



**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

JUNIO	2024
Mes ✓	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	Victoria Ignacia Paloma Antonia Rojas Recabarren		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1002 del 18 de 02 de 2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN ✓		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

<p><b>Objetivo General:</b> Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.</p> <p><b>Funciones de la contratación</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.</li> <li>2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.</li> <li>3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.</li> <li>4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.</li> <li>5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.</li> <li>6. Gestionar compras para los fines propios del programa.</li> <li>7. Coordinación de las actividades y productos propios del programa.</li> </ol>
---



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- Participación en reuniones de coordinación de trabajo Departamento de Asesoría Urbana
- Gestión para tramitación de convenio de cooperación SIT Rural Buin

#### 2.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal de Buin (PRC), Evaluación Ambiental Estratégica (EAE), Estudio de Capacidad Vial

##### Plan Regulador Comunal y Estudios Complementarios

##### A. Elaboración Expediente Técnico- Administrativo Plan Regulador Comunal Buin

- Actualización planilla sobre expediente físico y digital PRC y digitalización de documentos
- Gestión para solicitud de certificados municipales
- Consulta SEREMI Medio Ambiente sobre proceso de difusión la consulta de la EAE

##### B. Expediente Consulta Indígena

- Avance de Informe sobre "Antecedentes para solicitud de procedencia de Consulta Indígena"

##### C. Invalidación Administrativa

- Apoyo en gestión de tramitación del proceso de invalidación administrativa de la consulta público de la imagen objetivo
- Elaboración MEMO SECPLA a D. Jurídica que solicita pronunciamiento proceso de invalidación administrativo
- Apoyo en seguimiento de situación contractual de estudios en ejecución del PRC en el marco del proceso de invalidación

##### D. Otras tareas asociadas al desarrollo del Plan Regulador Comunal de Buin

- Elaboración presentación para exposición de Antecedentes del Estudio PRC de Buin
- Elaboración Acta Reunión Estudio Patrimonio PRC - Linderos
- Elaboración propuesta de planificación para ejecución proceso de Imagen Objetivo PRC
- Elaboración MEMO SECPLA que solicita decretar uso correo institucional para proceso de imagen objetivo
- Avance en elaboración propuesta para consulta pública Anteproyecto PRC

#### 3.- Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental

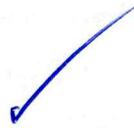
- Revisión, seguimiento y actualización de fichas de proyectos en proceso de calificación por el SEIA
- Revisión antecedentes ADENDA complementaria Proyecto José Pintor Venturelli
- Elaboración ORD. IMB que responde a Adenda Complementaria Proyecto José Pintor Venturelli



- Elaboración de ORD IMB para dar respuesta a ORD N°202413102251 del SEIA para actualización de funcionarios municipales a notificar

**4.- Saneamiento Sanitario**

- A. Elaboración Planimetría y oficio que responde a ORD N°1670 de la SISS del sector "José Pintor Venturelli"





**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

**1.-Agenda Asesoría Urbana**

- A. Calendario de actividades y correos que respaldan flujo de información

**2- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal de Buin (PRC),**

- A. Planilla actualizada que contiene la descripción de la documentación generada en el proceso de elaboración de PRC y que contiene su respectivo respaldo.
- B. Asistencia a reuniones para solicitar emisión de certificados y correos que respaldan solicitud
- C. Avance Informe SECPLA sobre Antecedentes para solicitud de informe de procedencia de consulta Indígena
- D. MEMO SECPLA en tramitación que solicita a D. Jurídica pronunciamiento de decretos y resoluciones que suspende ejecución de estudios
- E. Planilla con seguimientos de contratos de estudios PRC
- F. Presentación sobre antecedentes de elaboración estudio PRC de Buin
- G. Acta presentación Estudio Patrimonio, Linderos
- H. Planilla de planificación Imagen Objetivo PRC
- I. Planilla con propuesta de planificación Anteproyecto PRC
- J. MEMO SECPLA en tramitación que solicita decretar uso de correo para fines PRC

**3.- Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental**

- A. Documento con seguimiento y fechas actualizadas del estado de proyectos ingresados al portal SEIA
- B. ORD N° 481 de IMB que responde a ADENDA complementaria y correos que respaldan ingreso de información oficina de partes SEIA
- C. ORD IMB en tramitación que responde a ORD N°202413102251 de SEIA

**4.- Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental**

- A. ORD IMB en tramitación que responde a solicitud de la SISS sobre naturaleza urbana o rural de varios sectores de Buin
- B. Revisión de antecedentes y avance en planimetrías de área para responder a solicitud de ampliación de concesión sanitaria



**V.- Observaciones.**

No existen.

\_\_\_\_\_  
VICTORIA ROJAS RECABARREN



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña



OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR



DIEGO REQUENA MORALES

COORDINADOR PROGRAMA