



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 953	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD Fortalecer la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a resultados y generación de valor público mediante la implementación de la oferta preventiva de SENDA y alineada a los objetivos de la institución.**

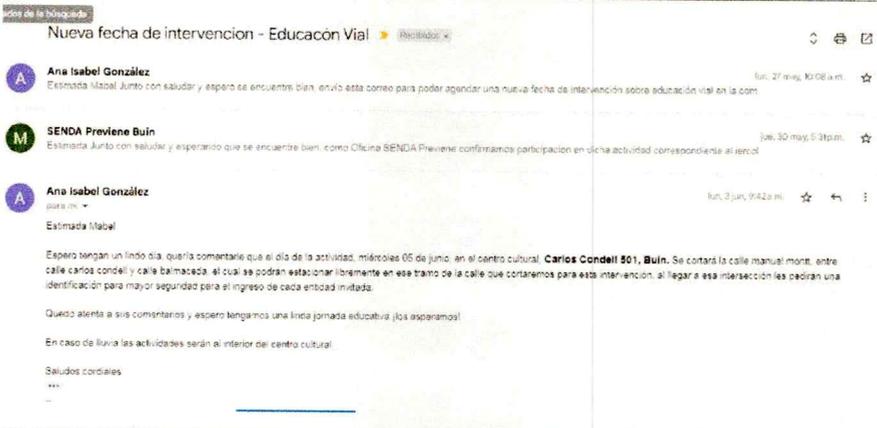
PROGRAMA SENDA PREVIENE -Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas. -Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio. -Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio. -Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio. -Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio. -Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto. -Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local. -Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio. -Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática. -Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención. -Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.

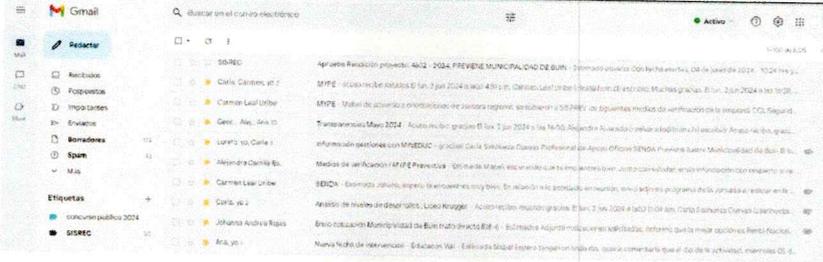
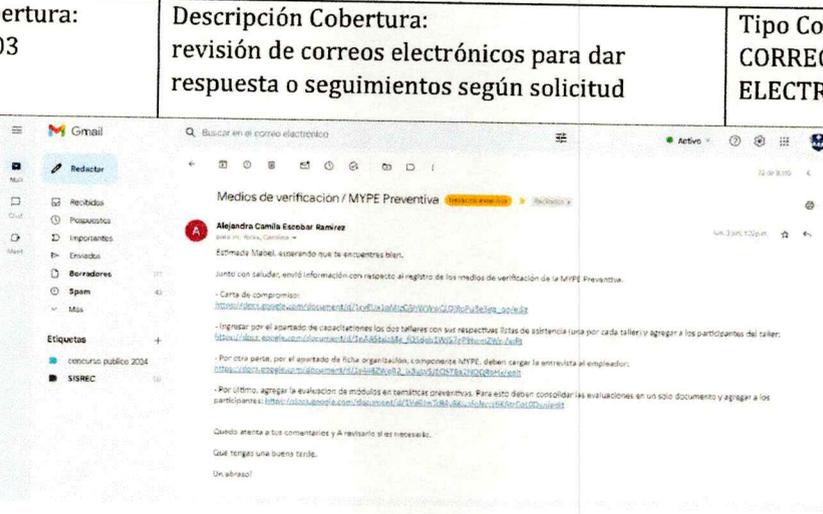
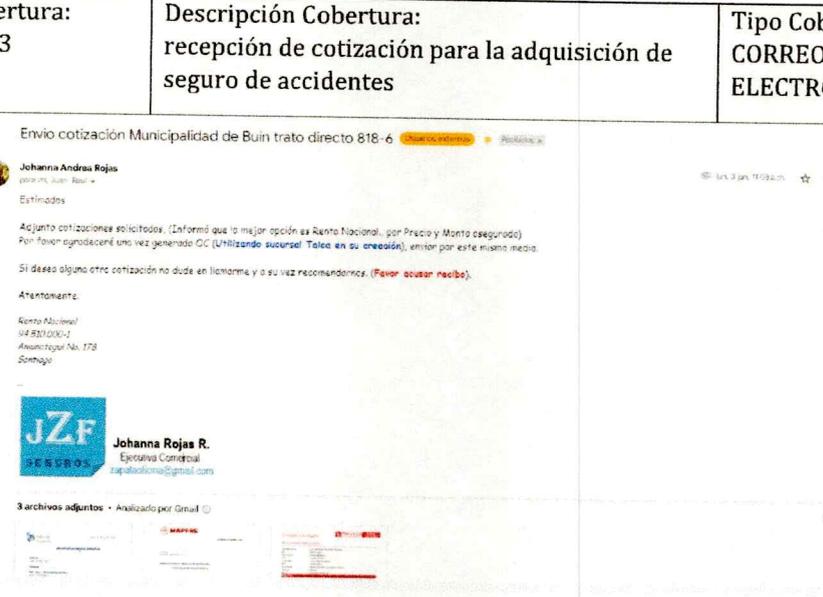
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

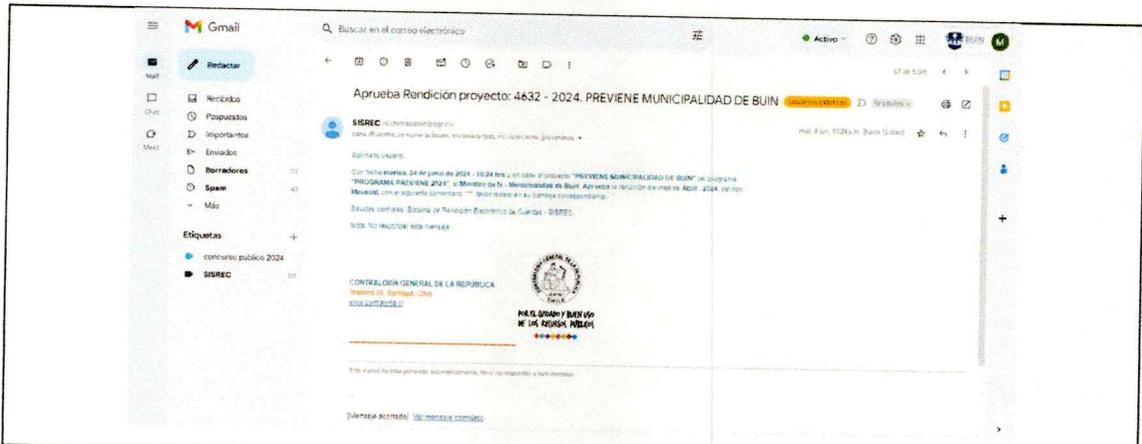
- labores administrativas referentes a la coordinación de la Oficina y Programas asociados
- seguimiento de acciones propuestas en planificación
- seguimiento de acciones de las profesionales de los programas a través de correo electrónico (envió de información o acciones realizadas)
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimientos según solicitud
- recepción de cotización para la adquisición de seguro de accidentes
- acciones administrativas
- se realiza revisión de documentos en conjunto con Ministro Fe, para la aprobación de expediente en Plataforma SISREC en la rendición de fondos asociados a los Programas
- revisión de correos electrónicos para dar seguimiento de acciones solicitadas o planificadas, además, de respuesta según indicación
- completación de planilla solicitada por SENDA RM de acuerdo con actividades para desarrollar durante el mes de junio 2024
- desarrollo y seguimiento de acciones para dar respuesta según indicación y/o Planificación de los programas asociados a la Oficina
- coordinación con Equipo de Convivencia para la ejecución de Talleres de 2º ciclo en Liceo Francisco Javier Krugger "Relación entre Pares"
- envío de transparencia correspondiente al mes de Mayo 2024
- coordinación de acciones para el desarrollo de actividades calendarizadas para el día miércoles 5 de junio 2024
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según solicitud
- seguimiento de acciones realizadas, correspondientes al área de Prevención en espacios educacionales, comunitarios y Laborales
- revisión de documentación enviada por SENDA, manuales de implementación y Portafolio "actividades para la Prevención Comunitaria"
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según indicación
- envío de material a través de correo electrónico para elaboración de material a estudiante en practica Rayen Parra
- ejecución de Taller "Gestión de emociones" para estudiantes 1º básico de Escuela Los Rosales del Bajo.
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta según solicitud
- revisión de presentaciones a utilizar en el área de prevención en espacios laborales, Talleres de Habilidades Preventivas Parentales, modificación de presentaciones en plataforma CANVA
- revisión de actividades, calendarizadas para mes en curso
- envió de correo a los equipos de gestión de los Establecimientos Educacionales para recordar y extender invitación a participar de webinar para sobre la aplicación de la Encuesta Juventud y Bienestar 2024, para su aplicación a los estudiantes de 2º medio de los EE de la comuna
- revisión de presentaciones a utilizar en Taller Habilidades Preventivas Parentales, Prevención en espacios laborales, se realiza modificadorio en diseño de presentaciones a través de plataforma Canva
- seguimiento de acciones planificadas para semana en curso, principalmente lo correspondiente a HPP, revisión de material, instrumentos y coordinaciones en general
- revisión de correos electrónico para dar respuesta según solicitud (carta de compromiso HPP)
- agenda de actividades informadas por SENDA RM
- acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y los programas asociados
- revisión de acciones realizadas por los profesionales de apoyo a través de seguimiento y respaldo de correo electrónico
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta según solicitud o indicación, (orientaciones, invitación a participar de actividades
- envía correo solicitando acta de Consejo Municipal correspondiente al 6 de mayo 2023, solicitud realizada por asesora territorial
- modificación gráfica de presentación para ser realizada en la Jornada HPP, prevención en espacios laborales
- participación en webinar, en el cual se presentaron antecedentes sobre la aplicación de la Encuesta Juventud y Bienestar, encuesta destinada a estudiantes de II Medio de manera online desde el mes de julio del año en curso
- labores administrativas referentes a la coordinación de la Oficina SENDA Previene
- revisión de correos electrónicos para dar seguimiento según indicación

- agendar actividades propuestas por SENDA RM
- modificaciones gráficas a presentaciones utilizadas en talleres
- Participación en Podcast realizado por Docente Jaime Peña del Liceo Alto Jahuel, conservatorio en cuanto a la prevención del consumo de sustancias en torno al mes de la Prevención
- labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina
- revisión de correos electrónicos que dan cuenta del estado de acciones realizadas por las profesionales de apoyo de los programas
- reunión de equipo evaluación de actividades alcanzadas a la fecha
- envió de correo electrónico solicitando documentos para generar rendiciones
- envió de cotización de productos para generar compras
- elaboración de planilla para modificaciones presupuestarias
- participación en reunión online de Red de Infancia y Familia Buin
- revisión de correo electrónico donde indica material gráfico y orientaciones correspondientes al mes de la prevención, información enviada desde área territorial SENDA RM
- envió de correo para solicitar documentación, para generar rendiciones de los Programas asociados a la Oficina
- revisión de correo electrónico para dar respuesta/seguimiento según solicitud (revisión de acciones realizadas por las profesionales de apoyo, seguimiento área prevención comunitaria, reporte de Componentes, Continuo Preventivo en EE)
- participación en Reunión online con Docente y alumna en practica profesional Rayen Parra , seguimiento de avance y estado de ejecución de Practica Profesional
- labores administrativa referentes a la coordinación
- elaboración de planilla para solicitar modificaciones presupuestarias a asesora territorial SENDA RM
- cotización de productos para generar compras de insumos, disponibilidad presupuestaria y pertinencia de insumos
- revisión de documentos para generar rendiciones
- revisión de correo electrónicos para dar respuesta o seguimiento según indicación

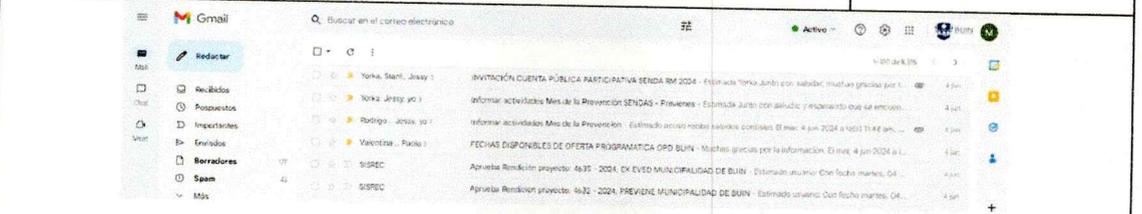
#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-03	<b>Descripción Cobertura:</b> labores administrativas referentes a la coordinación de la Oficina y Programas asociados	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-03	<b>Descripción Cobertura:</b> seguimiento de acciones de las profesionales de los programas a través de correo electrónico (envió de información o acciones realizadas)	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-03</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimientos según solicitud</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-03</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> recepción de cotización para la adquisición de seguro de accidentes</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-04</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> se realiza revisión de documentos en conjunto con Ministro Fe, para la aprobación de expediente en Plataforma SISREC en la rendición de fondos asociados a los Programas</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>



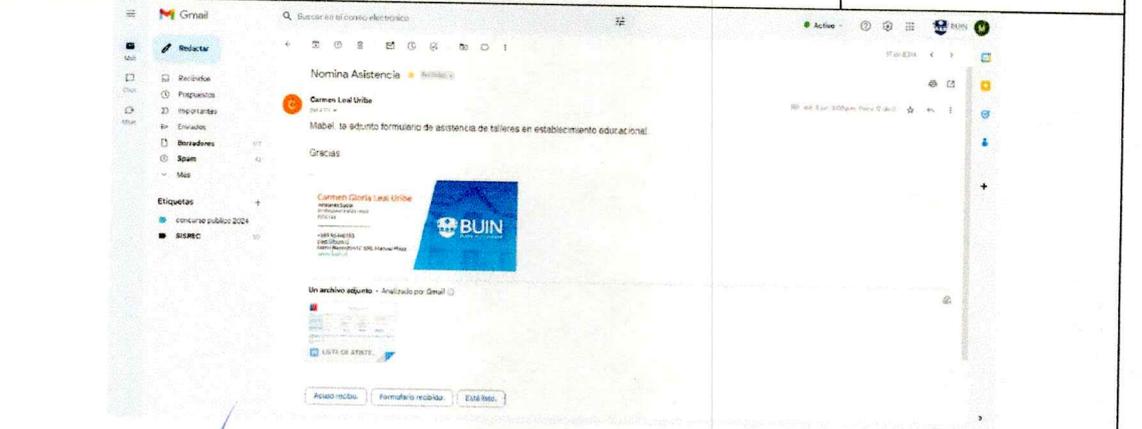
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-04	<b>Descripción Cobertura:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>revisión de correos electrónicos para dar seguimiento de acciones solicitadas o planificadas, además, de respuesta según indicación</li> </ul>	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME
---------------------------------------	--	-----------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-04	<b>Descripción Cobertura:</b> completación de planilla solicitada por SENDA RM de acuerdo con actividades para desarrollar durante el mes de junio 2024	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

No se encontró archivo

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-05	<b>Descripción Cobertura:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>desarrollo y seguimiento de acciones para dar respuesta según indicación y/o Planificación de los programas asociados a la Oficina</li> </ul>	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



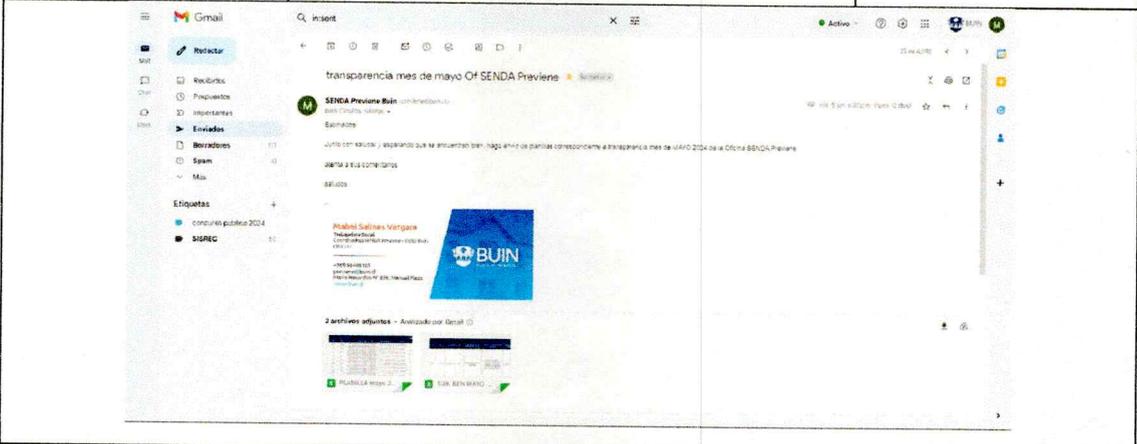
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-05	<b>Descripción Cobertura:</b> coordinación con Equipo de Convivencia para la ejecución de Talleres de 2º ciclo en Liceo Francisco Javier Krugger "Relación entre Pares"	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME
---------------------------------------	--	-----------------------------------



**Fecha Cobertura:**  
2024-06-05

**Descripción Cobertura:**  
envío de transparencia correspondiente al mes de Mayo 2024

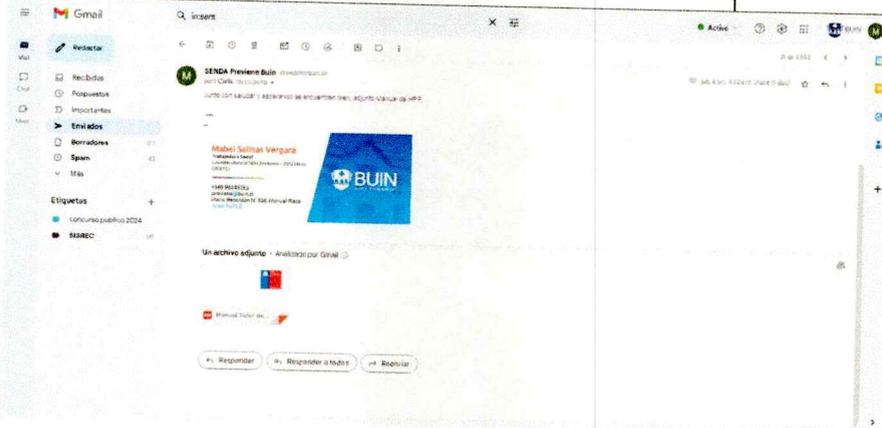
**Tipo Cobertura:**  
INFORME

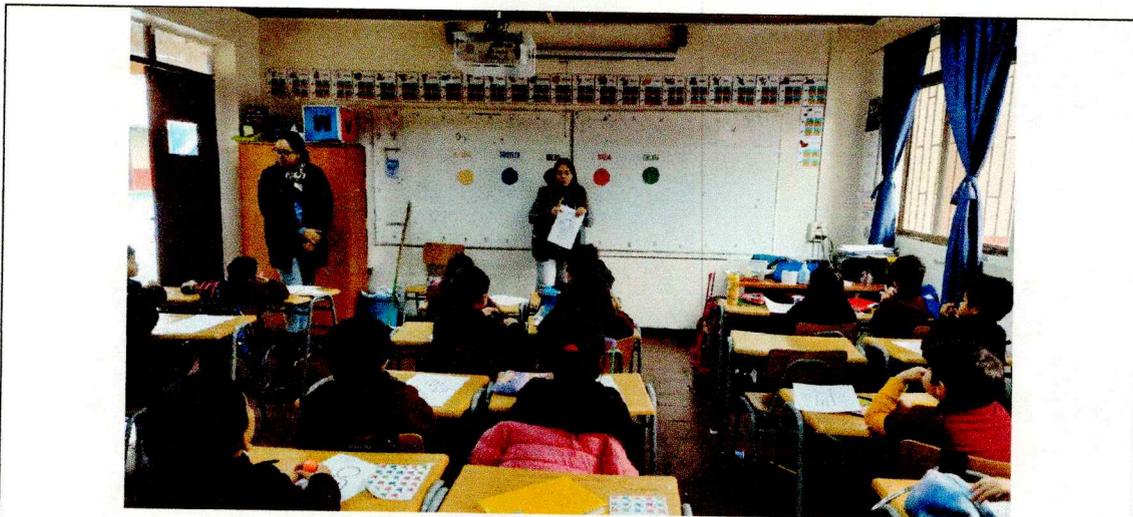


**Fecha Cobertura:**  
2024-06-06

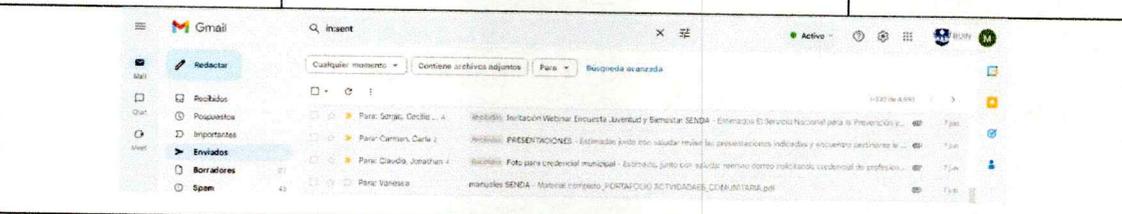
**Descripción Cobertura:**  
revisión de documentación enviada por SENDA, manuales de implementación y Portafolio "actividades para la Prevención Comunitaria"

**Tipo Cobertura:**  
HOJA DE ASISTENCIA

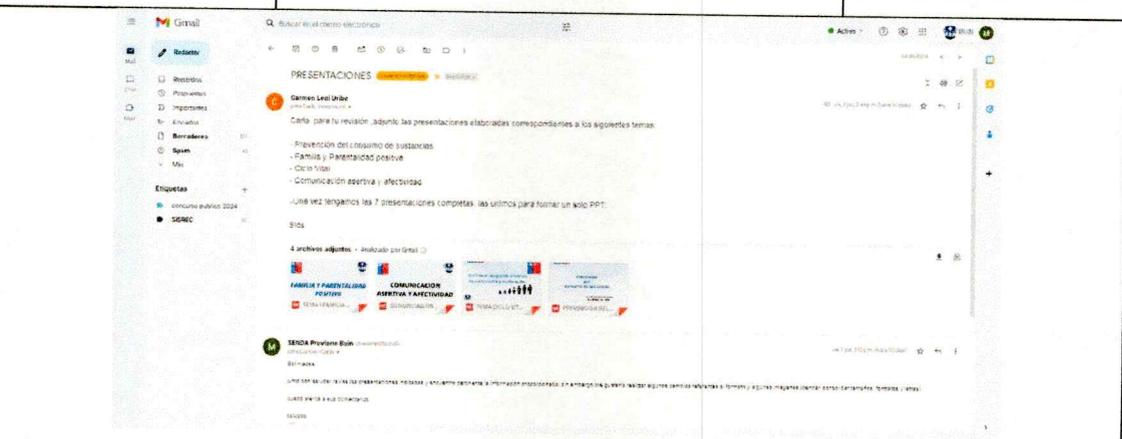
<p><b>MANUAL DEL PORTAFOLIO DE</b></p> <p><b>Actividades para la Prevención Comunitaria</b></p> 		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-06</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> envío de material a través de correo electrónico para elaboración de material a estudiante en practica Rayen Parra</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> INFORME</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-06</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> ejecución de Taller "Gestión de emociones" para estudiantes 1° básico de Escuela Los Rosales del Bajo.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> HOJA DE ASISTENCIA</p>



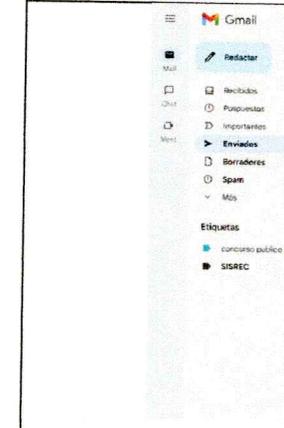
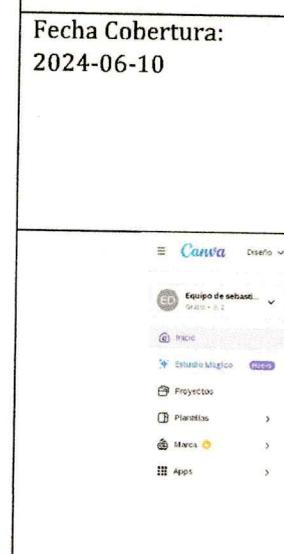
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-07	<b>Descripción Cobertura:</b> revisión de correos electrónicos para dar respuesta según solicitud	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

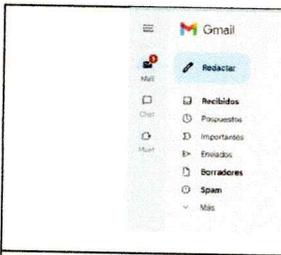
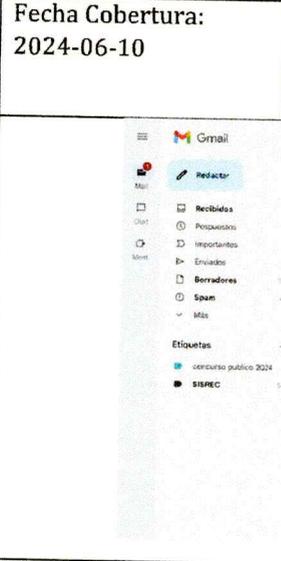
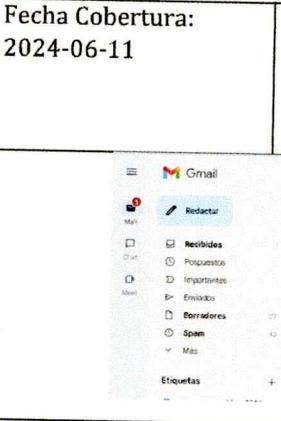
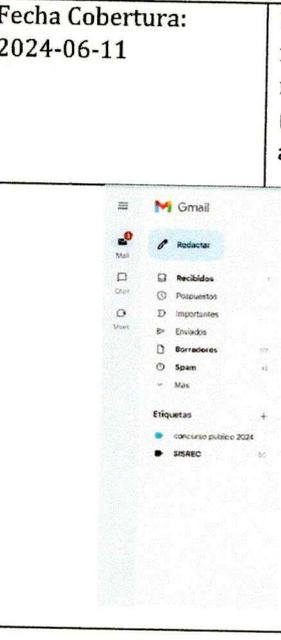


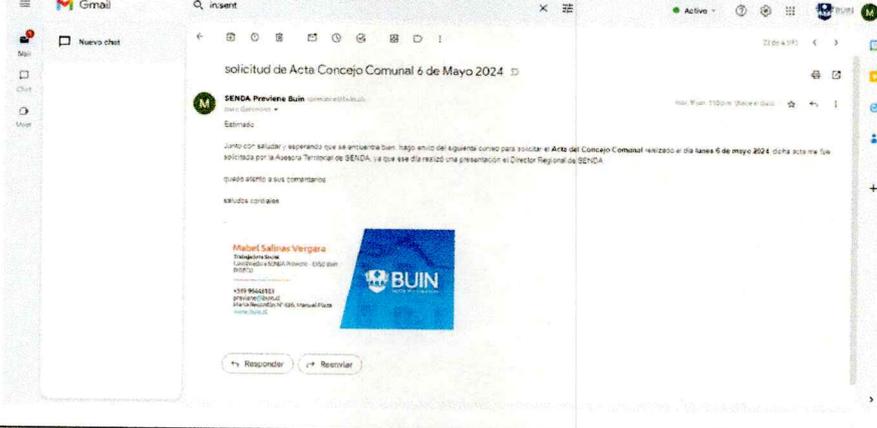
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-07	<b>Descripción Cobertura:</b> revisión de presentaciones a utilizar en el área de prevención en espacios laborales, Talleres de Habilidades Preventivas Parentales, modificación de presentaciones en plataforma CANVA	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

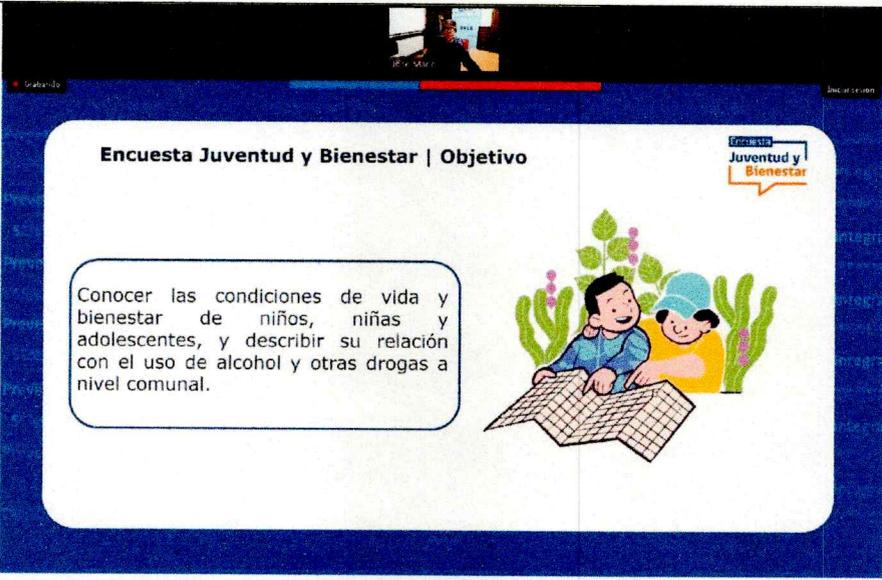
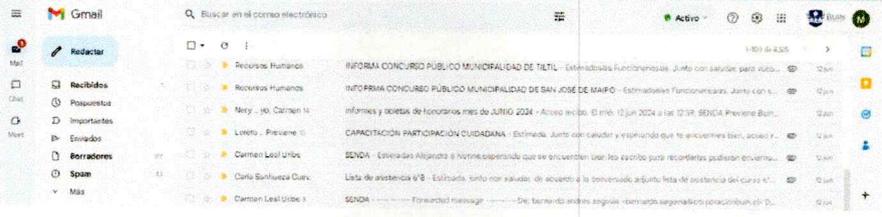


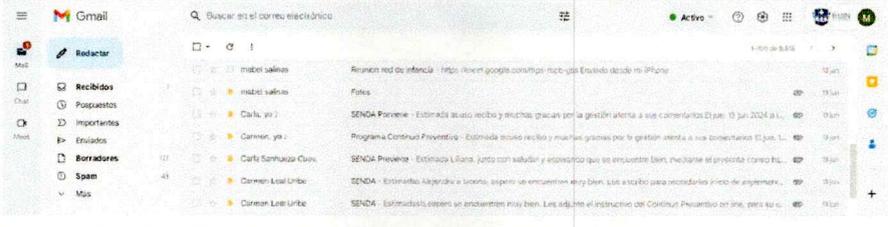
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-07	<b>Descripción Cobertura:</b> envío de correo a los equipos de gestión de los Establecimientos Educativos para recordar y extender invitación a participar de webinar para sobre la aplicación de la Encuesta Juventud y Bienestar 2024, para su aplicación a los estudiantes de 2º medio de los EE de la comuna	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

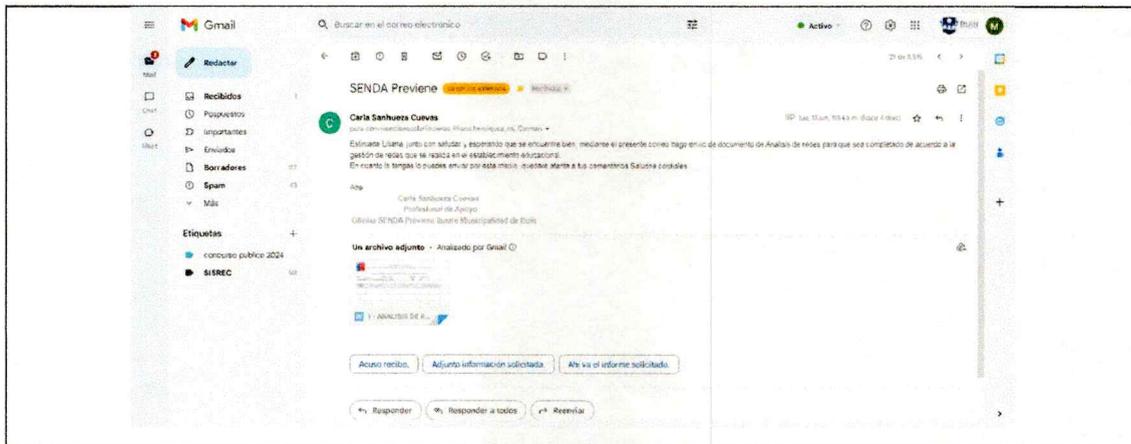
	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-10</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> revisión de presentaciones a utilizar en Taller Habilidades Preventivas Parentales, Prevención en espacios labores, se realiza modificadorio en diseño de presentaciones a través de plataforma Canva</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-10</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> seguimiento de acciones planificadas para semana en curso, principalmente lo correspondiente a HPP, revisión de material, instrumentos y coordinaciones en general</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> INFORME</p>
	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-10</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> revisión de correos electrónico para dar respuesta según solicitud (carta de compromiso HPP)</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> INFORME</p>

	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-10</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> agenda de actividades informadas por SENDA RM</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> INFORME</p>
	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-11</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> revisión de acciones realizadas por los profesionales de apoyo a través de seguimiento y respaldo de correo electrónico</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-11</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> revisión de correos electrónicos para dar respuesta según solicitud o indicación, (orientaciones, invitación a participar de actividades)</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> INFORME</p>
			

<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-11</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> envía correo solicitando acta de Consejo Municipal correspondiente al 6 de mayo 2023, solicitud realizada por asesora territorial</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> INFORME</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-11</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> modificación gráfica de presentación para ser realizada en la Jornada HPP, prevención en espacios laborales</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> HOJA DE ASISTENCIA</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-11</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> participación en webinar, en el cual se presentaron antecedentes sobre la aplicación de la Encuesta Juventud y Bienestar, encuesta destinada a estudiantes de II Medio de manera online desde el mes de julio del año en curso</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> HOJA DE ASISTENCIA</p>

		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-12</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> labores administrativas referentes a la coordinación de la Oficina SENDA Previene, revisión de correos electrónicos para dar seguimiento según indicación</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-12</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> agendar actividades propuestas por SENDA RM</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> INFORME</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-12</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> modificaciones gráficas a presentaciones utilizadas en talleres</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> HOJA DE ASISTENCIA</p>

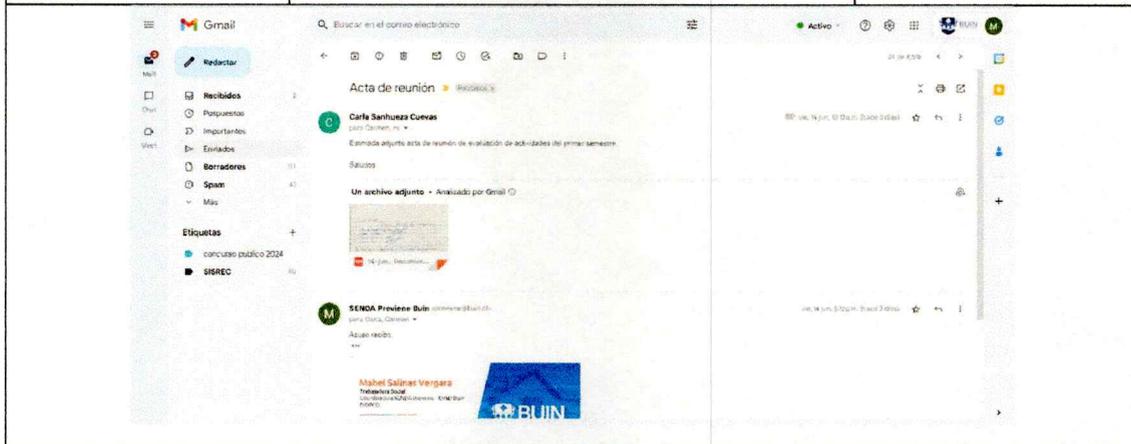
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Participación en Podcast realizado por Docente Jaime Peña del Liceo Alto Jahuel, conservatorio en cuanto a la prevención del consumo de sustancias en torno al mes de la Prevención	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
No se encontró archivo		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> revisión de correos electrónicos que dan cuenta del estado de acciones realizadas por las profesionales de apoyo de los programa	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-13	<b>Descripción Cobertura:</b> revisión de correos electrónicos que dan cuenta del estado de acciones realizadas por las profesionales de apoyo de los programa	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME



**Fecha Cobertura:**  
2024-06-13

**Descripción Cobertura:**  
reunión de equipo evaluación de actividades alcanzadas a la fecha

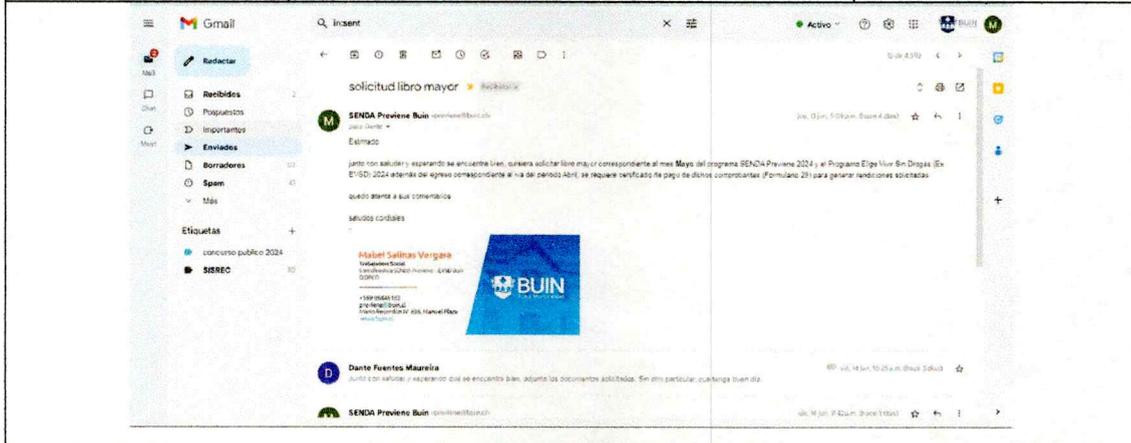
**Tipo Cobertura:**  
INFORME



**Fecha Cobertura:**  
2024-06-13

**Descripción Cobertura:**  
envío de correo electrónico solicitando documentos para generar rendiciones

**Tipo Cobertura:**  
INFORME



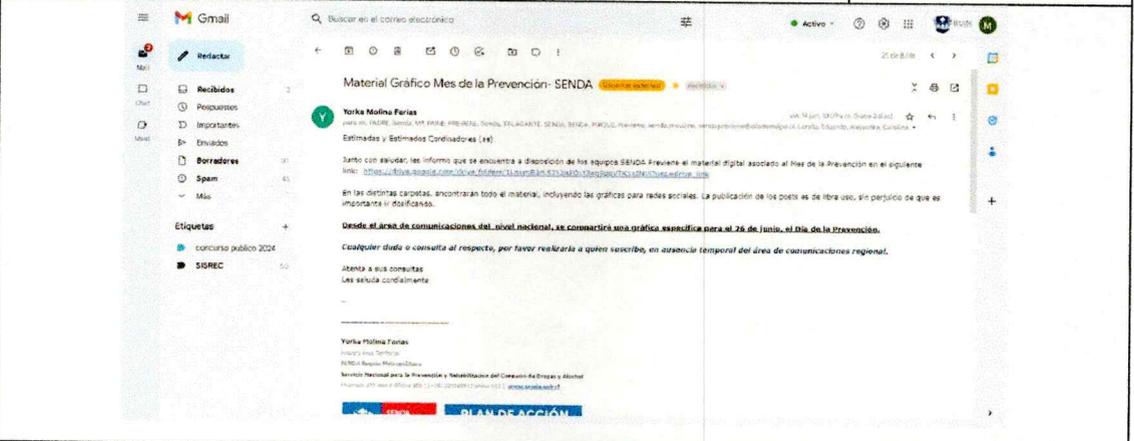
**Fecha Cobertura:**  
2024-06-13

**Descripción Cobertura:**  
participación en reunión online de Red de Infancia y Familia Buin

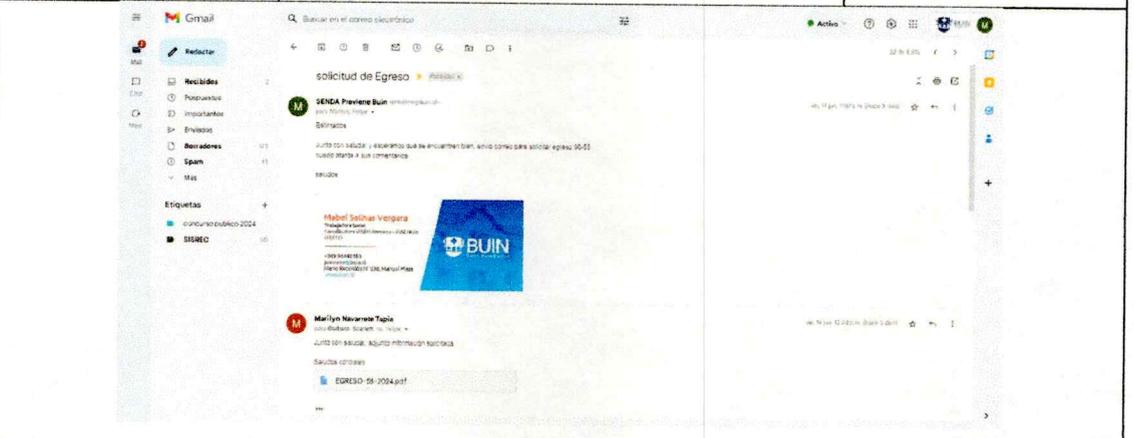
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



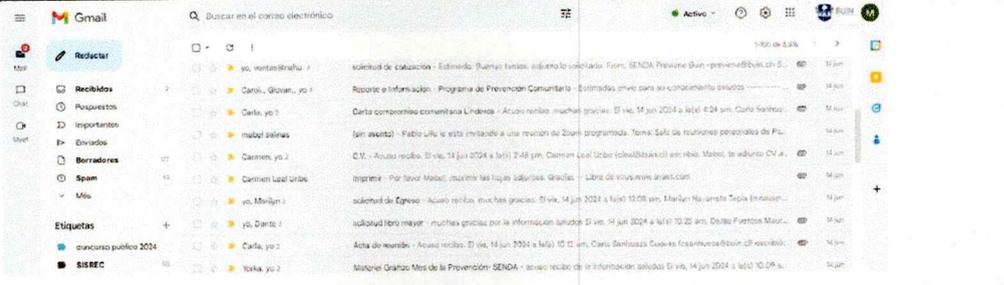
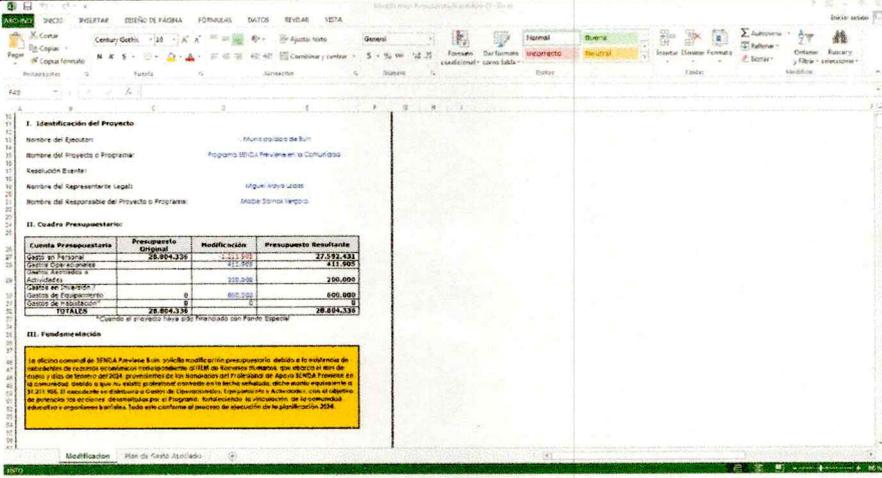
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-14	<b>Descripción Cobertura:</b> revisión de correo electrónico donde indica material gráfico y orientaciones correspondientes al mes de la prevención, información enviada desde área territorial SENDA RM	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-14	<b>Descripción Cobertura:</b> envió de correo para solicitar documentación, para generar rendiciones de los Programas asociados a la Oficina	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME
---------------------------------------	---	-----------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-06-14	<b>Descripción Cobertura:</b> revisión de correo electrónico para dar respuesta/seguimiento según solicitud (revisión de acciones realizadas por las profesionales de apoyo, seguimiento área prevención)	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME
---------------------------------------	--	-----------------------------------

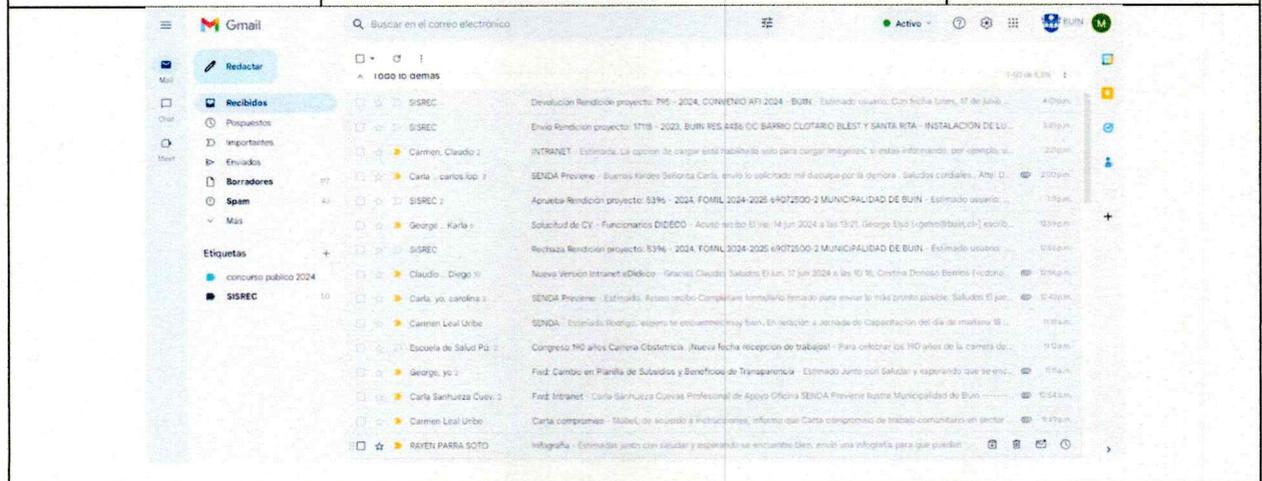
	<p>comunitaria, reporte de Componentes, Continuo Preventivo en EE)</p>	
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-14</p>	<p>Descripción Cobertura: participación en Reunión online con Docente y alumna en practica profesional Rayen Parra , seguimiento de avance y estado de ejecución de Practica Profesional</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-17</p>	<p>Descripción Cobertura: elaboración de planilla para solicitar modificaciones presupuestarias a asesora territorial SENDA RM</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-06-17</p>	<p>Descripción Cobertura: revisión de documentos para generar rendiciones</p>	<p>Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA</p>



**Fecha Cobertura:**  
2024-06-17

**Descripción Cobertura:**  
revisión de correo electrónicos para dar  
respuesta o seguimiento según indicación

**Tipo Cobertura:**  
INFORME



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones
-------------------

**MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA**  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**