



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2027	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral. Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional. Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada de línea independiente los talleres de Formación para el Trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada. Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG. Registrar asistencia talleres de capacitación. Asistir a operativos DIDECO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Atención de público: Informe Social Tamara Valdés, por renovación de permiso.

Revisión de pruebas del grupo 3 y 4 de los talleres de formación realizados el día miércoles 29 de 10:00 a 12:00 hrs. y de 17:00 a 19:00 hrs.

Entrega de carpeta a monitores, con copia de registro de inscripción y registro de asistencia mes de junio, Taller de Barbería Básica y Taller de Masoterapia.

Ejecutar Taller de Formación para el Trabajo, en los horarios de 10:00 a 12:00 hrs y de 17:00 a 19:00 hrs. Donde realizamos con las usuarias el comienzo de su Proyecto Laboral en el Programa y además evaluación de los módulos del manual.

Atención de público: otorgar información sobre talleres con cupos disponibles y posible fecha de inscripción en el mes de junio.

Ingresar puntaje de evaluaciones que realizaron las usuarias a la plataforma de SGP Sernameg y habilitar su estado a Proyecto Laboral.

Atención de público: otorgar información sobre talleres y lo que se realiza en el PMJH.

Enviar información por correo a Coordinadora, sobre características de usuarias 2024 (rango de edades, nivel educacional, distribución % RSH, quintiles, pueblo indígena, nacionalidad, jefatura de hogar, situación de discapacidad, afro descendencia y situación laboral) para Informe de Gestión Semestral PMJH 2024.

Atención de público: Planificar con usuarias PMJH 2024 la realización de su proyecto laboral dentro del programa, en donde completaron un formulario con los antecedentes para ejecutar su proyecto y estar en conocimiento de las herramientas y orientaciones que le pueda entregar el PMJH.

- Luisa Ojeda Álvarez
- Ximena Bueno Madrid
- Irene Carmona Zurita
- Marcela Donoso Marín
- Katherine Cavieres Mora
- Genoveva Moya Alarcón
- Carmen Vásquez Pizarro
- Carol Gonzáles Gálvez
- Eugenia Quintanilla Castro

Otorgar información a usuaria que necesita orientación sobre preuniversitario para su hijo. Se orienta y deriva a Oficina de la Juventud.

Instalar a usuarias en Feria de Emprendedoras ubicada en Líder Los Ciruelos. Registrar asistencia, entrega de consentimiento de participación y encuesta.

Revisión de pruebas del grupo 1 y 2 de los talleres de formación realizados el día martes 04 de 10:00 a 12:00 hrs. y de 17:00 a 19:00 hrs.

Atención de público: Planificar con usuarias PMJH 2024 la realización de su proyecto laboral dentro del programa, en donde completaron un formulario con los antecedentes para ejecutar su proyecto y estar en conocimiento de las herramientas y orientaciones que le pueda entregar el PMJH.

- Rosa Barriga Montes
- Patricia Zapata Aránguiz

Enviar por correo certificados que acreditan la participación de las usuarias en el PMJH de SernamEG para postular a Capital Abeja 2024, usuarias que quieran postular.

Atención de público: Informe Social, Mariela Galdames Gajardo, por renovación de permiso.

Enviar certificados a usuarias ya firmados por Directora de SernamEG para que postulen a Capital Abeja Emprende de Sercotec.

Atención de público: Planificar con usuarias PMJH 2024 la realización de su proyecto laboral dentro del programa, en donde completaron un formulario con los antecedentes para ejecutar su proyecto y estar en conocimiento de las herramientas y orientaciones que le pueda entregar el PMJH.

- Laura Araya Orellana
- Nelly Rivera Barra
- Anahis Miranda Ortiz
- Lorena Jauregui Portilla
- Maria Ramos Galaz

Ingreso a excel listado de inscripciones a talleres que se realizarán en junio 2024.

Atención de público: Planificar con usuarias PMJH 2024 la realización de su proyecto laboral dentro del programa, en donde completaron un formulario con los antecedentes para ejecutar su proyecto y estar en conocimiento de las herramientas y orientaciones que le pueda entregar el PMJH.

- Rosa Parra Gallardo
- Elizabeth Morales Rodríguez
- Michelle Riffo Alcayaga
- Romina González González
- Carolina Ovalle Palavecino
- Mariela Olivos Campos
- Adriana Córdova González

Enviar correo a Supervisora SernamEG consultando por la extensión de Capital Abeja Emprende,



Fecha Cobertura:
2024-06-04

Descripción Cobertura:
Ejecutar Taller de Formación

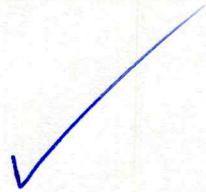
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

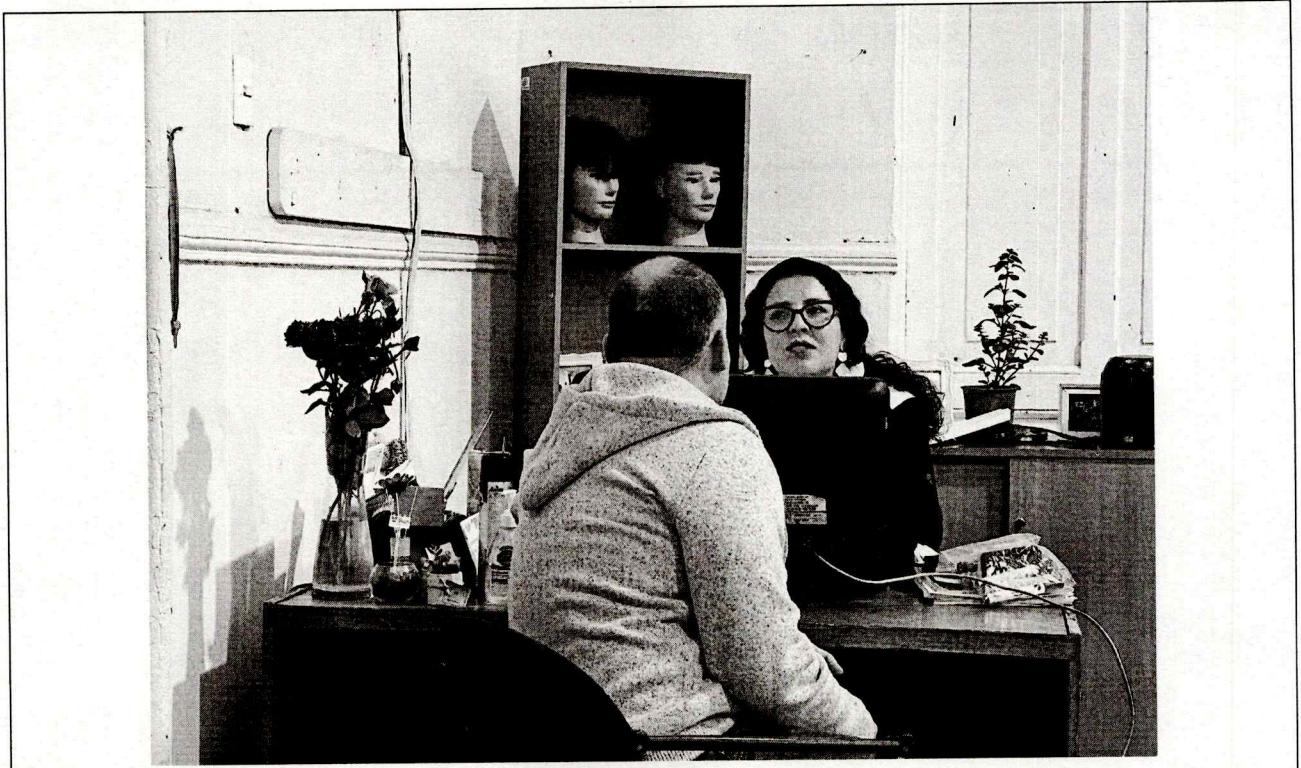


Fecha Cobertura:
2024-06-04

Descripción Cobertura:
Atención de público

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

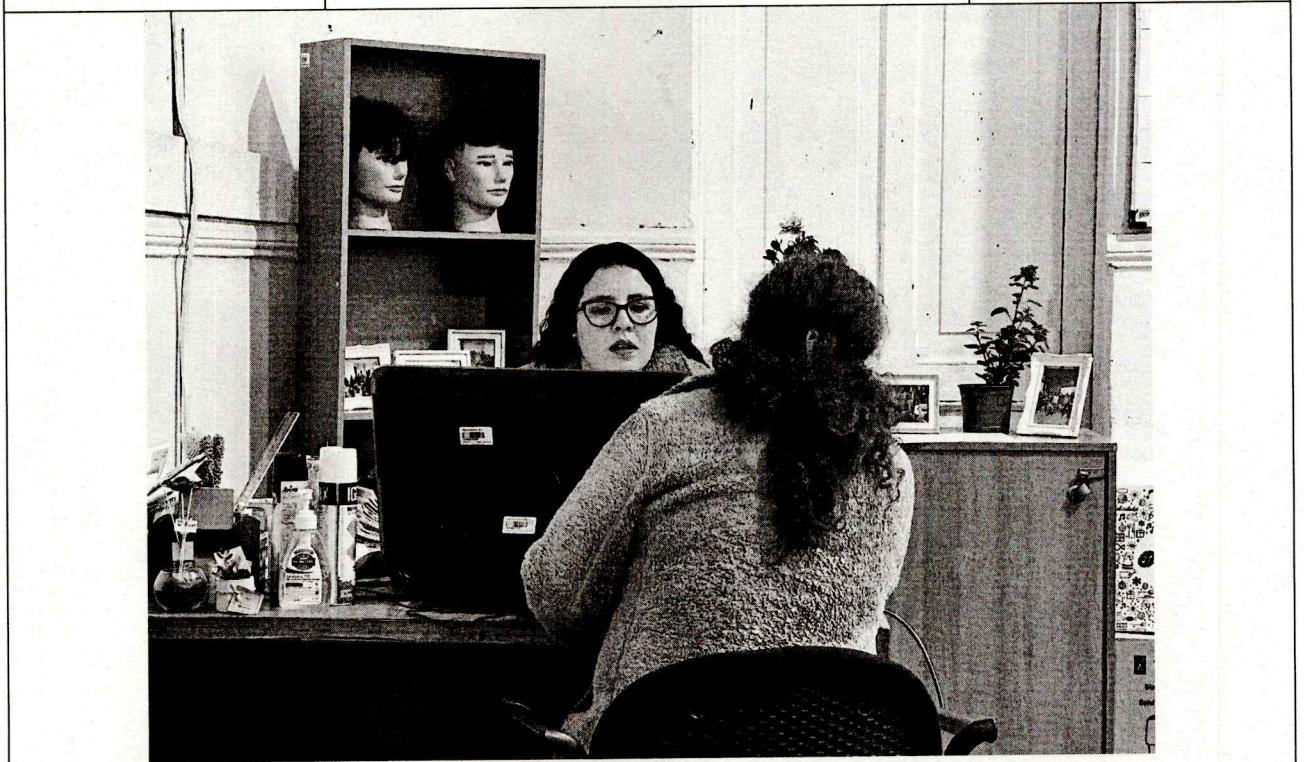




Fecha Cobertura:
2024-06-05

Descripción Cobertura:
Atención de público

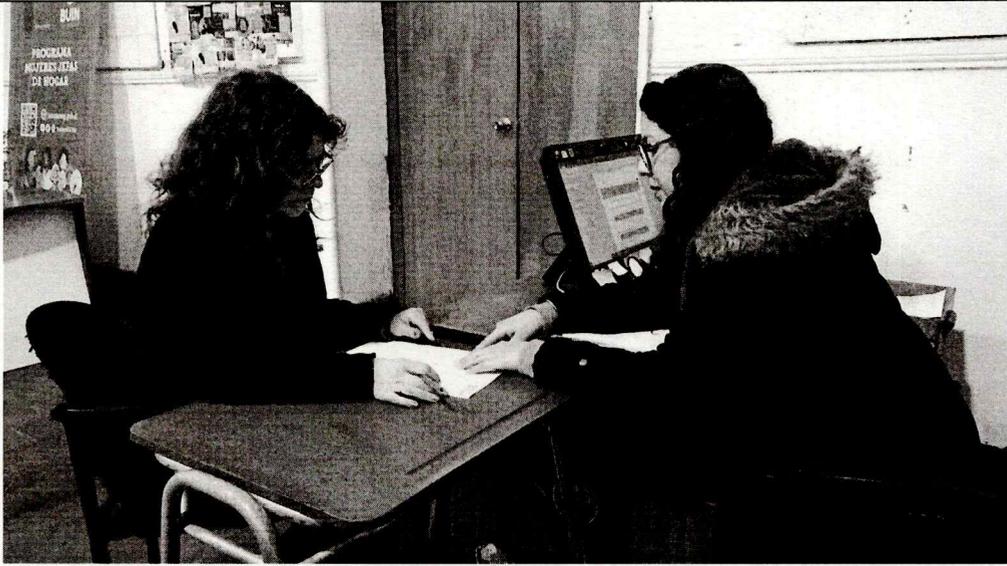
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-06

Descripción Cobertura:
Atención de público

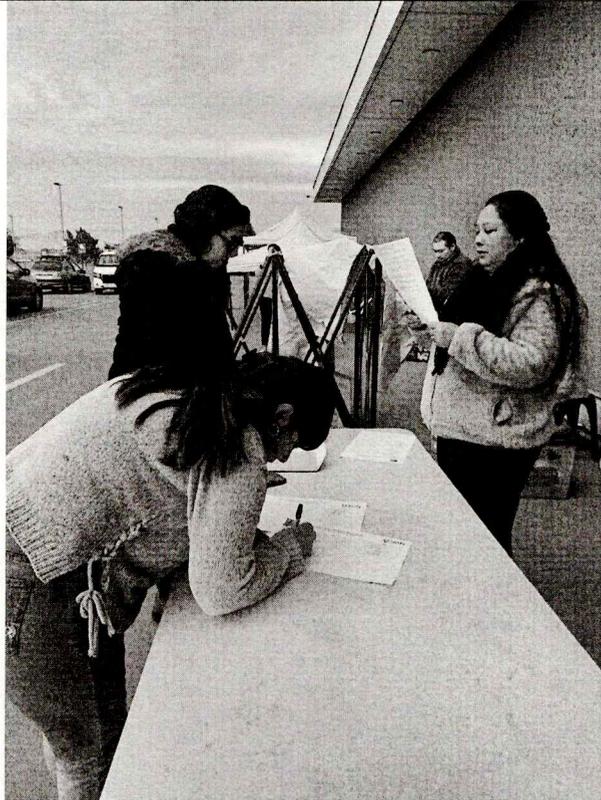
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
Instalación usuarias Feria Lider

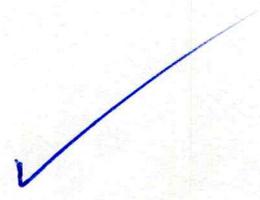
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
Revisión de pruebas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

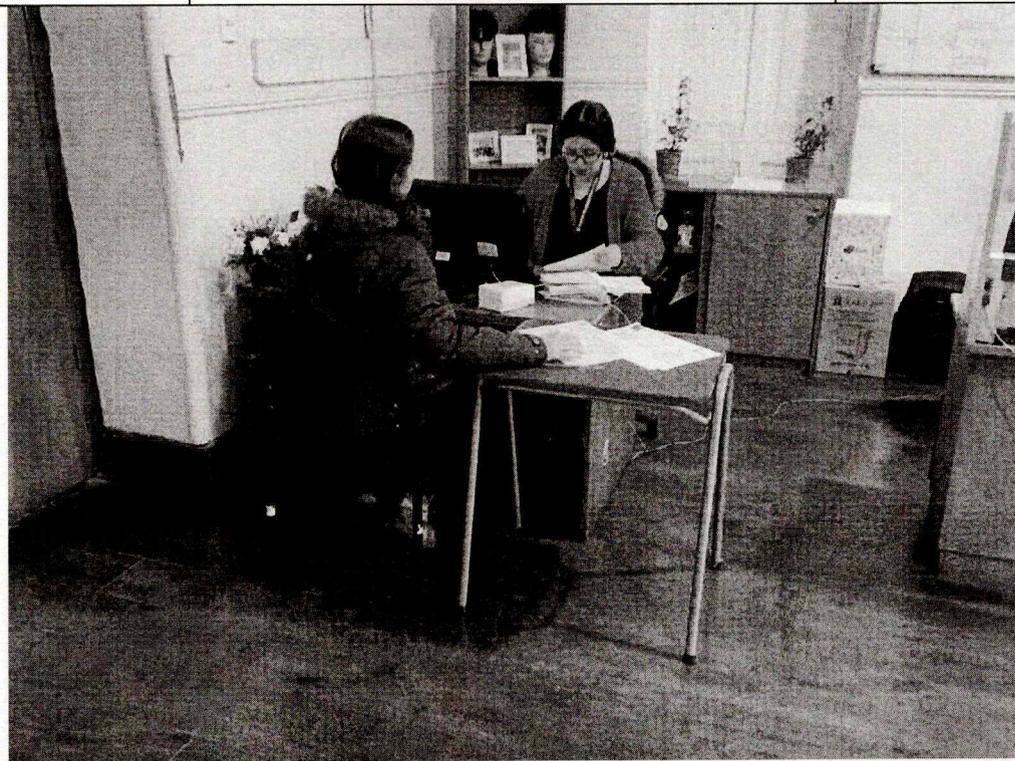




Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
Atención de público

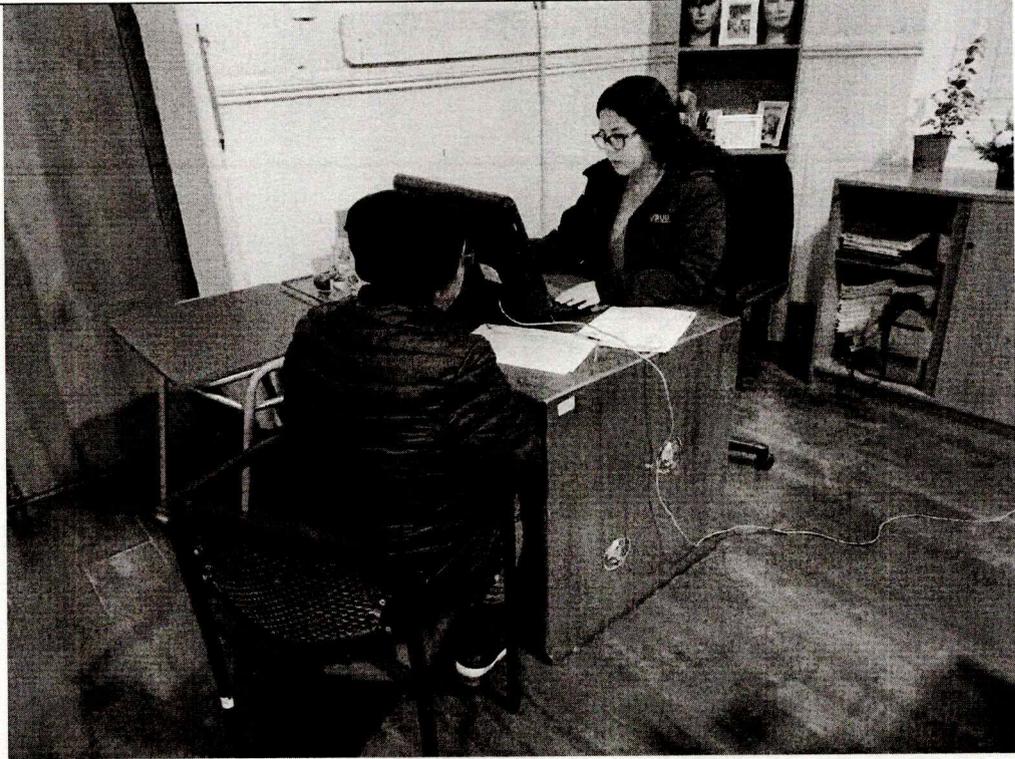
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-10

Descripción Cobertura:
Atención de público

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-11

Descripción Cobertura:
Atención de público: Proyecto laboral con usuarias

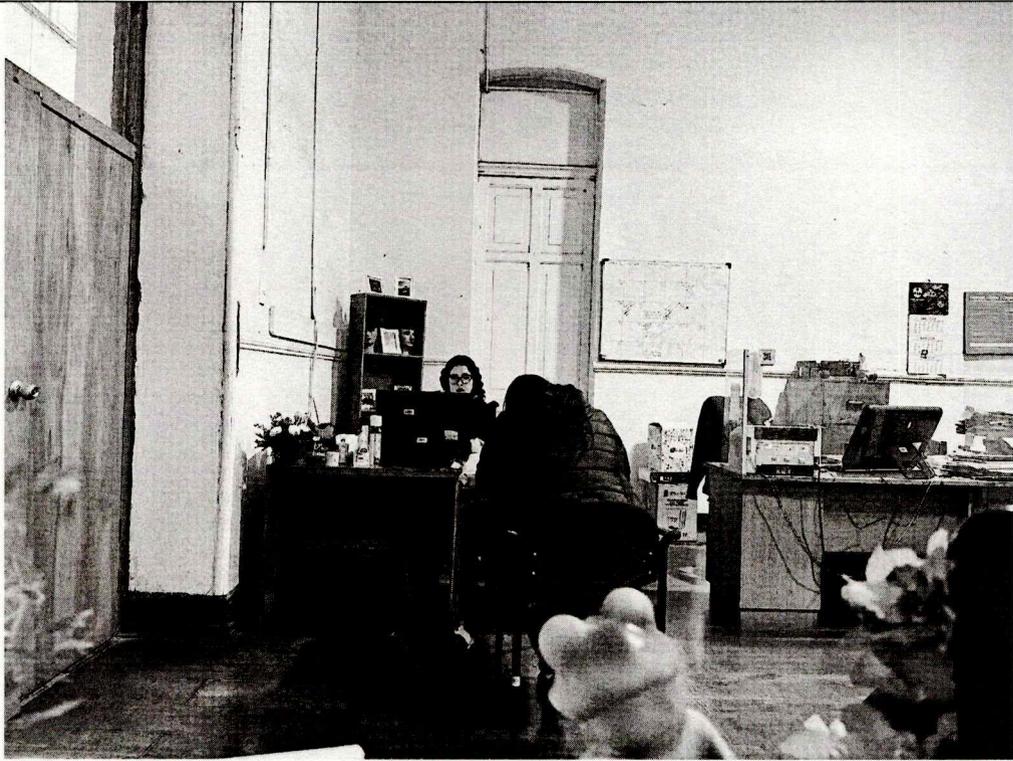
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-12

Descripción Cobertura:
Atención de público

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-13

Descripción Cobertura:
Atención de público: Proyecto laboral con usuarias

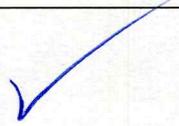
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

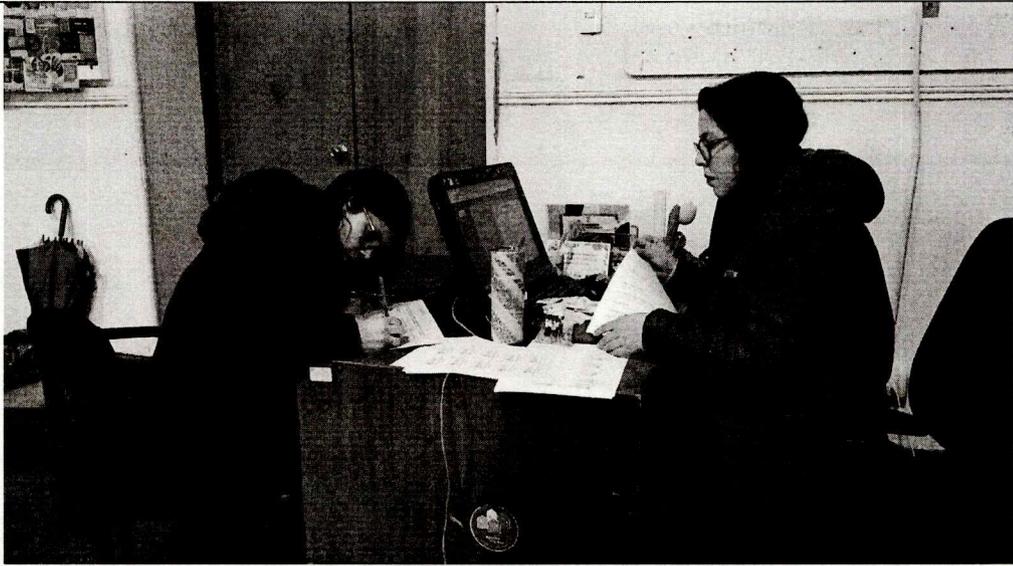


Fecha Cobertura:
2024-06-14

Descripción Cobertura:
Atención de público: Proyecto laboral con usuarias

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2024-06-17

Descripción Cobertura:
Capacitación Prodemu

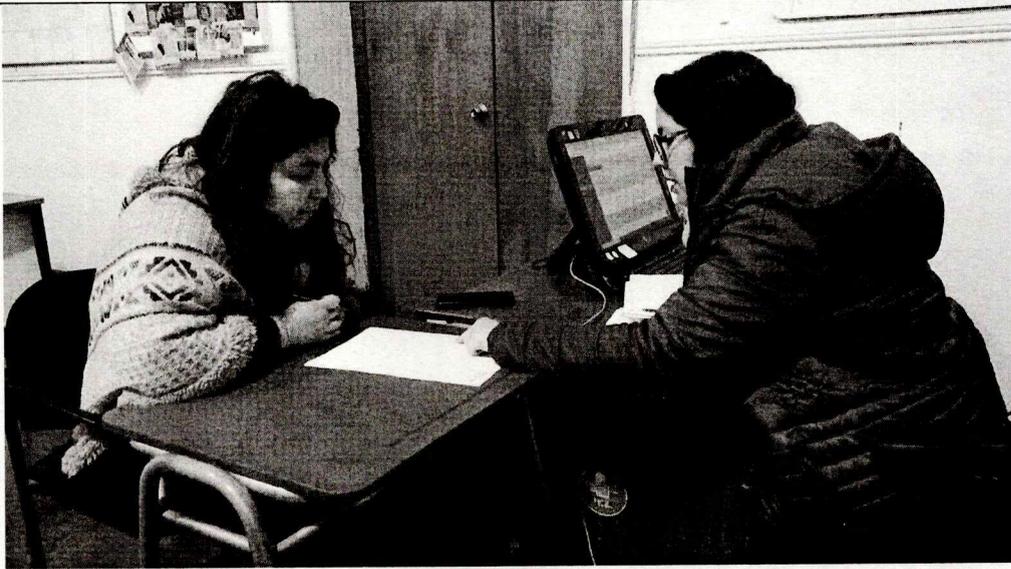
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-17

Descripción Cobertura:
Atención de público: Proyecto laboral con usuarias

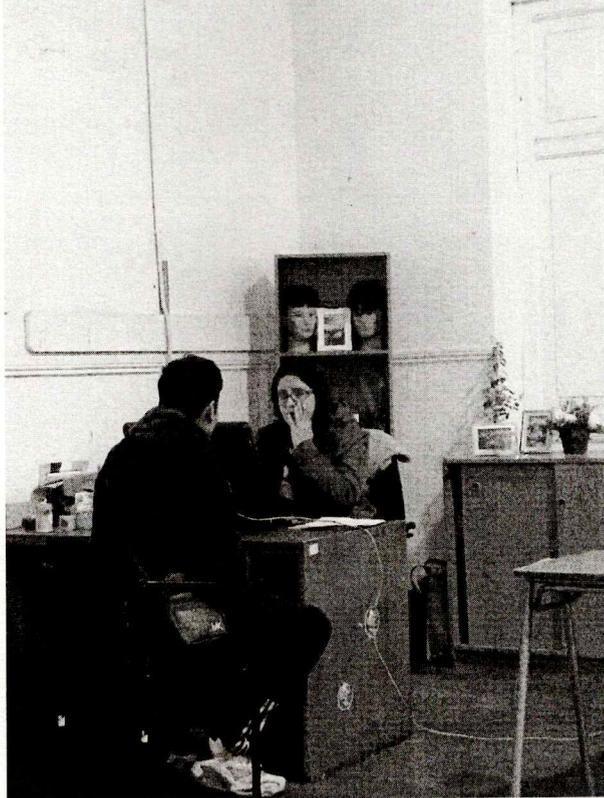
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-18

Descripción Cobertura:
Atención de público: Informe social

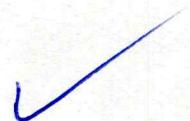
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-18

Descripción Cobertura:
Reunión PMJH

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

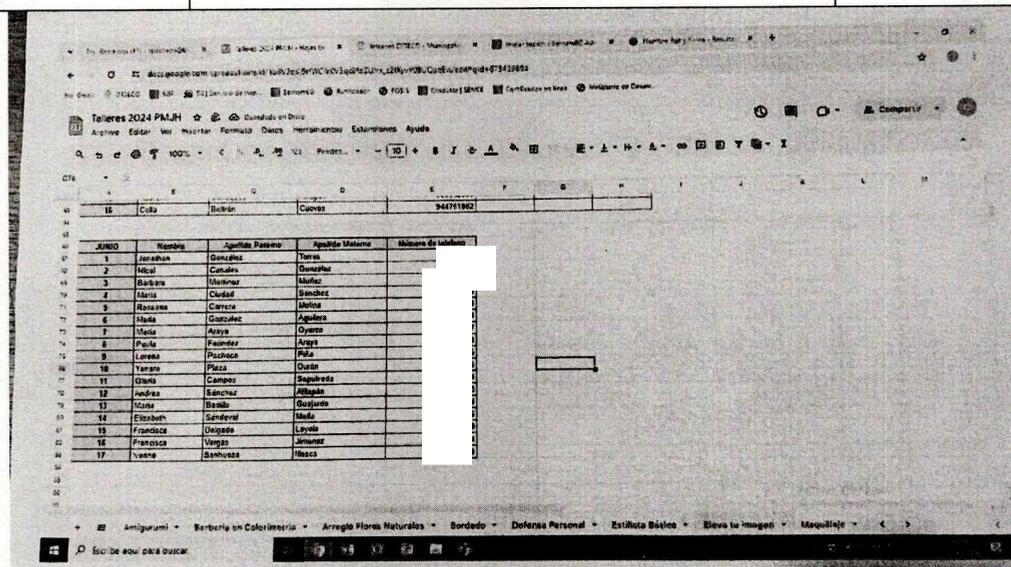




Fecha Cobertura:
2024-06-19

Descripción Cobertura:
Ingreso de información de inscripciones de talleres a excel

Tipo Cobertura:
OTRO DOCUMENTO



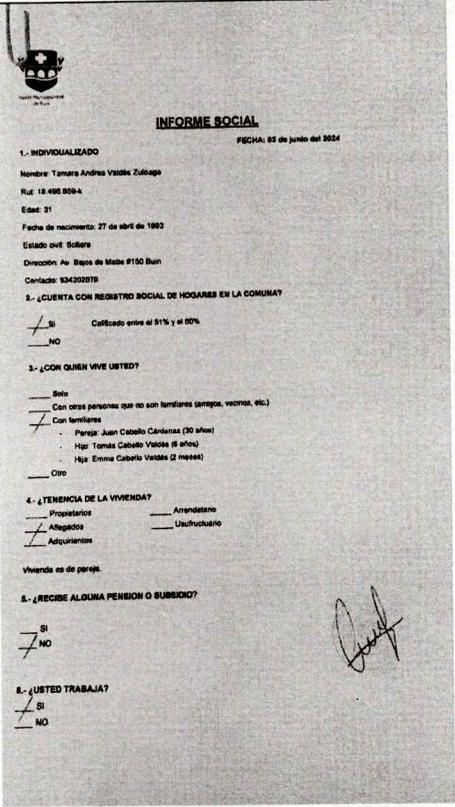
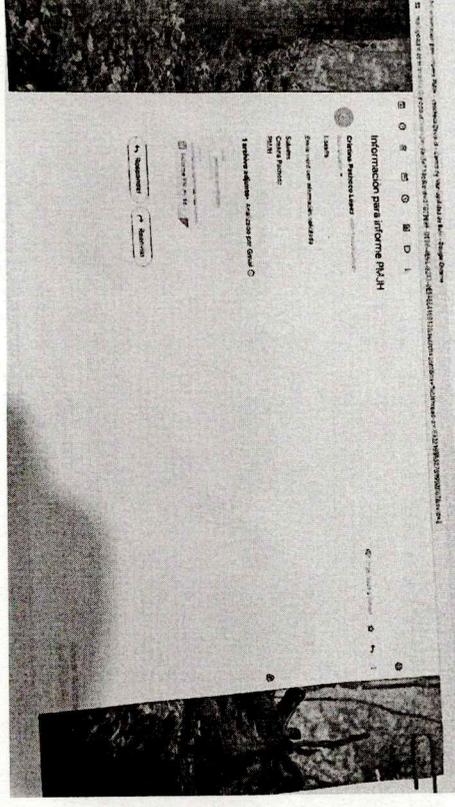
JUNIO	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Número de Inscripción
1	Jacaban	Bonches	Torres	
2	Mico	Cuellar	Quemart	
3	Bartola	Madrugar	Muñoz	
4	Amaris	Ciudad	Bonches	
5	Rosales	Carrera	Molina	
6	Mado	Gonzalez	Aguiar	
7	Maria	Ayala	Oyano	
8	Paola	Fuente	Arago	
9	Lorena	Pacheco	Pila	
10	Yanira	Plaza	Ortiz	
11	Olivia	Campos	Sagorstein	
12	Indira	Sanchez	Albajar	
13	Maria	Banila	Osajardo	
14	Elizabeth	Sandryal	Mado	
15	Francisca	Dagado	Lizola	
16	Francisca	Vargas	Jaramer	
17	Yvonne	Sanhuaze	Hisco	

Fecha Cobertura:
2024-06-19

Descripción Cobertura:
Informes Sociales

Tipo Cobertura:
OTRO DOCUMENTO



		
Fecha Cobertura: 2024-06-19	Descripción Cobertura: Correos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-06-19	Descripción Cobertura: Registro atención de público	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CUALQUIER ATENCIÓN DE AJUSTE, REQUISITOS CON EMPLEADOS, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGROPALACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024.

INSTITUTO VENEZOLANO DE ESTADÍSTICA
 MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FISCALÍA
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CATASTRO

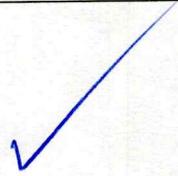
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O APTOSIGNADO QUE REALIZA (Firma de persona o persona que presta servicios de asistencia, forma de atención de primer nivel)
1	Atención de pólizas	Trámite Social	03/06/24	Sandra Navarro
2	Atención de pólizas	Consultas varias	03/06/24	Cristina Calzadilla
3	Atención de pólizas	Tre talleres	04/06/24	FRANCISCA MADRIS
4	Atención de pólizas	Tre talleres	05/06/24	Sergio de la Cruz
5	Atención de pólizas	Proyecto laboral	06/06/24	Yolanda Rojas
6	Atención de pólizas	Proyecto laboral	06/06/24	Yolanda Rojas
7	Atención de pólizas	Proyecto laboral	06/06/24	Yolanda Rojas
8	Atención de pólizas	Proyecto laboral	06/06/24	Yolanda Rojas
9	Atención de pólizas	Proyecto laboral	06/06/24	Yolanda Rojas
10	Atención de pólizas	Proyecto laboral	06/06/24	Yolanda Rojas

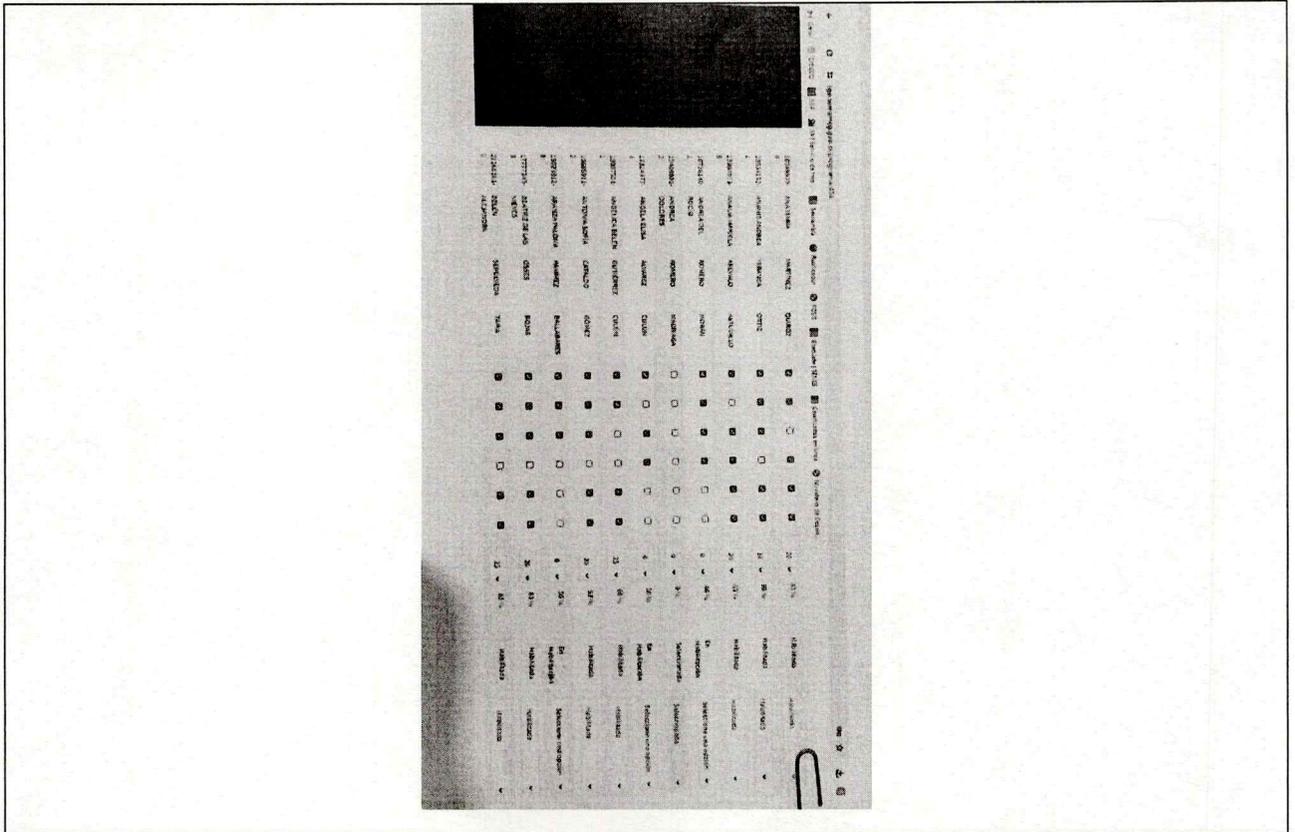
Fecha Cobertura: 2024-06-19	Descripción Cobertura: Asistencia Proyecto Laboral	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	---	--

ASISTENCIA PROYECTO LABORAL
 PROGRAMA MUJERES EFICAZ DE FIDEM 2024

Nº	NOMBRE COMPLETO	NOT	FIRMA
1	Yolanda Rojas	14 773 376-5	Yolanda Rojas
2	Ximena Sánchez	12 442 212-9	Ximena Sánchez
3	Yolanda Rojas	13 312 346-8	Yolanda Rojas
4	Yolanda Rojas	14 772 376-5	Yolanda Rojas
5	Katherine Rojas	15 015 346-8	Katherine Rojas
6	Yolanda Rojas	F 3 3 9 8 1 6 - 9	Yolanda Rojas
7	Yolanda Rojas	# 0 0 2 1 0 2 - 9	Yolanda Rojas
8	Yolanda Rojas	9 4 3 3 5 7 7 7 - 7	Yolanda Rojas
9	Yolanda Rojas	11 3 6 4 2 2 3 - 8	Yolanda Rojas
10	Yolanda Rojas	16 0 8 3 2 3 1 - 2	Yolanda Rojas
11	Yolanda Rojas	16 1 3 6 0 0 4 - 1	Yolanda Rojas
12	Yolanda Rojas	10 9 6 4 9 0 9 - 0	Yolanda Rojas
13	Yolanda Rojas	13 3 4 1 3 0 8 - 4	Yolanda Rojas
14	Yolanda Rojas	16 5 1 4 2 1 8 - 3	Yolanda Rojas

Fecha Cobertura: 2024-06-19	Descripción Cobertura: Ingreso de puntajes de pruebas a SGP-SernameEG	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	--	-----------------------------------

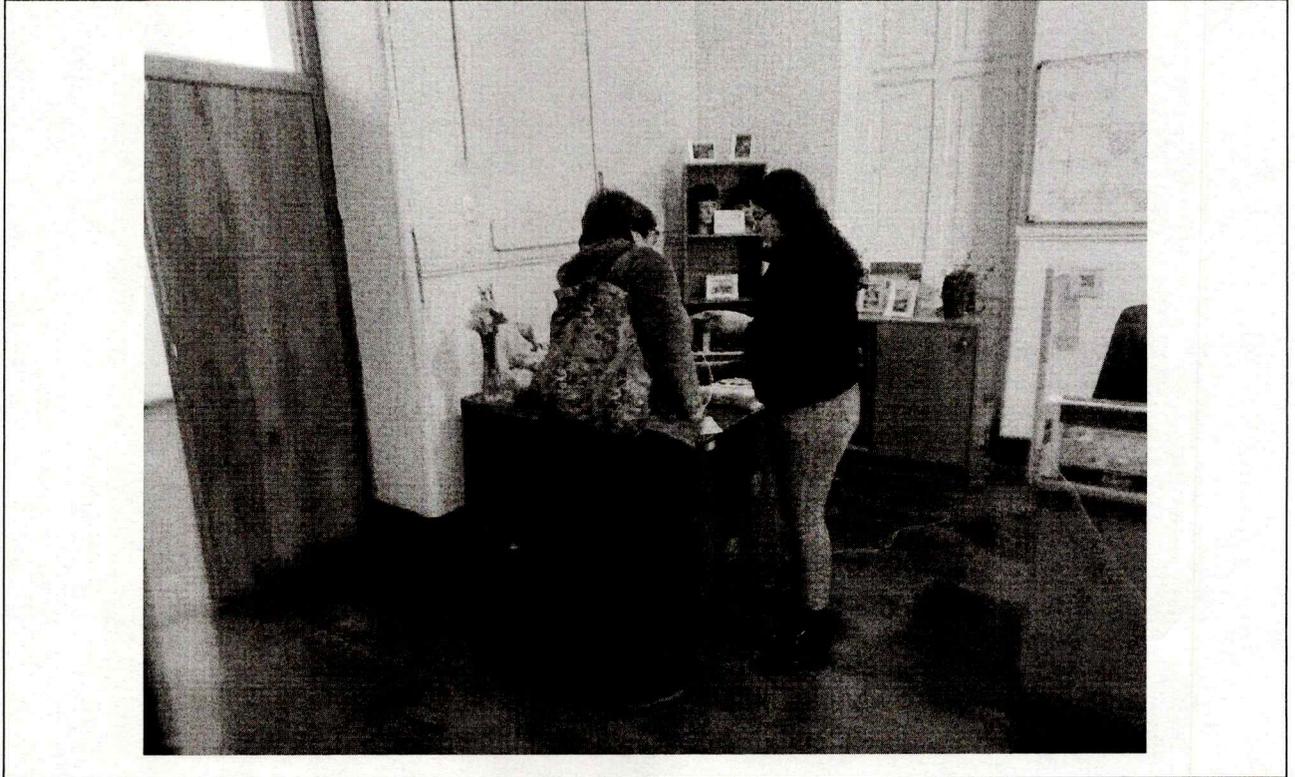




Fecha Cobertura:
2024-06-19

Descripción Cobertura:
Atención de público

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

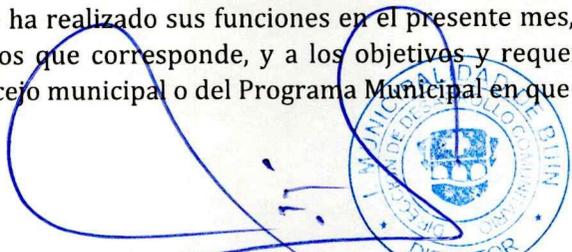
Sin Observaciones

CRIS

ECO LÓPEZ

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Lissette S.

LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

