

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| JUNIO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.- Nombre. | Miguel Ángel Ñancupil Duarte | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto. | Alcaldicio: 1661/2024 | Imputación: 114.05.96.056.003 | Centro de Costos: Fondos Externos |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo General:

Contribuir, mediante la ejecución e implementación de un Plan de Desarrollo de la Localidad, a mejorar la calidad de vida de los habitantes y potenciar el desarrollo de localidades que presentan déficit urbano y habitacional.

Funciones de la contratación

- a) Elaborar correctamente los productos y subproductos señalados en la cláusula Sexta del Convenio de Implementación, dentro de los plazos establecidos, y en permanente coordinación con la Contraparte Técnica Municipal, el Encargado Regional del Programa en la SEREMI y con los diversos actores municipales y territoriales.
- b) Ejecutar cada uno de los planes de trabajo propuestos en el Plan de Desarrollo de la Localidad.
- c) Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar la Obra Detonante y las iniciativas del Componente Urbano, principalmente el desarrollo y gestión de las respectivas fichas IDI del Sistema Nacional de Inversiones, el desarrollo participativo de los respectivos diseños, el monitoreo de los procesos de licitación, y los respectivos procesos de acompañamiento y monitoreo participativo de la ejecución de proyectos.
- d) Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar posibles proyectos del Componente Habitacional, como son la identificación y apoyo a la organización de la



demanda, la coordinación permanente con entidades desarrolladoras de proyectos y equipos del SERVIU Metropolitano, y, si corresponde, la identificación, evaluación y apoyo a la gestión de compra de terrenos potenciales a ser urbanizados.

e) Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en las respectivas instancias de diálogo entre los servicios públicos, sector privado y los diversos actores territoriales.

f) Diseñar e implementar una estrategia comunicacional que permita informar, difundir y sensibilizar permanentemente sobre el Programa y sobre las acciones e iniciativas que forman parte del Plan de Desarrollo de la Localidad.

g) Elaborar metodologías de participación a ser implementadas en las diversas instancias participativas establecidas en los planes de trabajo del Plan de Desarrollo de la Localidad, a través del Eje de Participación.

h) Conformar la Mesa de Actores Locales y diseñar y ejecutar su respectivo Plan de Trabajo.

i) Informar de manera permanente a la Contraparte Técnica Municipal y al Encargado Regional del Programa en la SEREMI sobre todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar en el marco del Programa.

j) Representar al Programa para frente al Municipio, al Concejo Municipal, a los diversos actores territoriales, y frente a otros actores públicos y/o privados.

k) Trabajar coordinadamente con la SEREMI y con el SERVIU Metropolitano.

l) Asistir y participar en instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones, actividades y reuniones convocadas por la SEREMI o por el MINVU.

m) En general, sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.

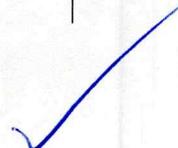
III.- Descripción de las funciones realizadas.

1.- Gestiones Administrativas.

- Evaluación de ofertas y redacción documentos de adjudicación compra ágil para la compra del mobiliario para la implementación de la oficina Programa para Pequeñas Localidades.
- Evaluación de ofertas y redacción documentos de adjudicación licitación compra de Computadores Desktop Programa para pequeñas localidades.
- Rendición de gastos en formato físico correspondiente al mes de mayo, Programa para Pequeñas Localidades.

2.-Informe Diagnóstico.

- Asistencia a capacitación de aplicación encuesta diagnóstica en formato digital con funcionarios SEREMI Gerson Maclean, Luis Añasco, Mauricio Ramos.
- Se capacita a 14 funcionarios SECPLA en la aplicación con aparato digital (celular) de la encuesta diagnóstica del PPL.

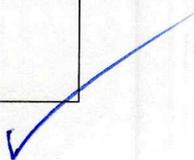


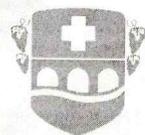


- Coordinación actividad en terreno Valdivia de Paine durante la aplicación encuesta diagnóstico PPL con 34 estudiantes UDP y 12 funcionarios SECPLA
- Participación 1,ª, 2ª, 3ª, y 4ª sesión del curso impartido por el núcleo de movilidades de la Universidad de Chile en vinculación con el Centro de Estudios de Ciudad y Territorio del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, con el objetivo de evaluar la movilidad cotidiana en diagnósticos territoriales para insumar planes de desarrollo de las localidades.
- Capacitación impartida por SEREMI MINVU para el diseño de estrategia de comunicación en el marco de implementación del PPL en la RM. - Campaña de comunicación / diseño de relato. - Comunicación del Programa. - Comunicación de proyectos urbanos y sociales. 2. Organización de hitos y protocolos institucionales. - Coordinación de hitos. - Uso gráfico.
- Participación en reunión con funcionarios de SEREMI Luis Añasco y Gerson Maclean en la cual entregan los lineamientos para el acceso a base de datos encuesta PPL Valdivia de Paine.
- Reunión con Gerson Maclean de SEREMI MINVU para monitorear el avance del diagnóstico PPL Valdivia de Paine.
- Reunión virtual con Directora Escuela Básica de Valdivia de Paine, Ana María Valenzuela, para la solicitud de gestionar la entrega de encuestas diagnóstico auto aplicadas a apoderados de Valdivia de Paine.
- Reunión con equipo coordinador de la SECPLA Oscar Contreras, Diego Requena y Héctor Morales para monitorear el avance del diagnóstico PPL Valdivia de Paine.
- Reunión con Gerson Maclean de SEREMI MINVU para monitorear el avance del diagnóstico PPL Valdivia de Paine.

3.- Plan de Gestión de Desarrollo Local.

4.- Intersectorialidad.





IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1.- Gestiones Administrativas.

- Memos, e informe de adjudicación para la compra del mobiliario para la implementación de la oficina Programa para Pequeñas Localidades.
- Memos, e informe de adjudicación para la compra de Computadores Desktop Programa para pequeñas localidades.
- Elaboración informe rendición de gastos correspondiente al mes de mayo, Programa para Pequeñas Localidades.

2.-Informe Diagnóstico.

- Invitación reunión google calendar a capacitación de aplicación encuesta diagnóstica en formato digital con funcionarios SEREMI Gerson Maclean, Luis Añasco, Mauricio Ramos.
- Invitación reunión google calendar capacitación a 14 funcionarios SECPLA en la aplicación con aparato digital (celular) de la encuesta diagnóstica del PPL.
- Fotografías actividad en terreno Valdivia de Paine durante la aplicación encuesta diagnóstico PPL con 34 estudiantes UDP y 12 funcionarios SECPLA
- Invitación reunión google calendar 1,a, 2ª, 3ª, y 4ª sesión del curso impartido por el núcleo de movilidades de la Universidad de Chile en vinculación con el Centro de Estudios de Ciudad y Territorio del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Invitación reunión google calendar a capacitación impartida por SEREMI MINVU para el diseño de estrategia de comunicación en el marco de implementación del PPL en la RM.
- Invitación reunión google calendar a participación en reunión con funcionarios de SEREMI Luis Añasco y Gerson Maclean en la cual entregan los lineamientos para el acceso a base de datos encuesta PPL Valdivia de Paine.
- Invitación reunión google calendar con Gerson Maclean de SEREMI MINVU para monitorear el avance del diagnóstico PPL Valdivia de Paine.
- Invitación reunión google calendar con Directora Escuela Básica de Valdivia de Paine, Ana María Valenzuela, para la solicitud de gestionar la entrega de encuestas diagnóstico auto aplicadas a apoderados de Valdivia de Paine.
- Invitación reunión google calendar con equipo coordinador de la SECPLA Oscar Contreras, Diego Requena y Héctor Morales para monitorear el avance del diagnóstico PPL Valdivia de Paine.
- Invitación reunión google calendar con Gerson Maclean de SEREMI MINVU para monitorear el avance del diagnóstico PPL Valdivia de Paine.
- Avance informe diagnóstico PPL Valdivia de Paine.

3.- Plan de Gestión de Desarrollo Local.



BUIN
Ilustre Municipalidad

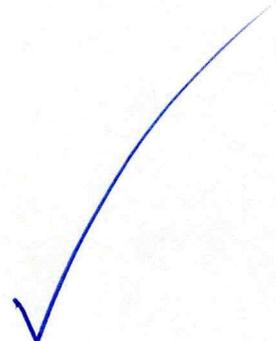
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

4.- Intersectorialidad.

V.- Observaciones.

No existen.

MIGUEL ÁNGEL ÑANCUPIL DUARTE



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR



DIEGO REQUENA MORALES

COORDINADOR PROGRAMA