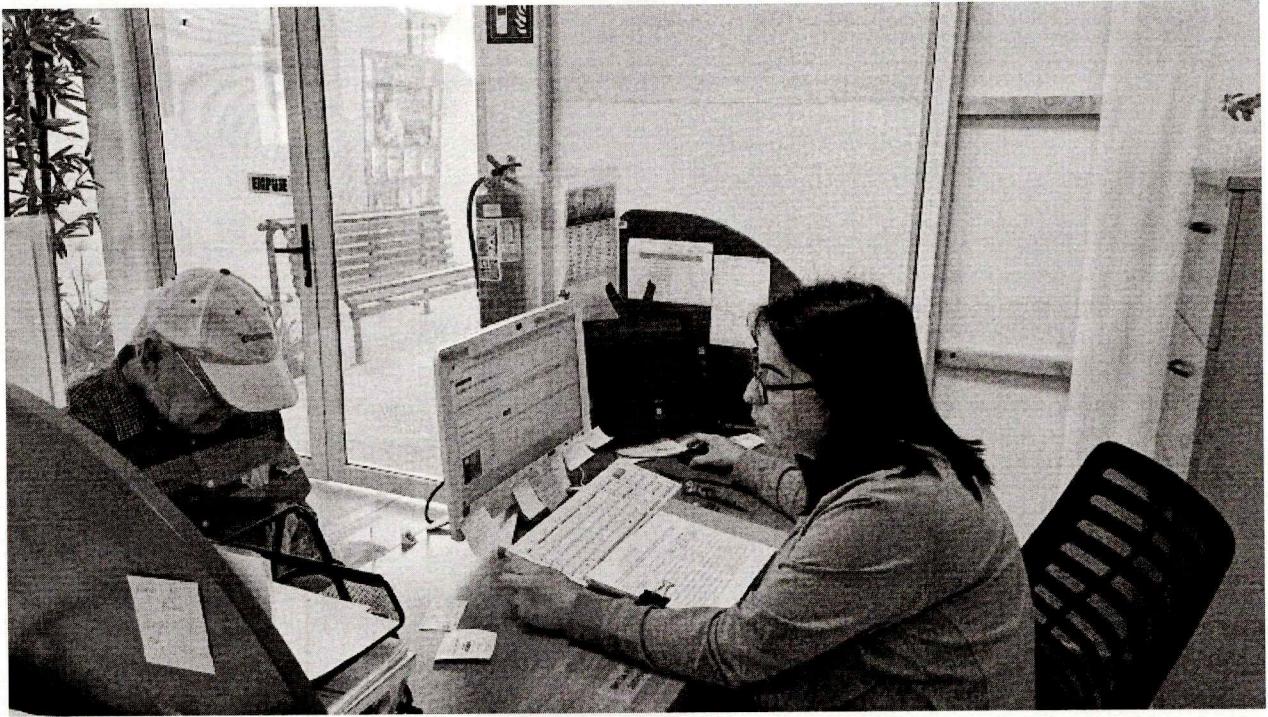
Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: atencion al publico emision e tramite de rsh	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: -atencion al publico - emision de cartola -atencion rsh	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: -atencion y emision de cartola de rsh -atencion al publico -derivaciones de solicitudes a los departamentos correspondientes	Tipo de Respaldo: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: -derivaciones de solicitudes y casos a los departamentos correspondientes. -atencion y entrega de cartolar de rsh	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		



Fecha de la actividad:  
2024-03-14

Descripción de la Actividad: atención llamado con preguntas para rsh atención al usuariooy derivacion a departamentos correspondientes

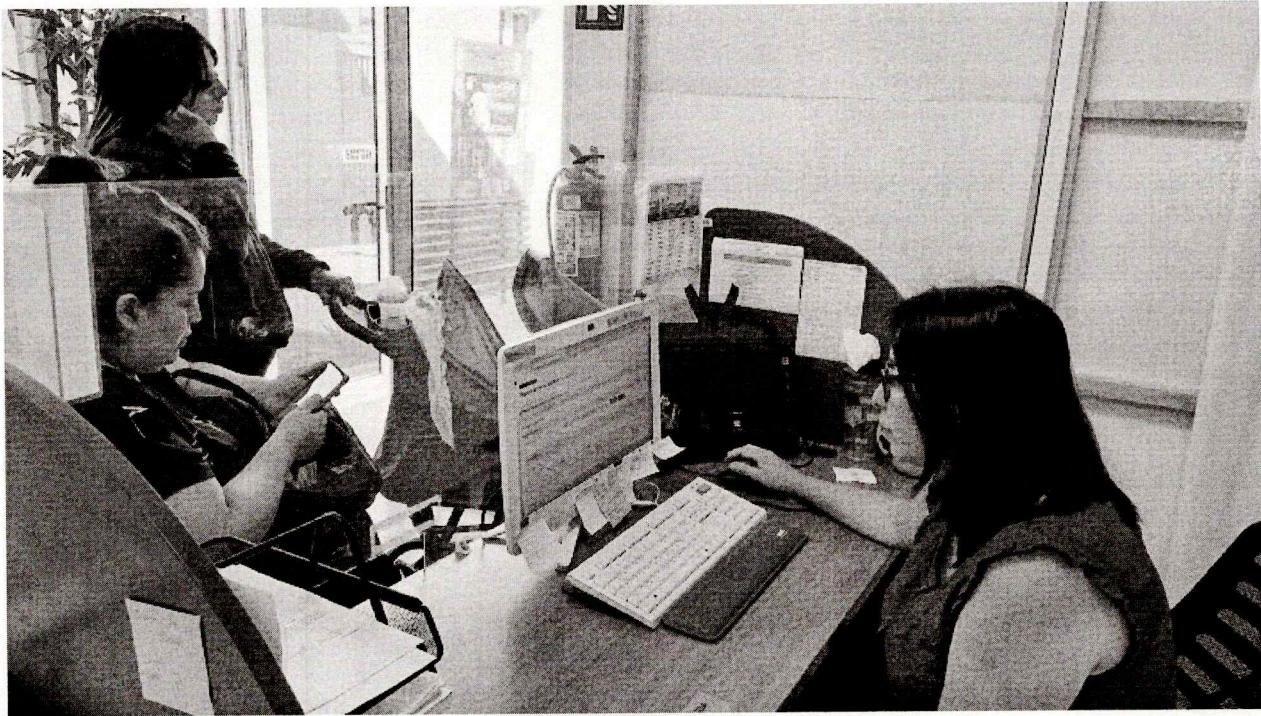
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-15

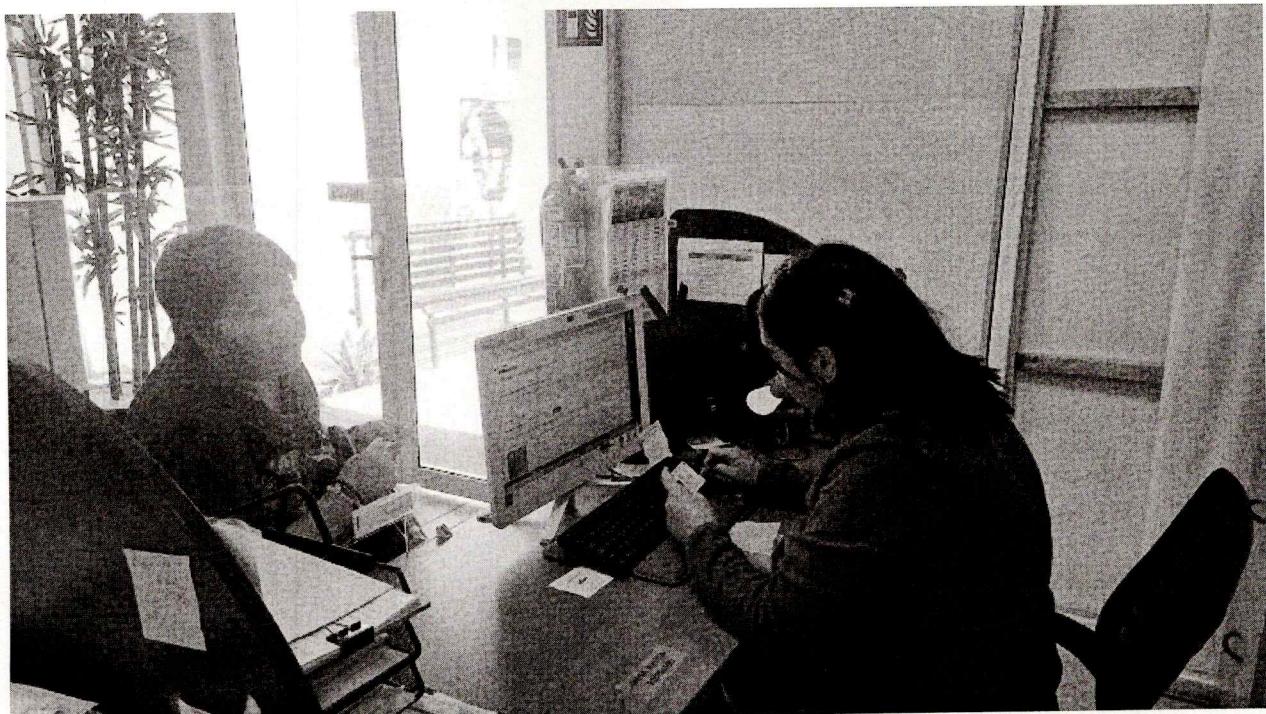
Descripción de la Actividad: .atención al usuario .emisión de cartola rsh .entrega de números de atención según requerimiento de usuario . .atención telefónica con anexo rsh .recopilación de documentos para rsh

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: -atención al usuario rsh -emisión de cartola y realización de rsh -actualización de datos y recopilación de información para el inicio de rsh -atención al público vía telefónica con anexo rsh	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: -atención al público - resolución de inquietudes y problemas por rsh .atención vía telefónica con anexo rsh .resolución de solicitudes vía web de plataforma rsh	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



V.- Observaciones.

VERONICA VANESSA URETA ORELLANA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CARLOS FERNANDO AMPUERO ESPINOZA  
CORDINADOR /A PROGRAMA

