

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE VASQUEZ OTERO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.**PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.**

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza trabajo administrativo y revision de familias que se hará visitas en el mes de Marzo 2024

Se revisan sesiones en sistema SSO y se completan observaciones

Se establece contancto con familias que se visitarna en el mes de Marzo 2024.

Se realiza planilla de movilización del mes anterior.

Se revisa información en sistema para conocer datos y hacer diagnostico familia Muñoz Catalán.

Se revisa información en sistema para conocer datos y hacer diagnostico familia Estay Morell.

Revisión planilla diagnósticos mes de marzo.

Se revisa planilla con familias diagnosticadas el mes anterior para hacer comenzar con intervención en el mes de Marzo.

Se revisa en sistema información para tomar contacto con familia Contreras González.

Se revisa en sistema información para tomar contacto con familia Morales Astorga.

Se realiza revisión de afp de familia Peña Calderón para entregar información a Dideco.

Se trabaja en informe mensual del mes de Enero

Se revisa correo electrónico

Se comparte por whatsapp información de conmemoración de 8 de marzo Rotary

Se conocen los instrumentos de diagnósticos y se imprimen los documentos necesarios para contactar a familia Muñoz Catalán y Estay Morell

Se completa planilla de informe de servicios con montos a pagar mes de enero 2024

Se completa planilla de informe de servicios con montos a pagar mes de Febrero 2024

Se completa planilla con información de usuarios cohorte 133

Se crean carpetas con instrumentos que se utilizaran durante la intervención Morales Astorga y Contreras González

Se conoce requisitos de postulación a microemprendimiento indígena

Se realiza observación de informe mensual de servicios mes de febrero

Se realiza observación de informe mensual de servicios mes de enero

Se realiza visita domiciliaria para hacer diagnóstico

Se realiza visita domiciliaria para hacer diagnostico familiar

Reunión de equipo el día 11/03/2024

Se realiza diagnostico a familia Muñoz Catalán

Se visita por segunda vez a familia Muñoz Catalán para que firme documentación de diagnostico

Se revisa en sistema familia que se diagnosticará Loyola Contreras

Se busca dirección de domicilio para hacer ruta en terreno

Se conoce familia que se asignó para diagnosticar Loyola Contreras

Se sesión de inicio con familia Contreras González

Se sesión de inicio con familia Morales Astorga

Se contacta con usuaria Daniela Diaz Paz y Julia Sánchez para invitarlas a participar en curso de costuras básica

Se completa formulario de diagnóstico Susan Riveros Romero

Participación de taller de curso de acreditación y reacreditación

Trabajo en oficina . Revision de familias 2024

Se sube diagnostico a sistema familia Muñoz Catalán

Se completa planilla con información de diagnósticos de familias que se han visitado

Se envía correo con selección de usuaria para participar en colegio campanario

Se realiza revisión de familia que se diagnosticará Melo Otarola

Se completa información en planilla de reporte de diagnósticos

Se registra información en ficha de sesión realizada anteriormente de familia Contreras González

Se completa calendario de sesiones realizadas Contreras González

Se envía información a Carolina Contreras sobre control niño sano

Se registra sesión familiar en sistema SSO Contreras González

Se registra en ficha sesión de ingresos familia Contreras González

Se registra sesión e ficha familia Morales Astorga

Se sube información a sistema de sesión de educación Contreras Gonzalez

Se envía traslado familia Clavero Monzon

Se realiza planilla con datos de familia que participaran en colegio campanario

Se realiza diagnostico a familia Melo Otarola

Apoyo en presentación de programa familia 2024

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Se realiza planilla de movilización del mes anterior. Se revisa información en sistema para conocer datos y hacer diagnostico familia Muñoz Catalán. Se revisa información en sistema para conocer datos y hacer diagnostico familia Estay Morell. Revisión planilla diagnósticos mes de marzo. Se revisa planilla con familias diagnosticadas el mes anterior para hacer comenzar con intervención en el mes de Marzo. Se revisa en sistema información para tomar contacto con familia Contreras González. Se revisa en sistema información para tomar contacto con familia Morales Astorga. Se realiza revisión de afp de familia Peña Calderón para entregar información a Dideco. Se trabaja en informe mensual del mes de Enero	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Se revisa correo electrónico Se comparte por whatsapp información de conmemoración de 8 de marzo Rotary Se conocen los instrumentos de diagnósticos y se imprimen los documentos necesarios para contactar a familia Muñoz Catalán y Estay Morell Se completa planilla de informe de servicios con montos a pagar mes de enero 2024 Se completa planilla de informe de servicios con montos a pagar mes de Febrero 2024 Se completa planilla con información de usuarios cohorte 133 Se crean carpetas con instrumentos que se utilizaran durante la intervención Morales Astorga y Contreras González Se conoce requisitos de postulación a microemprendimiento indígena Se realiza observación de informe mensual de servicios mes de febrero Se realiza observación de informe mensual de servicios mes de enero	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria para hacer diagnóstico Se realiza visita domiciliaria para hacer diagnóstico familiar	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo el día . Se realiza diagnóstico a familia Muñoz Catalán Se visita por segunda vez a familia Muñoz Catalán para que firme documentación de diagnóstico	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se revisa en sistema familia que se diagnosticará Loyola Contreras Se busca dirección de domicilio para hacer ruta en terreno Se conoce familia que se asignó para diagnosticar Loyola Contreras Se sesión de inicio con familia Contreras González Se sesión de inicio con familia Morales Astorga	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se sesión de inicio con familia Morales Astorga . Se sesión de inicio con familia Contreras González .	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se contacta con usuaria Daniela Díaz Paz y Julia Sánchez para invitarlas a participar en curso de costuras básica Se completa formulario de diagnóstico Susan Riveros Romero Participación de taller de curso de acreditación y reacreditación	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Se sube diagnostico a sistema familia Muñoz Catalán Se completa planilla con información de diagnósticos de familias que se han visitado Se envía correo con selección de usuaria para participar en colegio campanario	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

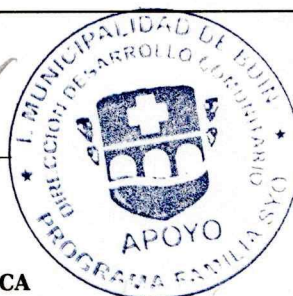
Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Se realiza revisión de familia que se diagnosticará Melo Otarola Se completa información en planilla de reporte de diagnósticos Se registra información en ficha de sesión realizada anteriormente de familia Contreras González Se completa calendario de sesiones realizadas Contreras González Se envía información a Carolina Contreras sobre control niño sano Se registra sesión familiar en sistema SSO Contreras González Se registra en ficha sesión de ingresos familia Contreras González Se registra sesión e ficha familia Morales Astorga Se sube información a sistema de sesión de educación Contreras Gonzalez Se envía traslado familia Clavero Monzon	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Se realiza planilla con datos de familia que participaran en colegio campanario Se realiza diagnostico a familia Melo Otarola Apoyo en presentación de programa familia 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.

--

MARIA JOSE VASQUEZ OTERO
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
CORDINADOR /A PROGRAMA

