



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 505	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> • APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL • Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitar las ayudas entregadas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

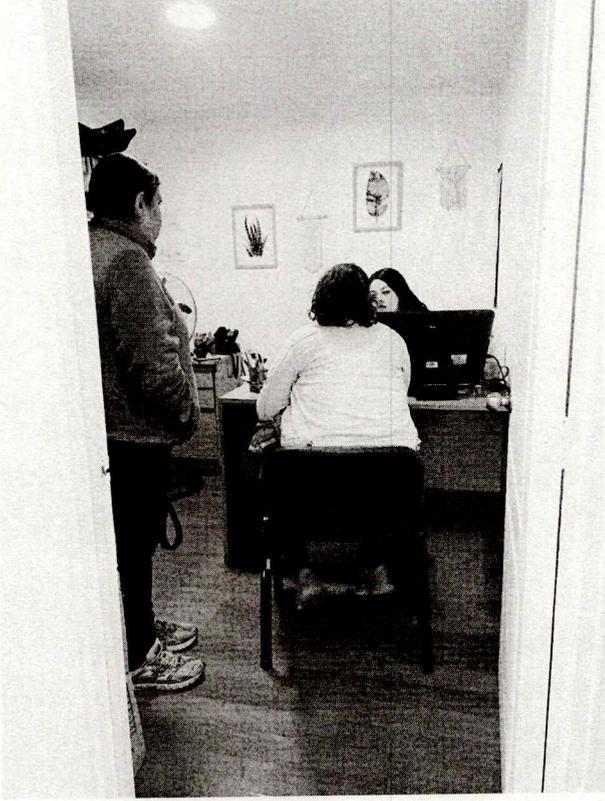
- Atención de usuario, donde se realizo derivación hacia la oficina de vivienda.
- Se solicita documentación a usuaria para gestionar ayuda social en relación a aporte económico para pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte en pago de servicio funerario.
- Se solicita documentación a usuaria para redactar informe social que debe de presentar en fundación vivienda para la adquisición de mediagua.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos realizados.
- Se realiza entrega de nylon.
- Se recepciona la documentación solicitada para ayuda social en aporte de pago de servicio funerario.
- Redacción de informe social, para gestionar ayuda social en relación de aporte económico para el pago de servicio funerario.
- Atención de usuario que se deriva a oficina de Registro Social de Hogares, dado que tiene que realizar actualización de domicilio.
- Se realiza orientación a usuaria sobre las ayudas sociales que gestiona la oficina y de beneficios estatales.
- Se realiza entrega de nylon.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para gestionar aporte económico para la compra de medicamentos.
- Envío de transparencia por correo electrónico correspondiente al mes de mayo 2024.

- Atención de usuarios, los cuales se derivaron a la oficina de vivienda y subsidios sociales.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico en relación a pago de renovación de arriendo de sepultura.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico, en relación a pago de exámenes de laboratorio.
- Atención de usuarios, los cuales se derivaron hacia otras oficinas municipales, específicamente a Subsidios Sociales y oficina de Discapacidad.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para el pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para compra de pañales desechables para adulto.
- Se realiza orientación a usuaria sobre los benéficos que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial y sobre los benéficos estatales.
- Se realiza redacción de informe social para gestionar aporte económico para el pago de exámenes de laboratorio que solicito usuaria.
- Atención de usuaria, la cual se derivó hacia el Centro de la Mujer y oficina de Registro Social de Hogares.
- Se entrega orientación a usuaria sobre becas municipales (beca básica, media y superior) y de junaeb (beca presidente de la república), las cuales puedan postular sus hijos (apoyo en procesos de becas).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social para pago de exámenes de laboratorio.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para el pago de exámenes médicos que no puede costear usuaria.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de usuaria a la cual se le solicitó documentación para gestionar ayuda social para la compra de materiales de construcción.
- Atención de usuario el cual se deriva a la oficina Omil.
- Se realiza redacción de ficha socioeconómica para ser presentada en el proceso de apelación para el fuas (apoyo en proceso de becas).
- Se recibe documentación para gestionar aporte social para el pago de exámenes de laboratorio.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico para el pago de exámenes de laboratorio.
- Se entrega información sobre los beneficios y ayudas sociales que se pueden gestionar desde la oficina.
- Se solicita documentación para gestionar ayuda social en relación a vale de gas.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente aportes económicos.
- Se recibe documentación para gestionar ayuda social en relación a aporte económico para el pago de exámenes de laboratorio.
- Se realiza operativo en el establecimiento educacional Liceo Bicentenario Técnico Profesional de Buin, donde se entrega orientación sobre los beneficios estudiantiles (becas nivel superior).
- Atención de usuario el cual se realiza derivación a la oficina de Vivienda.
- Se realiza entrega de ayuda social en relación a nylon.
- Se recibe documentación para gestionar ayuda social para la compra de pañales desechables para adulto.
- Se entrega información sobre los distintos beneficios y ayudas sociales que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.
- Se realiza redacción de ficha socioeconómica con la finalidad de ser presentada para el proceso de apelación del Fuas (apoyo en proceso de becas).
- Se realiza entrega de beneficio social a usuaria en relación a nylon (solicitud que realizar los usuarios de forma presencial en las dependencias de Dideco).
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico en relación a pago de exámenes de laboratorio (rut de usuaria: 8.949.581-4)
- Se recibe documentación para gestionar ayuda social en relación de aporte económico para la

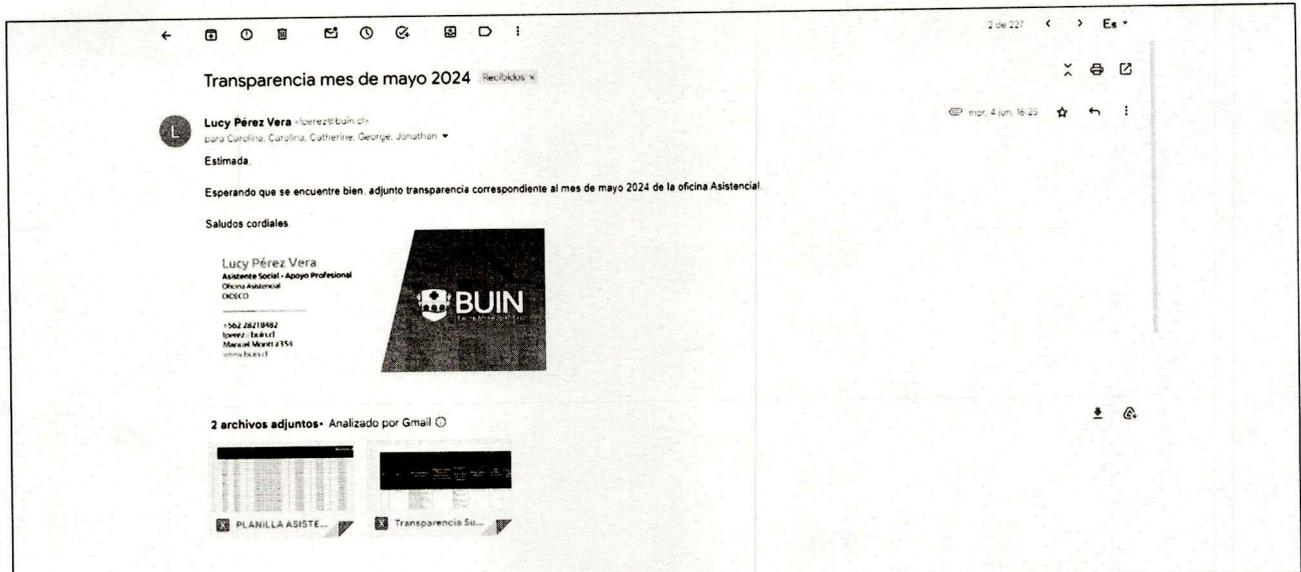
compra de pañales desechables de adulto.

- Salida a terreno para gestionar beneficio social de nylon, en las localidades de Maipo, Viluco y Valdivia de Paine.
- Se realiza salida a terreno donde se entrega beneficio social de nylon, en las localidades de Maipo, Viluco y Valdivia de Paine.
- Se realiza entrega de aporte económico a los y las beneficiarias de la beca municipal superior 2024.
- Se realiza redacción de ficha socioeconómica para ser presentada en el proceso de apelacion del Fuas (apoyo en proceso de becas).
- Se realiza entrega de beneficio social en relación a nylon, de los usuarios que lo solicitan de forma presencial en las dependencias de Dideco.
- Se realiza entrega de nylon a las y los usuarios que lo solicitan de forma presencial en las dependencias de Dideco.
- Se recepciona documentación para gestionar aporte económico para la compra de materiales de construcción.
- Se realiza entrega de aporte económico de las y los beneficiarios de la beca superior municipal.

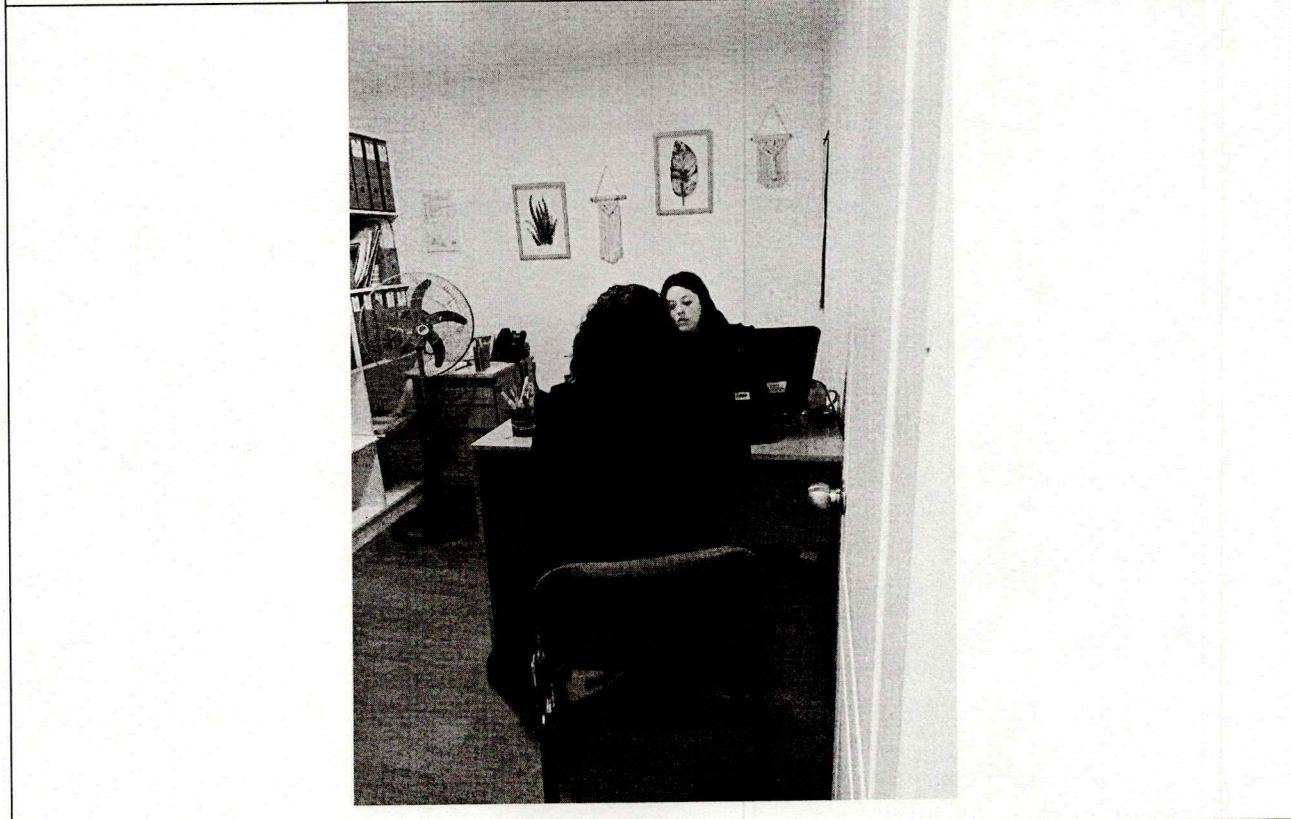
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

<p>Fecha Cobertura: 2024-06-03</p>	<p>Descripción Cobertura: Atención de usuaria la cual se derivó hacia la oficina de Vivienda, ya que necesitaba orientación sobre los subsidios habitacionales.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-04</p>	<p>Descripción Cobertura: Se realiza envío de transparencia correspondiente al mes de mayo 2024</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>





Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: Se realiza atencion a usuaria donde se le solicita documentacion para gestionar aporte economico para la compra de pañales desechables para adulto.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-06-10	Descripción Cobertura: Redacción de foja socioeconómica para ser presentada en el proceso de apelación del fuas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------




**GRATUIDAD
Y BENEFICIOS**
estudiantes
FICHA SOCIOECONÓMICA

(Solo para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las Instituciones de Educación Superior de Programa de Beneficios Estudiantiles, debe ser llenado por profesional Asistente Social con el respectivo de alguna institución, como por ejemplo Municipalidad, Consultorio, Colegio, entre otros.)

Datos Personales Postulante

Nombre : _____
 Rut : _____
 Domicilio : _____
 Telefonos : _____
 Correo Electrónico : _____

Datos Grupo Familiar

Número de Integrantes del Grupo Familiar: _____

Identificación del Grupo Familiar:

Nombre y Apellido	RUT	Parentesco con el postulante	Edad	Nivel educacional	Categoría Ocupacional	Promedio Ingreso Mensual	Integrante con enfermedad grave o crónica

Patrimonio Familiares:

Tenencia vivienda (marque con una X)

Arrendatario Propietario Alquilado Usufructuario

Posesión de Vehículos: Si No Año: _____

Fecha Cobertura:
2024-06-12

Descripción Cobertura:
Se atiende usuaria por recepción de documentación para gestionar aporte social para la compra de pañales desechables para adulto.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-13

Descripción Cobertura:
Se adjunto listado de beneficiarios correspondiente a la ayuda social de nylon, las cuales se fueron a dejar a los domicilios de las y los usuarios.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

OFICINA ASISTENCIAL

ACTA DE ENTREGA BENEFICIOS 2024

N°	NOMBRE	RUT	CONTACTO	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA	BENEFICIO ENTREGADO
1	Carolina				Maipo	1	14/06/24	Nylon
2	Sergio Espinoza Carolina				Valpo	1	21/06/24	Nylon
3	Lucy Vidal				Valpo	1	14/06/24	Nylon
4	Simón Dávalos				Maipo	1	14/06/24	Nylon
5	Carolina Dávalos				Maipo	1	14/06/24	Nylon
6	Carlos Ladra				Maipo	1	14/06/24	Nylon
7	Alfonso Espinoza				Maipo	1	14/06/24	Nylon
8	Fernando Vidal				Valpo	1	14/06/24	Nylon
9	Valpo				Valpo	1	14/06/24	Nylon
10	Andrés Marrajo				Maipo	1	14/06/24	Nylon

 Fecha Cobertura:
2024-06-14

 Descripción Cobertura:
Se adjuntos listado de los beneficiarios, correspondiente a la entrega de nylon, los cuales fueron entregados directamente a los usuarios en sus domicilios.

 Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA


DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

OFICINA ASISTENCIAL

ACTA DE ENTREGA BENEFICIOS 2024

N°	NOMBRE	RUT	CONTACTO	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA	BENEFICIO ENTREGADO
1	Isomara Maurina				Valpo	1	14/06/24	Nylon
2	Cristian Rojas				Maipo	1	14/06/24	Nylon
3	Samantha Lara				Maipo	1	14/06/24	Nylon
4	Marta Figueroa				Maipo	1	14/06/24	Nylon
5	Domitila Escobedo				Maipo	1	14/06/24	Nylon
6	Valpo				Valpo	1	14/06/24	Nylon
7	Valpo				Valpo	1	14/06/24	Nylon
8	Valpo				Valpo	1	14/06/24	Nylon
9	Valpo				Valpo	1	14/06/24	Nylon
10	Valpo				Valpo	1	14/06/24	Nylon

 Fecha Cobertura:
2024-06-18

 Descripción Cobertura:
Se adjunto listado de atención correspondiente al mes de junio 2024, donde se realizo atencion de publico, derivacion de usuarios hacia otras oficinas municipales, redaccion de informe social, entre otros.

 Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

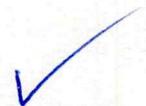
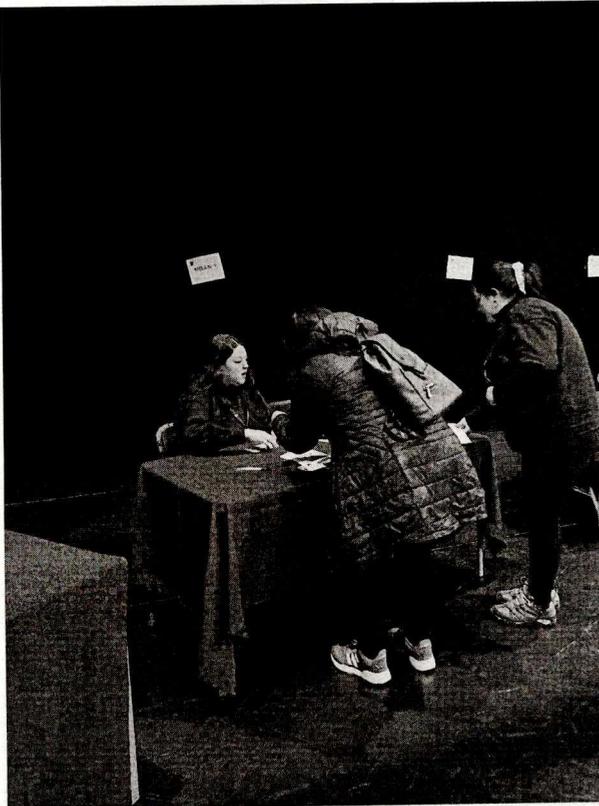



N°	RUT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA
1		ELBA	LEIVA	ZUÑIGA	03-06-2024
2		KAREM	ORDENES	CALDERON	03-06-2024
3		CECILIA	ZUÑIGA	CABEZAS	03-06-2024
4		PAOLA	VALENZUELA	ROJAS	03-06-2024
5		LORETO	SCHMID	VEGA	03-06-2024
6		LUISA	LAVIN	BARRERA	03-06-2024
7		PAOLA	SEPULVEDA	ECHEVERRIA	03-06-2024
8		BELGICA	LLANOS	INOSTROZA	03-06-2024
9		NASARENA	CISTERNA	SILVA	03-06-2024
10		ELIZABETH	SILVA	CABRERA	03-06-2024
11		HECTOR	CONCHA	MUÑOZ	03-06-2024
12		ELENA	GUTIERREZ	SANDOVAL	03-06-2024
13		PAOLA	CHAVEZ	QUILODRAN	03-06-2024
14		HUMBERTO	YAÑEZ	PIZARRO	04-06-2024
15		LUISA	GARRIDO	ARMIJO	04-06-2024
16		GONZALE	SOTO	BOLBARIN	04-06-2024
17		VERONICA	AGUILERA	GALLARDO	04-06-2024
18		ROSA	CANTILLANA	CONTRERAS	04-06-2024
19		ALEJANDRO	GAETE	CONTRERAS	04-06-2024
20		MARIANELA	HERNANDEZ	AGURTO	04-06-2024
21		MARCOS	SOTO	BURGOS	04-06-2024
22		JESSICA	IBARRA	GUTIERREZ	04-06-2024
23		RUT	PINTO	CODOCEDO	04-06-2024
24		HECTOR	DIAZ	SUAREZ	04-06-2024
25		RUTH	PEZOA	FUENTES	04-06-2024

Fecha Cobertura:
2024-06-15

Descripción Cobertura:
Se realiza entrega de aporte económica de los beneficiarios de la beca superior municipales 2024e la

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



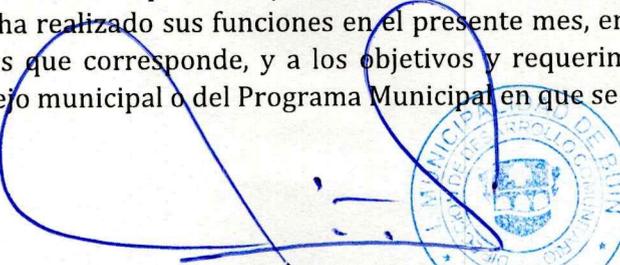
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

LUCY JAVIERA PEREZ VERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAROLINA ISABEL REYES
COORDINADOR (A) PROGRAMA