



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 718	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **GESTION Y COORDINACION DE TALLERES DEPORTIVOS PISCINA TEMPERADA MAIPO**
COORDINAR TALLERES DEPORTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL RECINTO DEPORTIVO PISCINA TEMPERADA MAIPO, REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS AL PROGRAMA. PLANIFICACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS DEL RECINTO.

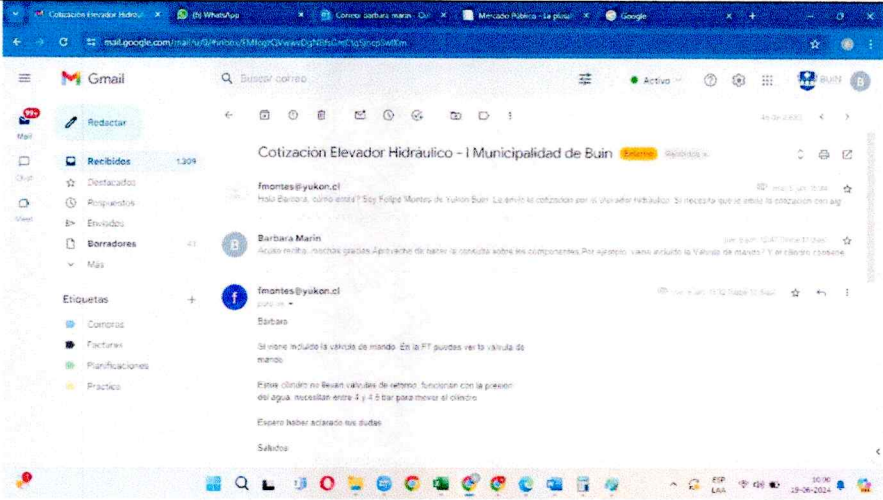
III.- Descripción de las funciones realizadas.

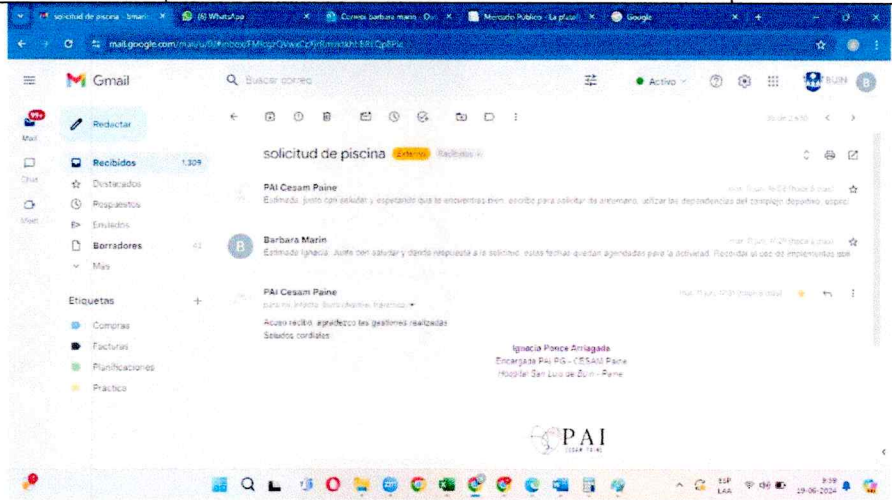
- Revisión de actividades planificadas por los profesores
- Atención de publico
- Apoyo en actividades administrativas propias del recinto
- Realizar solicitud de compra
- Realizar actividades administrativas propias del recinto
- Desarrollar clases de hidrogimnasia a grupo toda edad
- Acompañamiento a alumno en practica
- Revisión de actividades de alumno en practica
- Realizar clases de hidrogimnasia adulto mayor
- Control de asistencia a talleres
- Revisión de listados
- Apoyo en actividades administrativas
- Realizar clases de hidrogimnasia grupo toda edad
- Control de asistencia
- Supervisión de talleres turno pm
- Revisión de actividades de profesores turno am
- Control de asistencia a talleres
- Supervisión de talleres am
- Realizar acompañamiento a alumno en practica
- Labores administrativas propias del recinto
- Cambio de actividades por temporal
- Apoyo en actividades propias del recinto
- Preparación de espacios para la lluvia
- Cambio de actividades por temporal
- Apoyo en actividades propias de piscina
- Asistencia a turno pm
- Apoyo a turno pm (salvavidas)
- Cambio de actividades por temporal

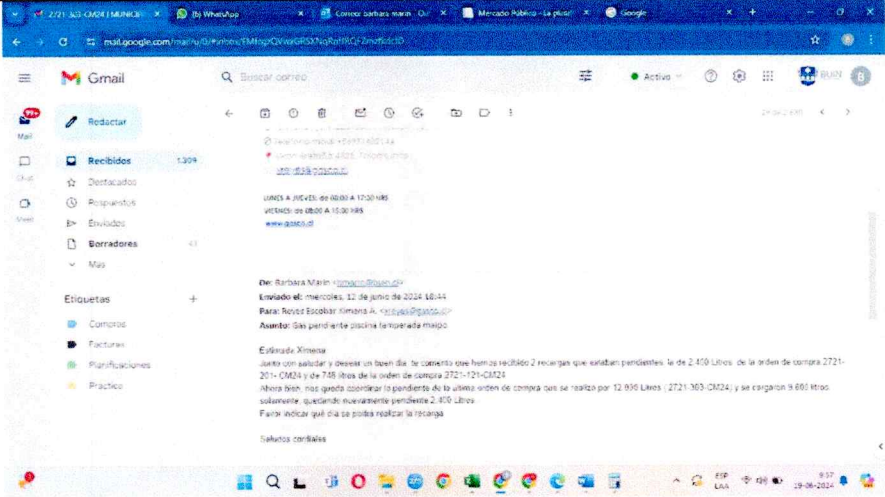
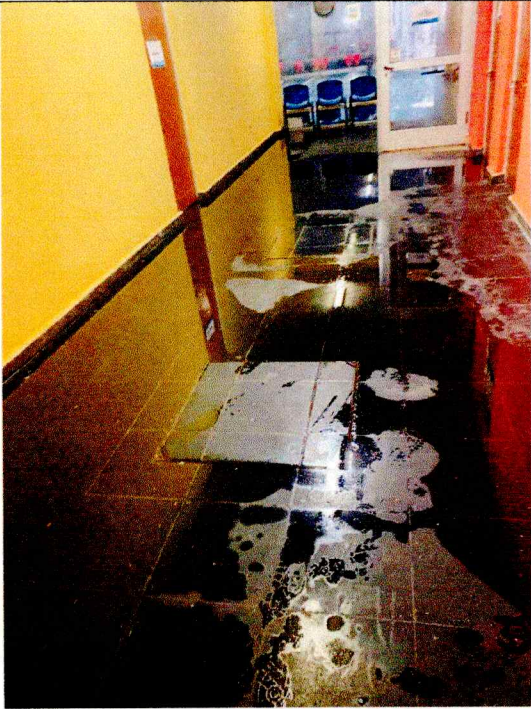
- Cambio al turno Pm
- Apoyo al turno pm
- Actividades administrativas propias del recinto
- Apoyo turno pm (salvavidas)
- Realizar cambio de turno
- Apoyo a turno pm (salvavidas)
- Labores administrativas propias del recinto
- Desarrollar clases pm
- Desarrollar actividades en turno pm
- Apoyo al turno pm (salvavidas)
- Orientar al usuario
- Realizar actividades en turno am
- labores administrativas propias del recinto
- revisión de espacios por lluvia
- Realizar actividades en turno am
- labores administrativas propias del recinto
- revisión de espacios por lluvia
- Revisión de espacios por la lluvia
- Actividad administrativa
- Realizar solicitudes de contratación segundo semestre
- Envío de documentación
- Realizar actividades administrativas propias del recinto
- Revisión de ordenes de compra de piscina temperada
- Revisión de estado de salones y áreas afectadas por la lluvia
- Apoyo a la generación de informes

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: Supervisión talleres pm	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-05	Descripción Cobertura: Cotización silla hidraulica para licitar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: Apoyo turno pm como salvavidas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-07	Descripción Cobertura: Revisión de documentos de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-06-11	Descripción Cobertura: Coordinación para uso de piscina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-13	Descripción Cobertura: Coordinación para recarga de gas pendiente	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-06-14	Descripción Cobertura: Revisión de espacios por la lluvia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-18	Descripción Cobertura: Revisión de espacios (parque, árbol caído)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-18

Descripción Cobertura:
Revisión de espacios inhabilitados por lluvia

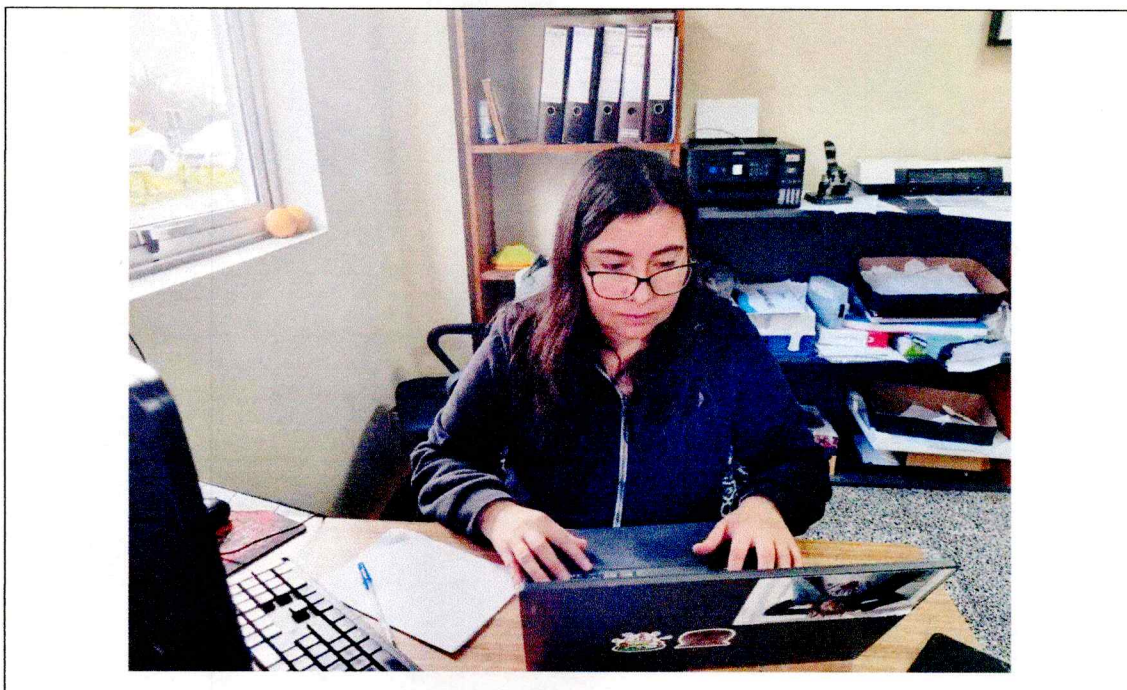
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-19

Descripción Cobertura:
Labores administrativas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

BARBARA ALEXANDRA MARIN LIZANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FREDDY LEONARDO GARRASCO
SALAZAR
COORDINADOR (A) PROGRAMA