



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| JUNIO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | KATTIA MARTINA SALINAS PEREZ | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.02 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Apoyo en atención administrativa y casos especiales**
Atención de personas mayores por demanda espontanea Atención y orientación a Clubes de personas mayores en sus reuniones Apoyo en atención de casos sociales Apoyo administrativo

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Acompañamiento en Taller de Alfabetización Digital
- Pasar lista en los clubes, la vida es bella, raíces de Buin, manos maravillosas, reminiscencias de un profesor Buinense de esta manera presentándose ante los usuarios como nueva trabajadora del establecimiento.
- Análisis de caso del poder judicial y organización de su respectiva visita domiciliará.
- Se elaboró ficha de inscripción para el campeonato de cueca y organización de los preparativos del campeonato comunal que se llevara a cabo el miércoles 31 de julio.
- Actualización de los listados de los clubes de adulto mayor para el operativo vecinal DIDECO en terreno que comenzara el sábado 15 de junio.
- Listado de club nuevo día, decoración y distribución de afiches en las salas de los clubs.
- Acompañamiento en la finalización de taller de alfabetización digital del mes de junio
- Visita club Nueva Esperanza Sta. Filomena de Viluco donde explicaron las distintas actividades que están realizando para sus salidas como club y los talleres a los cuales les gustaría que se les impartieran en su localidad debido a que se les dificulta la movilización para asistir en la Oficina de Adulto Mayor
- Despedida de club entre bordados y colores en su viaje a papudo, en el cual se contó con la presencia del alcalde.
- Lista del club nueva esperanza para además invitarlos a la gala de aniversario n.º 11 el día 08 de junio de la agrupación cultural folclórica "A flor de piel".
- Llamadas de confirmación para taller de chi kung del día viernes.
- Reunión con programa más en donde se conversaron de las distintas propuestas para tener una

mejor coordinación entre los equipos, teniendo la oportunidad de conocer los distintos puntos de vista, mejorar la organización con las derivaciones de usuarios y apoyo en distintas actividades que se llevaran a cabo durante el año.

- Reunión con equipo para la organización del día mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez, en la cual llevara a cabo una actividad durante toda la próxima semana con el apoyo de todo el equipo en distintos horarios del día, de esta manera generar conciencia en las personas que participan en la actividad.
- Se envía correo a María Isabel Vidal con listado de los clubes de los distintos sectores de la comuna con su respectivo presidente y número de teléfono.

- Apoyo en actividad del día mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez, en la labor de explicar en que consistía la actividad, el porqué se está ejecutando y su perspectiva sobre el buen trato del adulto mayor, además de colaborar con las frases y globos para dicha actividad.
- Redacción de cartas para la Sra. Alicia Tapia que solicito ayuda para su composición en formato digital.

- Afiche de conversatorio en donde se expondrá una película llamada la memoria infinita y a partir de esta se expondrán distintos temas tales como la autonomía, Alzheimer y el rol de cuidador en la vida diaria.
- Apoyo de actividad de la semana del buen trato con globos y frases para que esta se pueda ejecutar de buena forma.
- Organización de organigrama del equipo de la casa del adulto mayor para que los usuarios logren reconocer al equipo y tenga mejor conocimiento de quienes son las personas que ve diariamente. Se envía correo a Carolina Acevedo, María Isabel Vidal e Ignacia Menay informando sobre el servicio de peluquería con el que contaremos todos los días lunes, comenzando este lunes 17 de junio desde las 10:00 horas hasta la 13:00.

Finalización de organigrama para decoración.

Creación de drive para organización de las horas de peluquero y su afiche para su difusión en los grupos de la UCAM y grupo de equipo de trabajo para que tenga una mejor difusión con sus usuarios de igual manera.

- Se envía correo a Carolina Acevedo, María Isabel Vidal e Ignacia Menay informando sobre el servicio de peluquería con el que contaremos todos los días lunes, comenzando este lunes 17 de junio desde las 10:00 horas hasta la 13:00.
- Finalización de organigrama para decoración.
- Creación de drive para organización de las horas de peluquero y su afiche para su difusión en los grupos de la UCAM y grupo de equipo de trabajo para que tenga una mejor difusión con sus usuarios de igual manera.

Diario mural con organigrama de los funcionarios de la casa del Adulto Mayor, de esta manera logren reconocer mejor a los funcionarios de cada programa.

Organización de material para operativo en terreno sábado 15 de junio, con lo cual dispondremos con los listados de los clubes de las distintas localidades, con su respectivo presidente de club y número de teléfono, además del informativo de la Casa del Adulto Mayor.

- Diario mural con organigrama de los funcionarios de la casa del Adulto Mayor, de esta manera logren reconocer mejor a los funcionarios de cada programa.
- Organización de material para operativo en terreno sábado 15 de junio, con lo cual dispondremos con los listados de los clubes de las distintas localidades, con su respectivo presidente de club y número de teléfono, además del informativo de la Casa del Adulto Mayor.

Apoyo en terreno por lluvias con la repartición de nailon en los distintos sectores de la comuna para aquellas personas que lo necesitan y se comunicaron al número de emergencia de la municipalidad debido a la fuerte lluvia que afecto a la comunidad.

Llamadas a clubes que cuentan con salida para el mes de julio para disponer de los destinos que tienen determinados, de este modo llevar un registro de los clubes en DRIVE en el cual tiene acceso

el equipo de trabajo.

- Apoyo en terreno por lluvias con la repartición de naillon en los distintos sectores de la comuna para aquellas personas que lo necesitan y sé comunicaron al número de emergencia de la municipalidad debido a la fuerte lluvia que afecto a la comunidad.
- Llamadas a clubes que cuentan con salida para el mes de julio para disponer de los destinos que tienen determinados, de este modo llevar un registro de los clubes en DRIVE en el cual tiene acceso el equipo de trabajo.

Llamadas para la confirmación de la cita de peluquería.

Pasar lista en los clubes correspondientes, así mismo invitarlos a todos a la lota que se llevara a cabo el día viernes 21 de junio, aparte de la jornada de cine que se desempeñará el día viernes 28 del mismo durante la mañana donde se realizara un conversatorio junto a la psicóloga y terapeuta ocupacional donde se hablaran de la autonomía, Alzheimer y el rol de cuidador en la vida diaria.

- Llamadas para la confirmación de la cita de peluquería.
- Responder correo de notificación de Juzgado de Familia.
- Pasar lista en los clubes correspondientes, así mismo invitarlos a todos a la lota que se llevara a cabo el día viernes 21 de junio, aparte de la jornada de cine que se desempeñará el día viernes 28 del mismo durante la mañana donde se realizara un conversatorio junto a la psicóloga y terapeuta ocupacional donde se hablaran de la autonomía, Alzheimer y el rol de cuidador en la vida diaria.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-06-05 | Descripción Cobertura: Finalización de taller de alfabetización digital | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-06-05 | Descripción Cobertura: Visita a club nueva esperanza sta filomena de Viluco | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



Fecha Cobertura:
2024-06-06

Descripción Cobertura:
Despedida de club entre bordados y colores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-10

Descripción Cobertura:
Actividad del buen trato en la vejez

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-14

Descripción Cobertura:
Entrega de Nylon

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



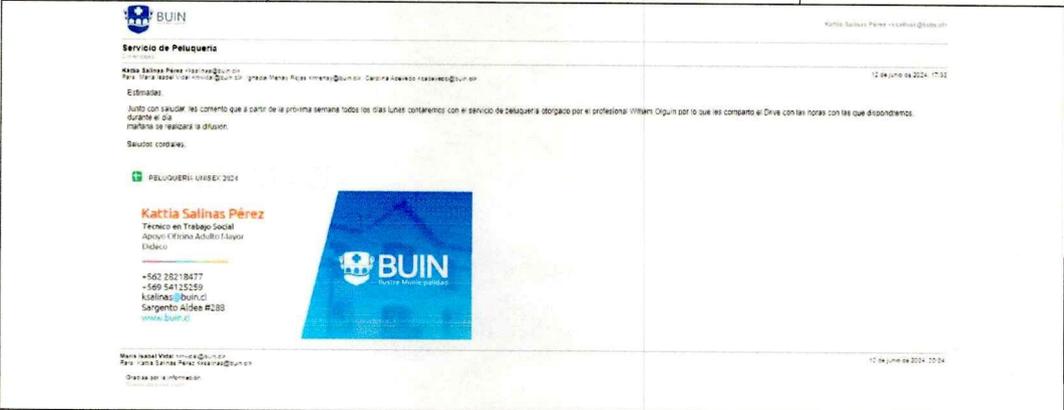
Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
Reunión con programa MAS

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

| Lista de asistencia | | | | |
|---|----------------------|--------|--------------------------------|--|
| Reunión Programa MAS | | | | |
| Fecha: VIERNES 07 DE JUNIO 2024. | | | | |
| N° de asistentes: | | | | |
| Lugar de visita: SALA 2, CASA DEL ADULTO MAYOR. | | | | |
| N° | Nombre | Correo | Firma | |
| 1 | Catalina Torres | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 2 | Fernando en Figueroa | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 3 | Diego Rojas | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 4 | Diego Rojas | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 5 | Kattia Salinas | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 6 | Alfonso | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 7 | Alfonso | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 8 | Alfonso | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 9 | Alfonso | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 10 | Alfonso | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 11 | Alfonso | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 12 | Alfonso | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 13 | Alfonso | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 14 | Alfonso | | <i>[Handwritten Signature]</i> | |
| 15 | | | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Fecha Cobertura: 2024-06-12 | Descripción Cobertura: Servicio de peluquería | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--|--|



Servicio de Peluquería

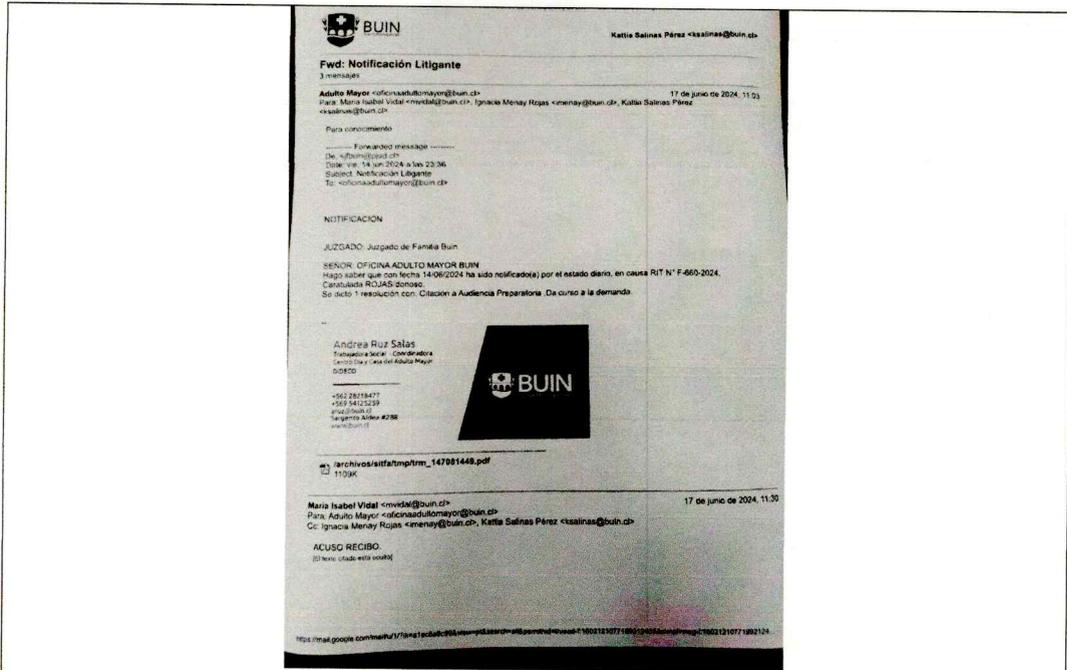
Kattia Salinas Pérez
Técnica en Trabajo Social
Apoyo al Adulto Mayor
Dideco

PELUQUERÍA UNISEI 2024

BUIN
Buenos Aires, Uruguay

12 de junio de 2024, 17:32

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura: 2024-06-17 | Descripción Cobertura: Notificación Juzgado de Familia | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|---|--|



Fecha Cobertura:
2024-06-12

Descripción Cobertura:
Detalles labor mes de junio

Tipo Cobertura:
NOMINA DE LABORES
EN TERRENO

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024.

| N° | NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA | DETALLE DE LA LABOR REALIZADA | FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR | NOMBRE Y FIRMA O PARTICIPANTES (Quiénes) |
|----|---|--|--------------------------|--|
| 1 | Pequeño taller | Desarrollo de taller con el objetivo de... | 03/06 | [Firma] |
| 2 | Visita Club | Visita al Club de la comunidad... | 05/06 | [Firma] |
| 3 | Reunión | Reunión con el personal... | 07/06 | [Firma] |
| 4 | Atención | Atención a la comunidad... | 10/06 | [Firma] |
| 5 | Atención | Atención a la comunidad... | 17/06 | [Firma] |
| 6 | Atención Pública | Atención pública en el terreno... | 21/06 | [Firma] |
| 7 | Atención Pública | Atención pública en el terreno... | 18/06 | [Firma] |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

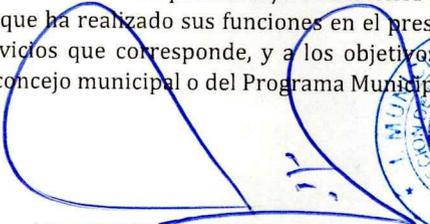
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

KATTIA MARTINA SALINAS PEREZ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ROSA ANDREA RUIZ SALAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA