

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ROMINA ARACELY VALENZUELA BRAVO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 444	Imputación: 215.21.04.004.003	Centro de Costos: 26.04.01- Construye en Norma
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<b>OBJETIVO GENERAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar apoyo educativo a los contribuyentes que requieran actualizar y/ o regularizar su situación, principalmente a quienes sean de escasos recursos, en ámbitos educativos, principalmente a quienes sean de escasos recursos, en ámbitos educativos, normativos y técnicos respecto a lo estipulado en la Ley General de Urbanismo y Construcción, normas medioambientales, además de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, instrumentos de Planificación Territorial y comunidades que requieran por temas de seguridad pública realizar el cierre de calle y pasajes, así como también comunidades que requieran lineamientos para poder actualizar sus reglamentos de copropiedad.</li> </ul>
<b>APOYO ADMINISTRATIVO A EQUIPO DEL PROGRAMA CONSTRUYE BIEN 2024:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar difusión del programa con diferentes juntas de vecinos, comités de adelantamiento, grupo afines;</li> <li>Agendar visitas, reuniones con contribuyentes que necesiten regularizar.</li> </ul>

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

<ol style="list-style-type: none"> <li>Atención de público de 8:30 a 14:00 hrs.</li> <li>Entrega física de certificados DOM, envío de certificados DOM vía correo electrónico</li> <li>Gestión de solicitudes de certificados, para entregarlos dentro de los plazos establecidos.</li> <li>Derivar a los contribuyentes con el encargado capacitado para resolver sus inquietudes y orientarlos de manera adecuada.</li> <li>Responder consultas y atender a las necesidades de los contribuyentes.</li> </ol>
---

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Atención de público.

Recepción de solicitud de certificados.

Planilla de atención de público.

Detalle de labores realizadas en el mes de Marzo del año 2024.

**V.- Observaciones.**

No existen observaciones.

ROMINA ARACELY VALENZUELA BRAVO

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo GUILLERMO IBACACHE GOMEZ, DIRECTOR DE OBRAS en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

