



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Sebastián Suárez Valenzuela		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.		Imputación:	Centro de Costos:
Alcaldicio	1953	114.05.96.056.003	Fondos Externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

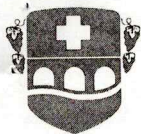
II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo General:

Contribuir, mediante la ejecución e implementación de un Plan de Desarrollo de la Localidad, a mejorar la calidad de vida de los habitantes y potenciar el desarrollo de Valdivia de Paine.

Funciones de la contratación

- Elaborar correctamente los productos y subproductos señalados en la cláusula Sexta del Convenio de Implementación, dentro de los plazos establecidos, y en permanente coordinación con la Contraparte Técnica Municipal, el Encargado Regional del Programa en la SEREMI y con los diversos actores municipales y territoriales.
- Ejecutar cada uno de los planes de trabajo propuestos en el Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar la Obra Detonante y las iniciativas del Componente Urbano, principalmente el desarrollo y gestión de las respectivas fichas IDI del Sistema Nacional de Inversiones, el desarrollo participativo de los respectivos diseños, el monitoreo de los procesos de licitación, y los respectivos procesos de acompañamiento y monitoreo participativo de la ejecución de proyectos.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar posibles proyectos del Componente Habitacional, como son la identificación y apoyo a la organización de la demanda, la coordinación permanente con entidades desarrolladoras de proyectos y equipos del SERVIU Metropolitano, y, si corresponde, la identificación, evaluación y apoyo a la gestión de compra de terrenos potenciales a ser urbanizados.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en las respectivas instancias de diálogo entre los servicios públicos, sector privado y los diversos



actores territoriales.

f) Diseñar e implementar una estrategia comunicacional que permita informar, difundir y sensibilizar permanentemente sobre el Programa y sobre las acciones e iniciativas que forman parte del Plan de Desarrollo de la Localidad.

g) Elaborar metodologías de participación a ser implementadas en las diversas instancias participativas establecidas en los planes de trabajo del Plan de Desarrollo de la Localidad, a través del Eje de Participación.

h) Conformar la Mesa de Actores Locales y diseñar y ejecutar su respectivo Plan de Trabajo.

i) Informar de manera permanente a la Contraparte Técnica Municipal y al Encargado Regional del Programa en la SEREMI sobre todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar en el marco del Programa.

j) Representar al Programa para frente al Municipio, al Concejo Municipal, a los diversos actores territoriales, y frente a otros actores públicos y/o privados.

k) Trabajar coordinadamente con la SEREMI y con el SERVIU Metropolitano.

l) Asistir y participar en instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones, actividades y reuniones convocadas por la SEREMI o por el MINVU. m) En general, sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

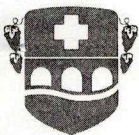
Gestiones Administrativas.

- Reunión de planificación junto a encargado social cada lunes.
- Creación y gestión de la rendición del Programa para el mes de Marzo.
- Estudio convenio implementación PPL.
- Creación y gestión compra ágil materiales de oficina y talleres.
- Creación expedientes encuesta caracterización SEREMI PPL.
- Capacitación estrategias comunicacionales.
- Informe de comisión compra computadores PPL.
- Redacción MEMO administración RRSS.
- Redacción MEMO informa cambio contraparte técnica a SEREMI

Informe Diagnóstico.

- Avance informe de diagnóstico
- Estudio PLADECO
- Estudio Rueda (2022) Virgen del Rosario y sus cargadores del anda.
- Capacitación uso aplicación Survey123 por SEREMI.
- Capacitación uso aplicación Survey123 para SECPLAC.
- Reuniones de avance con encargado SEREMI.
- Reunión equipo de vivienda.
- Reunión de avance con SECPLAC
- Solicitud información de obras de protección fluvial DOH





BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 1° sistematización encuestas de caracterización SEREMI PPL

Implementación programa y actividades en terreno.

- Aplicación encuesta de caracterización SEREMI PPL.
- Avance nuevas encuestas telefónicas.
- Contacto y entrega de encuestas físicas a dirigentes e instituciones educación.
- Planificación y diseño taller cartografía participativa.
- Creación logos
- Apertura cuenta Instagram

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

V.- Observaciones.

No existen.

SEBASTIÁN SUÁREZ VALENZUELA

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

DIEGO REQUENA MORALES

COORDINADOR PROGRAMA



OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR