

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1567	Imputación: 1140572	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

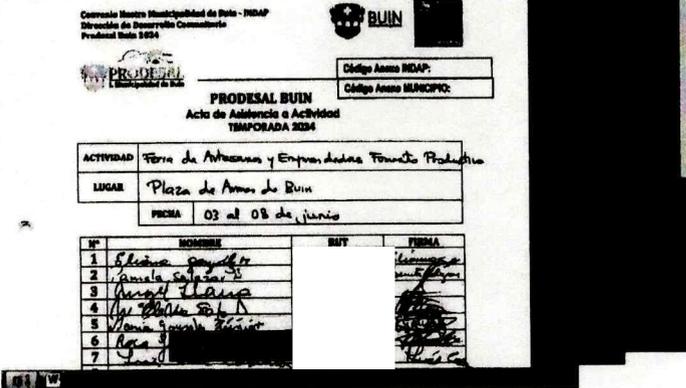
- **PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**
 - Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
 - Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
 - Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
 - Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
 - Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
 - Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
 - Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
 - Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
 - Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
 - Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, con la programación de la semana, además con la atención de público y usuarios del programa.
Se realiza gestión en Feria de artesanos y productores en la cual participan usuarios del programa, que en esta ocasión son 7 los usuarios que participan con diferentes emprendimientos
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica y encuestas de los Ingresos Brutos por Ventas de su sistema productivo de la temporada agrícola 2024- 2024 a usuarios del programa, en los sectores de Viluco y Valdivia de Paine.
- participación activa en charla técnica, del INIA. Como Mejoro mi Suelo, MANEJO RASTROJOS CULTIVOS TRADICIONALES y QUEREMOS CAMBO CLIMÁTICO.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica y encuestas a los usuarios del programa, en los sectores de Viluco.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica y encuesta de los Ingresos Brutos por Venta, a usuario del programa, en sector de Linderos.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, además participación activa en la segunda mesa de coordinación, en la cual participan 7 usuarios del programa más el equipo técnico.
- Se trabaja en oficina, realizando actividades administrativas del programa, se realiza la programación de actividades de la semana
- Atención de público en general y usuarios del programa vía presencial y telefónica, con la finalidad de solucionar problemas técnicos de su sistema productivo.
- Participación activa en reunión con el grupo de usuarios que participan en Turismo Rural, actividad que se realiza en el predio de la usuario, Silvia Leiva, con la participación de 7 usuarios del programa. Además se trabaja en terreno realizando, encuestas de los Ingresos Brutos por Ventas del sistema productivo año agrícola 2023-2024.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica de acuerdo a sistema productivo, además se realizan encuestas de los ingresos brutos por ventas de la temporada agrícola 2023-2024, de acuerdo a su sistema productivo
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa. Se toma contacto con usuarios del programa con la finalidad de tener información de los desastres de sus sistemas productivos por inundaciones producto del temporal por las lluvias del día de hoy.
- Se trabaja, en oficina realizando actividades administrativas del programa. Se realiza gestión de los usuarios que se encuentran con problemas de pérdidas y anegamiento por los efectos del temporal
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa, planificación de actividades semanales, gestionando ingresos de usuarios nuevos al programa.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y la atención de usuarios vía teléfono y correo electrónico.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: Gestión ferias de artesanos y emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-04	Descripción Cobertura: Gestión Mercado Campesino	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

ERCAIDO CAMPESINO			
Nº	Apellido	Dir.	Observaciones
1	Arce, M. J. 21-7	Horteliza	Producción de leche
2	Robles, P. 22-7	Horteliza	Producción de leche
3	García, J. 23-7	Horteliza	Producción de leche
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Fecha Cobertura: 2024-06-05	Descripción Cobertura: Asesoría técnica a usuario	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------






Convento I. Municipalidad de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

Nº Visita: _____ Fecha: 05-06-2024

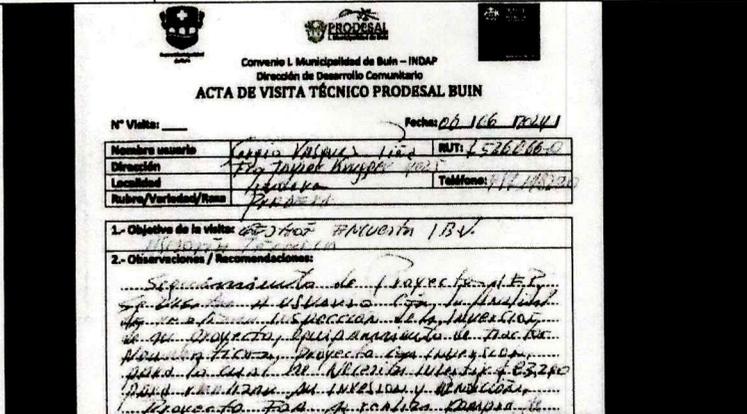
Nombre usuario	<u>Wladimir Araya Espinoza</u>	RUT: <u>12486672-4</u>
Dirección	<u>Finca Las Estrellas 1911</u>	
Localidad	<u>Horteliza</u>	Teléfono: <u>778091054</u>
Rubro/Variedad/Raza	<u>Alpacas</u>	

1.- Objetivo de la visita: Asesoría técnica a usuario (R.V.)
PROCESO TÉCNICO

2.- Observaciones / Recomendaciones:

Se realizó la visita técnica al usuario en la finca Las Estrellas 1911, Horteliza, Buin, Chile, el día 05 de junio de 2024. Se observó que el usuario cuenta con un lote de 10 hectáreas, de las cuales 5 hectáreas están dedicadas a la cría de alpacas. El usuario cuenta con un lote de 10 hectáreas, de las cuales 5 hectáreas están dedicadas a la cría de alpacas. Se observó que el usuario cuenta con un lote de 10 hectáreas, de las cuales 5 hectáreas están dedicadas a la cría de alpacas. Se observó que el usuario cuenta con un lote de 10 hectáreas, de las cuales 5 hectáreas están dedicadas a la cría de alpacas.

Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: Asesoría técnica a usuario	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------






Convento I. Municipalidad de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

Nº Visita: _____ Fecha: 06-06-2024

Nombre usuario	<u>Yajaira Valdivia</u>	RUT: <u>6526666-6</u>
Dirección	<u>Finca Incahuasi 1000</u>	
Localidad	<u>Horteliza</u>	Teléfono: <u>77110000</u>
Rubro/Variedad/Raza	<u>Alpacas</u>	

1.- Objetivo de la visita: Asesoría técnica a usuario (R.V.)
PROCESO TÉCNICO

2.- Observaciones / Recomendaciones:

Se realizó la visita técnica al usuario en la finca Incahuasi 1000, Horteliza, Buin, Chile, el día 06 de junio de 2024. Se observó que el usuario cuenta con un lote de 10 hectáreas, de las cuales 5 hectáreas están dedicadas a la cría de alpacas. El usuario cuenta con un lote de 10 hectáreas, de las cuales 5 hectáreas están dedicadas a la cría de alpacas. Se observó que el usuario cuenta con un lote de 10 hectáreas, de las cuales 5 hectáreas están dedicadas a la cría de alpacas. Se observó que el usuario cuenta con un lote de 10 hectáreas, de las cuales 5 hectáreas están dedicadas a la cría de alpacas.

Fecha Cobertura: 2024-06-07	Descripción Cobertura: Gestión mesa de coordinación	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

Gobierno Municipal de Buin - INDAF
 Dirección de Desarrollo Comunitario
 Prodesal Buin 2024

PRODESAL BUIN
 Acta de Asistencia a Actividad
 TEMPORADA 2024

Código Anexo INDAP: _____
 Código Anexo MUNICIPAL: _____

ACTIVIDAD	2ª Reunión Mesa de Coordinación Prodesal Buin Plan Anual PAS 2024-25 y Anexo PTA 2024
LUGAR	Centro Histórico, Sala 3.
FECHA	07 JUN 2024

Nº	NOMBRE	BUT	FIRMA
1	JUAN CARLOS LIZANA CORTE		
2	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
3	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
4	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
5	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
6	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
7	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
8	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
9	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
10	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]

Fecha Cobertura:
2024-06-10

Descripción Cobertura:
Atención a usuario

Tipo Cobertura:
INFORME

BUIN

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024.

Nº	DESCRIPCIÓN	FECHA	REALIZADO POR
1	[Handwritten]	02-06-2024	[Handwritten]
2	[Handwritten]	10-06-2024	[Handwritten]
3	[Handwritten]	11-06-2024	[Handwritten]
4	[Handwritten]	11-06-2024	[Handwritten]
5	[Handwritten]	11-06-2024	[Handwritten]
6	[Handwritten]	13-6-24	[Handwritten]
7			
8			
9			
10			

Fecha Cobertura:
2024-06-11

Descripción Cobertura:
Gestión turismo rural

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Gobierno Municipal de Buin - INDAF
 Dirección de Desarrollo Comunitario
 Prodesal Buin 2024

PRODESAL BUIN
 Acta de Asistencia a Actividad
 TEMPORADA 2024

Código Anexo INDAP: _____
 Código Anexo MUNICIPAL: _____

ACTIVIDAD	Reunión N° 5 de Turismo Rural Prodesal Buin Evaluación participativa de actividades turísticas Predio "Almazaras Orgulmo" (S. Silva Larraín) La Pechuela s/n, Orgulmo.
LUGAR	La Pechuela s/n, Orgulmo.
FECHA	11 JUN 2024

Nº	NOMBRE	BUT	FIRMA
1	Guillermo Díaz Mesa		[Handwritten Signature]
2	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
3	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
4	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
5	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
6	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
7	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
8	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
9	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]
10	[Handwritten Name]		[Handwritten Signature]

Fecha Cobertura:
2024-06-12

Descripción Cobertura:
Asesoría técnica a usuario

Tipo Cobertura:
INFORME

Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP
 Dirección de Desarrollo Comunitario
ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: _____ Fecha: 12.06.2024

Nombre usuario: <u>Juan Carlos Donoso</u>	NUT: <u>1234567890</u>
Dirección: <u>Carretera 227</u>	
Localidad: <u>Buín</u>	Teléfono: <u>777 60000</u>
Rubro/Variedad/Raza: <u>Frutales</u>	

1.- Objetivo de la visita: Atención al usuario NNU.

2.- Observaciones / Recomendaciones:

Se realizó una visita técnica a la finca del usuario Juan Carlos Donoso, ubicada en la Carretera 227, Buín. Se observó el estado de los cultivos de frutales, se realizó un diagnóstico de plagas y enfermedades, y se brindó asesoría técnica sobre los cuidados y manejo de los cultivos. Se recomendó aplicar medidas de control de plagas y enfermedades, y se acordó una nueva visita técnica en un futuro cercano.

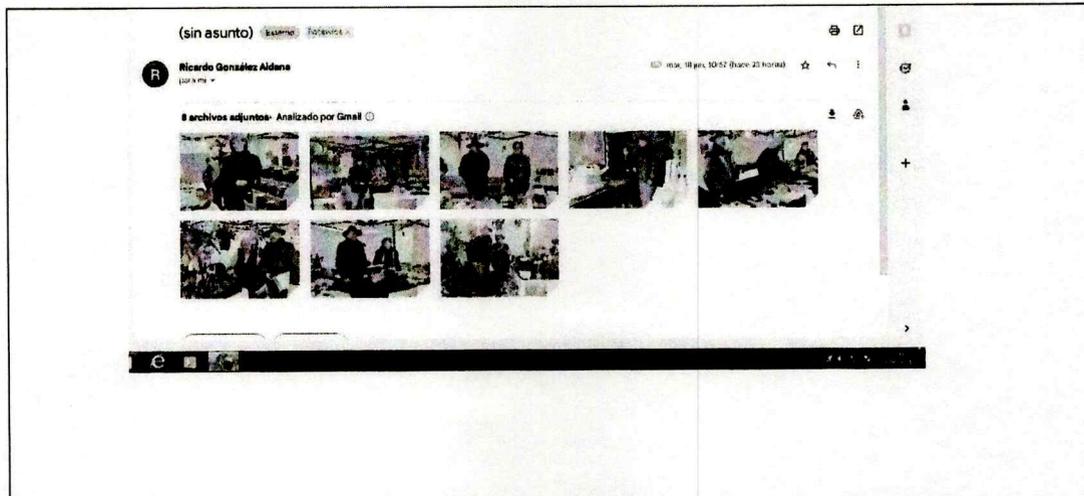
Fecha Cobertura: 2024-06-13	Descripción Cobertura: Atención a usuario oficina	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	--	--

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE Junio **DEL AÑO 2024.**

N°	Actividad	Ubicación	Fecha	Beneficiario
1	Atención al usuario	Carretera	12-06-2024	Juan Carlos Donoso
2	Atención al usuario	Carretera	10-06-2024	Juan Carlos Donoso
3	Atención al usuario	Carretera	09-06-2024	Juan Carlos Donoso
4	Atención al usuario	Carretera	08-06-2024	Juan Carlos Donoso
5	Atención al usuario	Carretera	07-06-2024	Juan Carlos Donoso
6	Atención al usuario	Carretera	06-06-2024	Juan Carlos Donoso
7	Atención al usuario	Carretera	05-06-2024	Juan Carlos Donoso
8	Atención al usuario	Carretera	04-06-2024	Juan Carlos Donoso
9	Atención al usuario	Carretera	03-06-2024	Juan Carlos Donoso
10	Atención al usuario	Carretera	02-06-2024	Juan Carlos Donoso

Fecha Cobertura: 2024-06-14	Descripción Cobertura: Contacto con usuario vía telefónica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

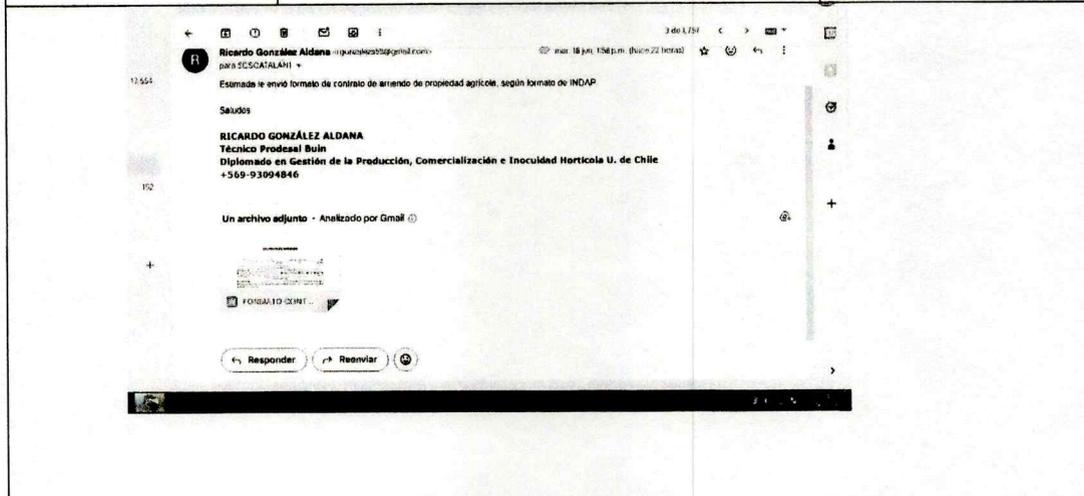
Fecha Cobertura: 2024-06-17	Descripción Cobertura: Gestión a usuario	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-06-18

Descripción Cobertura:
GESTION CONTRATOS DE ARRIENDO

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



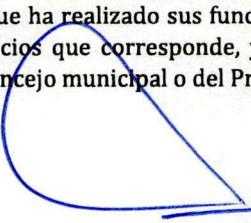
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

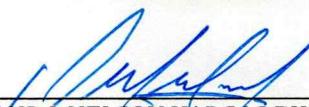
RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA





INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1567	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

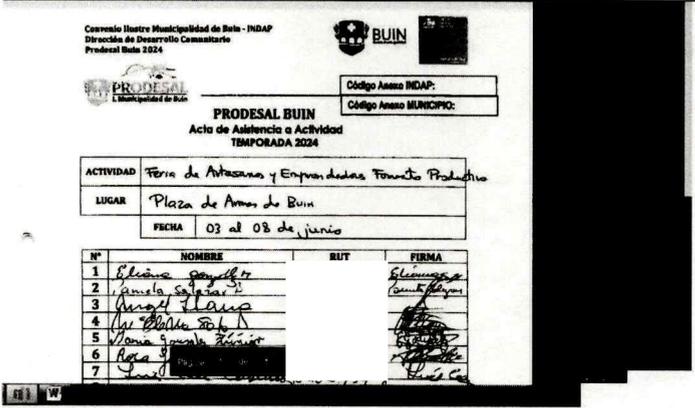
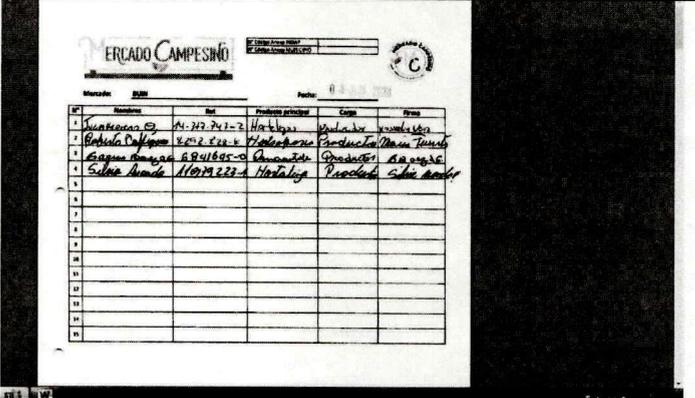
- **PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**
 - i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
 - ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
 - iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
 - iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
 - v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
 - vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
 - vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
 - viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
 - ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
 - x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

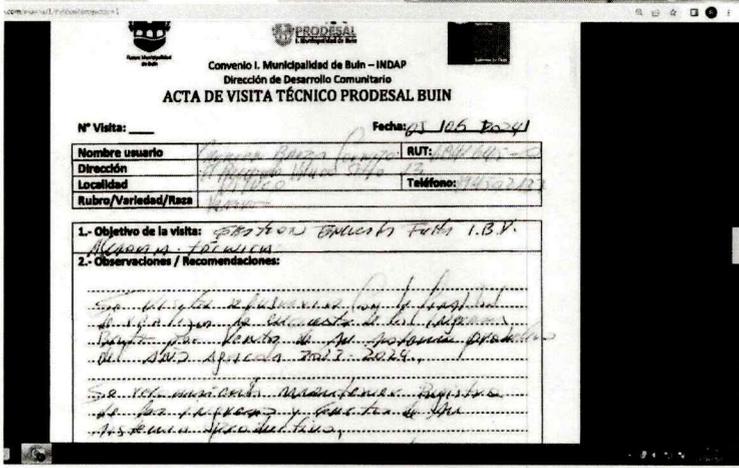
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando diferentes actividades administrativas del programa.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica y encuestas usuarios del programa.
 - Se trabaja en terreno realizando asesoría y encuestas IBV a usuarios del programa.
 - Se trabaja en terreno sector de Linderos, además se realizan actividades administrativas del programa en oficina.
 - Se trabaja en oficina y con participación en mesa de coordinación del programa..
 - Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa.
 - - Se trabaja en terreno realizando encuestas y apoyo en reunión Turismo Rural.
 - Se trabaja en terreno realizando encuestas y asesoría a usuarios del programa.
 - Se trabaja en oficina realizando encuestas de los ingresos brutos por ventas de acuerdo a sistema productivo de cada usuario del programa.

- Se trabaja en oficina realizando actividades del programa y gestionando vía telefono daños por inundaciones en viviendas y cultivos.
- Se trabaja en oficina con la atención de usuarios y publicon en general, se realizan actividades administrativas del programa.
- Se trabaja en oficna realizando gestion administrativas del programa.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

<p>Fecha Cobertura: 2024-06-03</p>	<p>Descripción Cobertura: GESTION FERIAS EMPRENDEDORES Y ARTESANOS</p>	<p>Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-04</p>	<p>Descripción Cobertura: Gestión mercado campesino</p>	<p>Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-05</p>	<p>Descripción Cobertura: Asesoría en terreno y encuesta</p>	<p>Tipo Cobertura: INFORME</p>






Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP
 Dirección de Desarrollo Comunitario
ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: _____ Fecha: 06.06.2024

Nombre usuario	<u>[Handwritten Name]</u>	RUT:	<u>[Handwritten RUT]</u>
Dirección	<u>[Handwritten Address]</u>	Localidad	<u>[Handwritten Locality]</u>
Localidad	<u>[Handwritten Locality]</u>	Teléfono:	<u>[Handwritten Phone]</u>
Rubro/Varietal/Raza	<u>[Handwritten Rubro/Varietal/Raza]</u>		

1.- Objetivo de la visita: [Handwritten Objective]
 2.- Observaciones / Recomendaciones:
[Handwritten Observations]

Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: Encuesta IBV	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------





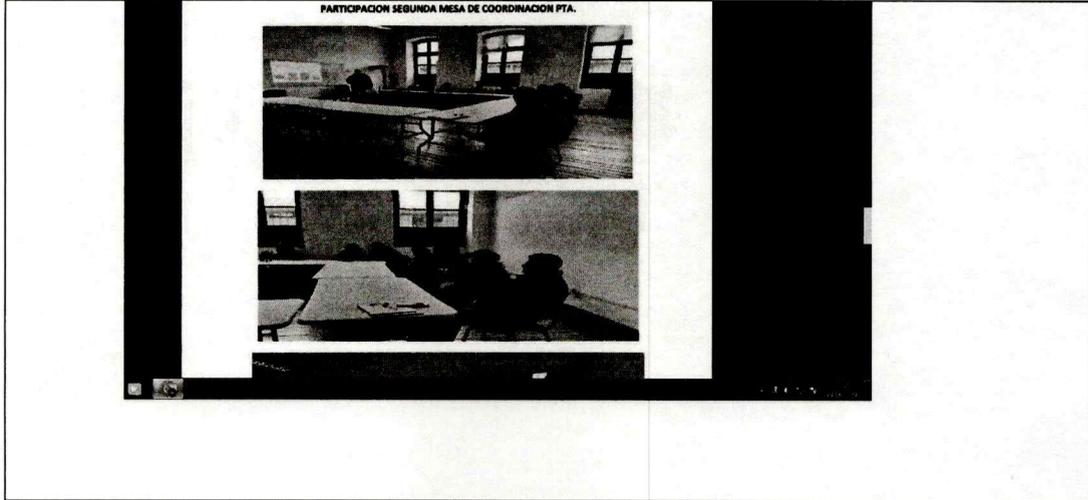

Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP
 Dirección de Desarrollo Comunitario
ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: _____ Fecha: 06.06.2024

Nombre usuario	<u>[Handwritten Name]</u>	RUT:	<u>[Handwritten RUT]</u>
Dirección	<u>[Handwritten Address]</u>	Localidad	<u>[Handwritten Locality]</u>
Localidad	<u>[Handwritten Locality]</u>	Teléfono:	<u>[Handwritten Phone]</u>
Rubro/Varietal/Raza	<u>[Handwritten Rubro/Varietal/Raza]</u>		

1.- Objetivo de la visita: [Handwritten Objective]
 2.- Observaciones / Recomendaciones:
[Handwritten Observations]

Fecha Cobertura: 2024-06-07	Descripción Cobertura: Mesa de coordinación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-06-10	Descripción Cobertura: Atención a usuarios	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	---	----------------------------

 BUIN ALISTADO MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS				
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>JUNIO</u> DEL AÑO 2024.				
1	Atención	gestión	23-7-2024	Patricio
2	Atención	gestión	10-7-2024	Patricio
3	Atención	gestión	11-06-2024	Patricio
4	Atención	gestión	11-06-2024	Patricio
5	Atención	gestión	11-6-2024	Patricio
6	Atención	gestión	13-6-24	Patricio
7				
8				
9				
10				

Fecha Cobertura: 2024-06-11	Descripción Cobertura: Gestión turismo rural	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	---	----------------------------

Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: _____ Fecha: 11 de Junio 2024

Nombre usuario	<u>Patricio</u>	RUT:	<u>19.909.709-7</u>
Dirección	<u>Patricio</u>	Teléfono:	<u>992401111</u>
Localidad	<u>Buin</u>		
Rubro/Varietal/Raza	<u>Agriola</u>		

1.- Objetivo de la visita: Atención técnica a usuarios

2.- Observaciones / Recomendaciones:

Se visitó a usuarios en la zona de...

Fecha Cobertura: 2024-06-12	Descripción Cobertura: Encuesta gestión IBV	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------

Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: _____ Fecha: 12 de Junio 2024

Nombre usuario	<u>Patricio</u>	RUT:	<u>19.909.709-7</u>
Dirección	<u>Patricio</u>	Teléfono:	<u>992401111</u>
Localidad	<u>Buin</u>		
Rubro/Varietal/Raza	<u>Agriola</u>		

1.- Objetivo de la visita: Atención técnica a usuarios

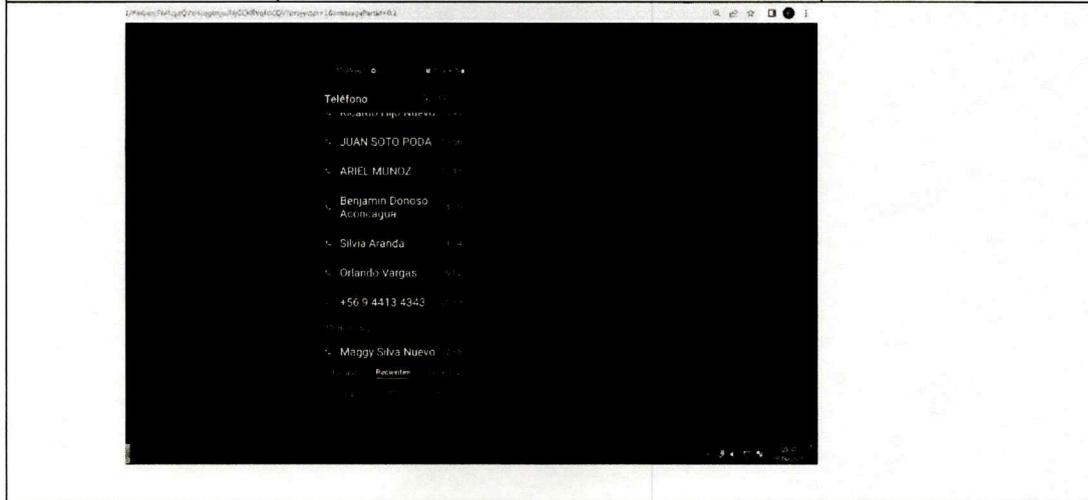
2.- Observaciones / Recomendaciones:

Se visitó a usuarios en la zona de...

Fecha Cobertura: 2024-06-13	Descripción Cobertura: Atención usuarios	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

BUIN <small>LISTA MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</small>			
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>Junio</u> DEL AÑO 2024.			
1	Atención oficina	Carta	23-7-2024 Pedro A. L.
2	Atención oficina	Carta	10-7-2024 Pupo Arenis
3	Atención oficina	Carta	10-06-2024 Patricia Sandoval
4	Atención oficina	Carta	11-06-2024 Daniela Sandoval
5	Atención oficina	Carta	11-6-2024 Pedro A. L.
6	Atención oficina	Carta	13-6-24 Olga Sandoval
7			
8			
9			
10			

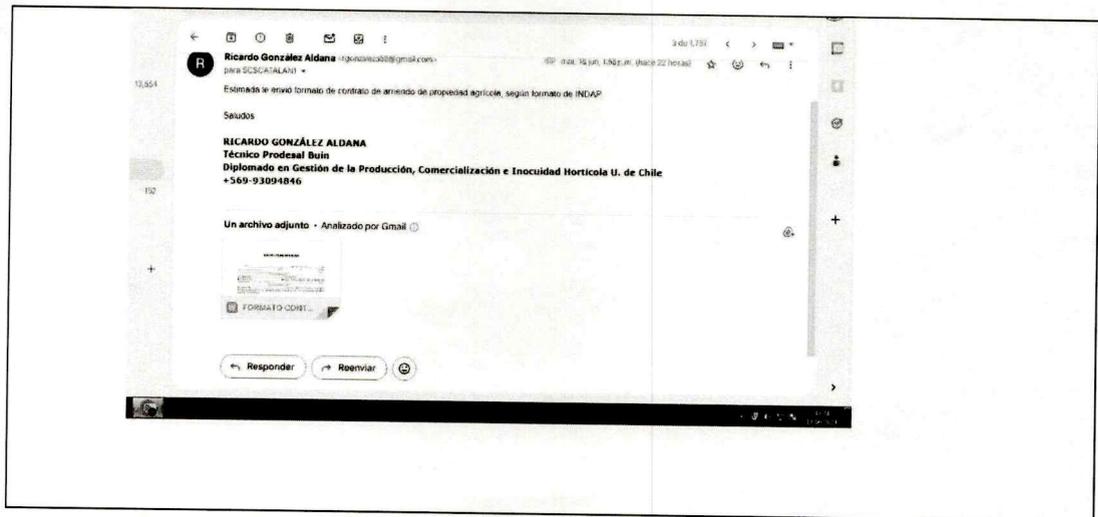
Fecha Cobertura: 2024-06-14	Descripción Cobertura: Gestión de encuesta	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-06-17	Descripción Cobertura: Atención a usuario oficina	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

BUIN <small>LISTA MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</small>			
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>Junio</u> DEL AÑO 2024.			
1	Atención oficina	Carta	23-7-2024 Pedro A. L.
2	Atención oficina	Carta	10-7-2024 Pupo Arenis
3	Atención oficina	Carta	10-06-2024 Patricia Sandoval
4	Atención oficina	Carta	11-06-2024 Daniela Sandoval
5	Atención oficina	Carta	11-6-2024 Pedro A. L.
6	Atención oficina	Carta	13-6-24 Olga Sandoval
7	Atención oficina	Carta	17-6-24 Patricia Sandoval
8	Atención oficina	Carta	17-6-24 MARIO Sandoval
9			
10			

Fecha Cobertura: 2024-06-18	Descripción Cobertura: Gestión de riego	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORLANDO NELSON VARGAS BUSTAMANTE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

