



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| JUNIO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Nombre. | LORENA MARITZA SILVA PARDO | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto. | Alcaldicio: 1035 del 19.03.2024 | Imputación: 215.21.04.004.005 | Centro de Costos: 290409 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Entregar soporte técnico de especialidad en la temática de saneamiento sanitario para las distintas iniciativas de inversión, emanadas desde las organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Crear el diseño de proyectos de agua potable y alcantarillado domiciliarios a personas con vulnerabilidad social.
- Postular a financiamientos para diseños de alcantarillado y/o redes de agua potable públicas
- Postular a financiamientos para la ejecución de obras sanitarias, tanto domiciliarias como públicas, ante las diferentes instituciones financieras.
- Gestionar las solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS).
- Gestionar las solicitudes de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS).



- Elaborar catastro en zonas deficitarias respecto a la existencia de servicios sanitarios en sectores rurales y urbanos, para la confección de un diagnóstico comunal del tema.
- Apoyar técnicamente en los procesos de licitaciones públicas, en aquellas iniciativas que tengan que ver con el programa "Apoyo Social para Soluciones Sanitarias".

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. **Proyecto Sanitario San Luis, Alto Jahuel (PMB IRAL 2024)**
 - Ingreso de proyecto a SUBDERE. SE envía a revisión de la URS.
2. **CONVENIO ACUB**
 - Se realiza seguimiento a convenio enviado a ACUB. A la espera de respuesta.
3. **PROYECTO DISEÑO PUEBLO HISTORICO DE MAIPO**
 - Reunión sostenida entre gestión de proyectos para abordar el ingreso realizado por la consultora.
 - Se revisa documentación enviada por la consultora.
4. **DISEÑO DE PUNTO LIMPIO CON INTEGRACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y CENTRO DE ACOPIO DE MATERIALES INORGÁNICOS, COMUNA DE BUIN"**
 - Revisión de etapa I Estudio preliminares. Especialidades de Agua potable, Alcantarillado y Riego.
5. **ASISTENCIA TECNICA 14 SECTORES**
 - Se realiza análisis de proyectos factibles de materializar con asistencia técnica
6. **SOLICITUD CONCESION TENIENTE MERINO**
 - Se gestionan antecedentes y elaboración de oficio para solicitud de aumento de concesión en sector Los Eucaliptos, Teniente Merino, Linderos.
7. **SOLICITUD CONCESION MONASTERIO LA ESPERANZA**
 - Se gestionan antecedentes y elaboración de oficio para solicitud de aumento de concesión en sector Monasterio la esperanza
8. **PROYECTO SANITARIO BUIN SEGURO, BUIN ORIENTE**
 - Se arma expediente y se revida documentación para enviar a empresa aguas san Pedro a San Pedro de la Paz



9. PROYECTO VILUCO URBANO

- Apoyo técnico a profesionales de formulación para la elaboración de prefactibilidad

10. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS

- Respuesta a solicitud de información sanitaria por parte de Participación Ciudadana.
- Elaboración de planilla con proyectos SUBDERE por solicitud de depto. De presupuesto
- Se reúnen antecedentes sobre los productos entregados por consultora trifecta por Asistencia Técnica de 14 sectores

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobantes de agenda y acta de reuniones
- Ficha proyecto PMB IRAL
- Correo electrónico informando pasos a seguir de acuerdo a lo solicitado por PAC
- Correo electrónico a ACUB realizando seguimiento a convenio,
- Anexo de revisión proyecto punto limpio

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

LORENA SILVA PARDO
PRESTADORA DE SERVICIOS



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIAN SERRANO OLEA

**COORDINADOR GESTION DE PROYECTOS
SECPLA**