



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Katherine Constanza Peralta Romero		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.052.003	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - 4 a 7		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el Programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.**
Difundir, convocar y asegurar la participación de las mujeres que cumplan el perfil de la población objetivo ● Realizar reuniones con equipo, contraparte técnica y Encargada SernamEG. ● Mantener relación con el establecimiento educacional ● Mantener el inventario de materiales ● Registrar la información en el sistema de gestión SGP con la información actualizada de usuarias, asistencia y actividades. ● Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG. ● Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa. ● Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes. ● Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos. ● Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. ● Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas

III.- Descripción de las funciones realizadas.

comienza el taller con organización escolar apoyo a los niños a realizar tareas pendientes, apoyando a monitora Lorena a la realización de actividades.

Se le hace entrega de la colación a los niños y finaliza la actividad con juegos de mesa iniciación de actividades, se ayuda a realizar tareas pendientes a los niños.

se ayuda a monitora Lorena a la realización de la actividad

se le entrega la colación a cada niño, se entregan juegos de mesa y termina la actividad Comienzo de actividad

Se Comienzo dando un break de 30 minutos entregando juegos de mesa. Una vez pasado los 30 minutos se realiza lectura y realización de tareas pendientes.

Actividad: apoyo a monitora lorena

Cada niño y niña realiza cocadas

Se envía a lavar las manos y esperan a sus padres con juegos de mesa.

Activida

Comenzamos dando un break de 30 minutos entregando juegos de mesa y comenzamos la actividad de lectura y realización de tareas pendientes



Fecha Cobertura:
2024-06-04

Descripción Cobertura:
Apoyo a monitora

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-05

Descripción Cobertura:
Cocadas

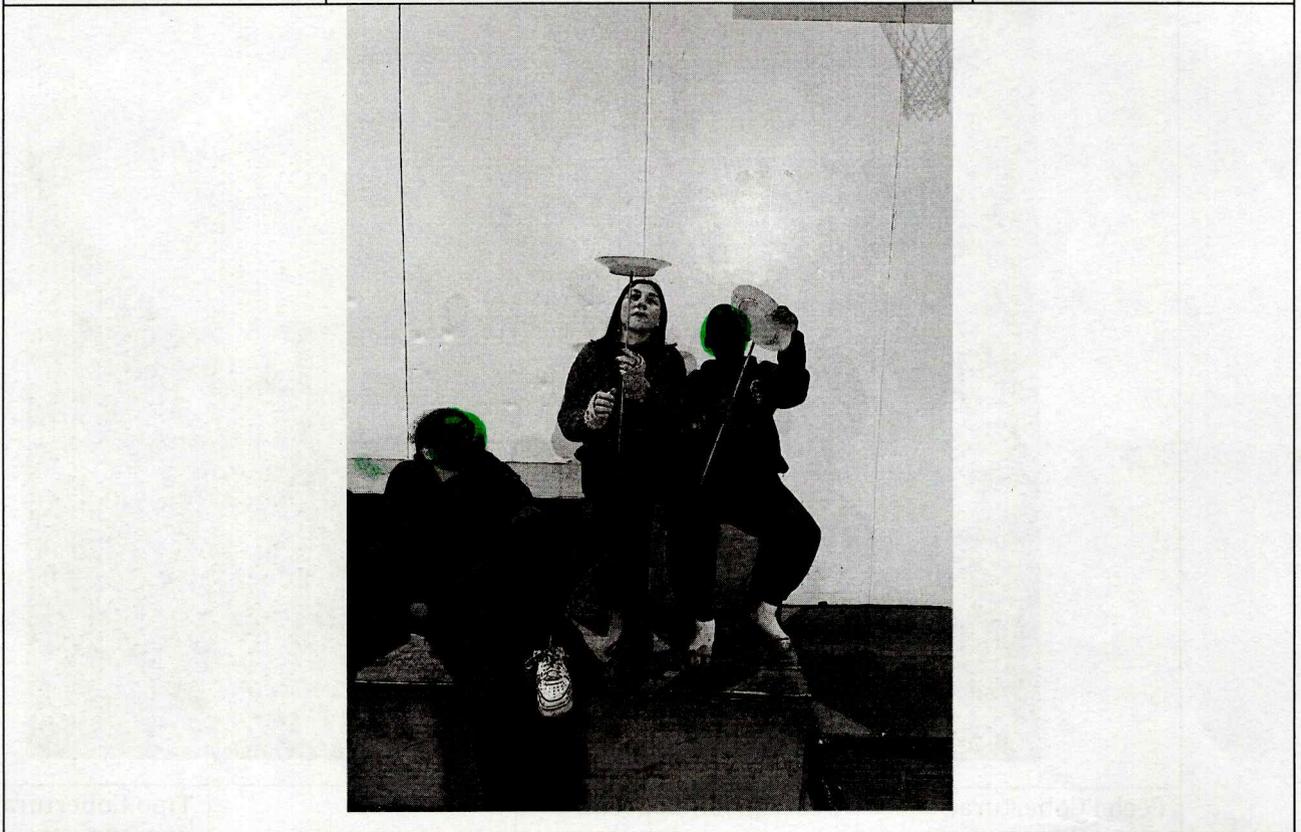
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-06

Descripción Cobertura:
Apoyo a monitora nitora

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
Danza

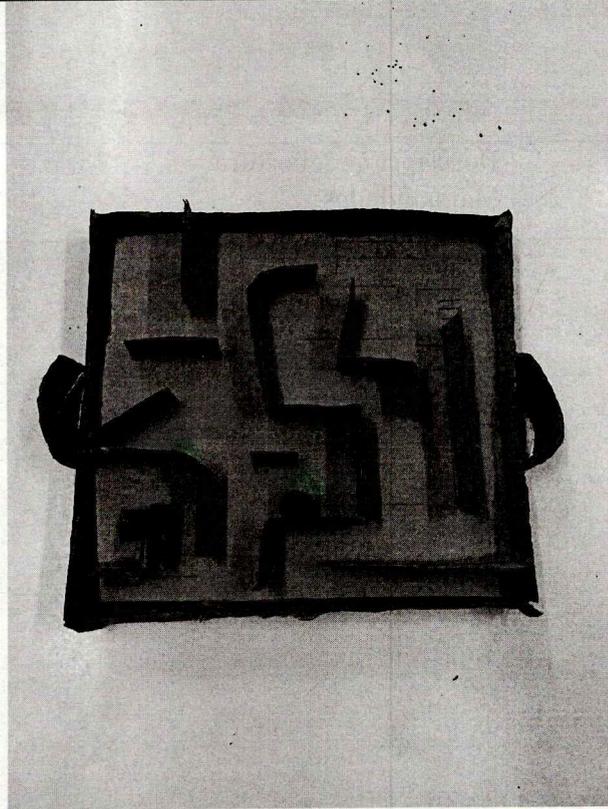
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-10

Descripción Cobertura:
Manualidades

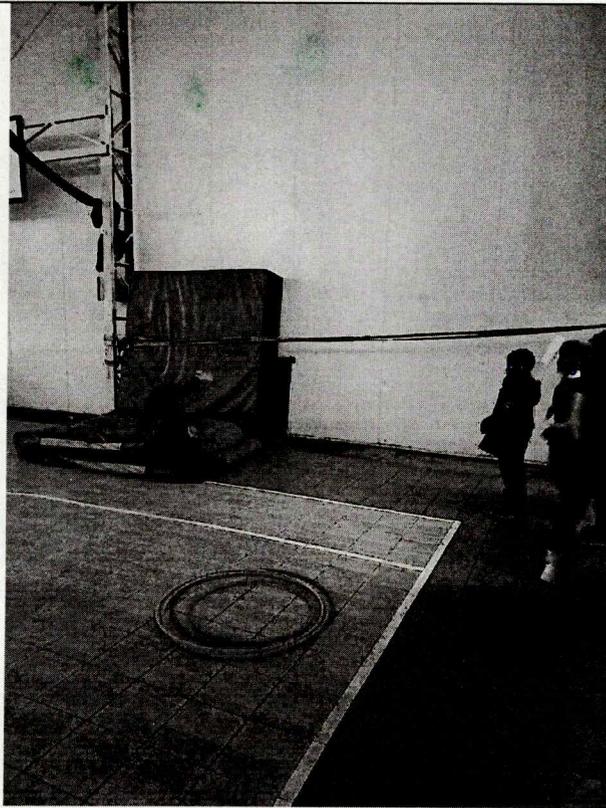
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-11

Descripción Cobertura:
Tela

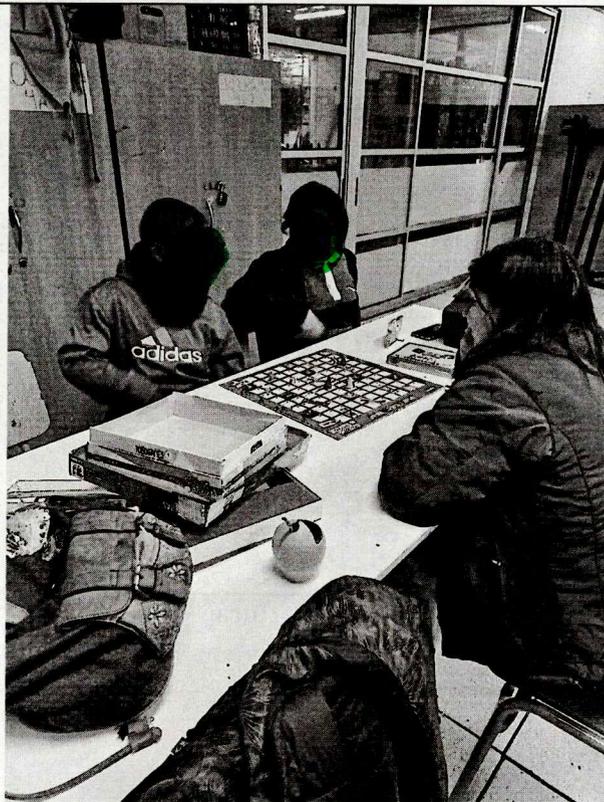
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-12

Descripción Cobertura:
Manualidades

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-17

Descripción Cobertura:
Apoyo a monitora

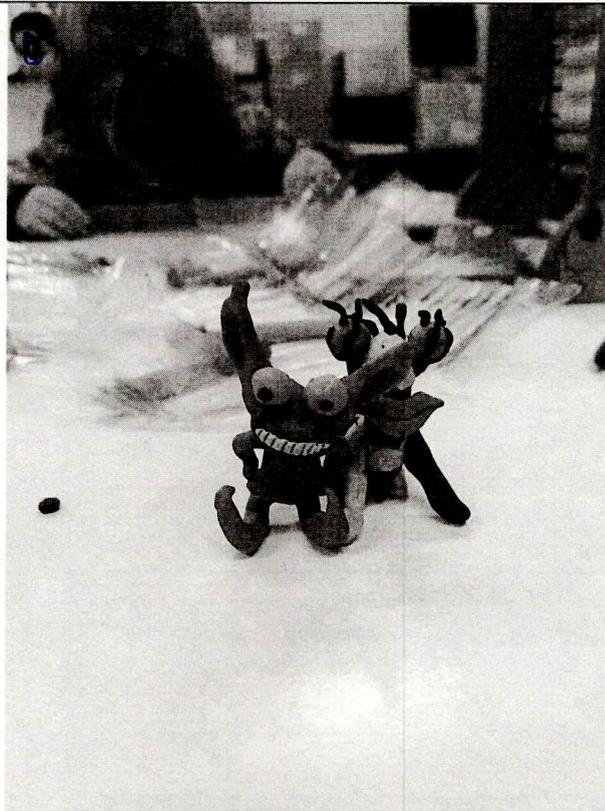
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-18

Descripción Cobertura:
Manualidades

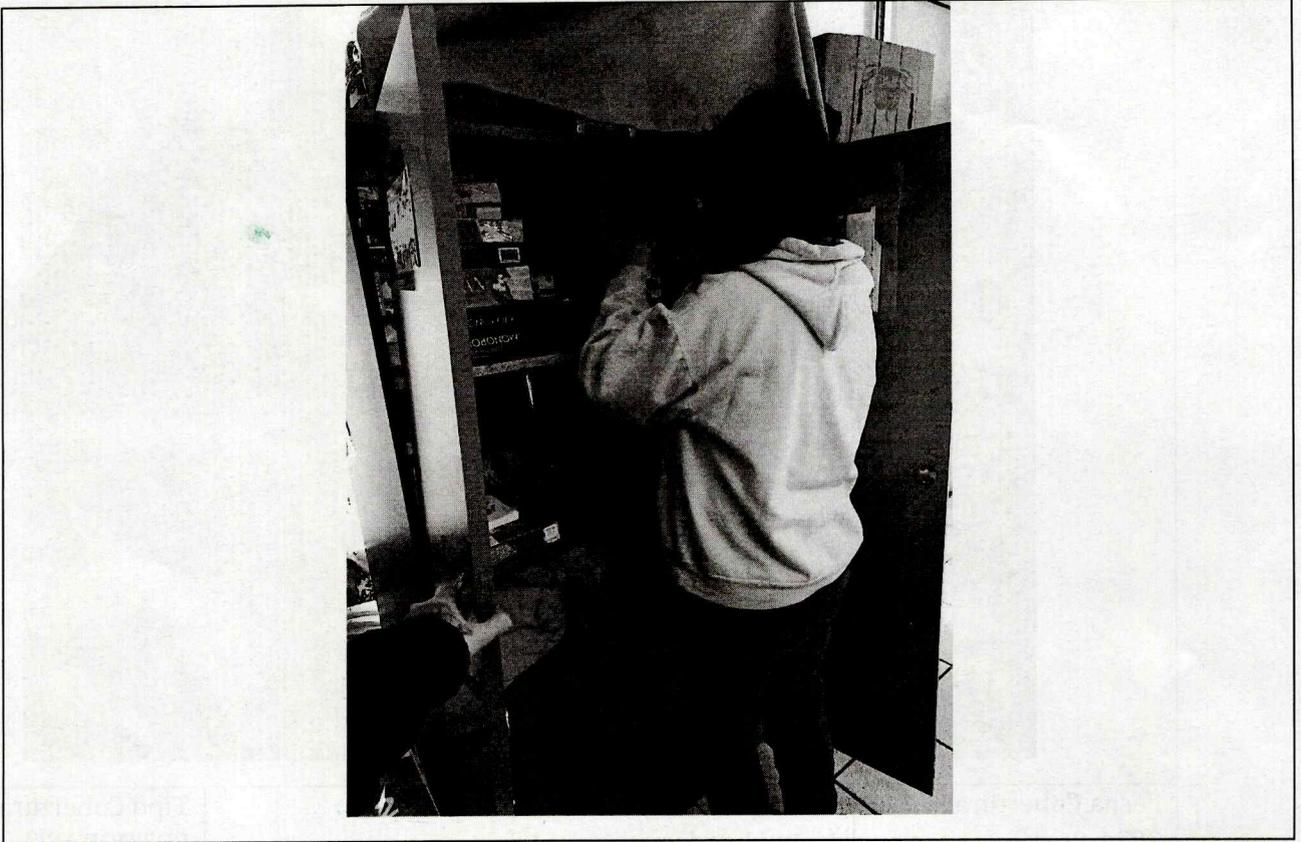
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-19

Descripción Cobertura:
Orden

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



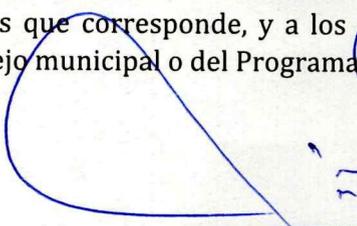
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

Katherine Constanza Peralta Romero
PRESTADOR

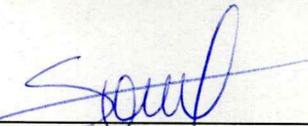
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SOFÍA TAMARA MORALES VEGA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

