



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación :	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

TRABAJADORA SOCIAL ADULTO MAYOR , APOYO EN ATENCION ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES
 ATENCION ADULTOS MAYORES EN OFICINA - ATENCION A CLUBES ES SUS REUNIONES , ATENCION DE CASOS -
 APOYO ADMINISTRATIVO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se envia correo de solicitud para Tour Cementerio general, mes mayo.
2. Se realiza llamada telefónica con encargada de Museo historia Natural, para confirmar fechas mes abril.
3. Se realizan llamadas telefónicas presidentas CAM Las juveniles, Ma. Elena Soto, Raíces de Buin, Gimnasia por siempre y Vivir la vida para invitar actividad Bienvenida año 2024.
4. Se realiza planificación salidas terreno casos Tribunal de Familia mes abril.
5. Se realiza llamada telefónica Museo Aeronáutico, para coordinar visitas.
6. Se realiza pauta para animador actividad Bienvenida 2024.

1. Reuniones informativas con presidentas CAM que se reúnen en las dependencias, 17 CAM.
2. Se realiza llamada coordinadora Museo Gráfico 3 acequias, para informar convocatoria y horario de salida bus.
3. Se envía oficio seguimiento caso AM Sofía Espinoza.
4. Se realiza llamada telefónica a chofer bus municipal para coordinar horario salida bus en visitas de la semana.
5. Reunión con coordinadora, por confirmación de fechas actividades de Lota y feria de las pulgas.
6. Llamada telefónica fotógrafo municipal, para solicitar apoyo en visita guiada museo gráfico 3 acequias.
7. Visita domiciliaria caso Tribunal de Familia F-967-2022.

1. Visar listado asistencia actividad Bienvenida 2024.
2. Llamada telefónica Gonzalo Ramírez museo autos antiguos para cambiar día de visitas guiadas.
3. Se envía correo a Nicole Berrios para solicitud de credencial compañera de labores Ignacia Menay.
4. Llamada telefónica Patricio Rivas, para confirmar horario y lugar grupo musical.
5. Atención público, Presidenta Gregoria Andres, se entrega informativo reunión horario salas año 2024.
6. Atención público, AM Reinaldo Soto se entrega certificado de cuidador, RSH.
7. Atención público, Presidenta CAM Jardín de todas las décadas, se entrega informativo de reunión horario salas año

2024.

8. Reunion equipo, trabajo en actualizar contactos de redes y Eleam.
 1. Llamada telefónica Luis Silva, coordinar mesa técnica actividad Bienvenida 2024.
 2. Atención telefónica presidenta CAM Renacer Reina Julianá por inasistencia en actividad.
 3. Atención telefónica presidenta CAM Cada día mejor por fechas de visitas guiadas.
 4. Salida DIDEKO, reunion director por detalles actividad Bienvenida 2024.
 5. Actividad Bienvenida 2024, 150 personas, Casona Blanca.

 1. Se redacta oficio seguimiento caso F-967-2022.
 2. Coordinar apoyo para actividad Lota 22 de marzo.
 3. Reunión con coordinadora, retroalimentación detalles actividad Bienvenida 2024.
 4. Atención telefónica presidente Reminiscencias de un profesor por solicitud de dia reunión directiva.
 5. Visita domiciliaria F-1168-2023. Ubaldina Zelada.
 6. Se redacta planificación actividad Lota.

 1. Se envia oficio seguimiento Carmenza Araya F-967-2022.
 2. Visita guiada museo regional de Rancagua, 34 personas.
 3. Difusión taller alfabetización digital en grupo de whatsapp.
 4. Se envia correo a coordinadora por solicitud de van e información audiencias Tribunal de familia.
 5. Se planifica salidas domiciliarias casos Tribunal de familia.
 6. Documentos acta de conformidad, orden de compra, decreto para solicitud de pago servicio artista Antonio Cornejo.

 1. Se redacta informe social F-1168-2023 Ubaldina Zelada.
 2. Se envia correo a Nadia Jamett para solicitud estacionamiento Museo Regional Rancagua.
 3. Llamada telefónica a Mauricio chofer bus municipal por salidas visitas guiadas.
 4. Se envia planificación de labores en actividad Lota.
 5. Se envia Drive para inscripción en actividad Lota.
 6. Se envia correo a TS. Tamara Roa por situación salud caso AM Ubaldina Zelada.
 7. Se realiza difusión en grupo de whatsapp CAM Buin, actividad Lota 22 marzo.
 8. Recepción de socios CAM Raíces de Buin, Manos maravillosas y La vida es bella.

 1. Se entrega coordinación de apoyo actividades equipo OFAM, para viernes 15 de marzo.
 2. Se redacta oficio seguimiento Caso AM Teresa Astorga.
 3. Audiencia Tribunal de Familia caso AM Carmenza Araya.
 4. Se realiza llamada telefónica a Nicole Berrios por consulta feria de las pulgas.
 5. Llamada telefónica encargado Fomento Productivo Mario Avila para solicitar documentos.
 6. Atención telefónica presidenta CAM Hospital San Luis-Paine, demanda espontánea.
 7. Atención telefónica presidenta CAM Cada día mejor, confirma asistencia visita guiada.

 1. Se realizan llamadas telefónicas para confirmar asistencia Taller Chi kung.
 2. Salidas DIDEKO se entregan documentos para la firma de Director.
 3. Se envia correo a compañeros de labores Ulises Gajardo fechas para Feria de las Pulgas.

 4. Se envia informe social F-1168-2023.
 5. Se envia oficio de seguimiento F-1023-2022.
 6. Audiencia Alcaldía, atención de 7 personas mayores.
 7. Atención telefónica AM Elizabeth Gómez CAM Día Feliz, orientación por reunión informativa Feria de las pulgas.
 8. Reunión en CCB sobre ficha de emergencia FIBEH, FIBE.

 1. Se realizan llamadas para confirmar asistencias taller Chi Kung.
 2. Se realiza llamada telefónica Museo Aeronáutico.
 3. Atención público presidenta CAM Nueva Esperanza.
 4. Atención público presidenta CAM Amor y Esperanza, solicitud bus municipal.
 5. Llamada telefónica Museo Regional de Rancagua, por solicitud de estacionamiento.
 6. Atención telefónica Presidente CAM Reminiscencias de un Profesor.
 7. Salida terreno, caso Tribunal de Familia AM María Pavez.
 8. Recepción socias CAM Renacer de otoño y entre bordados y colores.

9. Se realizan inscripciones 6 personas mayores para Museo aeronáutico y Museo Regional de Rancagua.

1. Se redacta oficio seguimiento F-499-2023, Ma. Pavez.

2. Atención telefónica presidenta CAM Vida Plena, por solicitud sala de reunión.

3. Atención telefónica presidenta CAM Años Plateados por solicitud de bus Municipal.

4. Atención publico AM Julia Parraguirrez se entrega certificado directiva vigente.

5. Se realizan inscripciones para Museo Aeronáutico, sesiones de Acupuntura y Podología.

6. Se ingresan datos de 4 personas mayores para solicitud de Credencial Municipal.

7. Atención telefonica AM Ana Maria Munoz caso Tribunal de familia.

1. Se envia oficio seguimiento F-499-2023. AM Maria Pavez.

2. Se envia detalle salidas guiadas a chofer bus municipal.

3. Reunión informativa, con clubes para organización Feria de las Pulgas.

4. Se recauda documentación cédulas de identidad y RSH.

5. Llamadas telefónicas presidentas CAM para solicitar documentación Feria Las Pulgas.

6. Atencion publico AM Juana Ramirez, entrega informacion y fecha para Feria Las Pulgas.

7. Atencion publico AM German Ortega, entrega informacion y fecha para Feria Las Pulgas.

8. Recepcion socios, CAM La vida es bella, manos maravillosa y Raices de Buin.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Visita guiada Oficina Adulto mayor Buin.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Reunión informativa de organización de salas CAM 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Asistencia Reunión Organización salas CAM 2024.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Lota Marzo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Certificado de envío escrito RIT F-1176-2023.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Solicitud Credencial.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Asistencia Bienvenida 2024.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Actividad Bienvenida 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Rit F-967-2022.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Derivación de la Solicitud/Caso N° 145415.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Certificado de envío de escrito f-967-2022.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria F-1168-2023 Ubaldina Zelada.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Notificación Litigante F-287-2024.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Notificacion Litigante F-5-2022.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Drive Tribunal de Familia.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Visita Museo Regional de Rancagua.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Manuales Taller Alfabetización digital/ Hoja asistencia.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Drive Lotas 2024.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Notificacion Litigante F-832-2023.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Planificación Lota.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Solicitud MEMO.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Fechas Feria de las Pulgas.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Certificado de envío de escrito F-1168-2023.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Certificado de envío de escrito F-1023-2022.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Notificación Litigante F-313-2024.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Respaldo Artista Doble Juan Gabriel.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Atención público presidenta CAM Amor y Esperanza.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Solicitud de Confirmación Visitas.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Fotografía Museo Regional Rancagua.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Notificacion Litigante F-320-2024.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Asistencia Visitas Guiadas.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Certificado de envío de escrito F-499-2023.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Reunión informativa para Clubes de adultos mayores, Feria de Las Pulgas.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Listado asistencia de reunión informativa Feria de las Pulgas.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Detalle de labores realizadas durante mes de marzo año 2024.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

V.- Observaciones.

MARIA ISABEL VIDAL DE LA HOZ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
 DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


ROSA ANDREA RUZ SALAS
 COORDINADORA PROGRAMA