

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Dixcy Marianela Contreras González		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº: 443/ Fecha: 06-02-2024.	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública. • Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública. • Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública. • Reunión mesa de genero comunal mes de mayo 2024, en Centro de la mujer. • • Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna. • Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada. • Apoyo y guía a JJVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se elabora acta de sesión nº 05 mes de mayo 2024, de CCSP (Acta se elabora en junio). 2. Elaboración de acta de evaluación de cortavientos para el personal de la Dirección. 3. Solicitar una sala de CCB para Consejo Comunal de Seguridad Pública mes de junio 2024. 4. Enviar informe de respuestas para licitación de casetas de seguridad. 5. Reunión Mesa Comunal de Genero mes de junio 2024. 6. Solicitud de compra de baterías e inversor para la DSP. 7. Elaboración de Reglamento para CCSP Buin 2024. 8. Elaboración de acta de VºBº de cascos para motociclistas. 9. Envío de acta de Consejo Comunal de Seguridad pública a oficina de transparencia. 10. Elaboración de invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de junio 2024. 11. Elaboración de acta de evaluación de baterías e inversores para el Programa Buin Seguro. 12. Retiro de materiales en bodega municipal. 13. Reunión COGRID junio 2024.
--



14. Elaboración de solicitud de materiales de limpieza para dependencias de la Dirección.
15. Elaboración de solicitud de materiales para aseo y mantención de vehículos de la DSP.
16. Asistencia a Charla de inspección técnica de servicios y contratos.
17. Solicitar información de ploteo de casetas de seguridad.
18. Elaboración de solicitud de sillas para funcionarios de la central de cámaras de la Dirección.
19. Entrega de cascos a motociclistas funcionarios de la DSP

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.

V.- Observaciones.

~~DIXCY MARIANELA CONTRERAS GONZÁLEZ~~
~~ASISTENTE SOCIAL~~
~~DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA.~~

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Julio Sánchez Riquelme
DIRECTOR (S) SEGURIDAD PÚBLICA



CAROLINA JARA FLORES
COORDINADORA PROGRAMA BUIN
SEGURO

