



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	KARLA EVELYN CISTERNAS TORO		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: 470	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.47
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO ATENCIÓN MUNICIPAL MAIPO (C.A.M)		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinadora del Centro Atención Municipal de Maipo, encargada de la correcta ejecución del programa.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención de público por demanda espontánea de la comunidad del Centro Atención municipal de Maipo</li> <li>2. Taller de capacitaciones en trámites del registro social de hogares a la comunidad</li> <li>3. Capacitación de padres e hijos para postular a beneficios de becas y créditos ingreso a educación superior</li> <li>4. Implementación de sala de espera de atención estimulación infantil de niños, niñas mientras es atendida(o) el adulto a quien acompañan.</li> <li>5. Talleres de creaciones de telar mapuche.</li> <li>6. Charla socioeducativa a personas en situación de calle para aplicar anexo calle</li> <li>7. Impartir taller pintura para todo público</li> <li>8. Centro de reunión abierto a la comunidad</li> <li>9. Entrega de beneficios y materiales didácticos a usuarios del programa Chile Crece Contigo.</li> <li>10. Llevar a cabo instancias de participación ciudadana.</li> <li>11. Generar contenido para subir a las redes sociales de DIDECO.</li> </ol> </li> </ul>
---

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar en centro atención municipal
- Atención de publico por demanda espontanea para ingreso al registro social de hogares
- archivo y distribución de documentación
- ingreso postulacion a plataforma ministerial
- Coordinar las actividades del centro de atención
- Realizar difusión de actividades en la comunidad
- Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
- atenciones para postulación a subsidio único familiar
- actualización registro social de hogares

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

Atenciones realizadas:

- Digitalización de postulaciones en plataforma
  - Atención llamadas telefónicas
  - Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares
  - archivo de documentación
  - Coordinar las actividades del centro de atención
  - Realizar difusión de actividades en la comunidad
  - Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
  - atenciones para postulación a beneficio ayuda social
- Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

Atenciones realizadas:

- Digitalización de postulaciones en plataforma
  - Atención llamadas telefónicas
  - Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares
  - archivo de documentación
  - reunión de equipo en dideco para programa mejoramiento de la atención
  - Coordinar las actividades del centro de atención
  - Realizar difusión de actividades en la comunidad
  - Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
  - atenciones para postulación a beneficio ayuda social
- Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

Atenciones realizadas:

- Digitalización de postulaciones en plataforma
  - Atención llamadas telefónicas
  - Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares
  - archivo de documentación
  - postulación a subsidio único familiar
  - Taller de pintura desde las 15:30 hrs hasta las 18 hrs para la comunidad
  - Coordinar las actividades del centro de atención
  - Realizar difusión de actividades en la comunidad
  - Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
  - atenciones para postulación a beneficio ayuda social
  - taller de pintura realizado profesor Felipe Ibañez en la tarde
- Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

Atenciones realizadas:

- Digitalización de postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas
- Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares
- archivo de documentación
- postulación a beneficios actualización de formularios.
- inducción de tramitación a nuevos funcionarios RSH
- Coordinar las actividades del centro de atención
- Realizar difusión de actividades en la comunidad
- Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren

• Atención de público en Dideco de Buin desde las 08:30 durante todo el día  
Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

Atenciones realizadas:

- Digitalización de postulaciones en plataforma
  - Creación de PPT para presentación regional RSH PMA
  - Atención llamadas telefónicas
  - Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares
  - archivo en plataforma de solicitudes realizadas
  - atención de postulación a PGU
  - 
  - Coordinar las actividades del centro de atención
  - Realizar difusión de actividades en la comunidad
  - Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
  - atenciones para postulación a beneficio ayuda social
  - preparación de material de apoyo para presentación regional de programa mejoramiento de la atención
- Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

Atenciones realizadas:

- Digitalización de postulaciones en plataforma
  - Atención llamadas telefónicas
  - Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares
  - archivo de documentación
  - Coordinar las actividades del centro de atención
  - Realizar difusión de actividades en la comunidad
  - Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
  - atenciones para postulación a beneficio ayuda social
  - Preparación para reunión y presentación PMA regional vía remota desde las 15:00 hrs
  - Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo. Coordinar las actividades del centro de atención
  - Realizar difusión de actividades en la comunidad Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren atenciones para postulación a beneficio ayuda social
  - Preparación para Reunión y presentación PMA regional vía remota desde; las 15:00 hrs
  - Atenciones realizadas: Digitalización de postulaciones en plataforma Atención llamadas telefónicas Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares archivo de documentación.
- Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo. Coordinar las actividades del centro de atención Realizar difusión de actividades en la comunidad Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren atenciones para postulación a beneficio ayuda social Preparación para Reunión y presentación PMA regional vía remota desde; las 15:00 hrs Atenciones realizadas: Digitalización de postulaciones en plataforma Atención llamadas telefónicas Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares archivo de documentación
- Mentoría para protocolos a municipalidades participantes del programa mejoramiento de la atención de región metropolitana
- Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo. Coordinar las actividades del centro de atención Realizar difusión de actividades en la comunidad Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren atenciones para postulación a beneficio ayuda social Preparación para Reunión y presentación PMA regional vía remota desde; las 15:00 hrs Atenciones realizadas: Digitalización de postulaciones en plataforma Atención llamadas telefónicas Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares archivo de documentación.
- Postulación a subsidio agua potable, actualización de ingresos, ingreso al registro social de NNA

institucionalizados.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo. Coordinar las actividades del centro de atención Realizar difusión de actividades en la comunidad Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren atenciones para postulación a beneficio ayuda social Preparación para Reunión y presentación PMA regional vía remota desde; las 15:00 hrs Atenciones realizadas: Digitalización de postulaciones en plataforma Atención llamadas telefónicas Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares archivo de documentación.

Actualización cambio de domicilio desde otra región, atención de consultas PGU derivadas a IPS Chile atiende

Coordinadora Albergue. cumplimiento de actividades Programa Noche Digna para, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas para contratación del personal. Planificación de actividades, rendiciones técnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia; ejecución del convenio según bases administrativas atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC, atención a usuarios de ambos albergues para consultas sociales Reunión de equipo de funcionarios para acta Reporte diario de prestaciones supervisión de área; contraparte técnica ministerial de todos funcionarios de ambos albergues, realizar cotizaciones pedidos de compra de acuerdo distribución presupuestaria, cotización para proveedores continuidad de código azul por bajas temperatura y precipitaciones en la región metropolitana

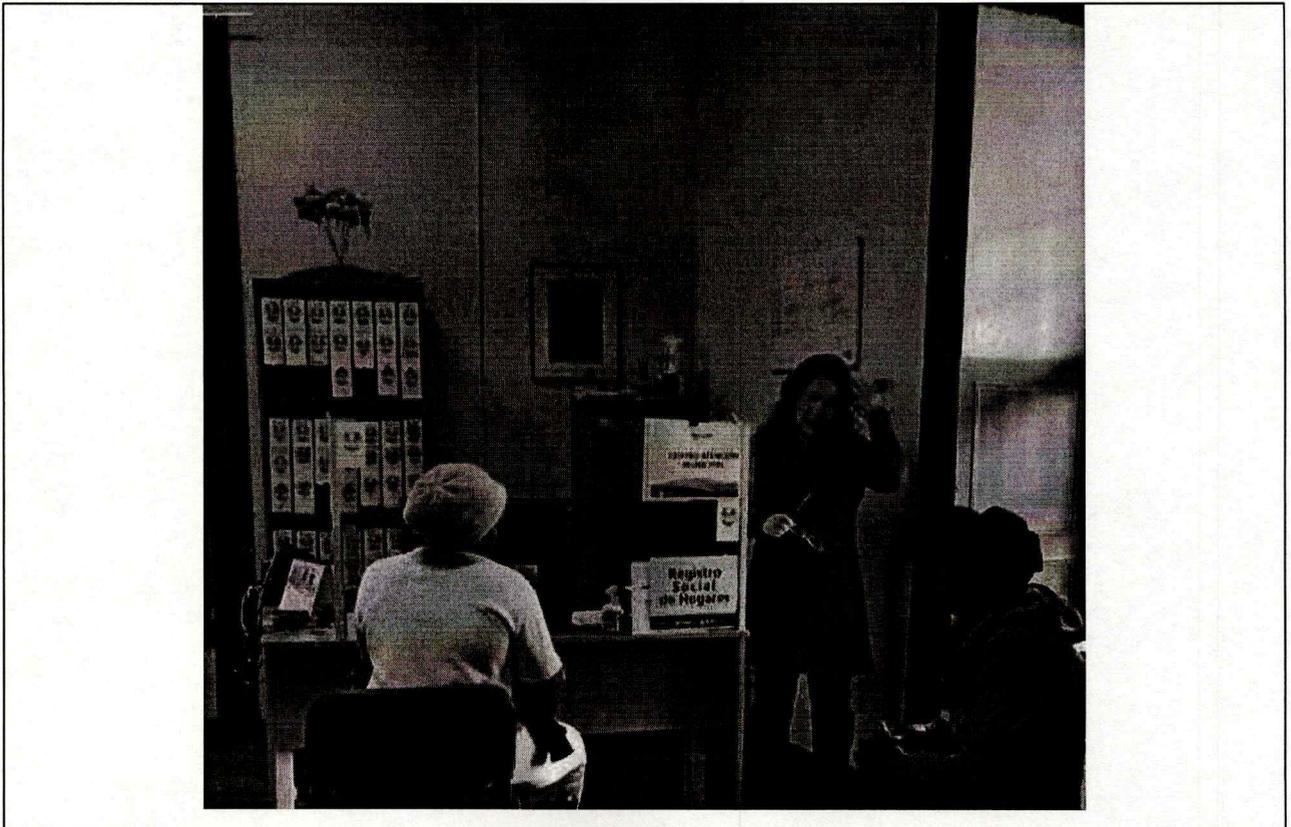
Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno disponibilidad de cupos para la región

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo. Coordinar las actividades del centro de atención Realizar difusión de actividades en la comunidad Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren atenciones para postulación a beneficio ayuda social solicitud de nylon

Atenciones realizadas: Digitalización de postulaciones en plataforma Atención llamadas telefónicas Atención de público por demanda espontánea para ingreso al registro social de hogares archivo de documentación, revisión de fecha vencimiento de subsidio familiar para NNA usuarios Chile crece contigo.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: atencion publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-06-05

Descripción Cobertura:  
protocolo PMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA


**I.4 ETAPAS DE LA ATENCIÓN PÚBLICO**

**1**

**LLEGADA Y RECEPCIÓN**

- Primer contacto con los/as usuarios/as.
- Recepción respetuosa, empática y amable.

**2**

**TIEMPO DE ESPERA**

- Comodidad y confortabilidad.
- Asegurar el menor tiempo de espera posible.
- Adecuada condición de lugar-espacio.

**3**

**DESARROLLO DE LA ATENCIÓN**

- Indagación de problemática.
- Identificación de elementos.
- Respuesta y acciones.

**4**

**CIERRE Y DESPEDIDA**

- Cierre de conversación.
- Usuario/a debió ser atendido/a y su inquietud resuelta.

**5**

**EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN**

- Ejecución periódica posterior a la atención.
- Espacio de análisis y reflexión del equipo.
- Logros, debilidades y metas.

Fecha Cobertura:  
2024-06-06

Descripción Cobertura:  
atencion de publico

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-06-06

Descripción Cobertura:  
taller de pintura

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-06-06

Descripción Cobertura:  
taller de pintura

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-06-06

Descripción Cobertura:  
protocolo PMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**DIDECO II. PROTOCOLO DE ATENCIÓN VIRTUAL**

- Herramienta alternativa para la atención ciudadana.
- Facilitador para quienes no pueden asistir presencialmente a las oficinas de RSH de Buin.

**“** Siguiendo la tendencia del Estado de implementar herramientas digitales, los municipios han incorporado en su quehacer la atención virtual. (...), y en el caso de RSH, este tipo de atención es utilizado para la tramitación de solicitudes ingresadas vía web. **”**

Fecha Cobertura:  
2024-06-07

Descripción Cobertura:  
protocolo pma

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



## 1° Encuentro Regional 2024 "Intercambio de Experiencias en el PMA"

Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal - RSH

Subsecretaría de Servicios Sociales | División de Focalización | Departamento de Coordinación de la Información

Junio 2024

Fecha Cobertura:  
2024-06-07

Descripción Cobertura:  
protocolo PMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

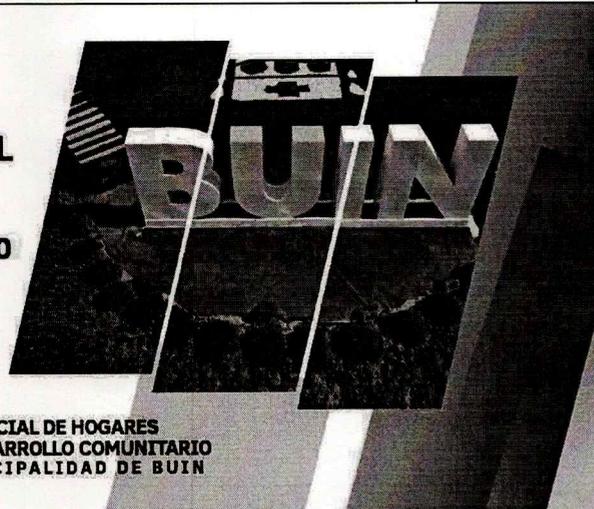


### PROTOCOLO DE ATENCIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL

### PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN 2024

- KARLA CISTERNAS TORO
- CARLOS AMPUERO ESPINOZA

REGISTRO SOCIAL DE HOGARES  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN



Fecha Cobertura:  
2024-06-10

Descripción Cobertura:  
protocolo PMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**STGO**

Componente: Encuesta Satisfacción Usaria ESU

Inicio regional PMA (con más impacto, mejor prácticas, más valorada por el equipo y por los usuarios), (POR QUÉ?)

- ✓ Realizar encuestas de satisfacción a usuarios de manera presencial y virtual. Y revisar sus respuestas
- ✓ Realizar jornadas de escucha, con dinámicas que propicien la participación del equipo.
- ✓ El PMA entrega un espacio de análisis y herramientas para identificar áreas de mejoras y fortalecimiento en el seguimiento de las acciones planificadas.
- ✓ A causa de lo planteado en PMA, se colocó una RAMPA de accesibilidad universal.
- ✓ Las mejoras estructurales para la atención específicamente, en un espacio de espera para los niños y niñas.

¿Cuál ha sido la iniciativa que más les ha costado implementar?

- ✓ Funcionamiento sistema de emisión de tarjetas y ordenador de fila - Debido a que luego de vacaciones, se nos asignó un nuevo equipo que ha sido complejo de operar y funciona de forma correcta y satisfactoria en la atención.
- ✓ Plantear a los administradores locales en el edificio, lo importante gestionar las mejoras en la atención.
- ✓ Que las instancias consideren la importancia del reconocimiento de las mejoras de atención.
- ✓ La más difícil de implementar es la privacidad, ya que nuestro espacio es muy reducido. Es una sala general de atención de público con múltiples servicios, donde hay 4 escritorios RBH de 18.

Si pudiera darle una sugerencia o recomendación a la comuna de este 1 sería...

- ✓ Tomar en cuenta que lo que se plantea en el Plan Local, se debe calcular y ejecutar lo más pronto posible
- ✓ Aplicar encuestas a los vecinos de forma presencial, de forma constante por día avanzar -recapitular y pasar de servir los comités masivos a los vecinos vecinos - entre el 10 al 20% continúan los meses.
- ✓ Lo importante es hacer nuestro trabajo, pensando en que el objetivo es una buena atención y de calidad

Fecha Cobertura:  
2024-06-11

Descripción Cobertura:  
reunion regional

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-06-11

Descripción Cobertura:  
reunion regional PMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-06-13

Descripción Cobertura:  
taller pintura

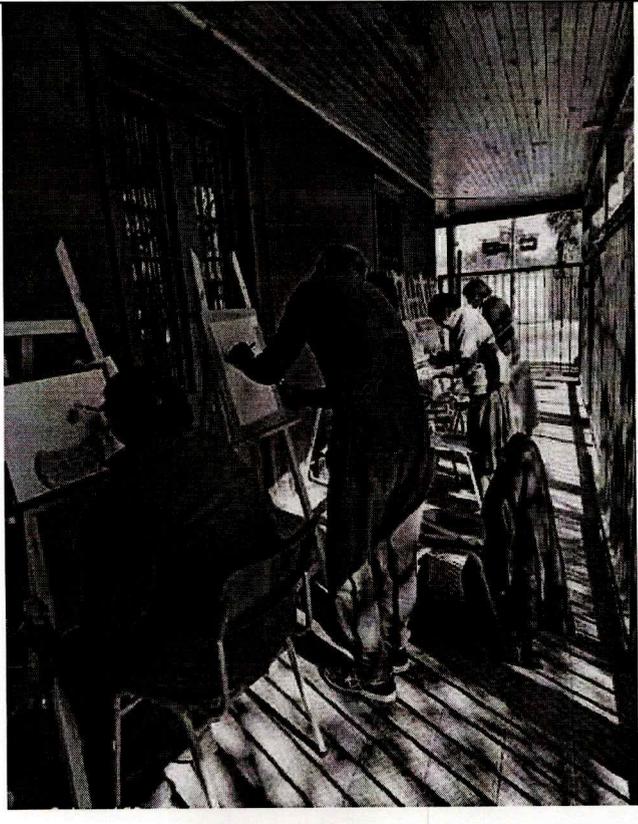
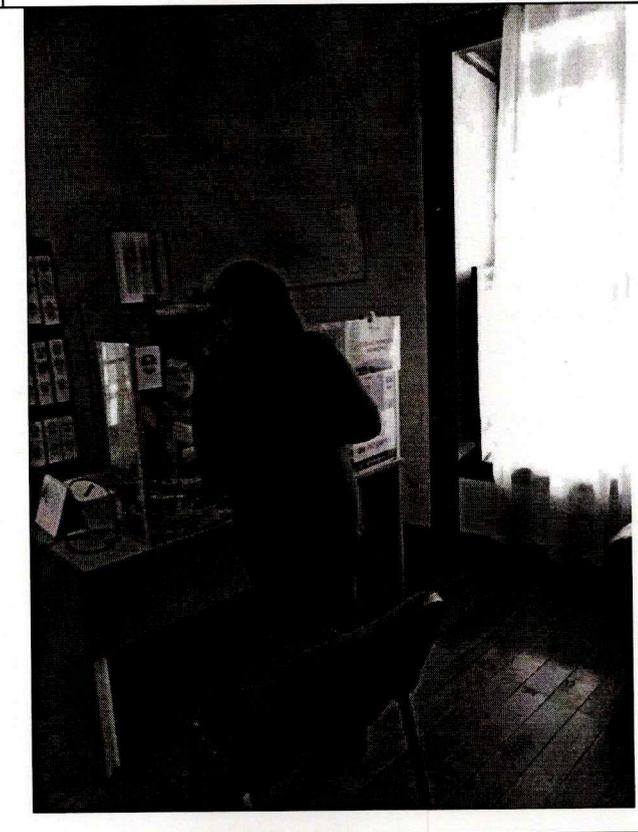
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-06-13

Descripción Cobertura:  
taller pintura

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-14	<b>Descripción Cobertura:</b> atencion publico	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-17	<b>Descripción Cobertura:</b> correos electronicos CAM	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

 Karla Cisternas <kcisternas@buin.cl>

---

**CAPACITACION DEL SUBSIDIO ELECTRONICO 2024**  
2 mensajes

Carlos Fernando Ampuero Espinoza <campuero@buin.cl>  
Para: Magaly Laine <mlaine@buin.cl>, Estefanía Bravo Valdovinos <abravo@buin.cl>, Karla Cisternas <kcisternas@buin.cl>

17 de junio de 2024, 15:43

**Estimadas**  
Envío PII de la capacitación del subsidio electrónico, para su conocimiento e información general.  
Quedo atento a sus comentarios.



Carlos Ampuero Espinoza  
Trabajador Social - Inscrito Comunal  
Región Metropolitana de Santiago  
DIDECO

+56 22819488  
campuero@buin.cl  
Balmaceda 1900, Estación Huelmo  
www.buin.cl

---

Capacitaciones\_Subsidio Electronico.pdf  
70K

---

Karla Cisternas <kcisternas@buin.cl>  
Para: Carlos Fernando Ampuero Espinoza <campuero@buin.cl>  
Cc: Magaly Laine <mlaine@buin.cl>, Estefanía Bravo Valdovinos <abravo@buin.cl>

17 de junio de 2024, 16:10

**Estimado Carlos**  
Aunso recibo, muchas gracias.  
Buen día.

 Karla Cisternas Toro  
Licenciada en Trabajo Social  
Coordinadora Centro Atención Municipal  
Dirección Desarrollo Comunitario

**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

\_\_\_\_\_  
**KARLA EVELYN CISTERNAS TORO**  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**





## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	KARLA EVELYN CISTERNAS TORO		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>1140596054002</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE - NOCHE DIGNA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Coordinadora Albergue Noche Digna**

Responsable de la gestión técnica y administrativa del albergue. Responsable de la planificación, coordinación, supervisión y evaluación de todas las actividades del albergue de acuerdo al manual y bases administrativas. Contraparte técnica y administrativa directa ante la seremi. Realizar acciones y gestiones para cumplimiento de metas, actividades y protocolos gestionar trabajo en red, servicios especializados. Coordinación con actores relevantes del territorio.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Coordinadora Albergue N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas del dispositivo

Actividades realizadas:

- Planificación de actividades ,
  - Rendiciones técnicas y financieras según convenio,
  - Reunión de vía remota para planificación de albergues de region metropolitana,
  - Inducción de informes técnicos de ingreso, planificación y rendiciones área financiera del ministerio Desarrollo social y Familia.
  - Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno de cantidad de prestaciones y cupos disponibles en línea regional

Coordinadora Albergue N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras segun convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Envió correo electrónicos de solicitudes de antecedentes

Coordinadora Albergue N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones técnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes para funcionarios

Coordinadora Albergue N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones técnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión plataforma sigec Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

Coordinadora Albergue N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones técnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión plataforma sigec Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

Coordinadora Albergue. cumplimiento de actividades Programa Noche Digna para, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas para contratación del personal. Planificación de actividades , rendiciones técnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia; ejecución del convenio según bases administrativas atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC, atención a usuarios de ambos albergues para consultas sociales Reunion de equipo de funcionarios para acta Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno disponibilidad de cupos para la region

Envío de curriculum vitae para supervisión de área contraparte técnica ministerial de todos funcionarios de ambos albergues

Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno de cantidad de prestaciones y cupos disponibles en línea regional de todos los dispositivos.

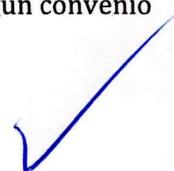
Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno de cantidad de prestaciones y cupos disponibles en línea regional de todos los dispositivos

Coordinadora Albergue N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones técnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.



- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revision plataforma sigec
- cotizacion pedidos de compraEnvió correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

Coordinadora Albergue N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revision plataforma sigec
- consulta de proveedores para compras agilEnvió correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

Coordinadora Albergue N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revision plataforma sigec
- Envió correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios
- consulta a contraparte seremi para ingresos

Coordinadora Albergue. cumplimiento de actividades Programa Noche Digna para, encargada de supervision de gestiones tecnicas y administrativas para contratacion del personal. Planificacion de actividades , rendiciones tecnicas y financieras segun convenio Ministerio Desarrollo social y Familia; ejecucion del convenio segun bases administrativas atencion directa a usuarios que ingresan al dispositivo. ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC, atencion a usuarios de ambos albergues para consultas sociales,Reporte diario de prestaciones supervision de area; contraparte tecnica ministerial de todos funcionarios de ambos albergues, realizar cotizaciones pedidos de compra de acuerdo distribución presupuestaria aprobada

Activación de código azul para la region por frente de lluvias y bajas temperaturas

Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno disponibilidad de cupos para la region

Coordinadora Albergue. cumplimiento de actividades Programa Noche Digna para, encargada de supervision de gestiones tecnicas y administrativas para contratacion del personal. Planificacion de actividades , rendiciones tecnicas y financieras segun convenio Ministerio Desarrollo social y Familia; ejecucion del convenio segun bases administrativas atencion directa a usuarios que ingresan al dispositivo. ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC, atencion a usuarios de ambos albergues para consultas sociales Reunion de equipo de funcionarios para acta Reporte diario de prestaciones supervision de area; contraparte tecnica ministerial de todos funcionarios de ambos albergues, realizar cotizaciones pedidos de compra de acuerdo distribución presupuestaria, cotizacion para proveedores

continuidad de código azul por bajas temperatura y precipitaciones en la region metropolitana

Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno disponibilidad de cupos para la region

Reconocimiento día del padre realizado por turno vespertino para los usuarios de ambos albergues tarde de recreación y camaradería .

Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno

disponibilidad de cupos para la region metropolitana

celebracion de día del padre con aporte externos para los usuarios en turno de tarde.

Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno

disponibilidad de cupos para la region metropolitana

Coordinadora Albergue N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revision plataforma sigec ingreso de informes para supervisión
- codigo azul en region metropolitana
- Envió correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

Coordinadora Albergue N2

Dar cumplimiento de actividades Programa Noche Digna para, encargada de supervision de gestiones tecnicas y administrativas para contratacion del personal. Planificacion de actividades , rendiciones tecnicas y financieras segun convenio Ministerio Desarrollo social y Familia; ejecucion del convenio segun bases administrativas.

Actividades realizadas:

- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- revision plataforma Sigec de manera diaria
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo
- Atencion a usuarios de albergues para consultas sociales
- Reunion de equipo realizar cotizaciones pedidos de compra de acuerdo distribución presupuestaria,
- cotizacion para proveedores continuidad de
- activacion de codigo azul por bajas temperatura y precipitaciones en la region metropolitana
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno

disponibilidad de cupos para la region  
Reporte diario de prestaciones en PPC 2024en plataforma regional para disponibilidad de cupos en la region metropolitana.

- reporte diurno entregado a las 09:15 hrs
- reporte nocturno entregado a las 21:00 hrs

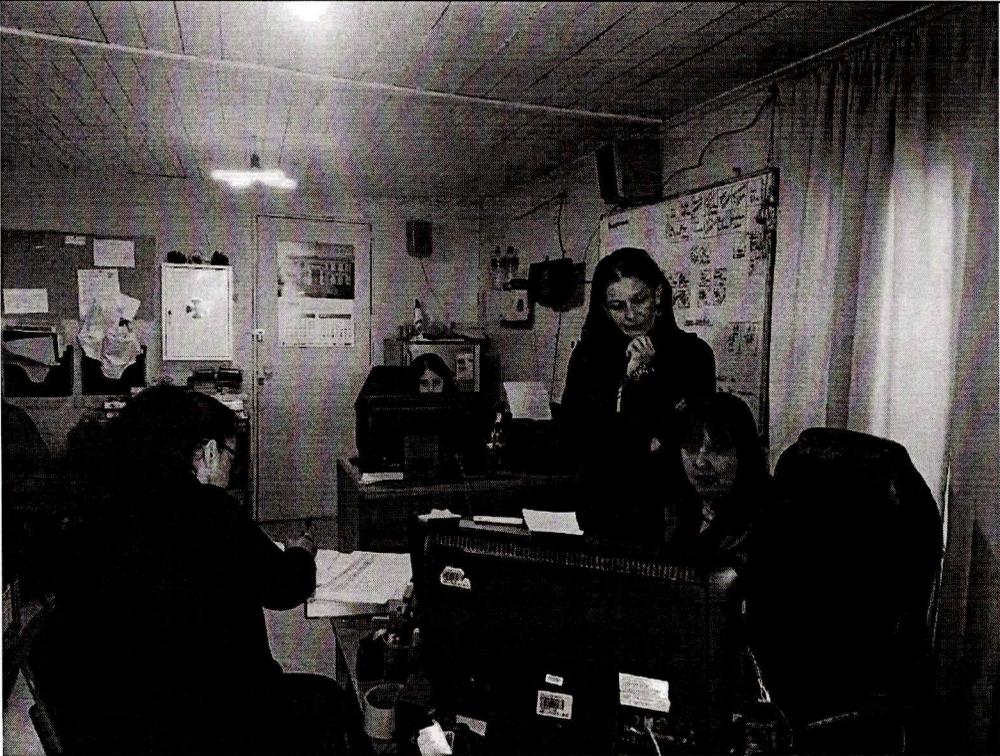
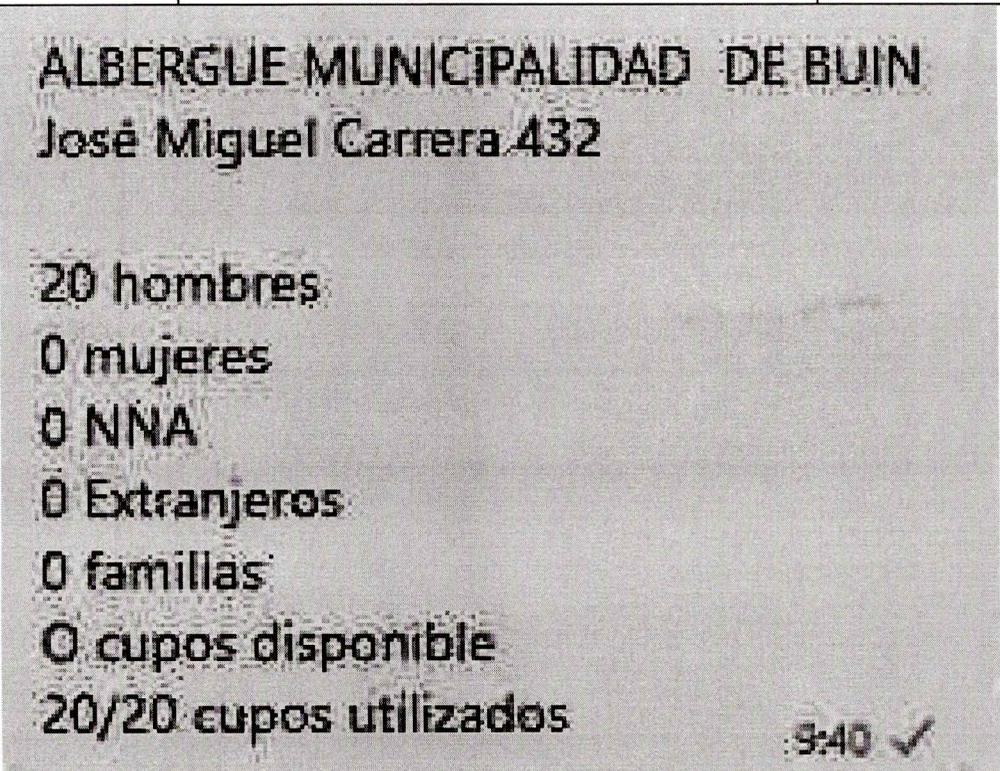
Coordinadora Albergue N2

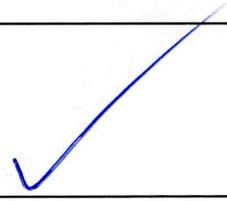
Dar cumplimiento de actividades Programa Noche Digna para, encargada de supervision de gestiones tecnicas y administrativas para contratacion del personal. Planificacion de actividades , rendiciones tecnicas y financieras segun convenio Ministerio Desarrollo social y Familia; ejecucion del convenio segun bases administrativas.

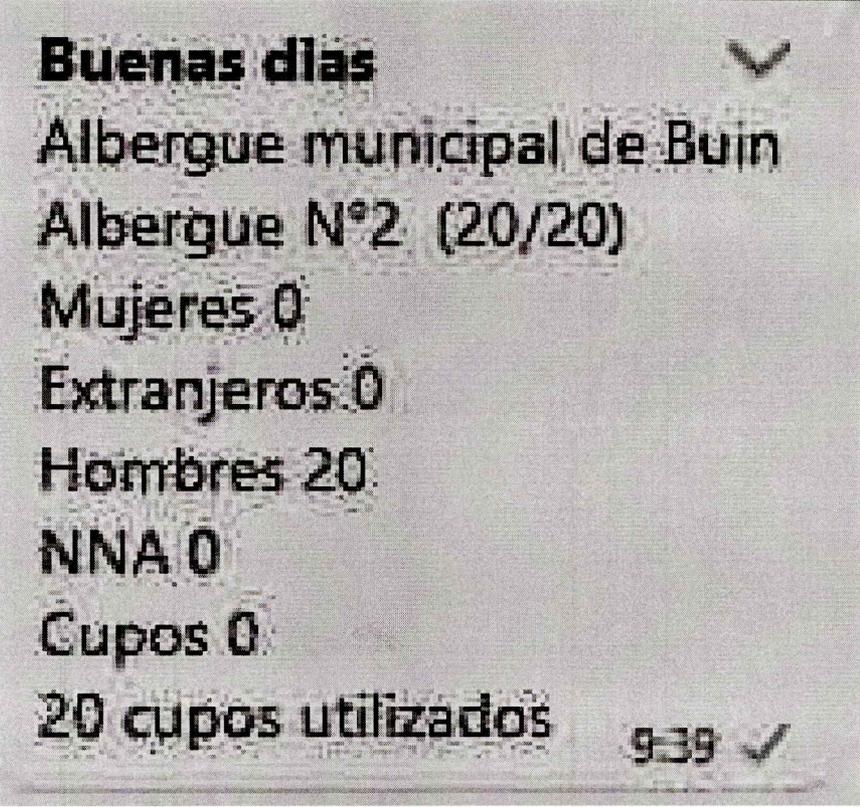
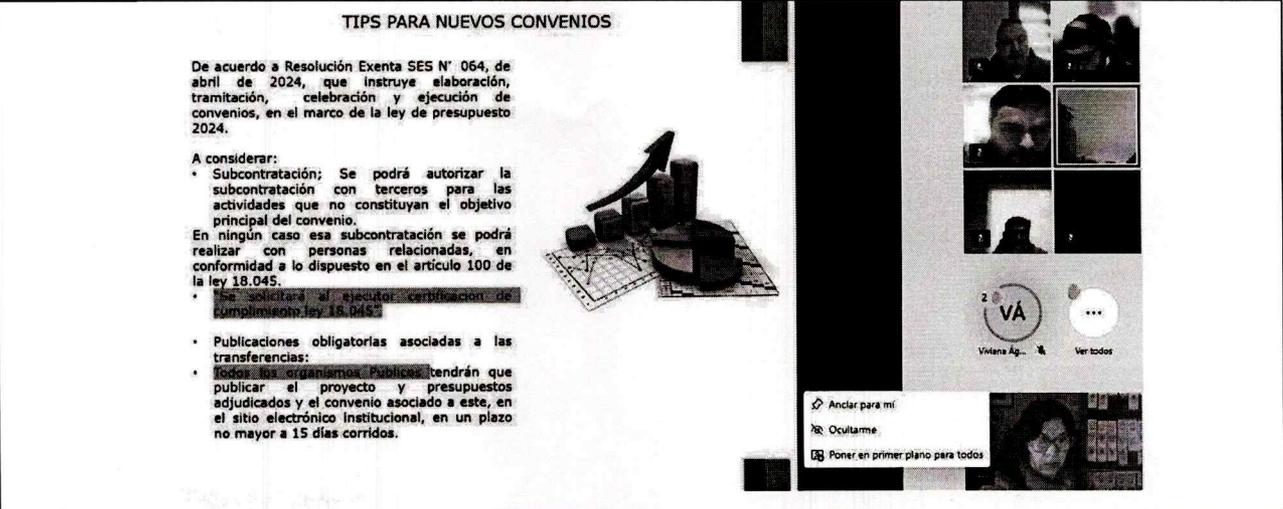
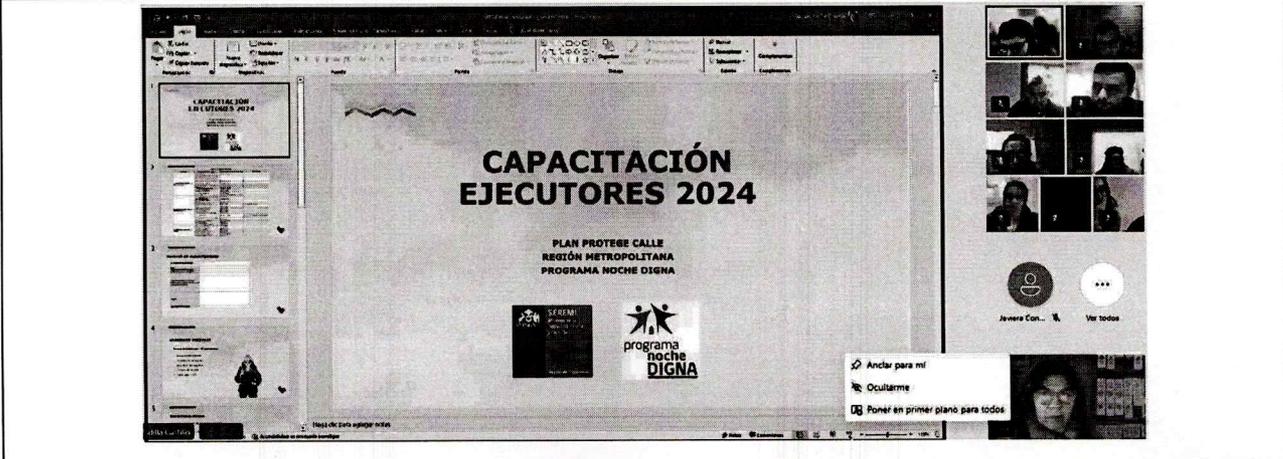
Actividades realizadas:

- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- revision plataforma Sigec de manera diaria
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo
- Atencion a usuarios de albergues para consultas sociales
- Reunion de equipo realizar cotizaciones pedidos de compra de acuerdo distribución presupuestaria,
- cotizacion para proveedores
- continuidad de activacion de codigo azul por bajas temperatura y precipitaciones en la region metropolitana
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-01	<b>Descripción Cobertura:</b> inicio programa	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-01	<b>Descripción Cobertura:</b> sistema ppc	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-02	<b>Descripción Cobertura:</b> sistema ppc	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-03	<b>Descripción Cobertura:</b> reunion con seremi y dispositivos region	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-03	<b>Descripción Cobertura:</b> reunion equipo regional	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-03	<b>Descripción Cobertura:</b> sistema ppc	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

## Buenas Noches

Albergue municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros: 0

Hombres 20

Cupos 0

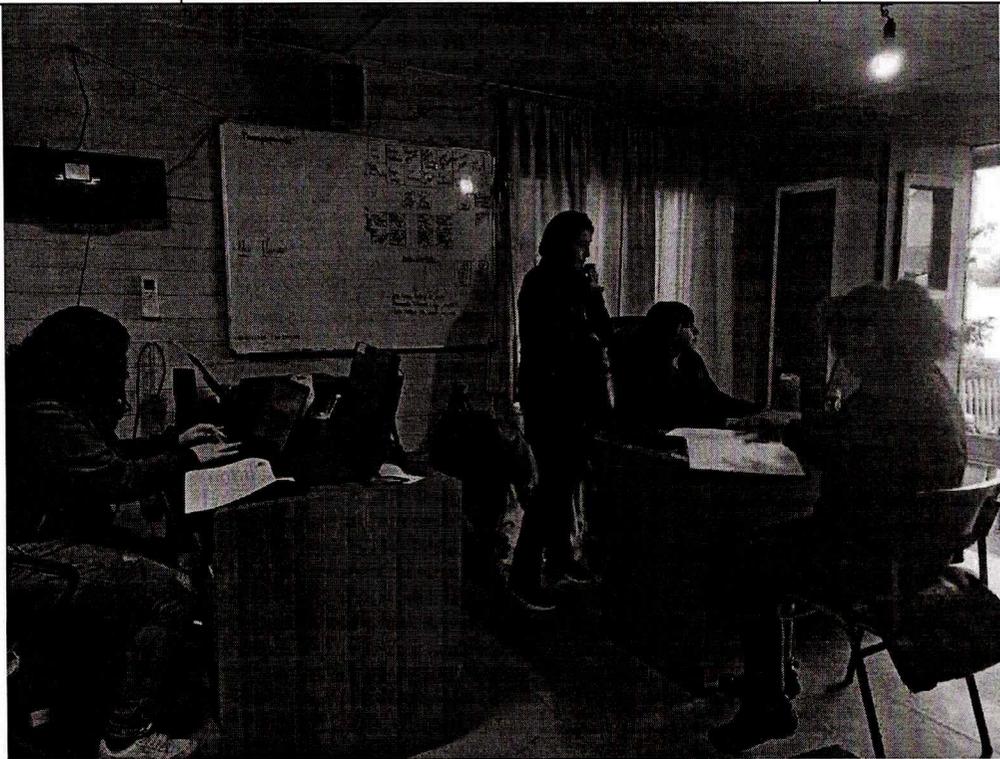
20 cupos utilizados

22:17 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-04

Descripción Cobertura:  
atencion equipo albergue

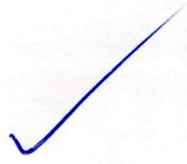
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-06-04

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<p><b>Buen día</b> <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Albergue Municipalidad de Buin</p> <p>Albergue N°2 (20/20)</p> <p>Mujeres 0</p> <p>Extranjeros: 0</p> <p>Hombres 2</p> <p>NNA 0</p> <p>Cupos 0 disponible</p> <p>20 cupos utilizados</p> <p style="text-align: right;">9:24 ✓</p>
--

Fecha Cobertura: 2024-06-05	Descripción Cobertura: sistema ppc	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

<p><b>Buenas Noches</b> <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Albergue municipal de Buin</p> <p>Albergue N°2 (20/20)</p> <p>Mujeres 0</p> <p>Extranjeros: 0</p> <p>Hombres 20</p> <p>NNA 0</p> <p>Cupos 0</p> <p>20 cupos utilizados</p> <p style="text-align: right;">21:53 ✓</p>
--

Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: reunion de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-06-06

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**Buen día a tod@s**  
**Albergue municipal de Buin**  
**Albergue N°2 (20/20)**  
**Extranjeros: 0**  
**Mujeres 0**  
**NNA 0**  
**Hombres 20**  
**Cupos disponibles 0**  
**20 cupos utilizados** 9:23 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-07

Descripción Cobertura:  
equipo fin semana

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2024-06-07

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**Buen dia a todos**

Albergue Municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros: 0

Hombres 20

NNA 0

Cupos 0

20 cupos utilizados

9:11 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-07

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**Buenas Noches a todos y todas**  
**Albergue municipalidad de Buin**  
**Albergue N°2 (20/20)**  
**Mujeres 0**  
**Extranjeros 0**  
**Hombres 20**  
**Cupos disponibles 0**  
**20 cupos utilizados**

21:15 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-08

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**Buen dia**  
**Albergue Municipalidad de Buin**  
**Albergue N°2 (21/20)**  
**Mujeres 0**  
**Extranjeros: 0**  
**Hombres 21**  
**NNA 0**  
**Sobrecupos 1**  
**Cupos 0 disponibles**  
**21 cupos utilizados**

Edición 9:46 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-08

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<p><b>Buenas Noches</b> <span style="float: right;">v</span></p> <p>Albergue municipalidad de Buin          Albergue N°2 (21/20)          Mujeres 0          NNA 0          Extranjeros: 0          Hombres 21          Cupos disponibles 0          21 cupos utilizados          Sobrecupos 1 utilizado <span style="float: right;">23:51 ✓</span></p>		
Fecha Cobertura: 2024-06-09	Descripción Cobertura: sistema ppc	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p><b>Buenos días</b> <span style="float: right;">v</span></p> <p>Albergue Municipalidad de Buin          Albergue N°2 (21/20)          Mujeres 0          Extranjeros: 0          Hombres 21          NNA 0          Sobrecupos 1          Cupos disponibles 0          21 cupos utilizados <span style="float: right;">9:10 ✓</span></p>		
Fecha Cobertura: 2024-06-09	Descripción Cobertura: sistema ppc	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

### Buenas Noches

Albergue municipal de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Extranjeros: 0

Hombres 20

Mujeres 0

Cupos 0 disponibles

20 cupos utilizados

Sobrecupos 0

Editado 22:08 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-10

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

### Buenas días

Albergue municipal de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros 0

Hombres 20

NNA 0

Cupos 0

20 cupos utilizados

9:39 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-10

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

### Buenas Noches

Albergue municipal de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres: 0

Extranjeros: 0

Hombres: 20

Cupos: 0

20 cupos utilizados

22:17 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-11

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

### Buen día

Albergue municipal de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Extranjeros: 0

Hombres: 20

Mujeres: 0

Cupos: 0 disponible

20 cupos utilizados

Sobrecupos: 0

9:34 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-11

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

<p><b>Buenas Noches</b> <span style="float: right;">v</span></p> <p>Albergue Municipalidad de Buin</p> <p>Albergue N°2 (20/20)</p> <p>Mujeres 0</p> <p>Extranjeros: 0</p> <p>Hombres 20</p> <p>Cupos 0</p> <p>20 cupos utilizados</p> <p>Sobrecupos: 0</p> <p style="text-align: right;">21:24 ✓</p>
--

Fecha Cobertura: 2024-06-12	Descripción Cobertura: sistema ppc	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

<p><b>Buenos días</b></p> <p>Albergue Municipalidad de Buin</p> <p>Albergue N°2 (20/20)</p> <p>Mujeres 0</p> <p>Extranjeros 0</p> <p>Hombres 20</p> <p>Cupos disponibles 0</p> <p>20 cupos utilizados</p> <p style="text-align: right;">9:26 ✓</p>
--

Fecha Cobertura: 2024-06-13	Descripción Cobertura: sistema ppc	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

**Buenas Noches a todos y todas:**  
**Albergue municipalidad de Buin**  
**Albergue N°2 (20/20)**  
**Mujeres 0**  
**Extranjeros 0**  
**Hombres 20**  
**Cupos disponibles 0**  
**20 cupos utilizados**

21:15 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-14

Descripción Cobertura:  
codigo azul

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**ACTIVAMOS**

**Código Azul**

**VIERNES 14 DE JUNIO**

**REGIÓN DE O'HIGGINS** **REGIÓN METROPOLITANA**  
Rancagua

**REGIÓN DE VALPARAÍSO** **REGIÓN DEL MAULE**  
Los Andes y San Felipe Curicó y Talca

Activa la alerta que puede salvar una vida en:  
[www.codigoazul.gob.cl](http://www.codigoazul.gob.cl)

O llama al:  
**Fono Calle 800 104 777**  
 Opción 0

GOBIERNO DE CHILE CHILE AVANZA CONTIG

Fecha Cobertura:  
2024-06-14

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<p><b>Buen dia</b>                  Albergue Municipalidad de Buin                  Albergue N°2 (21/20)                  Mujeres: 0                  Extranjeros: 0                  Hombres: 21                  NNA: 0                  Sobrecupos: 1                  Cupos 0 disponibles                  21 cupos utilizados <span style="float: right;">Editado 9:4E ✓</span></p>		
Fecha Cobertura: 2024-06-14	Descripción Cobertura: sistema ppc	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p><b>Buenas Noches</b>                  Albergue municipalidad de Buin                  Albergue N°2 (21/20)                  Mujeres: 0                  NNA: 0                  Extranjeros: 0                  Hombres: 21                  Cupos disponibles: 0                  21 cupos utilizados                  Sobrecupos: 1 utilizado <span style="float: right;">20:51 ✓</span></p>		
Fecha Cobertura: 2024-06-15	Descripción Cobertura: actividades reconocimiento dia del padre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-06-15

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**Buenos dias** ✓

Albergue Municipalidad de Buin  
Albergue N°2 (21/20)

Mujeres 0  
Extranjeros: 0  
Hombres 21  
NNA 0  
Sobrecupos 1  
Cupos disponibles 0.  
21 cupos utilizados

9:10 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-15

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

## Buenas Noches

Albergue municipal de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Extranjeros: 0

Hombres 20

Mujeres 0

Cupos 0 disponibles

20 cupos utilizados

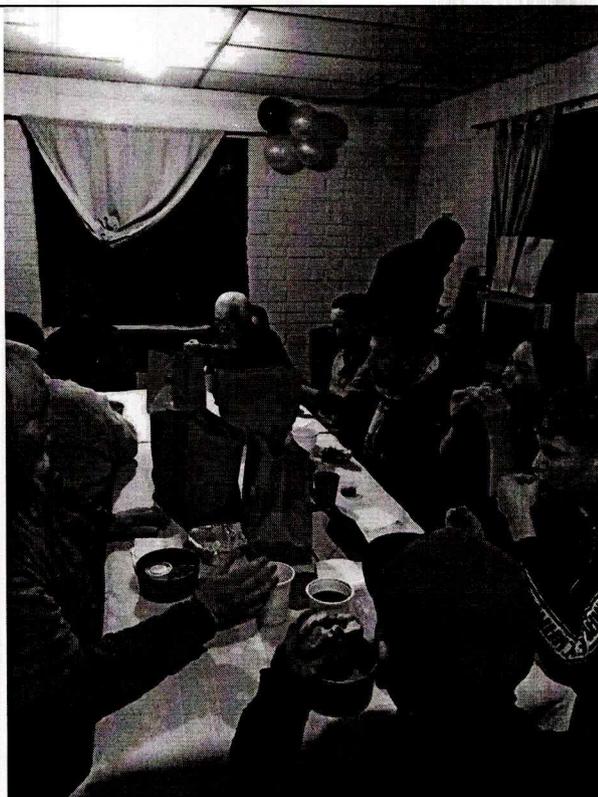
Sobrecupos 0

Editado 22:08 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-16

Descripción Cobertura:  
celebracion dia del padre

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-06-16

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

<p><b>Buen día</b></p> <p>Albergue municipal de Buin Albergue N°2 (20/20)</p> <p>Extranjeros: 0 Hombres 20 Mujeres 0</p> <p>Cupos 0 disponible 20 cupos utilizados Sobrecupos 0</p> <p style="text-align: right;">9:34 ✓</p>
--

Fecha Cobertura: 2024-06-16	Descripción Cobertura: sistema ppc	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

<p><b>Buenas Noches</b></p> <p>Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20)</p> <p>Mujeres 0 Extranjeros: 0 Hombres 20</p> <p>Cupos 0 20 cupos utilizados Sobrecupos 0</p> <p style="text-align: right;">21:24 ✓</p>
---

Fecha Cobertura: 2024-06-17	Descripción Cobertura: sistema ppc	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

**Buenos días**

Albergue Municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros 0

Hombres 20

Cupos disponibles 0

20 cupos utilizados

9:26 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-18

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**Buenos días**

Albergue Municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros: 0

Hombres 20

NNA 0

Cupos disponibles 0

20 cupos utilizados

9:31 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-18

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



### Buenas Noches

Albergue Municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros 0

Hombres 20

Cupos disponibles 0

20 cupos utilizados

20:27 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-19

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

### Buenos dias a todos

Albergue Municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros 0

Hombres 20

NNA 0

Cupos disponibles 0

20 cupos utilizados

9:19 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-19

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

### Buenas Noches

Albergue municipal de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros 0

Hombres 20

Cupos 0 disponibles

20 cupos utilizados

20:48 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-20

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

### Buen dia a todos

Albergue municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros 0

NNA 0

Hombres 20

Cupos disponibles 0

20 cupos utilizados

9:35 ✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-20

Descripción Cobertura:  
sistema ppc

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**Buenas Noches**

Albergue Municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros: 0

Hombres 20

Cupos disponibles 0

20 cupos utilizados

20:46 ✓✓

Fecha Cobertura:  
2024-06-21Descripción Cobertura:  
sistema ppcTipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA**Buen dia**

Albergue Municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

Extranjeros: 0

Hombres 20

Cupos 0 disponibles

20 cupos utilizados

9:26 ✓✓

**V.- Observaciones.**

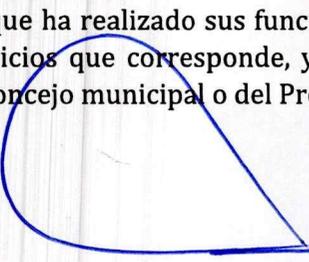
Sin Observaciones

---

**KARLA EVELYN CISTERNAS TORO  
PRESTADOR**

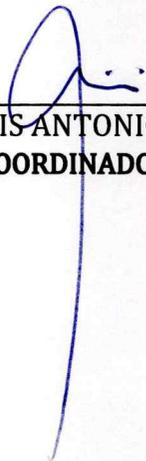
**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**LUIS ANTONIO ARAYA AMAYA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA**

