

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FELICIANA ANDREA GARCÍA CANDIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2011	Imputación: 114.05.96.018.003	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATIFICACIÓN SOCIAL Y SUBSIDIOS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• APOYO ENCARGADO COMUNAL. Ingreso ,Asignar, Revisar y gestionar solicitudes. • Revisión y emisión de cartolas para entregar al público. • Agendar visitas domiciliarias de rutas de registro social de hogares. • Encuestaje. • Atención Publico. • Tramitar solicitudes Web
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1.- Entregas de números para atención a público, para oficina :
Subsidios Familiares
Asistencial
Discapacidad
R.S.H
- 2.- Apoyo de Impresión en entregas de Cartolas RSH,
Copia de CI.

- 1.- Entregas de números para atención a público, para oficina :
Subsidios Familiares
Asistencial
Discapacidad
R.S.H
- 2.- Apoyo de Impresión en entregas de Cartolas RSH,
Copia de CI.
- 3.- Atención Telefónicas.
- 4.- Reunión de equipo RSH

R.S.H

2.- Apoyo de Impresión en entregas de Cartolas RSH,

Copia de CI.

3.- Atención Telefónicas.

4.- Reunión de equipo RSH

1.- Entregas de números para atención a público, para oficina :

Subsidios Familiares

Asistencial

Discapacidad

R.S.H

2.- Apoyo de Impresión en entregas de Cartolas RSH,

Copia de CI.

3.- Atención Telefónicas.

1.- Entregas de números para atención a público, para oficina :

Subsidios Familiares

Asistencial

Discapacidad

R.S.H

2.- Apoyo de Impresión en entregas de Cartolas RSH,

Copia de CI.

3.- Atención Telefónicas.

1.- Entregas de números para atención a público, para oficina :

Subsidios Familiares

Asistencial

Discapacidad

R.S.H

2.- Apoyo de Impresión en entregas de Cartolas RSH,

Copia de CI.

3.- Atención Telefónicas.

1.- Entregas de números para atención a público, para oficina :

Subsidios Familiares

Asuntos Indígenas

R.S.H

2.- Apoyo de Impresión en entregas de Cartolas RSH,

Copia de CI.

3.- Atención Telefónicas.

4.- Listado para entrega de credenciales cuidadores.

1.- Entregas de números para atención a público, para oficina :

Subsidios Familiares

Discapacidad

R.S.H

2.- Apoyo de Impresión en entregas de Cartolas RSH,

Copia de CI.

3.- Atención Telefónicas.

4.-Reunión Encuentro Regional RSH.

1.- Entregas de números para atención a público, para oficina :

Subsidios Familiares

Asistencial

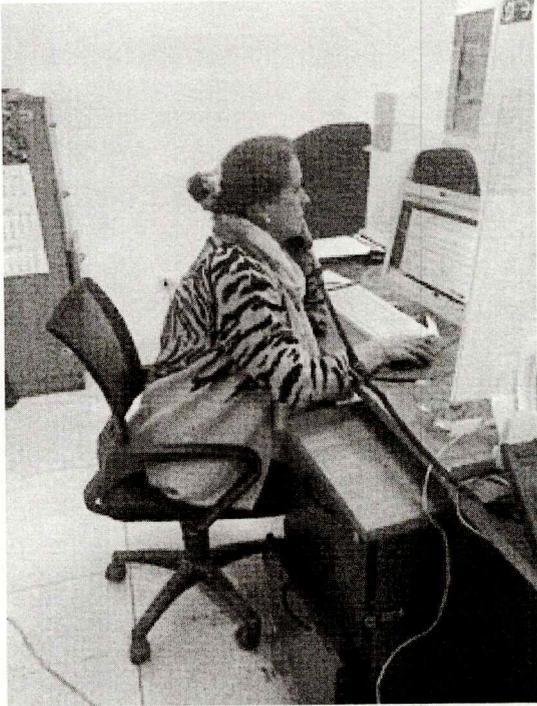
R.S.H

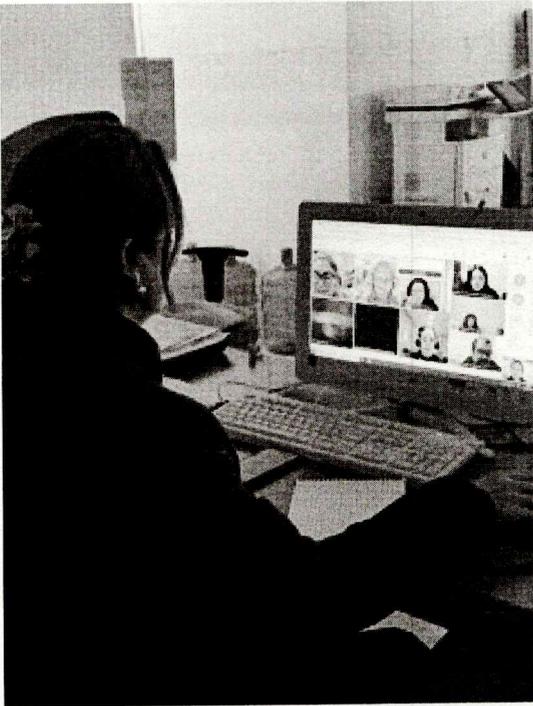
2.- Apoyo de Impresión en entregas de Cartolas RSH,

Copia de CI.

3.- Atención Telefónicas.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-06-07	Descripción de la Actividad: Atención Telefónica.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-06-11	Descripción de la Actividad: Reunión Encuentro Regional RM	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

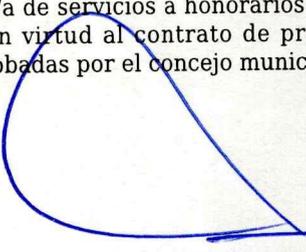
V.- Observaciones.

--

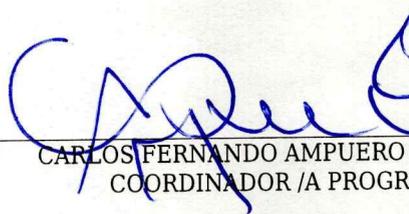
FELICIANA ANDREA GARCIA CANDIA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CARLOS FERNANDO AMPUERO ESPINOZA
COORDINADOR /A PROGRAMA

