

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

JUNIO	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

<b>1.- Nombre.</b>	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio: 1916	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- **COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).**
  - Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2024 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
  - Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2024.
  - Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
  - Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
  - Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
  - Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
  - Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.
  - Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

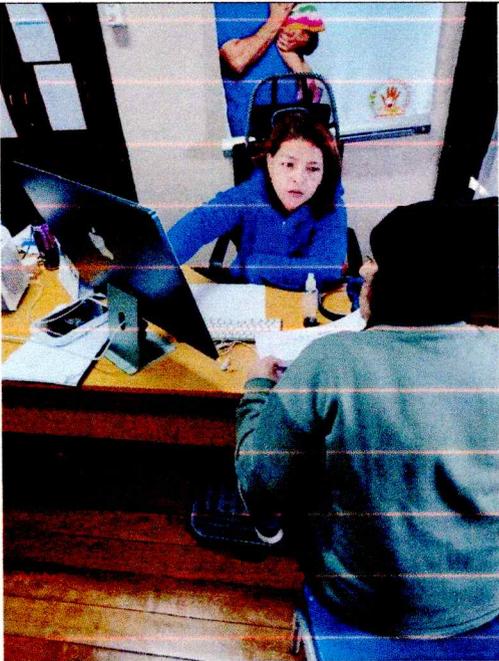
- Se solicita vía mail incorporación de usuarios atendidos durante el mes de mayo en planilla de transparencia a profesional de apoyo al programa Carla Morales
- Se solicita vía mail creación de link para dictar seminario a usuarias del Centro de la Mujer
- Se ingresa en planilla de transparencia antecedentes correspondiente a usuarios atendidos durante el mes de mayo de la convocatoria 2024
  
- Se solicita vía mail dar respuesta a consulta para derivación recibida desde Programa Mi Abogado a profesional Carla Morales
- Se informa y ratifica vía mail a profesional de apoyo al programa Carla Morales temas a exponer en seminario el Poder de la parentalidad positiva a realizarse a usuarias del Centro de la mujer.
- Se toma conocimiento de estado situacional de contratación de consultora Triple P y rendiciones pendientes para revisión y posterior transferencia de recursos al programa.
  
- Se reitera solicitud para ingreso de decreto en carpeta de dideco a soporte informatico.
- Se realiza reunión de coordinación con profesional del programa Carla
- Se toma conocimiento vía mail de estado situacional de rendiciones y se pregunta por rendiciones correspondientes al mes de abril del Programa ACyCP.

- Se realiza solicitud vía mail a profesional del programa Carla Morales para ingreso de caso derivado desde tribunales usuaria Tamara Salinas con previa autorización de nivel central
  - Se recepciona vía mail rendición firmada Por director DIDECO
  - Se envía vía mail rendición correspondiente al mes de abril a profesional de apoyo al programa Carla Morales
  - Se envía ultima rendición correspondientes a convocatoria 2023 para revisión a contraparte financiera de Seremi de Desarrollo Social y familia
  - Se envía por plataforma SIGEC, rendición correspondiente a la fecha
  - Se envía vía mail respaldo de trabajos realizados por profesionales del programa durante el mes de mayo a recursos humanos.
  - Se envía vía mail Requerimiento Triple P a profesional de apoyo al programa.
  - Se envía vía mail informe de planificación del programa a profesional de apoyo al programa
  - Se envía vía mail para toma de conocimiento decreto 1916 que aprueba transferencias de recursos a profesional de apoyo al programa
- 
- Se revisan ingresos en planilla de transparencias ingresados por profesional de apoyo al programa
  - Se reciben y revisan contratos de coordinadora y profesional de apoyo al programa
  - Gestión de correo electronico, se pregunta vía mail por transfarencias para programa ACyCP convocatoria 2024
  - Se reagendan dos sesiones de intervención individual de usuarias Lady Pradenas y Rosa Barriga
- 
- Gestión de correo electrónico, se envía vía mail informe financiero final para revision y firma a DAF del programa ACyCP convocatoria 2023
  - Se toma contacto telefónico y agenda sesión de intervención individual a usuaria Claudia Bustiman
  - Se toma contacto telefónico y agenda sesión de intervención individual a usuaria Claudia Cabezas.
  - Se realiza ingreso de información en informe técnico final en conjunto con profesional de apoyo al Programa Carla Morales. en los Items,Familia de continuidad en la convocatoria, Registro de las intervención y Registro fotográfico seminario
- 
- Gestión de correo electronico, se realiza consulta via mail a contraparte financiera con respecto a transferencias del programa• Participación en promoción y difusión del programa en dependencia de Cesfam Maipo • se prepara material para ingreso al programa de usuaria Lady Pradenas y Rosa Barriga• Se realiza ingreso de información en informe técnico final en conjunto con profesional de apoyo al Programa Carla Morales. en Item.descripcion de la implementación.
  - Se reagendan dos sesiones de intervención individual de usuarias Lady Pradenas y Rosa Barriga y se informa vía mail a profesional del programa Carla Morales• Se realiza ingreso de información en informe técnico final en conjunto con profesional de apoyo al Programa Carla Morales. en Item.descripcion de la implementación. • Se realiza envío por plataforma SIGEC de informe técnico final y se reporta via mail a contraparte ministerial.
  - Se realiza reunion de coordinación y revision de programa convocatoria 2023 y 2024 con coordinadora del Subsistema Chile Crece Contigo Constanza Cataldo• Se envía vía mail el inventario del programa a coordinadora del subsistema CHCC• Se reagendan dos sesiones de intervención individual de usuarias: Maria Lazcano y Karen Quijano• Se envían curriculum del profesionales del programa a coordinadora del Subsistema CHCC, a solicitud de unidad técnica para ser incorporados en carpeta de DIDECO
  - Gestión de correo electronico, se realiza consulta via mail de seguimiento de informe financiero final, a coordinadora del programa• Se solicitan vía mail egresos correspondientes a los meses de mayo y abril. • Sel reitera solicitud via mail a informatica, de ingreso de decreto a plataforma Dideco• se recopilan antecedentes para realización de rendiciones en plataformas SISREC Y SIGEC• Se envía via mail, transparencia correspondiente al mes de abril a coordinadora del Subsistema CHCC• Se envía vía mail, transparencia correspondiente al mes de mayo a coordinadora del Subsistema CHCC

- Gestión de correo electrónico, se solicita vía mail comprobante de ingreso para ejecución del programa convocatoria 2024.
- Se realiza revisión de informe de honorarios correspondiente al mes de marzo de profesional del programa
- Se realiza reunión de coordinación con profesional del programa para calendarizar nuevas fechas de intervenciones
- Se participa en entrega de materiales a usuarios del Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales del CHCC por emergencia.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

<p>Fecha Cobertura: 2024-06-05</p>	<p>Descripción Cobertura: Reunión de coordinación con profesional del programa Carla Morales</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-12</p>	<p>Descripción Cobertura: Participación en promoción y difusión del programa en dependencia de Cesfam Maipo</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-13</p>	<p>Descripción Cobertura: Se realiza ingreso de información en informe técnico final en conjunto con profesional de apoyo al Programa Carla Morales. en Item.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

	descripción de la implementación.	
		
Fecha Cobertura: 2024-06-14	Descripción Cobertura: Se realiza reunion de coordinación y revision de programa convocatoria 2023 y 2024 con coordinadora del Subsistema Chile Crece Contigo Constanza Cataldo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-14	Descripción Cobertura: Acta de reunión con coordinadora del subsistema	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

ACTA DE REUNIÓN

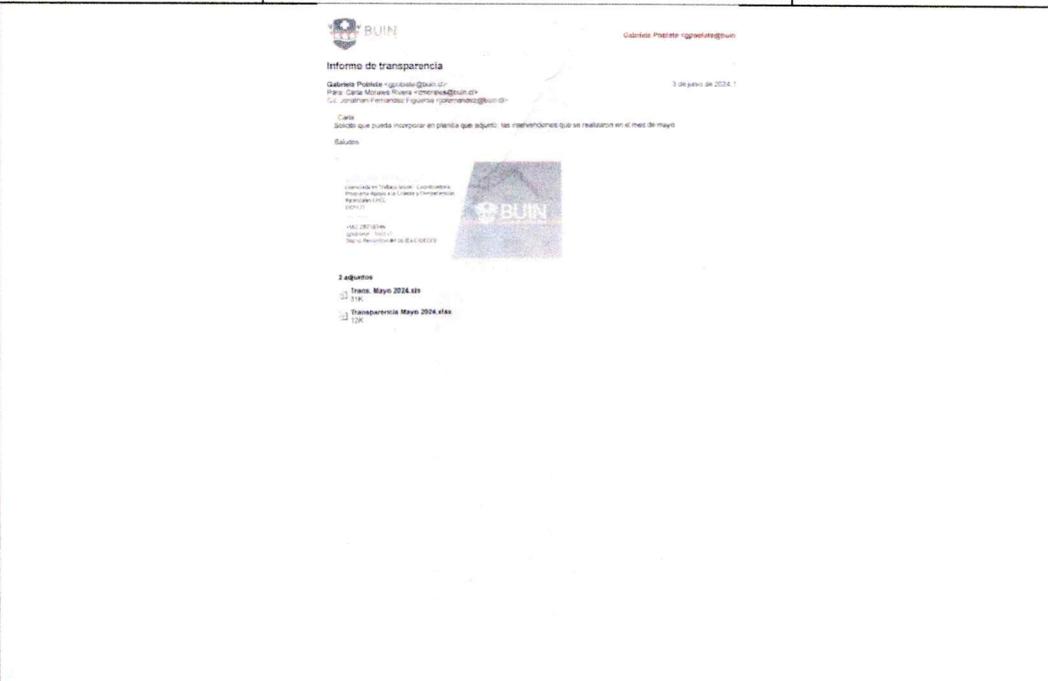
Convocado por: Gabriela Poblete Leiva	Lugar: Oficinas de Chile Crece Contigo
Fecha Reunión: 14 Junio 2024	Hora de Inicio: 09:00 Hora de término: 12:00
Objetivo de la reunión: Revisión de estado situacional convocatoria 2023 y 2024	Observación:

Participantes			
Nombre	Profesión/oficina	Correo electrónico	Firma
Gabriela Poblete	Trabajadora social Coordinadora Apoyo a la crianza y competencias parentales CHCC	gpoblete@buin.cl	
Constanza Cataldo Lizama	Trabajadora social Coordinadora Fortalecimiento municipal CHCC	ccataldo@buin.cl	

Fecha Cobertura:  
2024-06-19

Descripción Cobertura:  
Correos gestionados durante el mes

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:  
2024-06-18

Descripción Cobertura:  
Reunion de coordinación con profesional del  
programa Carla Morales

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CONSTANZA VERONICA CATALDO  
LIZAMA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

I. MUNICIPALIDAD DE BUM  
CHILE CRECE  
CONTIGO