



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Josue Palomino Zuñiga		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: N° 882/ 11-3-2024	Imputación: 2140916	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	Comité de Bienestar		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- El objetivo del presente contrato es la Elaboración de Balance sobre las transacciones económicas ejecutadas por el Comité de Bienestar durante el periodo 2023.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Análisis a la información entregada por el Comité de Bienestar sobre sus operaciones económicas realizadas durante el periodo 2023.
2. Elaboración del Libro Diario y Libro Mayor en base a la información entregada por el Comité de bienestar sobre sus operaciones.
3. Elaboración de Balance y Estado Resultado los cuales reflejas el estado financiero en el cual se encuentra actualmente el Comité de Bienestar luego de todas sus operaciones.
4. Elaboración de Informe sobre la realización de los Estados Financieros, mencionando procesos en los cuales existen deficiencias en su ejecución diaria, presentando mejoras para la mejor eficiencia del proceso.
5. Se realizó el proceso de Conciliación Bancaria con cada una de las transacciones verificando así los saldos reales al finalizar el periodo.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

6. Y en base a este último punto, se complementaron estos Estados Financieros con las Notas explicativas que hacen referencia a las descripciones de situaciones puntuales en estos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

V.- Observaciones.

No existen. La entrega de esta información se realizó en forma física a la unidad de recursos humanos y a la Directiva el Comité de Bienestar de la municipalidad de Buin

JOSUE ESTEBAN PALOMINO ZUÑIGA
PRESTADOR



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

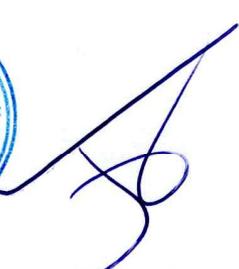
Yo (Nancy Viviana Vargas Sandoval) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.





NANCY VIVIANA VARGAS SANDOVAL
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS





VICTOR FARÍÑA GONZALEZ/

ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS (S)
COORDINADOR