



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Junio	2024
Mes	Año

I.- Datos.

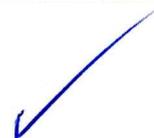
1.- Nombre.	Lisette Edith Martínez Lizana		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1033 del 19.03.2024	Imputación: 114.05.96.052.020	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECPLA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contratación fondos externos, SEREMI de Vivienda y Urbanismo: encargada del plan de gestión de obras para el Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" Los Viñedos I, II y III.
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.



- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.





III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 03.06.2024: Envía copia de rendición del mes de febrero 2024 (PQMB Los Viñedos I, II y III) a Dante Fuentes Maureira (Contador Auditor, DAF).
2. 03.06.2024: Solicita orientación respecto a obtención de certificado de avalúo fiscal detallado con la finalidad de gestionar dicho documento para elaborar subdivisión predial.
3. 03.06.2024: Elabora y gestiona firmas de MEMO SECPLA N°526 en el que se solicita asiento contable para la obtención de certificado de informaciones previas.
4. 03.06.2024: Realiza difusión en redes sociales del PQMB Los Viñedos I, II y III sobre reunión de trabajo de la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
5. 04.06.2024: Participa de reunión con el equipo de seguridad pública en la que se coordina postulación a fondos del estado.
6. 04.06.2024: Realiza instalación de afiches en barrio Los Viñedos para difundir reunión de trabajo sobre la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
7. 05.06.2024: Solicita libro mayor a Dante Fuentes Maureira (Contador Auditor, DAF) con la finalidad de elaborar la rendición mensual correspondiente al PQMB Los Viñedos I, II y III.
8. 05.06.2024: Participa de reunión telemática con Coordinadoras Territoriales de SEREMI MINVU (Pamela Zaldivar Espinoza y Catalina Ávila Avendaño) en la que se realiza revisión y consultas respecto a la actualización de Plan Maestro y Agenda Futura del PQMB Los Viñedos I, II y III.
9. 05.06.2024: Realiza casa a casa y perifoneo en barrio Los Viñedos para difundir reunión de trabajo sobre la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
10. 06.06.2024: Solicita egreso N°98-58 a Marilyn Navarrete Tapia (Contador General, DAF) con la finalidad de elaborar la rendición mensual correspondiente al PQMB Los Viñedos I, II y III.
11. 06.06.2024: Elabora planilla de rendición de fondos entregados a terceros públicos y detalle de rendición de cuentas correspondiente al PQMB Los Viñedos I, II y III.
12. 06.06.2024: Desarrolla y gestiona firmas de ORD N°123.
13. 06.06.2024: Participa de reunión del Plan de Gestión de Obras en la que realiza resumen de la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*, informa sobre fecha estimativa de inicio de obra, coordina retiro de mobiliario existente al interior de la sede vecinal, describe la función del comité de obras y los monitoreos participativos y actualiza el estado de la cartera de proyectos multisectoriales existentes en el sector.
14. 07.06.2024: Corrige planimetrías de la actualización del Plan Maestro y Agenda Futura, según observaciones realizadas en reunión telemática sostenida el día 05.06.2024 por Pamela Zaldivar Espinoza (Coordinadora Territorial Urbana SEREMI MINVU).
15. 10.06.2024: Solicita Certificado de Informaciones Previas a la Dirección de Obras Municipales a través de MEMO SECPLA N°557.
16. 10.06.2024: Realiza avance de planimetría sobre subdivisión predial para equipamiento comunitario de propiedad Municipal ubicado en Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
17. 10.06.2024: Avanza con llenado de formulario de solicitud de subdivisión predial.



18. 11.06.2024: Elabora planimetría de arquitectura para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
19. 11.06.2024: Solicita cotizaciones de mobiliario urbano a distintos proveedores con motivo de propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
20. 11.06.2024: Participa de reunión telemática con dirigentes/as del barrio Los Viñedos de Buin I, II y III, en la que se explica forma de postulación al fondo Presidente de la República, además de señalar requisitos y resolver consultas sobre el mismo.
21. 12.06.2024: Realiza avance de presupuesto para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
22. 12.06.2024: Elabora avance de planimetría de paisajismo general para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
23. 12.06.2024: Realiza visita de emergencia en equipamiento comunitario de barrio Los Viñedos de Buin III en donde se cierra sector en el que se produce socavón producto de precipitaciones.
24. 13.06.2024: Elabora detalles de paisajismo para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
25. 14.06.2024: Realiza sección A-A' para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
26. 14.06.2024: Gestiona ingreso de rendición mensual del PQMB Los Viñedos I, II y III en oficina de partes virtual SEREMI MINVU.
27. 17.06.2024: Participa de reunión de equipo en la que se programan las actividades laborales a realizar durante la semana en curso.
28. 17.06.2024: Participa de reunión telemática con dirigente del barrio Los Viñedos de Buin I, en la que se consulta sobre avances que ha tenido a la fecha respecto a trámites realizados para la postulación y mobiliario que desea adquirir.
29. 17.06.2024: Participa de reunión telemática con dirigentes del barrio Los Viñedos de Buin III, en la que se consulta sobre avances que han tenido a la fecha respecto a trámites realizados para la postulación, mobiliario que desean adquirir y se resuelven consultas.
30. 17.06.2024: Solicita corregir porcentaje de honorarios propuesto para Historia de Barrio a Vania Fernández, representante de consultora enfoque sustentable.
31. 18.06.2024: Participa de reunión telemática con dirigente del barrio Los Viñedos de Buin II, en la que se consulta sobre avances que ha tenido a la fecha respecto a trámites realizados para la postulación y se resuelven consultas.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 03.06.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Dante Fuentes Maureira (Contador Auditor, DAF) en el que se envía copia de rendición del mes de febrero 2024 (PQMB Los Viñedos I, II y III).
- 03.06.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Felipe Contreras Parraguirre (Arquitecto Tasador, DOM) en el que se solicita orientación respecto a obtención de certificado de avalúo fiscal detallado con la finalidad de gestionar dicho documento para elaborar subdivisión predial.
- 03.06.2024: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°526 en el que se solicita asiento contable para la obtención de certificado de informaciones previas.
- 03.06.2024: Adjunta salvapantallas de difusión realizada en redes sociales del PQMB Los Viñedos I, II y III sobre reunión de trabajo sobre la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
- 04.06.2024: Adjunta copia de lista de asistencia sobre reunión con el equipo de seguridad pública en la que se coordina la postulación a fondos del estado.
- 04.06.2024: Adjunta copia de calendarización en la que realiza instalación de afiches en barrio Los Viñedos para difundir reunión de trabajo sobre la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
- 05.06.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Dante Fuentes Maureira (Contador Auditor, DAF) en el que se solicita libro mayor a con la finalidad de elaborar la rendición mensual correspondiente al PQMB Los Viñedos I, II y III.
- 05.06.2024: Adjunta salvapantallas de la reunión telemática sostenida con Coordinadoras Territoriales de SEREMI MINVU (Pamela Zaldivar Espinoza y Catalina Ávila Avendaño) en la que se realiza revisión y consultas respecto a la actualización de Plan Maestro y Agenda Futura del PQMB Los Viñedos I, II y III.
- 05.06.2024: Adjunta copia de calendarización en la que realiza casa a casa y perifoneo en barrio Los Viñedos para difundir reunión de trabajo sobre la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
- 06.06.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Marilyn Navarrete Tapia (Contador General, DAF) en donde se solicita egreso N°98-58 a con la finalidad de elaborar la rendición mensual correspondiente al PQMB Los Viñedos I, II y III.
- 06.06.2024: Adjunta copia de planilla de rendición de fondos entregados a terceros públicos y detalle de rendición de cuentas correspondiente al PQMB Los Viñedos I, II y III.
- 06.06.2024: Adjunta copia de ORD N°123.
- 06.06.2024: Adjunta copia de lista de asistencia de la reunión de trabajo que se realizó sobre la iniciativa *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
- 07.06.2024: Adjunta copia de planimetrías corregidas según observaciones realizadas en reunión telemática sostenida el día 05.06.2024 por Pamela Zaldivar Espinoza (Coordinadora Territorial Urbana SEREMI MINVU).
- 10.06.2024: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°557 en el que solicita Certificado de Informaciones Previas a la Dirección de Obras Municipales.
- 10.06.2024: Adjunta copia de avance de planimetría sobre subdivisión predial para equipamiento comunitario de propiedad Municipal ubicado en Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
- 10.06.2024: Adjunta copia de formulario de solicitud de subdivisión predial.



- 11.06.2024: Adjunta copia de planimetría de arquitectura elaborada para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
- 11.06.2024: Adjunta copia de cotizaciones sobre mobiliario urbano solicitadas a distintos proveedores con motivo de propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
- 11.06.2024: Adjunta salvapantallas de la reunión telemática sostenida con dirigentes/as del barrio Los Viñedos de Buin I, II y III, en la que se explica forma de postulación al fondo Presidente de la República, además de señalar requisitos y resolver consultas sobre el mismo.
- 12.06.2024: Adjunta copia de avance de presupuesto elaborado para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
- 12.06.2024: Adjunta copia de avance de planimetría de paisajismo general para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
- 12.06.2024: Adjunta registro fotográfico de socavón ubicado en equipamiento comunitario que surge producto de precipitaciones.
- 13.06.2024: Adjunta copia de detalles de paisajismo elaborados para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
- 14.06.2024: Adjunta copia de sección A-A' realizada para propuesta proyectada en equipamiento comunitario ubicado en barrio Los Viñedos de Buin II, Maipo, comuna de Buin.
- 14.06.2024: Adjunta copia de correo electrónico con el que se gestiona el ingreso de rendición mensual del PQMB Los Viñedos I, II y III en oficina de partes virtual SEREMI MINVU.
- 17.06.2024: Adjunta calendarización de reunión de equipo en la que se programan las actividades laborales a realizar durante la semana en curso.
- 17.06.2024: Adjunta salvapantallas de reunión telemática sostenida con dirigente del barrio Los Viñedos de Buin I, en la que se consulta sobre avances que ha tenido a la fecha respecto a trámites realizados para la postulación y mobiliario que desea adquirir.
- 17.06.2024: Adjunta salvapantallas de la reunión sostenida con dirigentes del barrio Los Viñedos de Buin III, en la que se consulta sobre avances que han tenido a la fecha respecto a trámites realizados para la postulación, mobiliario que desean adquirir y se resuelven consultas.
- 17.06.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Vania Fernández (representante de consultora enfoque sustentable) en donde se solicita corregir porcentaje de honorarios propuesto para Historia de Barrio.
- 18.06.2024: Adjunta calendarización de la reunión sostenida con dirigente del barrio Los Viñedos de Buin II, en la que se consulta sobre avances que ha tenido a la fecha respecto a trámites realizados para la postulación y se resuelven consultas.

V.- Observaciones.

No existen.

LISETTE MARTÍNEZ LIZANA

PRESTADORA DE SERVICIO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Óscar Contreras Gutiérrez, Director SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR SECPLA

DIEGO REQUENA MORALES

COORDINADOR PROGRAMA QUIERO MI BARRIO

