

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 958	Imputación: 114.05.96.055.011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> • COORDINADORA DEL PROGRAMA HABITABILIDAD Y CONTAR CON APOYO SOCIAL PARA EL PROGRAMA HABITABILIDAD • Asistencia a Mesas Técnicas Comunes del Programa Habitabilidad • Aplicar instrumentos sociales a las familias beneficiarias del programa Habitabilidad. • Elaboración de fichas de Diagnósticos del Programa Habitabilidad • Realización de Talleres de Habitabilidad • Visitas domiciliarias a las familias de habitabilidad, con la finalidad de hacer seguimiento a la intervención en relación a los cambios de Hábitos, sesiones individuales. • Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la SEREMI. • Realizar un Cronograma de visitas para las recepciones técnicas. • Seguimiento al 100% de las ejecuciones. • Corregir las Observaciones detalladas por FOSIS, en documentos sociales. • Asistir junto con Fosis al 100% las Recepciones de Equipamiento. • Cerrar socialmente el proyecto Habitabilidad aprobado por SEREMI.
--

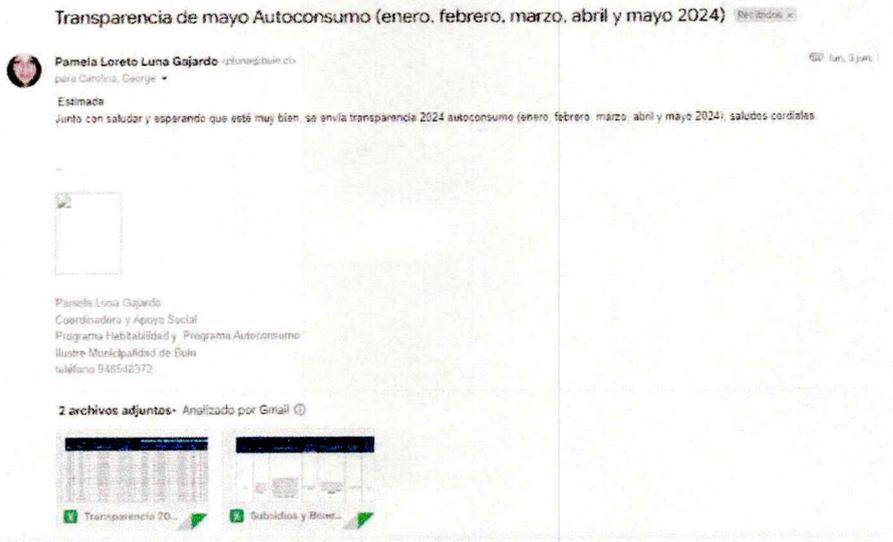
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- El Coordinador técnico del Dideco, solicita subir transparencias del programa.
- Se envían transparencias de mayo 2023 y subsidios y beneficios propios del programa a Coordinador técnico del Dideco y a contraparte de municipalidad que trabaja con los documentos y los sube al sistema.
-
- Se pide nuevamente la ayuda a contraparte de seremi y fosis para poder avanzar en la plataforma de habitabilidad, ya que la plataforma sigue en mal estado.
- Se explica a contraparte del departamento de contabilidad que se está realizando la licitación de las obras constructivas y por ello se necesita un certificado que mencione que los recursos están para ser ejecutados.
- Se explica a contraparte de seremi los atrasos financieros del programa Habitabilidad.
- Se solicita nuevamente apoyo a las contrapartes de seremi y fosis porque la plataforma aún está mala.
- Respuesta de contrapartes fosis y seremi para realizar modificaciones.
- Se ingresan las sesiones grupales y familiares en estado solicitar revisión.
- Se recepciona certificado que está de las obras de contabilidad del municipio.
- Respuesta contraparte seremi y fosis que ya se encuentra listo para empezar informe técnico.

- Se empieza a realizar el cierre tecnico en la plataforma de Habitabilidad.
- Se sube la primera sesion grupal completa.
- Se sube la segunda sesion grupal completa.
- Se sube la tercera sesion grupal completa.
- Se completan las tres sesiones grupales en la plataforma de Habitabilidad.

- Se sube a la ´plataforma de Habitabilidad sesion familiar Maria Daza.
- Se sube a la ´plataforma de Habitabilidad sesion familiar Yanina Sepulveda.
- Se sube a la ´plataforma de Habitabilidad sesion familiar Norma Valenzuela.
- Se envia a proceso de firmas modiciacion presupuestaria del programa Habitabilidad 2023.
- Se trabaja en la propuesta y la envia el tecnico del programa.
- Se envia Ord. modificacion presupuestaria a contrapartes de seremi y a la oficina de partes.
- Fosis revisa la plataforma y debe realizar modificacion.
- Recepcion de observaciones del cierre tecnico.
- Se trabaja en cierre tecnico Hab 2021.
- Se envia cierre tecnico Hab para revision de Fosis.
- Se envian los documentos para realizar una licitacion de Obras Constructivas para que la compañera del Programa Vinculos pueda guiarse (Camila Alcayaga).
- Fosis aprueba el Proyecto de Intervencion Comunal y se esta en la espera de la Aprobacion de contraparte de Seremi.
- Se trabaja en el cierre tecnico de Hab2022.
- Se Aprueba Informe Tecnico hab 2022 de Seremi.
- Seremia envia enlace para participar en Mesa Pic.
- Respuesta de la seremi por rendicion pendiente que ellos no han revisado y por eso esta atrasado.
- Se realiza Mesa Pic Aprobando el Proyecto de Intervencion Comunal.
- Se solicita curriculum al equipo del programa y se sube en plataforma de Dideco.
- Se envia caso de Habitabilidad 2020bcomo lo solicita contraparte con fotos y receñas del caso.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: transparencia mayo 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 <p>Transparencia de mayo Autoconsumo (enero, febrero, marzo, abril y mayo 2024) Recibido</p> <p>Pamela Loreto Luna Gajardo <small>plunord@mun.cil</small> para Carolina, George</p> <p>Estimada Junto con saludar y esperando que esté muy bien, se envía transparencia 2024 autoconsumo (enero, febrero, marzo, abril y mayo 2024), saludos cordiales</p> <p>Pamela Luna Gajardo Coordinadora y Apoyo Social Programa Habitabilidad y Programa Autoconsumo Ilustre Municipalidad de Esquiú teléfono 548542372</p> <p>2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail</p> <p>Transparencia 20... Subsidios y Bon...</p>		
Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: contraparte de dideco solicita transparencia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Transparencias Mayo 2024 Recibidos

George Elso Env. 3 jun.
para Yanet, ma, Gustavo, Luis, SENDA, Constanza, Flor, Nery, Alejandra, Valentina, Maria, Carlos, Freddy, Orlando, Angela, Cristina, Diego, Vanessa, Felipe, Ann, Sofia, Rodrigo, nimer

Estimados Coordinadores(a)

Junto con saludar, solicito a ustedes, remitir via correo electronico las planillas de transparencias del mes de Mayo 2024 a Carolina Pereda y copiando a

De antemano muchas gracias.

Saludos

George Elso Osorio
Ejecutivo Cobertura
Coordinador Escuela
DIDECO

+562 26218473
gelson@buin.cl
Móvil: +562 93354
gelson@buin.cl



Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: transparencia mayo 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

Transparencia de mayo Habitabilidad (enero, febrero, marzo, abril y mayo 2024) Recibidos

Pamela Loreto Luna Gajardo Env. 3 jun.
para Catalina, George, Patricia

Estimada

Junto con saludar y esperando que esté muy bien, se envía transparencia 2024 habitabilidad (enero, febrero, marzo, abril y mayo 2024), saludos cordiales

...

Pamela Luna Gajardo
Coordinadora y Apoyo Social
Programa Habitabilidad y Programa Autoconsumo
Ilustre Municipalidad de Buin
teléfono 946548372

2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail



Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: empezando cierre tecnico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

Programa Habitabilidad

Programa Habitabilidad

Registro de Familias Beneficiarias | Mapas de Ubicación | Programa de Asesoría Técnica | Programa de Seguimiento y Control de Calidad

Seleccione provincia: Buin | Fecha: 06/06 | Hora: 10:00 | 402 - 2022 - METODOS PARA EL CERRAJE DE BUIN - En proceso de cierre técnico en Buin

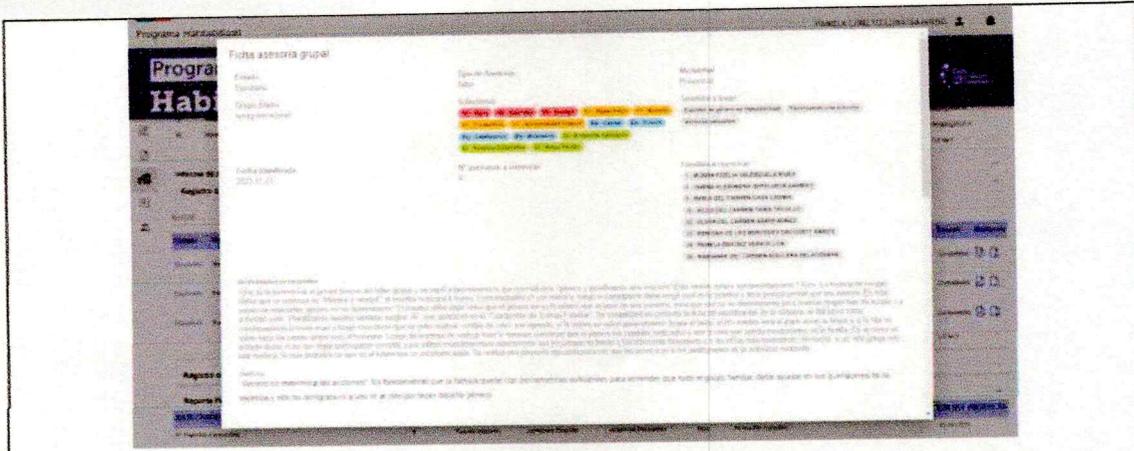
Provincia: Buin | Aplicación: Habitabilidad

Usuarios: 10 usuarios | 10 usuarios

Usuarios: 10 usuarios | 10 usuarios

Nº	Provincia	Rol	Apellido	Nombre	Programa de Asesoría	Estado	Apellido	Prof. Programa de Control	Correo
1	Transparencia	COORDINADOR	OSORIO	GEORGE EL SO	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	OSORIO	COORDINADOR DE CONTROL	gelson@buin.cl
2	Transparencia	COORDINADOR	PEREDA	CAROLINA PEREDA	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	PEREDA	COORDINADOR DE CONTROL	carolinapereda@buin.cl
3	Transparencia	COORDINADOR	PEREDA	CAROLINA PEREDA	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	PEREDA	COORDINADOR DE CONTROL	carolinapereda@buin.cl
4	Transparencia	COORDINADOR	PEREDA	CAROLINA PEREDA	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	PEREDA	COORDINADOR DE CONTROL	carolinapereda@buin.cl
5	Transparencia	COORDINADOR	PEREDA	CAROLINA PEREDA	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	PEREDA	COORDINADOR DE CONTROL	carolinapereda@buin.cl
6	Transparencia	COORDINADOR	PEREDA	CAROLINA PEREDA	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	PEREDA	COORDINADOR DE CONTROL	carolinapereda@buin.cl
7	Transparencia	COORDINADOR	PEREDA	CAROLINA PEREDA	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	PEREDA	COORDINADOR DE CONTROL	carolinapereda@buin.cl
8	Transparencia	COORDINADOR	PEREDA	CAROLINA PEREDA	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	PEREDA	COORDINADOR DE CONTROL	carolinapereda@buin.cl
9	Transparencia	COORDINADOR	PEREDA	CAROLINA PEREDA	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	PEREDA	COORDINADOR DE CONTROL	carolinapereda@buin.cl
10	Transparencia	COORDINADOR	PEREDA	CAROLINA PEREDA	PROGRAMA DE ASERORIA	ACTIVO	PEREDA	COORDINADOR DE CONTROL	carolinapereda@buin.cl

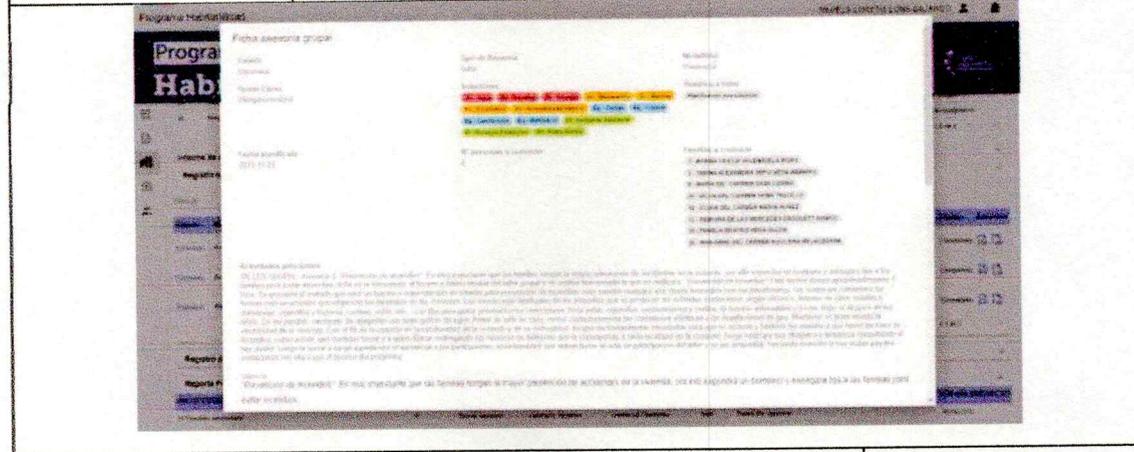
Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: cierre tec asesoria grupal 1 plataf	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-06-06

Descripción Cobertura:
cierre tec asesoría grupal 2 plat

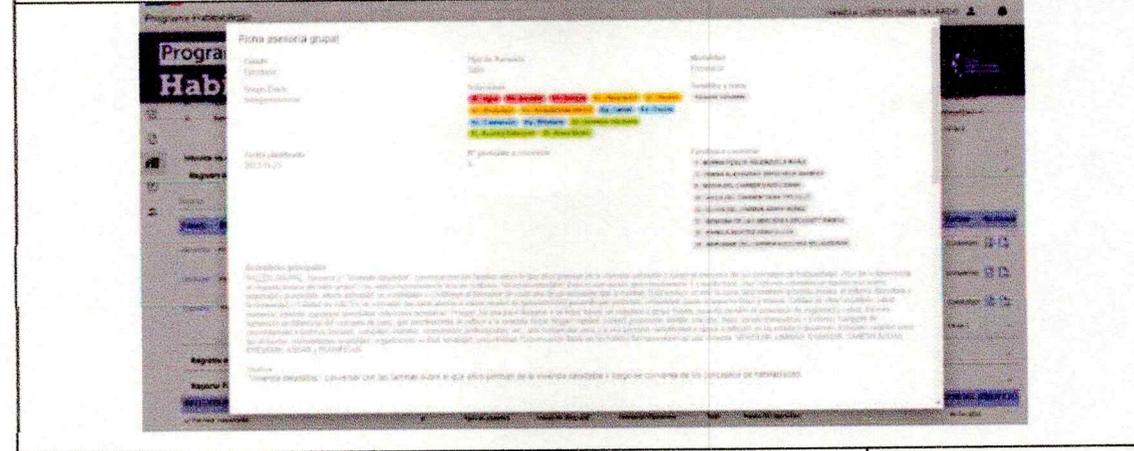
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-06

Descripción Cobertura:
cierre tec asesoría grupal 3 plataf

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-06

Descripción Cobertura:
completadas 3 sesiones grupales

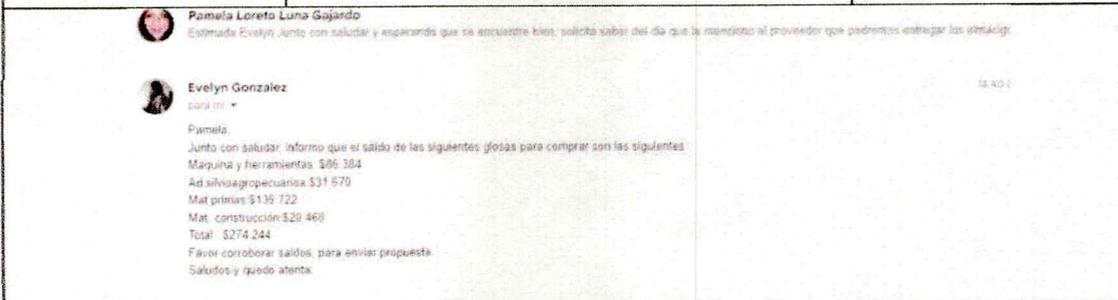
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



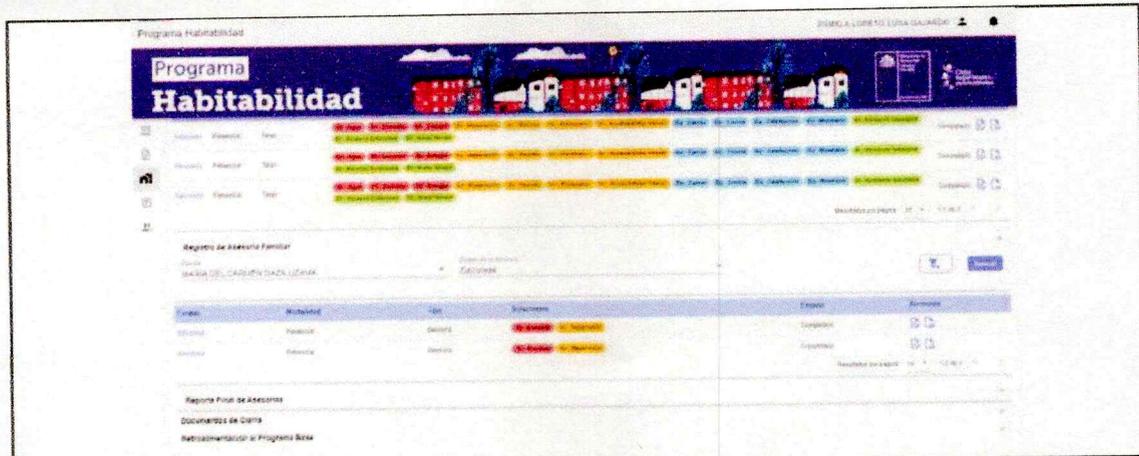
Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: recepcion recetas y power taller nutricional	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: respuestas de los saldos que hay para ocuparlos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-06-07	Descripción Cobertura: 07-06-2024 seminario Dia Internacional de la Inocuidad, nuevos desafíos en inocuidad y calidad alimentaria 1 AUTO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
plataforma habitabilidad sesion familiar Norma Valenzuela

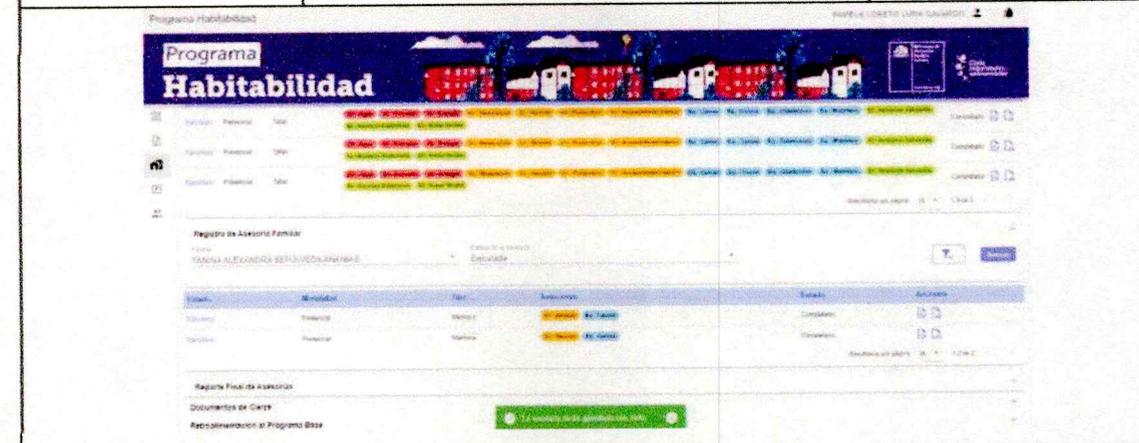
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
plataforma habitabilidad sesion familiar Yanina Sepulveda

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
recepcion de almacigos, plantas medicinales y frutales 2

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
seminario Día Internacional de la Inocuidad,
nuevos desafíos en inocuidad y calidad
alimentaria 2

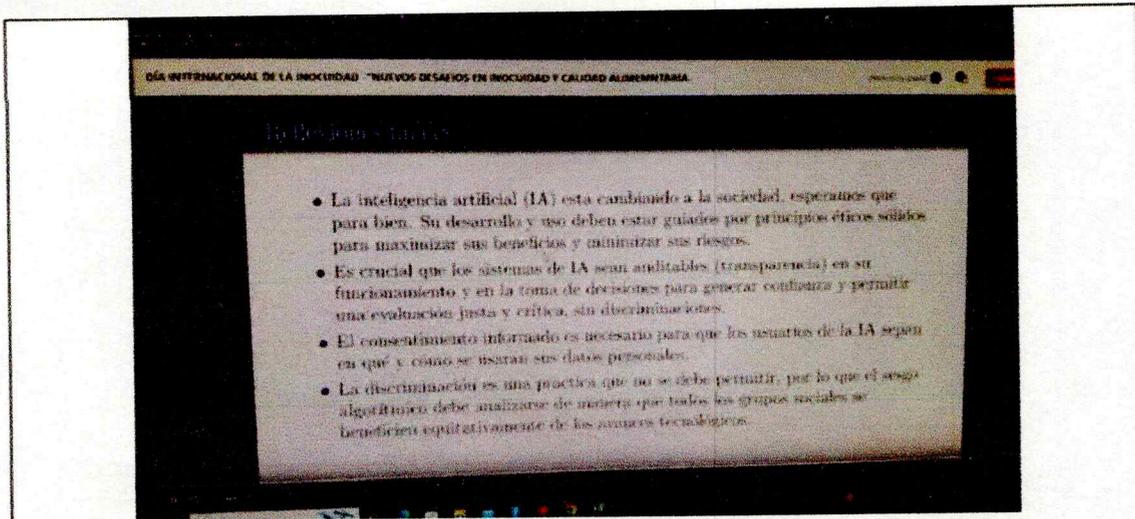
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



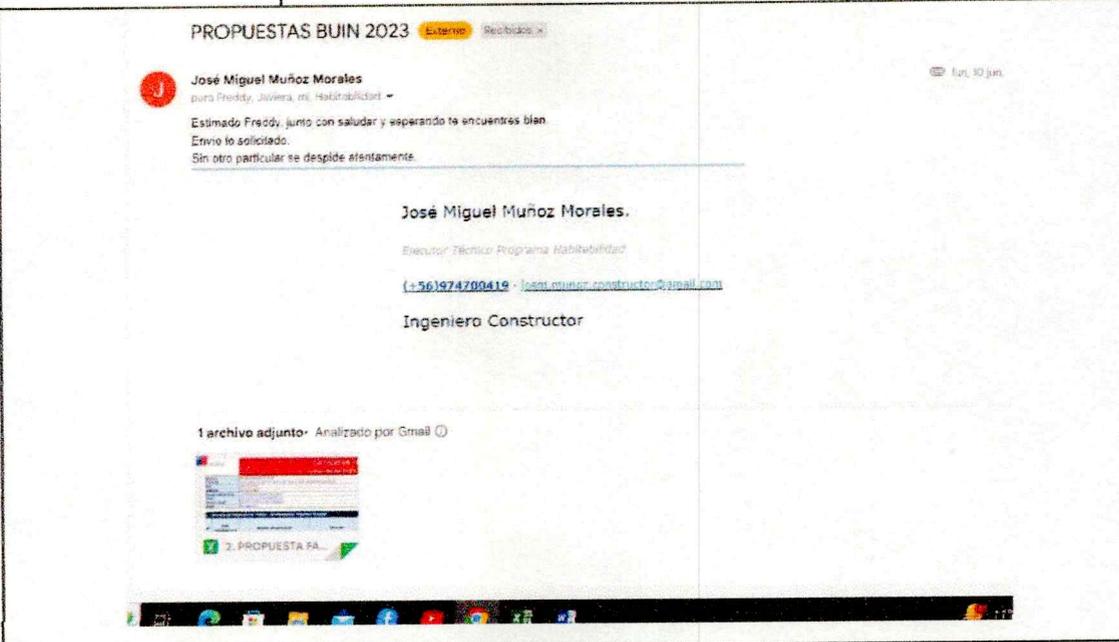
Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
seminario Día Internacional de la Inocuidad,
nuevos desafíos en inocuidad y calidad
alimentaria 3

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

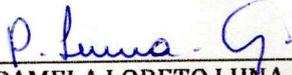


Fecha Cobertura: 2024-06-10	Descripción Cobertura: Trabajo del equipo en la propuesta y enviada fosis HAB	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



V.- Observaciones.

Sin Observaciones


PAMELA LORETO LUNA GAJARDO
PRESTADOR

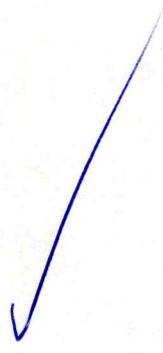


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA





INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
2.- Rut.	16014999-K		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 959	Imputación: 114.05.96.055.012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **COORDINADORA DEL PROGRAMA AUTOCONSUMO Y CONTAR CON APOYO SOCIAL PARA EL PROGRAMA AUTOCONSUMO**
- Utilizar el Sistema de Gestión en Línea de Convenios (SIGEC).
- Dar cuenta a la Encargada/o Municipal del Proyecto y a la SEREMI del cumplimiento de productos y resultados asociados a las etapas de ejecución del Proyecto.
- Entregar el instrumental de Registro del programa a solicitud del Encargado/a Comunal del Proyecto y de la SEREMI en las distintas etapas de ejecución del Programa.
- Diagnósticos.
- Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento a las familias para el desarrollo de sus iniciativas en las líneas asociadas a los objetivos de fortalecimiento de habilidades y destrezas y Hábitos de Alimentación y estilos de vida saludable.
- Participar en instancias de inducción y/o capacitación definidas por el SAT o SEREMI de Desarrollo Social.
- Conducir Sesiones Individuales de trabajo con las familias participantes del Programa.
- Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias.
- Apoyar a las familias en el proceso de implementación de las tecnologías de producción familiar.
- Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias.
- Participar en el cierre administrativo de FOSIS y SEREMI.

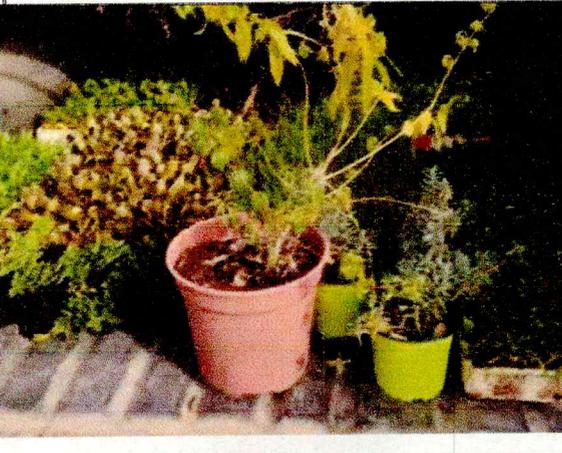
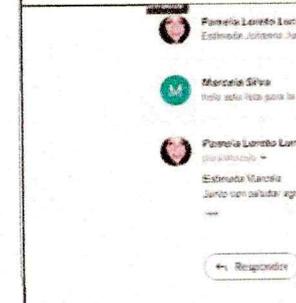
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- El Coordinador técnico del Dideco, solicita subir transparencias del programa.
- Se envían transparencias de mayo 2023 y subsidios y beneficios propios del programa a Coordinador técnico del Dideco y a contraparte de municipalidad que trabaja con los documentos y los sube al sistema.
- El departamento de finanzas menciona que la factura n°2500 de la Empresa Herramientas Integrales, que hizo la entrega de los materiales de ferretería, ya se encuentra en tesorería y será cancelada durante esta semana,
- Nueva contraparte de seremi en el ámbito financiero solicita ser copiada en todo lo que haga referencia a finanzas.
- Recepción de resolución de cierre del programa Autoconsumo.
- Don Enrique Saldivia encargado Regional de Programas Sociales de Seremi Desarrollo Social y Familia, felicita al equipo municipal, por el cierre del Programa.
- Se solicita libro mayor a departamento de contabilidad y se solicitan egresos a finanzas.

- Se solicita informacion al tecnico del programa autoconsumo para entrega almacigos.
- Recepcion de recetas y power point para taller nutricional enviado por la nutricionista de promocion que se gestiono.
- Respuesta del tecnico del programa de los saldos (ya que eso se debe reinvertir).
- Se realiza rendicion del mes de mayo en plataforma de sigec.
- Recepcion en bodega municipal de almacigos, plantas medicinales y frutales
- Participacion en Seminario Dia Internacional de la Inocuidad: Nuevos desafios en la inocuidad y calidad alimentaria.
- Se recepcionan en bodega municipal los almacigos, plantas medicinales y frutales. Se van a dejar a *invernadero de tecnico del programa, hasta ser entregados a beneficiarios del programa.*
- Se realizan actas de recepcion conforme de los almacigos, plantas medicinales y frutales.
- Se envia presupuestaria para el proceso de firma.
- Se envia ordinario de modificacion presupuestaria.
- Se envia orden de compra de almacigos, plantas medicinales y frutales, al tecnico del programa.
- Recepcion de plantilla 3 bolillos y se imprimen para ser entregados a los beneficiarios del programa.
- Terreno, entrego de almacigos, plantas medicinales y frutales a algunas familias del programa.
- FOSIS solicita charla a usuarios de materiales y unidades tecnicas.
- Se recepciona invitacion de la induccion de etapa puesta en marcha a equipos tecnicos. Se reenvia correo a coordinador de promocion de salud y nutricionista del programa de autoconsumo.
- Entrega de almacigos, plantas medicinales y frutales a familias del programa.
- Se solicita CV del equipo del programa y se sube al sistema de DIDECO.
- Coordinacion de visitas a terreno de la contraparte de FOSIS con equipo municipal de programa municipal.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: solicitud dideco transparencia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-07	Descripción Cobertura: recepcion de almacigos, plantas medicianles y frutales 1	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-06-07	Descripción Cobertura: recepcion de almacigos, plantas medicinales y frutales 2	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-10	Descripción Cobertura: 4Recepcion en bodega almacigo y realizacion de acta AUTO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-12	Descripción Cobertura: Fosis solicita charla a usuarios por manejo de materiales y unidades tecnicas AUTO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

PAMELA LORETO LUNA GAJARDO
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA