



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 472	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.32
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASUNTOS INDÍGENAS		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COORDINADORA OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS , APOYO EN ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES OFICINA ASISTENCIAL</b></li> <li>• Atención presencial de usuarios por dudas o consultas en relación a los beneficios existentes orientados a la comunidad indígena. • Visitas a colegios o jardines infantiles en conjunto con asociaciones indígena de la comuna para muestra cultural. • Charlas de orientación e información de fondos concursables para personas con descendencia o ascendencia indígena, que tengan la acreditación de calidad indígena otorgada por la CONADI. • Difusión de fondos concursables de CONADI. • Apoyo en las postulaciones a becas indígenas en enseñanza básica, media y superior. • Reunión con agrupaciones indígenas perteneciente a la comuna. • Participación en convocatoria de CONADI. • Celebración del Día de los pueblos originarios (Año Nuevo Mapuche) • Conmemoración del Día internacional de la mujer indígena. • Apoyo a asociaciones de la comuna en Torneo y/o encuentro deportivo de Palín con asociaciones de otras comunas • Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Recepcionar documentación • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitar las ayudas entregadas • Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales • Apoyar en procesos de Becas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.</li> </ul>
---

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realice actividad de izamiento de bandera mapuche en el frontis de Ilustre Municipalidad de Buin, en el cual la Asociación Folil Mapu realizo una pequeña ceremonia y al momento de realizar el izamiento fue a traves de una rogativa y finalizó con un cierre ceremonial.
- Doña María y doña Gladys se acercan a las dependencias de Dideco, específicamente en oficina de Asistencial para solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se le indica a cada una los documentos que deben traer y la fecha aproximada en que nos llega nuevamente la ayuda.
- Usuaría se acerca para saber donde se puede inscribir para realizar los talleres municipales, por lo que fue derivada a la Oficina Mujer Jefe de Hogar.
- Doña Roció se acerca a solicitar vale de gas, por lo que se pide documentación requerida para evaluar y entregar ayuda.
- Usuaría se acerca a solicitar ayuda económica para costear sus gastos básicos, por lo que se explica que no se entrega ayuda económica, pero si las ayudas que se entrega detalladamente.

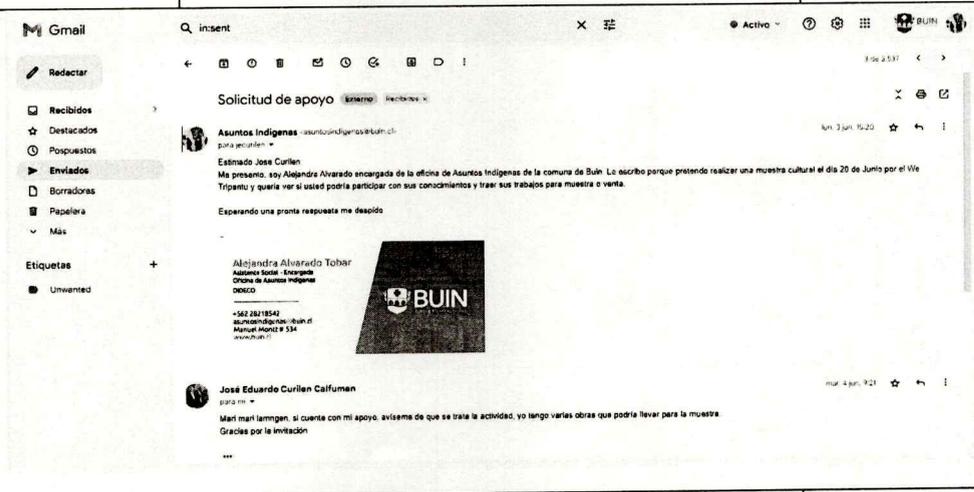
- Usuario es derivado a la Oficina de Subsidio para realizar tramite del Subsidio de Agua, ya que se le esta haciendo difícil cotear en su totalidad.
- Entrega de documentos por beca deportiva, donde posteriormente se deriva con encargada de oficina Asistencial.
- Recepción de documentos y se entrega de ayuda social en relación a vale de gas.
- Asistí de forma presencial a reunión con encargada de Oficina de Turismo para organizar actividad para la conmemoración de los pueblos indígenas.
- Usuaría se acerca a dejar boleta de ayuda social que se le realizo en relación a compra de lentes de contactos.
- Derivación a otras oficina, específicamente a Registro Social de Hogares por actualización de domicilio.
- Tres usuarios se acercaron a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que a casa uno se le entrego anotado los documentos necesarios para la entrega de ayuda y se le informo que tenían que volver en el mes de julio con los documentos.
- Entrega de carta de compromiso de pago actualizado a usuaria que necesitaba realizarse examen, el cual lo pospusieron por el motivo que se encontraba con tos, por ende, no podían realizarle el examen.
- Recepción de documentos por ayuda social en relación a compra de pañales desechables en beneficio de su madre que tras un accidente cerebro vascular quedo postrada.
- Usuario es derivado a otras oficinas, específicamente a Subsidio para hacer renovación de Subsidio del Agua.
- Doña Rosa solicita vale de gas, el cual se le indica los documentos que debe traer y que debe acercarse en dos semanas para realizar entrega.
- Entrega de ayuda social en relación a nylon.
- Usuaría se acerca para saber cuando se le realizara el pago de la beca indígena, ya que le llego correo que fue beneficiada, pero aun no le llega, por lo que llame a junaeb y me indican que después del 7 aparecerá el deposito en su Cuenta Rut.
- Cuatros usuarios se acercan a solicitar caja de mercadería, por lo que se le indica que documentos traer para hacer entrega del beneficio en el mes de julio
- Doña María Torres se acerca a solicitar ayuda social en relación a vale de gas, por lo que se le indica que documentos traer para hacer entrega del beneficio en el mes de julio
- Derivación de usuario a la Oficina de Discapacidad por gestión de credencial de discapacidad.
- Se pide documentación a usuario para entregar ayuda social en relación a compra de pañales desechables para su madre que se encuentra con dependencia severa.
- Entrega de cheque por ayuda social en relación a pañales desechables
- Se realiza entrega de cheque por ayuda social a tres usuarios, todos por diferentes ayudas, específicamente por compra de pañales deséchales, compra de audífonos y el otro usuario es por ayuda en relación a medicamentos.
- Cuatros usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, en la cual se indica que documentos deben traer para hacer entrega del beneficio.
- Se indica a usuarios los documentos que debe traer para la realización de informe social para ser presentado en fundación vivienda en relación a ayuda en media agua.
- Se deriva a usuario a otras oficinas, específicamente a la Oficina de Subsidio en relación a postular al beneficio del Subsidio del Agua.
- Se realiza entrega de ayuda social en relación a nylon
- Usuaría se acerca a saber porque no fue beneficiada con beca indígena, motivo por el cual se revisa he indica que es porque quedo fuera del corte.
- Se realiza entrega de nylon a usuario que solicita por las lluvias, ya que se le llueve la casa.
- Dos usuarios solicitan ayuda social en relación a vale de gas, por lo que se indica los documentos que requiera para obtener la ayuda.
- Usuaría es derivada a la oficina de Adulto Mayor para inscribirse en los talleres y paseos que se realizan.
- Se pide documentación a usuario para realizar entrega de ayuda social en relación a pago de examen medico.
- Usuario solicita ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se le indica que documentos deben traer para la entrega del beneficio.
- Usuaría se acerca para saber cuantas veces al año se recibe el deposito por la beca indígena de la

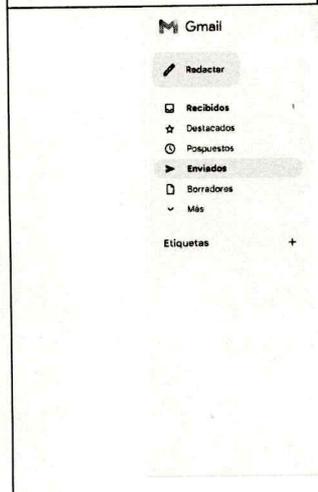
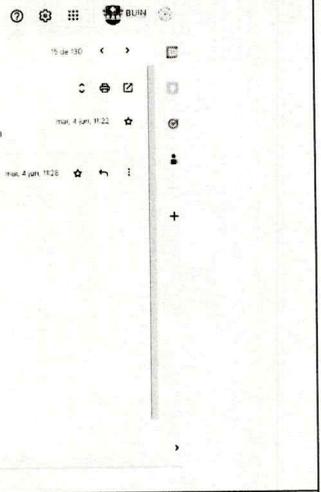
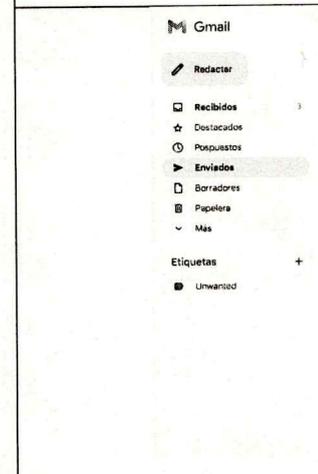
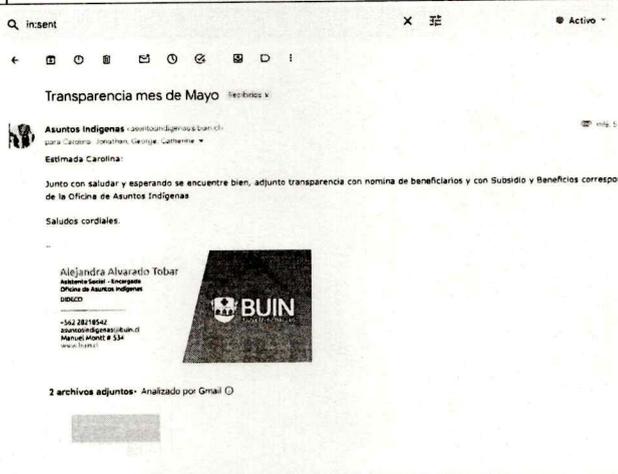
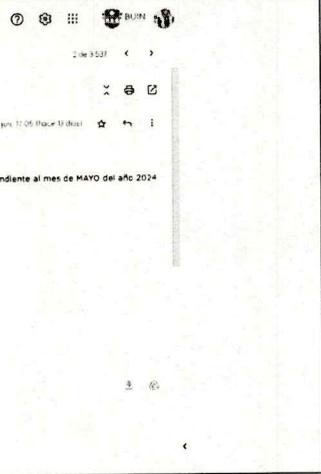
enseñanza básica, por lo que se explica que son dos veces al año, una en el primer semestre y la otra en el segundo semestre.

- Tres usuarios se acercan a solicitar caja de mercadería, por lo que se les indica a cada uno que documentos traer para obtener la ayuda.
- Doña Eliana solicita vale de gas, por lo que se indica que tiene que volver en julio con documentos que se le indico para recibir beneficio.
- Recepción de documentos por ayuda social en relación a compra de materiales de construcción, específicamente ayuda para mejora de canaleta.
- Se solicita documentos a usuario para realizar ayuda social en relación a tratamiento medico.
- Usuaría se acerca para saber cuales son las becas existente para los estudiantes, por lo que se explica una a una cuales son y su proceso de postulación.
- Usuaría se acerca para saber porque su hija no salió beneficiada con la beca indígena, por lo que se reviso y salía que la postulación estaba incompleta.
- Dos usuarios se acercan a solicitar ficha socioeconómica para apelación al FUAS
- Dos usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería y vale de gas.
- Derivación de usuario a la Oficina de Vivienda ya que necesitaba información sobre subsidio de arriendo.
- Derivación de usuario a Oficina de Registro Social de Hogares para poder inscribirse como cuidadora.
- Derivación de dos usuarios a Oficina de Subsidio para postular y renovar Subsidio del Agua.
- Recepción de documentos por ayuda social en relación a compra de pañales desechables para usuaria que tiene a su hijo con una serie de enfermedades.
- Usuaría se acerca para saber sobre la postulación a de su hija a beca indígena, ya que indica que todos los años renueva pero esta vez no le salió, por lo que se revisa y aparece que la renovación estuvo incompleta ya que subió dos veces las notas y no así el certificado de matricula.
- Derivación de usuaria a Corporación Judicial.
- Se realiza inscripción de usuarios por visita domiciliaria en relación a materiales de construcción.
- Cuatros usuarios solicitan caja de mercadería y uno vale de gas, por lo que se le indica documentos requeridos para obtener beneficio.
- Dos usuarios solicitan nylon por lluvias, por lo que se entrega la ayuda social.
- Realización de Ficha Socioeconómica para ser presentada en casa de estudios por apelación a FUAS.
- Derivación de usuario a Oficina de Registro Social de Hogares por cambio de dirección.
- Se pide a dos diferentes usuarios documentación para realizar ayuda social en relación a pago de examen medico y a compra de medicamentos.
- Contestar llamadas telefónicas por usuarios que solicitan nylon ya que con la lluvia se le estaba mojando la casa, por lo que anotaba y enviaba los datos a los funcionarios que estaban encargado de repartir la ayuda.
- Se entrego de forma presencial nylon a dos usuarios que se acercaron a las dependencias de dideco a solicitar la ayuda.
- Usuario se acerca a pedir caja de mercadería por lo que se le indica que en julio tiene que acercarse.
- Se pide documentación a usuario para realizar ficha socioeconómica por apelación al FUAS
- Dos usuarios se acercaron a pedir nylon, por lo que se procede a entregar la ayuda
- Cinco usuarios solicita ayuda social en relación a vale de gas, por lo que se le indica venir en julio por la ayuda
- Se pide documentación a usuario para entrega de ayuda social en relación a compra de medicamentos
- Derivación de usuario a Oficina de Registro Social de Hogares para realizar cambio de dirección
- Tres usuarios solicitan ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se indica que documentos deben traer en el mes de julio para entrega de beneficios
- Recepción de documentos para realizar informe social en relación a ayuda social por compra de pañales desechables.
- Recepción de boleta por entrega de ayuda social en relación a compra de audífonos.
- Dos Estudiantes se acercaron para retirar cheque por beca de enseñanza superior que fue entregada el sábado 15 de junio
- Derivación de usuaria a Oficina de Vivienda para conocer los subsidios a los que pueda postular

- Entrega de nylon a usuarios afectados por las lluvias
- Recepción de documentos por ayuda social en relación a terapias ocupacional y terapias psicológica para menos por problemas de TEA
- Fui de manera presencial a entrega de cheques por beca de enseñanza superior en centro cultural de Buin.
- Sali a terreno por entrega de nylon en diferentes localidades de Buin por lluvias que afectan a la comuna
- Realice entrega de cheque de enseñanza superior a alumno que no pudo venir a retirar el día de la entrega

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

<p>Fecha Cobertura: 2024-06-01</p>	<p>Descripción Cobertura: Izamiento de bandera mapuche en conmemoración del mes de los pueblos originarios</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-03</p>	<p>Descripción Cobertura: Envío de correo a artesano de escultura mapuche para participar en actividad que se pretende realizar por la conmemoración del pueblo indígena</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-04</p>	<p>Descripción Cobertura: Coordinación de reunión con encargada de</p>	<p>Tipo Cobertura: INFORME</p>

	<p>Oficina de Turismo por actividad que realizaremos en conjunto por el día del pueblo indígena</p>	
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-05</p>	<p>Descripción Cobertura: Envío de transparencia del mes de mayo de la oficina de asuntos indígenas</p>	<p>Tipo Cobertura: INFORME</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-06</p>	<p>Descripción Cobertura: Solicitud para decretar actividad del día nacional de los pueblos indígenas que realizare en conjunto con oficina de Turismo</p>	<p>Tipo Cobertura: NOMINA DE LABORES EN TERRENO</p>



MEMO : N° 117-2024  
 ANT : No hay  
 MaterLa : Solicitud, Decreto, por  
 Admisión : Admisión  
 Celebración del Día  
 Nacional de los Pueblos  
 Indígenas.

BUN, 06 JUN 2024

DE : JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

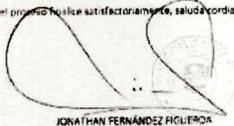
A : ILIAN ASTUDILLO ARAYA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUN

Estimado:

Me permito solicitar a Ud., decretar actividad "Celebración del Día de los Pueblos Indígenas" organizada por Oficina de Asuntos Indígenas y Oficina de Turismo ambas pertenecientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario, esta actividad consiste en realizar el día miércoles 19 de junio un cuencuentros EPEW INCHE GUYE MAPU (Releto de la Madre tierra, una Declaración de Puntos Araucanía y un taller de escritura política con enfoque a Pueblos Originarios por Luis A. Rodríguez, desde las 15:00 horas en Biblioteca Municipal de Bún. Miércoles 20 de junio se realizará una exposición ARTE Y ARTESANÍA MAPUCHE WUPUFE desde las 10:00 am hasta las 18:00 pm realizada por el expositor José Carlos Caluza y será exhibida en el Hall central de Centro Cultural de Bún. También el día jueves 20 se realizará un viaje guiado Alhuelachen con intervención cultural y visita a Museo Andino, todo en conmemoración del día de los pueblos originarios.

Es importante señalar que la exposición se instalará el miércoles 19 de junio a las 15:00 horas y será retirado el jueves 20 a las 18:00 horas.

Esperando que el presente le sea satisfactorio, saludo cordialmente.

  
 JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIDECO  
MUNICIPALIDAD DE BUN

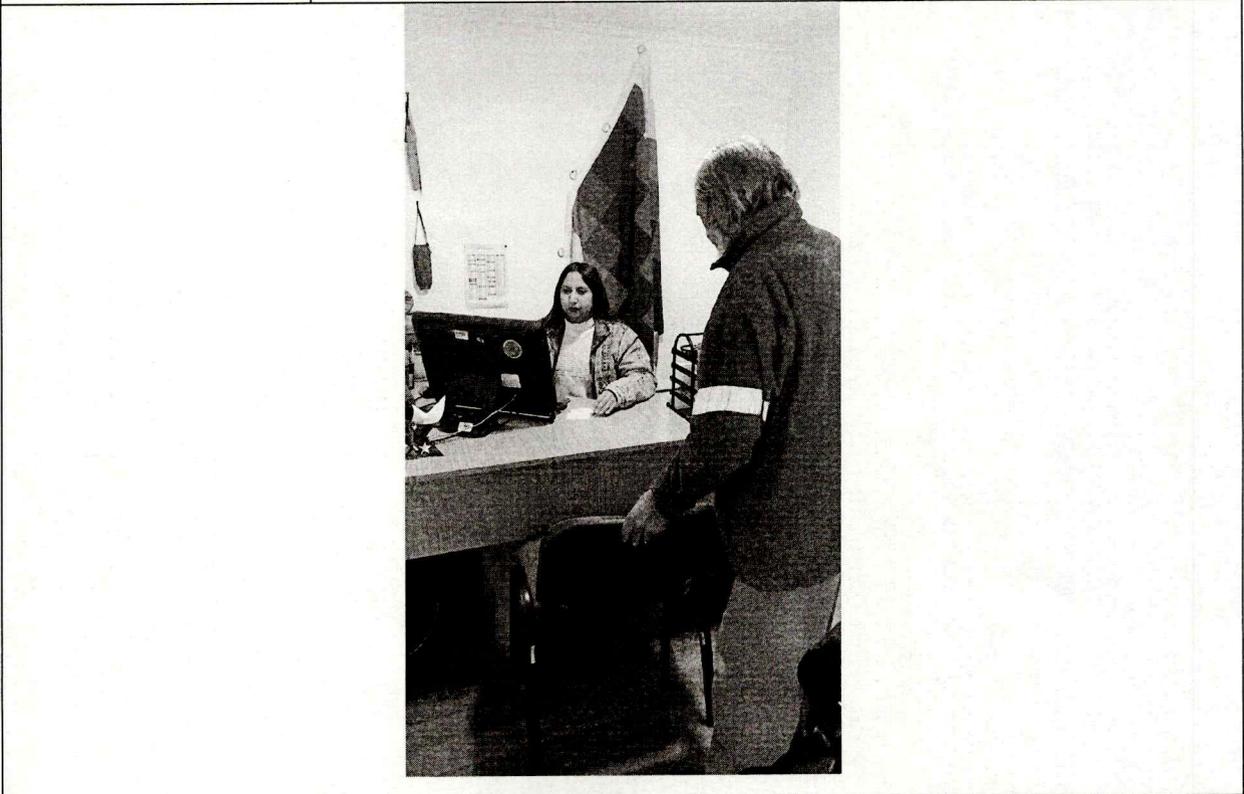
REPARTICIÓN:  
 - Subdirección:  
 - Dirección:  
 - Asesoría Técnica



Fecha Cobertura:  
2024-06-07

Descripción Cobertura:  
Atención de forma presencial en las dependencias de Dideco

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA



Fecha Cobertura:  
2024-06-10

Descripción Cobertura:  
Solicitud de agua por celebración de we tripantu que realizara la Asociación Folil Mapu

Tipo Cobertura:  
OTRO DOCUMENTO



MEMO : N° 1474  
 DAT : Buin  
 Materia : Solicitud agua potable  
 Para : Asociación Folli Mapu  
 ASUNTO : 10 JUN 2024

**DE :** JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

**A :** CLAUDIO RONDA PLAZA  
 DIRECTOR DE DIMAAO  
 ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

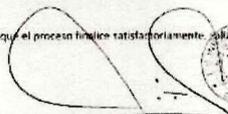
**Expedido:**

Me permito solicitar a Ud. facilitar la entrega de 1.000 litros de agua potable en beneficio de la Asociación Folli Mapu que celebraran We Tripanla (año nuevo mapuche) que se realizará el día sábado 22 de junio del año 2024. Ellos se encuentran ubicados en Sur oriente camino Ribereño, altura del kilómetro 5,64.

Es necesario señalar que se solicita que el agua llegue a más tardar el día viernes 21 de junio después de las 16:00 horas, ya que la actividad empezara en la mañana y también solicitar que la petición quede exenta de pago.

Solicito que ante cualquier duda se pueda comunicar conmigo a través de correo institucional [esuentos@dimaaobuin.cl](mailto:esuentos@dimaaobuin.cl) o teléfono institucional 728218542 en horario laboral.

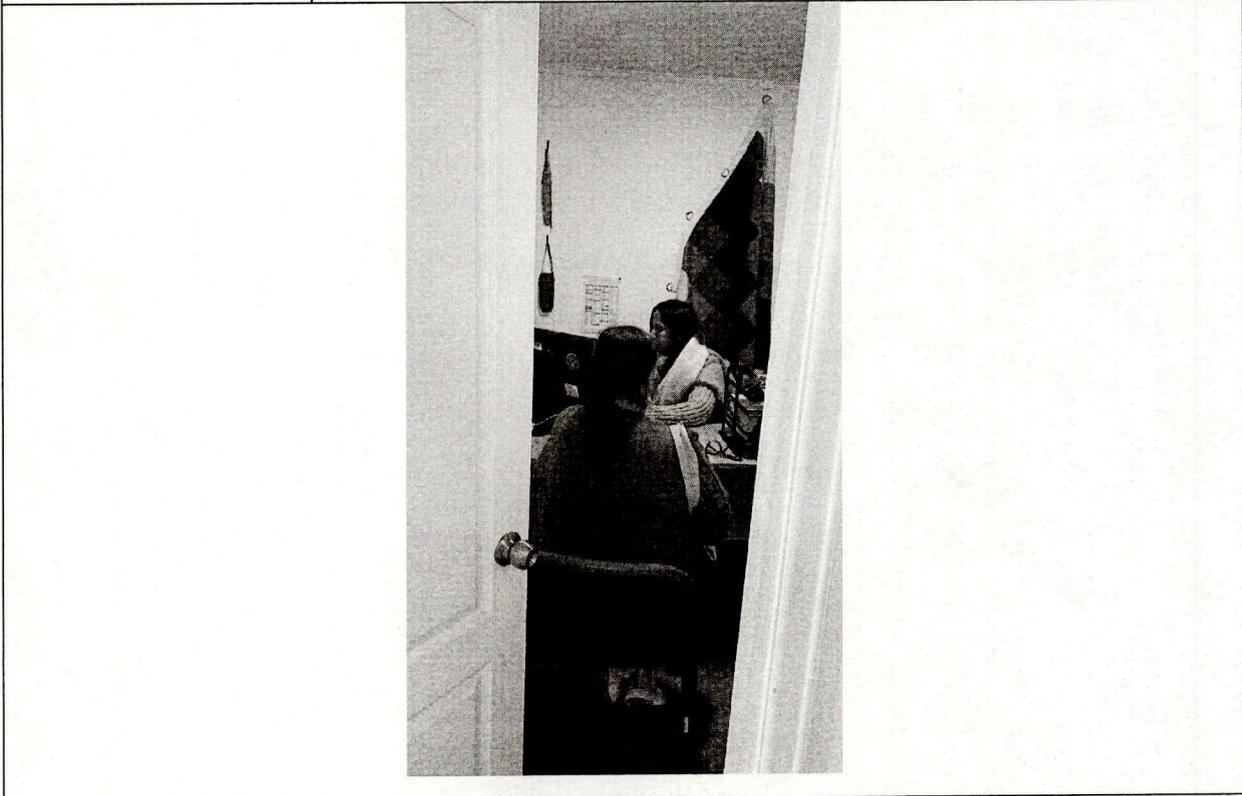
Esperando que el proceso finalice satisfactoriamente. Saluda cordialmente

  
 JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
 DIRECTOR DIDECO  
 I. MUNICIPALIDAD DE BUIN



REPARTAM  
 DISTRIBUCIÓN  
 - Dependencia  
 - Recursos de gestión  
 Archivo DIDECO

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención de forma presencial en las dependencias de dideco	<b>Tipo Cobertura:</b> HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	---	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Realización de Ficha Socioeconómica para ser presentada en casa de estudios por apelación al Fuas	<b>Tipo Cobertura:</b> NOMINA DE LABORES EN TERRENO
---------------------------------------	--	--


**GRATUIDAD  
Y BENEFICIOS**  
*estudiantiles*
**FICHA SOCIOECONÓMICA**

(Solo para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las Instituciones de Educación Superior del Programa de Beneficios Estudiantiles, debe ser llenado por profesional Asistente Social con el respaldo de alguna Institución, como por ejemplo: Municipalidad, Consultorio, Colegio, entre otras.)

**Datos Personales Postulante**

Nombre : \_\_\_\_\_  
 Rut : \_\_\_\_\_  
 Domicilio : \_\_\_\_\_  
 Teléfonos : \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico : \_\_\_\_\_

**Datos Grupo Familiar**

Numero de Integrantes del Grupo Familiar: \_\_\_\_\_

**Identificación del Grupo Familiar:**

Nombre y Apellido	RUT	Parentesco con el postulante	Edad	Nivel educacional	Categoría Ocupacional	Promedio Ingreso Mensual	Integrante con enfermedad grave o crónica

Fecha Cobertura:  
2024-06-13

Descripción Cobertura:  
Cortar nylon por contingencia ambiental en relación a lluvias intensas que afectan a la comuna

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA



Fecha Cobertura:  
2024-06-14

Descripción Cobertura:  
Decreto de Actividad

Tipo Cobertura:  
NOMINA DE LABORES  
EN TERRENO



BUIN, 14 JUN 2024

**DECRETO ALCALDICIO N° 2129 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 4 letras d) y e), 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. Juan Rodrigo Astudillo Araya, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- Que por Decreto Alcaldicio N° 223, de fecha 18 de enero de 2024, se aprueba el programa Turismo 2024.

3.- Con fecha 19 de enero de 2024 en Decreto Alcaldicio N° 248, se aprueba el programa denominado "Asuntos Indígenas".

4.- En Memorandum N° 1170, de fecha 06 de junio de 2024, la Dirección de Desarrollo Comunitario solicita al Administrador Municipal decretar la actividad por Celebración del Día Nacional de los Pueblos Indígenas.

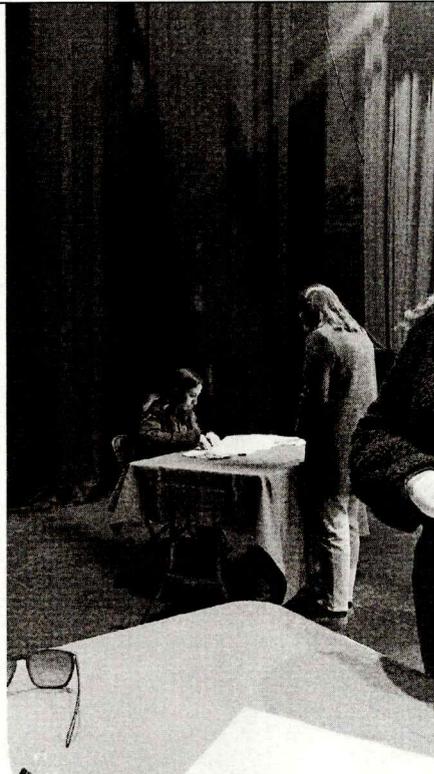
5.- La Instrucción del Administrador Municipal, para decretar.

6.- El Correo electrónico de fecha 12 de junio de 2024, por medio del cual la Encargada de Oficina de Asuntos Indígenas corrobora la fecha de instalación y retiro de la exposición en hall del Centro Cultural.

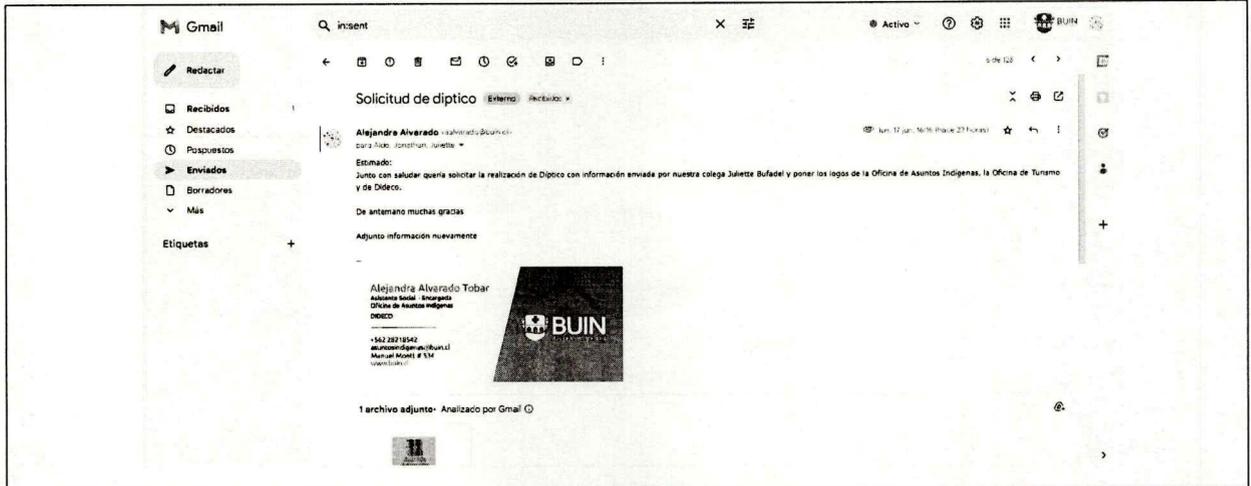
**DECRETO.**

1. a continuación, en el marco de la Celebración del Día Nacional de los Pueblos Indígenas, organizadas por la Oficina de Asuntos Indígenas y la Oficina de Turismo, dependientes de la Dirección de

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Apoyo en proceso de entrega de cheque por beca de enseñanza superior	<b>Tipo Cobertura:</b> HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	---	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo solicitando realizar Dptico para actividad que se realizara en conjunto con oficina de turismo	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2024-06-18	Descripción Cobertura: Lista de salida a terreno en el cual entregue nylon en diferentes sectores de la localidad	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

OFICINA ASISTENCIAL

**ACTA DE ENTREGA BENEFICIOS 2024**      18/06/2024

N°	NOMBRE	RUT	CONTACTO	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA	BENEFICIO ENTREGADO
1	EDITH CARO JEREZ				ALTO JONCAL	1	18/06/24	✓
2	A. SILVANA LAMARCA JONSTON				ALTO JONCAL	1	18/06/24	✓
3	Anthony Contreras				ALTO JONCAL	1	18/06/24	✓
4	Sabina Manje				ALTO JONCAL	1	18/06/24	✓
5	Melisa Caro				MEIPO	1	18/06/24	✓
6	Rebeca Cantillana							
7	Wendy Pinto				MEIPO	1	18/06/24	✓
8	Wendy Alvarado				MEIPO	1	18/06/24	✓
9	Andrea Tapacoso				MEIPO	1	18/06/24	✓
10	Wendy Alvarado				MEIPO	1	18/06/24	✓

Fecha Cobertura: 2024-06-18	Descripción Cobertura: Se envía correo solicitando impresión de diptico por actividad de los pueblos indígenas	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	---	----------------------------



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

\_\_\_\_\_  
ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO  
TOBAR  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA