



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	ANGELICA MARIA ZUÑIGA PARRA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - FAMILIA SYO 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

#### PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Verónica Vega, para hacer invitación a participar del programa Familias, la cual acepta con mucho entusiasmo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Graciela Gómez, para hacer invitación a participar del programa Familias, la cual acepta con mucho entusiasmo, lo cual solicita aplicar diagnóstico el día 05 de marzo 2024.
- Se realiza contacto telefónico con usuaria Jacqueline Collao, para invitarla a participar del programa Familias, la cual rechaza la invitación.

- Se toma contacto telefónico con usuaria Mireya Carrasco, para coordinar sesión metodológica.
- Se comparte informativo sobre III seminario TEA, con familias del programa.
  
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Graciela Gómez, para aplicar diagnóstico.
- Se visita domiciliaria a usuario Fabian Garate, para realizar invitación a participar del programa Familias. Por lo que no se encontraban Moradores en domicilio.
- Se realiza visita domiciliaria a usuario Ricardo Durán, para invitarlo a participar del programa Familias, lo cual rechaza participar de él.
- Se comparte informativo sobre habilitación para el trabajo, con familias del programa.
- Se llena planilla de acompañamiento con familias del programa 2023 y se envía correo a jefa de unidad Johana Celis.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Lilian Sepúlveda, para aplicar diagnóstico.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Aniza Vallejo, para aplicar diagnóstico.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carmen Peralta, para aplicar diagnóstico.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Daniela Morales, para aplicar diagnóstico.
- Se realiza trabajo administrativo.
  
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Daniela Morales, para aplicar diagnóstico.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se participa de reunión de equipo.
- Se realiza visita domiciliaria a la Sra. Aniza Albornoz, para firmar carta de compromiso.
- Se realiza visita domiciliaria a la Sra. Carmen Peralta para firmar carta de compromiso.
- Se realiza visita domiciliaria a la Sra. Graciela Gómez para firmar carta de compromiso.
- Se realiza visita domiciliaria a la Sra. Lilian Peralta para firmar carta de compromiso.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se comparte informativo sobre tour vitivinícola, con familias del programa.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Verónica Vega, para firmar carta de compromiso.
- Se ingresa diagnóstico a sistema SSYOO de familia Vega Mellado.
- Se comparte informativo de corrida acción mujer con familias del programa.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Andrea Fernández, para ofrecer curso de costura.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Angélica Mayorga, para ofrecer curso de costura.
  
- Se orienta a usuaria Pamela Vera, sobre postulación a Fuas 2024.
- Se toma contacto telefónico Juana Sandoval, para ofrecer curso de costura.
- Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Graciela Gómez.
- Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Carmen Peralta.
- Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Aniza Albornoz.
- Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Lilian Sepúlveda.

- Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Daniela Morales.
  - Se ingresa a sistema SSYOO carta de renuncia voluntaria al programa de usuario Ricardo Durán.
  - Se participa de capacitación de ficha FIBE.
- 
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Andrea Fernández, para aplicar sesión metodológica.
  - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mireya Carrasco, para aplicar sesión metodológica.
  - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Andrea Fernández.
  - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Mireya Carrasco.
  - Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Vasquez, para firmar carta de renuncia voluntaria.
  - Se participa de reunión con Trinidad Undurraga, para realizar planificación de trabajo con pastoral del colegio San Isidro con familias del programa.
  - Se realiza trabajo administrativo.
  - Se orienta a usuaria Carola Navarrete, sobre postulación a beca municipal de educación superior.
- 
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Patricia Cortés, para aplicar sesión metodológica.
  - Se realiza visita domiciliaria a usuaria María José San Martín, para aplicar sesión metodológica.
  - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Patricia Cortés.
  - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria María José San Martín.
  - Se entrega informe de honorarios.

#### **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Graciela Gómez, para hacer invitación a participar del programa Familias, la cual acepta con mucho entusiasmo, lo cual solicita aplicar diagnóstico el día 05 de marzo 2024.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Se realiza contacto telefónico con usuaria Jacqueline Collao, para invitarla a participar del programa Familias, la cual rechaza la invitación.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Mireya Carrasco, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Se comparte informativo sobre III seminario TEA, con familias del programa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Verónica Vega, para hacer invitación a participar del programa Familias, la cual acepta con mucho entusiasmo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Graciela Gómez, para aplicar diagnóstico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Se visita domiciliaria a usuario Fabian Garate, para realizar invitación a participar del programa Familias. Por lo que no se encontraban Moradores en domicilio.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuario Ricardo Durán, para invitarlo a participar del programa Familias, lo cual rechaza participar de él.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Se comparte informativo sobre habilitación para el trabajo, con familias del programa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Se llena planilla de acompañamiento con familias del programa 2023 y se envía correo a jefa de unidad Johana Celis.	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con Sra. Carmen Peralta, para invitar a participar del programa Familias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Se comparte informativo sobre actividades que se desarrollaran en Rotary Club, con familias del programa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con Sra. Daniela Morales, para invitar a participar del programa Familias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con Sra. Lilian Sepúlveda, para invitar a participar del programa Familias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con Sra. Aniza Vallejo, para invitar a participar del programa Familias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con Camila Riquelme, para confirmar asistencia a reunión de planificación, lo cual se lleva a cabo en el colegio Campanario.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Lilian Sepúlveda, para aplicar diagnóstico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Aniza Vallejo, para aplicar diagnóstico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carmen Peralta, para aplicar diagnóstico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Daniela Morales, para aplicar diagnóstico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Daniela Morales, para aplicar diagnóstico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a la Sra. Lilian Peralta para firmar carta de compromiso.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Se comparte informativo sobre tour vitivinícola, con familias del programa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a la Sra. Graciela Gómez para firmar carta de compromiso.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a la Sra. Aniza Albornoz, para firmar carta de compromiso.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Se participa de reunión de equipo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a la Sra. Carmen Peralta para firmar carta de compromiso.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se entrega informe de honorarios.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Andrea Fernández, para ofrecer curso de costura.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se comparte informativo de corrida acción mujer con familias del programa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Verónica Vega, para firmar carta de compromiso.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se ingresa diagnostico a sistema SSYOO de familia Vega Mellado.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico Juana Sandoval, para ofrecer curso de costura.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se participa de capacitación de ficha FIBE.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYOO carta de renuncia voluntaria al programa de usuario Ricardo Durán.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Daniela Morales.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Lilian Sepúlveda.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Aniza Albornoz.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Carmen Peralta.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYOO diagnóstico realizado, de usuaria Graciela Gómez.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se orienta a usuaria Pamela Vera, sobre postulación a Fuas 2024.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Andrea Fernández, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mireya Carrasco, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Andrea Fernández.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Vásquez, para firmar carta de renuncia voluntaria.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Se participa de reunión con Trinidad Undurraga, para realizar planificación de trabajo con pastoral del colegio San Isidro con familias del programa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Se orienta a usuaria Carola Navarrete, sobre postulación a beca municipal de educación superior.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Patricia Cortés, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria María José San Martín, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria Patricia Cortés.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-25	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria María José San Martín.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

**V.- Observaciones.**

ANGELICA MARIA ZUÑIGA PARRA  
PRESTADOR



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

*suave*  
JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR/A PROGRAMA

