

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	HILDA ERNESTINA MOLINA SANTOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 513	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Apoyar en los distintos procesos administrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorgar orientación a las mujeres que acuden a consultar.**
Administración General • Es responsable de: -Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.) Atención • Es responsable de: - Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM. -Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM. Registro • Es responsable de: - Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG. - Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local. Cuidado de equipo • Es responsable de: -Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Revisión de correo Institucional cdmbuin@buin.cl
- Correo desde SernamEG, Patricia Olate, invitación a jornada de Inducción equipo Psicosociales.
- Atención usuaria Andrea R.,
- Revisión correo de director, casos de VIF, Buin seguro.
- Oficio Tribunal de Familia, causa X-7-2024
- Oficio Tribunal de Familia, causa F-73-2023.
- Reagendamiento de horas de orientación de coordinador.
- Atención a usuaria Marlene SM.
- Trabajo administrativo.
- Reunión equipo.
- Entrega para firma de director de Dideco, postulación subsidio de usuarias, posterior retiro.

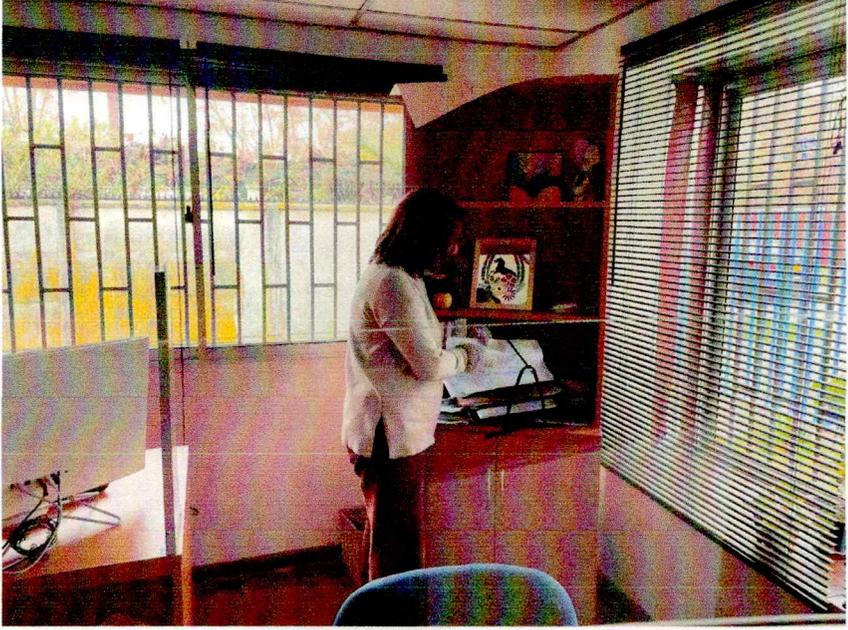
- Recepción correo desde programa OPD, oferta programática.
- Revisión correo cdmbuin@buin.cl
- Se reenvía correo a coordinador, reunión Infancia OPD Buin.
- Correo desde SernamEG, Patricia Olate, citación a capacitación Suceso.
- Atención a usuaria EIP.

- Se completa Informe de Transparencia mes de mayo 2024, posterior envió por correo a Carolina Pereda con copia George Elso.
 - Oficio Tribunal de Familia causa F-705-2023.
 - Oficio Tribunal de Familia causa X-48-2023.
 - Correo desde SernamEG: Postulación al Capital Abeja.
 - Trabajo administrativo.
 - Se reagendan horas de usuarias.
 - Revisión de planillas de Informes a Tribunal.
-
- Revisión de correo Institucional cdmbuin@buin.cl
 - Atención a usuaria KAS, se agenda hora de atención.
 - Se responde correo de OIR SernamEG, por caso de usuaria VACH, se toma contacto con ella, y se agenda hora de atención. Se responde correo a SernamEG.
 - Se trabaja en rendiciones mes de abril 2024.
 - Atención a público.
 - Trabajo administrativa.
 - Retiro desde bodega Municipal, sobre de Gasco.
 - Se realiza acta de conformidad por recepción de Gasco, factura n°10962511, por un valor de \$ 70.079, posterior entrega en Dideco.
 - Se trabaja en pedido de compra.
 - Revisión carpetas usuarias.
-
- Revisión de correo cdmbuin@buin.cl
 - Atención a usuaria RVA, se revisa su pagina PJUD.
 - Oficio Tribunal de Familia X-338-2017.
 - Atención a público, consultas generales
 - Se responden wsp de consultas de usuarias.
 - Atención a usuaria BR, se agenda hora con abogada.
 - Oficio Tribunal de Familia causa X-258-2024.
 - Oficio Tribunal de Familia causa P-240-2023.
 - Se solicitan egresos a Marilyn Navarrete.
 - Reunión de equipo
 - Trabajo administrativo.
-
- Jornada de autocuidado-autogestionado.
-
- Revisión correo cdmbuin@buin.cl
 - Correo desde SernamEG convenio ORASMI SernamEG.
 - Recepción correo desde RRHH.
 - Atención a usuaria MCB, se reagenda su hora de atención.
 - Atención usuaria GH, se reagenda su hora para el día 27/07/2024.
 - Se responde correo de consulta usuaria EB.
 - Se solicita por medio de correo libro mayor del mes de mayo 2024, a Dante DAF.
 - Se trabaja en rendiciones pendientes.
 - Oficio Tribunal de Familia causa X 259-2024.
 - Oficio Tribunal de Familia causa X-238-2023.
 - Oficio Tribunal de Familia causa X-546-2023, se solicita informe.
 - Derivación desde SernamEG, AMSC.
 - Ingreso en planilla de derivaciones recibidas.
 - Revisión agenda.
 - Trabajo administrativo.
 - Atención a público.
 - Oficio Tribunal de Familia, causa X-675-2023. Oficio Tribunal de Familia causa F-1105-2023, Muriel C. Revisión correo cdmbuin@buin.cl Atención usuaria N.S Atención a usuaria G.P Atención a usuaria BRS. Atención a público. Correo desde CDM calera de Tango. Atención usuaria CGV. Trabajo administrativo. Nueva hora d atención a usuaria DGM. Revisión agenda

- Oficio Tribunal de Familia, causa X-675-2023.
- Oficio Tribunal de Familia causa F-1105-2023, Muriel C.
- Revisión correo cdmbuin@buin.cl
- Atención usuaria N.S
- Atención a usuaria G.P
- Atención a usuaria BRS.
- Atención a público.
- Correo desde CDM calera de Tango.
- Atención usuaria CGV.
- Trabajo administrativo.
- Nueva hora d atención a usuaria DGM.
- Revisión agenda
- Oficio Tribunal de Familia, causa X-675-2023.
- Oficio Tribunal de Familia causa F-1105-2023, Muriel C.
- Revisión correo cdmbuin@buin.cl
- Atención usuaria N.S
- Atención a usuaria G.P
- Atención a usuaria BRS.
- Atención a público.
- Correo desde CDM calera de Tango.
- Atención usuaria CGV.
- Trabajo administrativo.
- Nueva hora d atención a usuaria DGM.
- Revisión agenda
- Revisión correo cdmbuin@buin.cl
- Se acude a DAF, a solicitud de libro mayor con Dante Fuentes.
- Notificación de Tribunal de Familia causa RIT: 1941-2024.
- Se da nueva fecha de atención a usuaria EGC, quien acude presencialmente a CDM.
- Atención a usuaria JTM, quien acude a firmar patrocinio.
- Atención a público general.
- Derivación desde SernamEG, usuaria: AMSC.
- Trabajo administrativo.
- Correo desde SernamEG, Patricia Olate, informa de nuevo, Flyer de oferta programática SernamEG.
- Se responden wsp a usuarias.
- Revisión planillas .
- Derivación rosa desde SernamEG usuaria: MNGP.
- Oficio desde Tribunal de Familia , causa X-283-2023, solicita ingreso efectivo.
- Revisión de correo cdmbuin@buin.cl
- Oficio de Tribunal de Familia causas: F-145-2024 / F-625-2022 / P-1550-2022.
- Atención a usuaria Natali R.
- Se reagendan horas de día viernes de abogada.
- Se responden correos de consultas.
- Atención a usuaria MJS, quien acude a CDM a solicitar hora de orientación.
- Trabajo administrativo.
- Revisión agenda.
- Revisión correo Institucional CD
- Atención telefónica usuaria AMSC.
- Se realizan llamados a usuarias derivadas, para agendar horas de orientación de manera presencial en CDM Buin.
- Oficios de Tribunal de Familia causas : P-564-2024 / F-851-2023 / X-282-2024 / F-1044-2022 / F-1146-2023.
- Trabajo administrativo.
- Reunión equipo.
- Revisión correo cdmbuin@buin.cl
- Se informa a coordinador de correo de contraparte Técnica SernamEG.
- Atención usuaria JOR.

- Oficio Tribunal de Familia causa X-323-2022
- Atención público.
- Atención presencial usuaria GN.
- Trabajo administrativo.
- Ingreso en planilla Informes a Tribunal.
- Se realizan llamados telefónicos, para agendar horas de atención.
- Revisión agenda , para día martes 18.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-06-05	Descripción Cobertura: Respaldo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-14	Descripción Cobertura: Respaldo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-14

Descripción Cobertura:
Respaldo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-03

Descripción Cobertura:
Cita a capacitación

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Hilda Molina <hmolina@buin.cl>

Fwd: Cita a capacitación Suseso

1 mes atrás

Centro de la Mujer Buin <cmwbuin@buin.cl>
Para: Hilda Molina <hmolina@buin.cl> 3 de junio de 2024, 10:27

----- Forwarded message -----

De: Patricia Olazo Herrera <patricia@semanegob.cl>
Date: Jun, 3 Jun 2024 a las 10:02
Subject: Cita a capacitación Suseso

To: Centro de la Mujer Buin <cmwbuin@buin.cl>, CDM Calera de Tango <cdmcalera@calera.cl>, Centro de la Mujer Centro Sur <cmwccs@cmwccs.cl>, CDM Chacabuco <cdmchacabuco@chacabuco.cl>, CDM Curacaví <cdmcuracavi@curacavi.cl>, Programa Atención en Violencia <programa@atencionviolencia.cl>, Centro de la Mujer Isla de Maipo <cmwmaipo@maipo.cl>, CDM La Florida <cdmlaflorida@laflorida.cl>, Centro de la Mujer La Grana <cmwla-grana@la-grana.cl>, Centro de la Mujer La Pintana <cmwlapintana@lapintana.cl>, Centro de la Mujer <cmw@cmw.cl>, Centro de la Mujer <cmw@cmw.cl>, Centro de la Mujer Lo Espejo <cmwloespejo@loespejo.cl>, Centro de la Mujer María Pinto <cmwmariapinto@mariapinto.cl>, Melipilla Centro de la Mujer <cmwmelipilla@melipilla.cl>, Centro de la Mujer Matipica <cmwmatipica@matipica.cl>, Centro de la Mujer de Nuble <cmwnuble@nuble.cl>, Centro de la Mujer Pedro Aguirre Cerda <cmwpedroaguirre@pedroaguirre.cl>, Centro de la Mujer Petalillo <cmwpetalillo@petalillo.cl>, Centro de la Mujer Pudahuel <cmwpudahuel@pudahuel.cl>, Damaela Paz Santander Diaz <dsantander@tanor.gov.cl>, Centro de la Mujer Quinta Normal <cmwquintanormal@quintanormal.cl>, Centro de la Mujer San Ramón <cmwsanramon@sanramon.cl>, CDM San Bernardo <cdmsanbernardo@sanbernardo.cl>, Centro de la Mujer San Santiago <cmwsansantiago@sansantiago.cl>, Centro de la Mujer Representación Jurídica Semanegob <cmwrjs@semanegob.cl>, CDM Talagante <cdmtalagante@talagante.cl>, CENTRO DE LA MUJER CURACAVI <cdmcuracavi@curacavi.cl>, Centro de la Mujer <cmw@cmw.cl>, Centro de la Mujer Calera <cmwcalera@calera.cl>, Centro de la Mujer Maipo <cmwmaipo@maipo.cl>, CENTRO DE LA MUJER CURACAVI <cdmcuracavi@curacavi.cl>, CENTRO DE LA MUJER SEGURIDAD <cmwseguridad@seguridad.cl>, Centro de las mujeres <cmw@cmw.cl>, Programa de Prevención en VCM <programa@prevencionvcm.cl>, Noah Smeeta Alfaro Viquez <noah@semanegob.cl>, <cmw@prevencionvcm.cl>, Prevención San Bernardo <prevencion@semanegob.cl>, <prevencionvcm@prevencionvcm.cl>, Prevención Quinta Normal <prevencion@quintanormal.cl>, Karan Foster Churruarín <karanfoster@semanegob.cl>, Programa de Prevención <programa@prevencionvcm.cl>, Programa Prevención VCM <programa@prevencionvcm.cl>, <prevencionvcm@prevencionvcm.cl>, Prevención VCM <prevencionvcm@prevencionvcm.cl>, <prevencionvcm@prevencionvcm.cl>, <prevencionvcm@prevencionvcm.cl>, Programa Prevención VCM - SorianoEG La Florida <programa@prevencionvcm.cl>, Prevención VCM O'Higgins <prevencionvcm@o'higgins.cl>, Prevención VCM 2021 <prevencionvcm2021@prevencionvcm.cl>, Prevención Chacabuco <prevencionvcm@chacabuco.cl>, <prevencionvcm@prevencionvcm.cl>, CCM Saperbardo <ccm@semanegob.cl>, Residencia Temporal PA <residencia@semanegob.cl>, Comandante El Romeral <comandante@semanegob.cl>, Casa de Acogida Maipo <casadeacogida@semanegob.cl>, casa joselina <casajoselina@semanegob.cl>, Casa de Acogida Independencia <casadeacogida@semanegob.cl>, Casa Acogida PA <casadeacogida@semanegob.cl>, Centro de reparación <centro@reparacionvcm.cl>, Paola Civi <paola@civi.cl>, Centro Reparación vcm <centro@reparacionvcm.cl>, CVS Mujer Región Metropolitana <cvsmujer@regionmetropolitana.cl>, reparacionvcm <reparacionvcm@reparacionvcm.cl>, Programa Reparación Ciudad <programa@reparacionvcm.cl>, Cc: VCM Región Metropolitana <vcm@semanegob.cl>, Línea Violencia Extrema Metropolitana - Semanegob <linea@regionmetropolitana.cl>

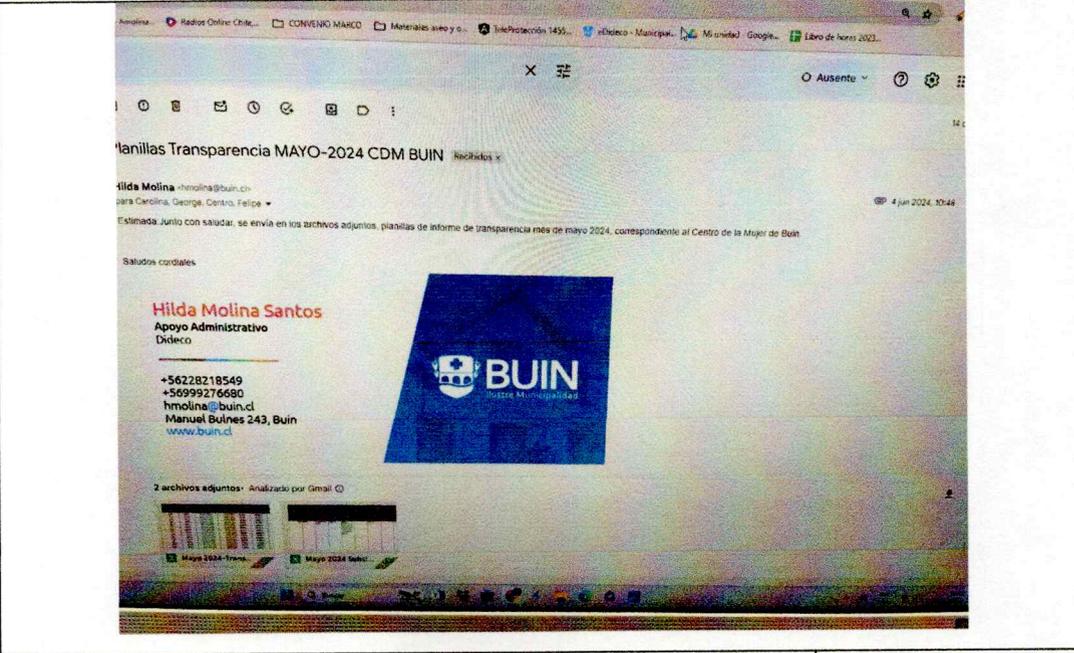
Estimados Esalpois:

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les envío enlace para la inscripción para capacitación que realizará la Superintendencia de Seguridad Social (Suseso) en donde se abordará el funcionamiento de las licencias médicas para trabajadores independientes en calidad de honorarios.

Fecha Cobertura:
2024-06-04

Descripción Cobertura:
Informe de Transparencia

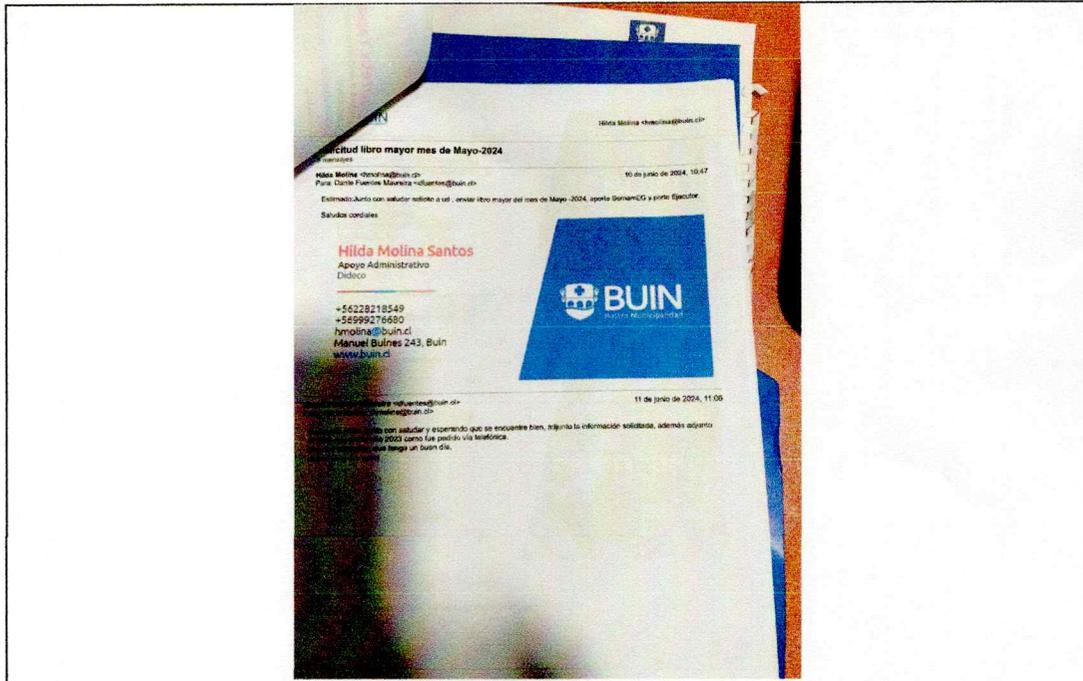
Tipo Cobertura:
OTRO DOCUMENTO



Fecha Cobertura:
2024-06-05

Descripción Cobertura:
Solicitud que se indica

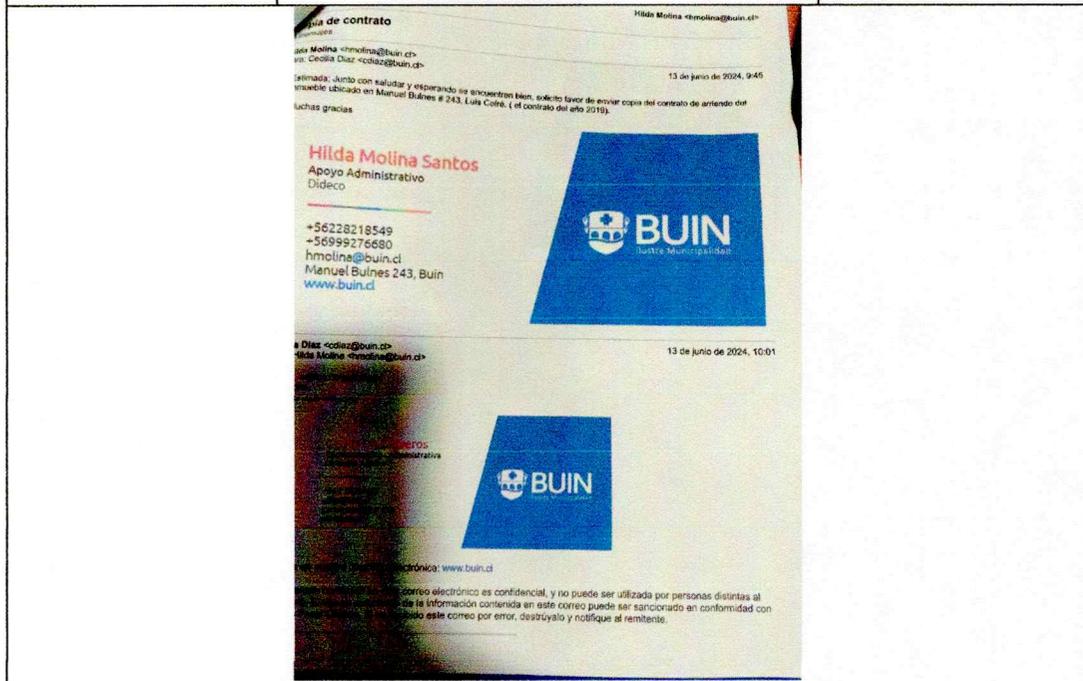
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-06-13

Descripción Cobertura:
Copia Contrato

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



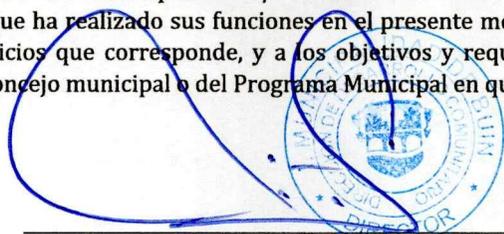
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

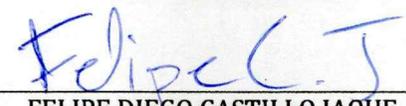
HILDA ERNESTINA MOLINA SANTOS
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

