



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1567	Imputación: 1140572	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

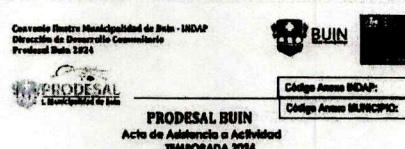
- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento de Mercado Campesino a Encargado INDAP de Mercados Campesinos RM (Fernando Vásquez).
- Elaboración y envío de reporte de Ley de Transparencia del programa Prodesal del mes de mayo 2024.
- Actualización de planilla de participación semanal de integrantes del Mercado Campesino.
- Actualización de nómina de la unidad operativa en planilla de seguimiento de visitas técnicas. Envío de reporte de visitas a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano).
- Derivación de caso para reportaje por parte de Prensa Municipal (Mirko Jeria).

- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino Buin.
- Recepción de boletas y facturas y actualización de planilla de rendición del bono INDAP FOA.
- Gestión de solicitud de contrato de relator especialista taller Prácticas Agroecológicas (Juan Carlos Cuevas).
- Avance elaboración de presentación ppt para 2° Mesa de Coordinación Prodesal.
- Gestión de solicitud de equipo audiovisual a Dpto. Informática para realización de mesa de coordinación y talleres del mes.
- Gestión solicitud anexo de contrato de asesor especialista apícola Giovanni Moraga, por extensión de periodo de ejecución de asesoría.
- Avance de elaboración de Informe Técnico con actividades PTA del periodo enero a mayo.
- Charla INIA N° 4 Ciclo Cómo mejorar mi suelo. "Manejo de los rastrojos en cultivos tradicionales" (Juan Inostroza) y "Quemas y cambio climático" (Raúl Orrego).
- Actualización y envío a Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) de información de proyección de saldos de la primera cuota de los recursos transferidos por INDAP.
- Acompañamiento a agricultores participantes en el Mercado Campesino.
- Convocatoria a usuarios integrantes de la Mesa de Coordinación para participación en segunda reunión de la temporada.
- Avance elaboración de presentación ppt para 2° Mesa de Coordinación Prodesal de la temporada.
- Reunión con funcionario DAF (Damián Fuentes) para rendición meses de enero a marzo en Sistema SISREC.
- Reunión con funcionario Recursos Humanos (Víctor Fariña) para solicitud de informes de honorarios y libros de honorarios meses de enero a marzo para adjuntar a rendición SISREC.
- Registro fotográfico y de control de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Elaboración de presentación ppt para 2° Mesa de Coordinación Prodesal.
- Convocatoria a usuarios integrantes de la Mesa de Coordinación para participación en segunda reunión de la temporada.
- Avance de elaboración de Informe Técnico con ejecución de las actividades del PTA del periodo enero a mayo.
- Elaboración de presentación para segunda Mesa de Coordinación Prodesal.
- Acompañamiento a agricultores participantes en el Mercado Campesino Balmaceda.
- Avance de elaboración del Informe Técnico con ejecución de las actividades del PTA 2024.
- Articulación con relatora taller Extracción de aceites esenciales (Myriam Pinto) para revisión de programa de trabajo y envío de documentación para solicitud de contrato.
- Conducción de 2° Reunión de la Mesa de Coordinación con usuarios de Control Social.
- Presentación del Plan de Articulación Social PAS 2024-2025 para su validación, estructuración de la unidad operativa y estado de avance ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) periodo enero a mayo.
- Elaboración y envío a Encargado INDAP de Mercados Campesinos RM (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento de Mercado Campesino Buin.
- Derivación de caso para reportaje por parte de Prensa Municipal (Mirko Jeria). Agricultor a visitar: horticulto Juan Martínez (Valdivia de Paine), postcosecha de zapallo.
- Actualización de planilla de participación semanal de usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Convocatoria a usuarios integrantes del grupo de Turismo Rural Prodesal a reunión de trabajo en localidad de Ongolmo.
- Gestión de solicitud de contrato de asesor especialista apícola (Dr. Giovanni Moraga).
- Articulación con funcionario INDAP San Bernardo (Freddy Acevedo) para gestión de prórroga de pago de cuota de crédito de usuaria damnificada (Silvia Aranda)
- Coordinación de quinta reunión de trabajo 2024 del grupo de Turismo Rural Prodesal. Recorrido por predio y aplicación de evaluación participativa de la experiencia turística en el apiario y dependencias. La Rochuela s/n, Colmenares Ongolmo, predio de Silvia Leiva.

- Convocatoria de usuarios a taller Prodesal de Normas Básicas de Bioseguridad en el Plantel Avícola.
- Articulación con proveedor de ponedoras de huevos azules (Fernando Larenas) para acuerdo de reunión de trabajo.
- Elaboración y envío de correo a Ejecutivo Integral (Alejandro Zambrano) y Jefa de Área (Judit Fodor) con reporte de siniestro que afectó a usuaria con crédito vigente para evaluación de prórroga de cuota con vencimiento.
- Difusión a usuarios jóvenes del programa de encuesta nacional para la construcción de una política nacional de Juventud Rural solicitada por INDAP Regional.
- Charla INIA N° 5 Ciclo Cómo mejorar mi suelo. "Alternativas al uso del fuego en el sector silvoagropecuario" (Fabiola Sepúlveda) y "Manejo de los rastrojos a partir de la rotación de cultivos" (Juan Inostroza).
- Charla "Panorama Agroclimático Estacional otoño-invierno" convocada por Unidad de Gestión de Riesgos (Liliana Villanueva) del MINAGRI.
- Acompañamiento a agricultores participantes en el Mercado Campesino. Control de asistencia y registro fotográfico.
- Elaboración de Acta de la reunión de la 2° Mesa de Coordinación con presentación del PAS 2024-2025 y estado de avance del PTA 2024.
- Procesamiento de archivos de boletas e informe de actividades para rendición en SISREC.
- Articulación con Jefa de Capacitación de ASAGRIN (Yasna Herrera) para difusión de curso SENCE INDAP de "Biofertilizantes y manejo biológico de plagas y enfermedades" a realizarse eventualmente en la comuna.
- Elaboración de solicitud de contrato de relatora de taller "Extracción de aceites esenciales" (Myriam Pinto) a realizarse en agosto-septiembre.
- Seguimiento a revisión de informes financieros del periodo enero a mayo para ingreso a SISREC.
- Catastro de usuarios afectados durante evento climático de lluvias excesivas y reporte a Jefa de Área INDAP San Bernardo (Judit Fodor).
- Seminario AFIPA "Almacenamiento de sustancias peligrosas. Alcances y registros". Relator: Juan Miguel Barba Bonhomme.
- Avance de elaboración de Informe Técnico con ejecución de las actividades del PTA del periodo enero a mayo.
- Gestión solicitud de contrato relatora taller Extracción de aceites esenciales (Myriam Pinto).
- Articulación con usuarios Prodesal afectados en su sistema productivo o domiciliario por evento de precipitaciones excesivas. Informe a Encargado Comunal de Emergencias (Julio Sánchez).
- Catastro de nuevos casos de usuarios afectados durante evento climático de lluvias excesivas. Actualización y envío a Jefa de Área INDAP San Bernardo (Judit Fodor) de planilla con reporte de usuarios afectados por evento de lluvias.
- Elaboración y envío a Fernando Vásquez, Encargado de Mercados Campesinos INDAP RM de reporte semanal de funcionamiento de Mercado Campesino.
- Avance de elaboración del Informe Técnico con ejecución de las actividades del PTA 2024 durante el periodo enero a mayo. Respaldo de medios verificadores.
- Derivación de caso para reportaje por parte de Prensa Municipal (Mirko Jeria). Agricultor a visitar: avicultora Rosa Serrano (Maipo).
- Avance de elaboración del Informe Técnico con ejecución de las actividades del PTA 2024 durante el periodo enero a mayo. Elaboración de tablas y selección de registro fotográfico.
- Articulación para reportaje de Prensa Municipal a usuaria avicultora Rosa Serrano Donoso, de la localidad de Maipo.
- Articulación con Contador INDAP San Bernardo (Freddy Acevedo) para gestión de abono a crédito de usuaria María Eugenia Zúñiga.
- Convocatoria a usuarias a Encuentro de Mujeres INDAP RM.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) por crédito de enlace de usuaria (Zenobia Clavería) que adjudica fondos en concurso INDAP IFP.
- Elaboración de informe de actividades del periodo. Digitalización de respaldos.
- Avance de elaboración del Informe Técnico solicitado por INDAP con ejecución de las

actividades del Plan de Trabajo Anual PTA 2024, periodo enero a mayo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: 3 Acta Asistencia de usuarios Prodesal a Feria de Artesanos y Emprendedores. 03 al 08 junio 2024.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																																																																																										
 PRODESAL BUIN Acta de Asistencia a Actividad TEMPORADA 2024 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td>Feria de Artesanos y Emprendedores Feriado Productivo</td> </tr> <tr> <td>LUGAR</td> <td>Plaza de Armas de Buin</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>03 al 08 de junio</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>NOMBRE</th> <th>RUT</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Elisaveth Gonzalez</td><td>1510224-6</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>2</td><td>Angela Salazar</td><td>12 202074-8</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>3</td><td>Angel Alarce</td><td>2511612-9</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>4</td><td>Mr. Elvira Ruiz</td><td>1052904-3</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>5</td><td>Dominica Gonzalez</td><td>1945913-6</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>6</td><td>Rita Gonzalez</td><td>5812313-4</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>7</td><td>Lorel Carr Castillo</td><td>8.602734</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			ACTIVIDAD	Feria de Artesanos y Emprendedores Feriado Productivo	LUGAR	Plaza de Armas de Buin	FECHA	03 al 08 de junio	N°	NOMBRE	RUT	FIRMA	1	Elisaveth Gonzalez	1510224-6	[Firma]	2	Angela Salazar	12 202074-8	[Firma]	3	Angel Alarce	2511612-9	[Firma]	4	Mr. Elvira Ruiz	1052904-3	[Firma]	5	Dominica Gonzalez	1945913-6	[Firma]	6	Rita Gonzalez	5812313-4	[Firma]	7	Lorel Carr Castillo	8.602734	[Firma]	8				9				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20			
ACTIVIDAD	Feria de Artesanos y Emprendedores Feriado Productivo																																																																																											
LUGAR	Plaza de Armas de Buin																																																																																											
FECHA	03 al 08 de junio																																																																																											
N°	NOMBRE	RUT	FIRMA																																																																																									
1	Elisaveth Gonzalez	1510224-6	[Firma]																																																																																									
2	Angela Salazar	12 202074-8	[Firma]																																																																																									
3	Angel Alarce	2511612-9	[Firma]																																																																																									
4	Mr. Elvira Ruiz	1052904-3	[Firma]																																																																																									
5	Dominica Gonzalez	1945913-6	[Firma]																																																																																									
6	Rita Gonzalez	5812313-4	[Firma]																																																																																									
7	Lorel Carr Castillo	8.602734	[Firma]																																																																																									
8																																																																																												
9																																																																																												
10																																																																																												
11																																																																																												
12																																																																																												
13																																																																																												
14																																																																																												
15																																																																																												
16																																																																																												
17																																																																																												
18																																																																																												
19																																																																																												
20																																																																																												
Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: 3 Correos J.T. Orlando Vargas (03 Junio 2024).	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																																																																																										

3094, 1211

Correo de Municipalidad de Buin - Reporte Ley de Transparencia PRODESAL Buin MAYO 2024

BUIN

ortolando.vargas@buin.cl

Reporte Ley de Transparencia PRODESAL Buin MAYO 2024

1 mensaje

Ortolando Vargas <ovargas@buin.cl> 3 de junio de 2024, 12:10

Peter Carvallo Pizarro <pcarvallo@buin.cl>
 Co: George Diaz <gdiaz@buin.cl>, Catherine Susana Ouellet Vargen <couellet@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Altamir <rgonzalez@buin.cl>, ortolando.vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Carvallo:

Junto con un saludo, remito reporte de Ley de Transparencia del Programa Prodesal Buin, correspondiente al mes de MAYO 2024.

Quedo atento a sus comentarios,

Saludos cordiales,

Ortolando,

Ortolando Vargas Bustos
 Director General
 Administración Municipal
 80002

George Diaz
 Subdirector
 80002



2 adjuntos

- 01 01 Transparencia Prodesal MAYO 2024 PDF.pdf 20K
- 02 02 Transparencia Prodesal MAYO 2024.xlsx 19K
- 03 Fomento Industrial y Beneficiarios Programa 2024 PRODESAL BUIN EXCEL.xls 41K

Fecha Cobertura:
2024-06-04

Descripción Cobertura:
4 Acta Asistencia Mercado Campesino Prodesal Buin. 04 junio 2024.

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA



Moneda: \$

Fecha: 04/06/2024



Nº	Nombre	DNI	Producto	Cantidad	Valor
1	Juan Carlos G.	N-212.241-2	Hortaliza	10	1.000
2	Patricia Pizarro	822.222-2	Hortaliza	10	1.000
3	Georgina Pizarro	822.222-3	Hortaliza	10	1.000
4	Silvia Pizarro	11924.222-4	Hortaliza	10	1.000
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:
2024-06-04

Descripción Cobertura:
4 Registro fotográfico Participación de usuarios Prodesal en Feria Artesanos y Emprendedores. 03 al 08 junio 2024.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

ANEXO FOTOGRÁFICO INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2024 ORLANDO VARGAS BUSTOS 1.- Registro fotográfico Feria Artesanos y Emprendedores, Plaza de Armas de Buin, 03 al 08 Junio 2024.  2.- Anexo Fotográfico Feria Emprendedores Fomento Productivo, JUNIO 2024		
Fecha Cobertura: 2024-06-05	Descripción Cobertura: 5 Registro fotográfico Mercado Campesino Buin. 05 Junio 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
ANEXO FOTOGRÁFICO INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2024 ORLANDO VARGAS BUSTOS Coordinación y acompañamiento Mercado Campesino, Centro Histórico Buin (Balmeseda), Selección JUNIO 2024  3.- Anexo Fotográfico Mercado Campesino, JUNIO 2024		
Fecha Cobertura: 2024-06-06	Descripción Cobertura: 6 Registro fotográfico Mercado Campesino Buin. 06 Junio 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Coordinación y acompañamiento Mercado Campesino.
Centro Histórico Buin (Balmaceda), Selección JUNIO 2024

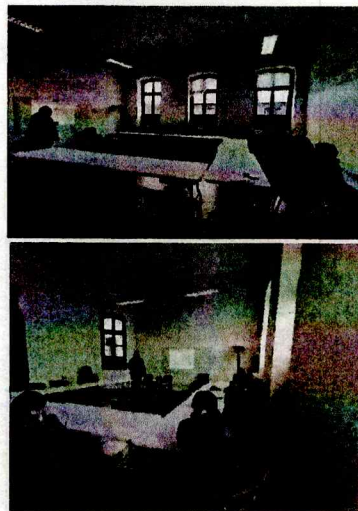


8. Anexo Fotográfico Mercado Campesino. JUNIO 2024

Fecha Cobertura: 2024-06-07	Descripción Cobertura: 7 Acta Asistencia de usuarios 2° Mesa de Coordinación Prodesal. 07 de junio 2024.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

ANEXO FOTOGRAFICO INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2024
URLANDO VARGAS BUSTOS

4.- Registro fotográfico Reunión 2° Mesa de Coordinación Prodesal
Centro Histórico, Sala 9. 07 Junio 2024.



4.- Anexo Fotográfico 2° Mesa Coordinación 07 junio 2024

Fecha Cobertura: 2024-06-07	Descripción Cobertura: 7 Registro fotográfico Participación de usuarios 2° Mesa de Coordinación Prodesal. 07 de junio 2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

ANEXO FOTOGRÁFICO RIFORME DE ACTIVIDADES RHBO 2024 ORLANDO VARGAS BUSTOS 4.- Registro fotográfico Reunión 2ª Mesa de Coordinación Prodesal Centro Histórico, Sala 5, 07 junio 2024.  4.- Anexo Fotografica 2ª Mesa Coordinación 07 junio 2024		
Fecha Cobertura: 2024-06-10	Descripción Cobertura: 10 Correos J.T. Orlando Vargas (10 Junio 2024).	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
10/06/24 13:08 Correo de Responsabilidad en Buin - Formulario solicitud contrato especialista agrícola Prodesal Giovanni Moraga  orlando.vargas@buin.cl Formulario solicitud contrato especialista agrícola Prodesal Giovanni Moraga Orlando Vargas B. <orlando@buin.cl> Para: George Elao <george@buin.cl> 10 de junio de 2024, 13:08 Estimado George: Con un saludo y a la luz de la solicitud de anexo del contrato del veterinario Giovanni de Moraga y la respuesta de BUIN, se entregó con Víctor Parilla y se resolvió solicitar la anulación del primer contrato y reemplazarlo en uno solo que vaya de julio a octubre y con pago en una sola cuota al final del mes. Por esto, me indicaron que había que hacer una solicitud del Director al Administrador para solicitar la anulación del primer contrato (Adjunto Memo para su revisión) y enviar la nueva solicitud. Adjunto nuevamente, los documentos anexos de esta nueva solicitud, por si se requirieran. Quedo atento a tus comentarios. Saludos cordiales. (P) Veré pronto qué me dices Orlando Vargas Bustos Responsable Agrícola Jefe Técnico-Productivos 09013 orlando / Jefe Técnico-Productivos Teléfono: 07 205, Buin (zona industrial) 07 205  A adjuntos 1) SOLICITUD CONTRATACIÓN 2024 Giovanni Moraga OVL.docx 20K 2) Solicitud de Título Giovanni Moraga 2024.pdf 20K 3) Documentación profesional Giovanni Moraga 2024.pdf 202K 4) Cédula Identidad Giovanni Moraga 2023.docx 42 KB 5) Certificado Antecedentes Giovanni Moraga 2024.pdf 34K 6) CV Giovanni Moraga 2024.pdf 200K 7) MEMO 2 Solicitud anulación contrato 1 Anexo Giovanni Moraga.doc 118K Nota: Para el correo electrónico de BUIN, se debe utilizar el correo electrónico: orlando.vargas@buin.cl. El correo electrónico de BUIN es: orlando.vargas@buin.cl. El correo electrónico de BUIN es: orlando.vargas@buin.cl.		
Fecha Cobertura: 2024-06-11	Descripción Cobertura: 11 Acta asistencia 5º Reunión de Trabajo Turismo Rural Prodesal Buin. Ongolmo. 11 junio 2024.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

Comisión Distrito Municipalidad de Buin - BIDAP Dirección de Desarrollo Comunitario Proceder Buin 2024  PRODESAL BUIN Acta de Asistencia a Actividad TEMPORADA 2024 Código Anexo BIDAP: Código Anexo MUNICIPIO:		
ACTIVIDAD	Reunión N° 5 de Turismo Rural Prodesal Buin Entusiasmo participativo de turismo Turístico	
LUGAR	Predio "Colmenares Ongolmo" (Silver Lake C) La Rochuela s/n. Ongolmo.	
FECHA	11 JUN 2024	
N°	NOMBRE	RUT
1	Guillermo Adame Noya	11.589.372-9
2	Francisco Domercq	11.542.544-1
3	Patricio	7612082-6
4	Verónica Bustos Lopez	11.619.366-5
5	Ayda Vargas - Quirós	11.311.737-0
6	Diego Luis Silva Domercq	11.523.444-3
7	Silvia Lopez C.	85.237.08-7
8	Orlando Vargas Bustos	12.195.521-2
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Ilustre Municipalidad de Buin
Balmaceda N° 325, Buin - prodesal@buin.cl - www.buin.cl

Fecha Cobertura: 2024-06-11	Descripción Cobertura: 11 Registro fotográfico 5° Reunión de Trabajo Turismo Rural. Ongolmo. 11 de junio 2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

ANEXO FOTOGRAFICO INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2024
ORLANDO VARGAS BUSTOS

6.- Registro fotográfico 5° Reunión de Trabajo Turismo Rural.
La Rochuela s/n. Colmenares Ongolmo. 11 junio 2024.



6.- Registro Fotográfico 5ta Reunión Turismo Rural. Ongolmo. 11 junio 2024

Fecha Cobertura: 2024-06-12	Descripción Cobertura: 12 Registro fotográfico atención de público en oficina. 12 Junio 2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

ANEXO FOTOGRAFICO INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2024
ORLANDO VARGAS BUSTOS

Atención de agricultores en oficina (junio 2024)



10.- Anexo Fotográfico Atención en oficina Selección JUNIO 2024

Fecha Cobertura:
2024-06-13

Descripción Cobertura:
13 Registro fotográfico Mercado Campesino
Buin. 13 Junio 2024.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Coordinación y acompañamiento Mercado Campesino.
Centro Histórico Buin (Balmaceda). Selección JUNIO 2024



8.- Anexo Fotográfico Mercado Campesino. JUNIO 2024

Fecha Cobertura:
2024-06-14

Descripción Cobertura:
14 Catastro usuarios afectados por lluvias
excesivas 14 junio 2024

Tipo Cobertura:
INFORME

Atención de agricultores en oficina (junio 2024)



10.- Anexo Fotográfico Atención en oficina Selección JUNIO 2024

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1567	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**• PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

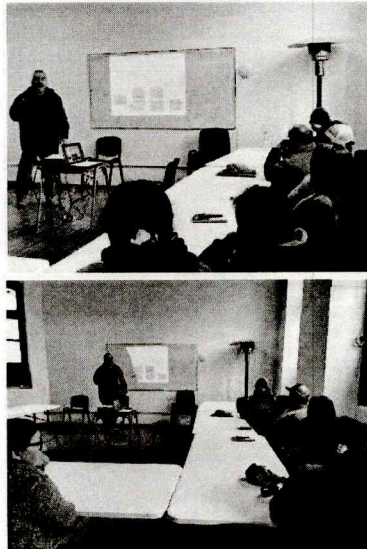
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del periodo.
- Elaboración de informes técnicos del período para informe de gestión del período.
- Elaboración de informes financieros de la ejecución del plan de trabajo anual.
- Difusión y derivación de casos de usuarios para ser entrevistados por equipo de prensa municipal.
- Planificación y ejecución de reuniones de la Mesa de Coordinación.
- Seguimiento de ejecución de proyectos IFP. Recopilación de documentos de rendición de diversos incentivos entregados a los usuarios.
- Difusión de actividades municipales (Seminarios, talleres, ferias, convocatorias a programas).
- Acompañamiento a agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).

Registro de asistencia y fotográfico.

- Recepción y procesamiento de documentos de rendición de gastos del bono INDAP FOA 2024 realizados por los usuarios beneficiarios.
- Difusión en grupos de WhatsApp y en forma personalizada, de actividades de capacitación, link de invitaciones a talleres técnicos ofrecidos por diversas instituciones de fomento, noticias agrícolas y otras informaciones de interés útiles para los usuarios del programa.
- Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, gestión del emprendimiento, marketing agrícola, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica, rendición de fondos subsidiados, contactos comerciales, etc.
- Apoyo a la realización de diversos trámites de los usuarios con otras instituciones.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-06-07	Descripción Cobertura: 7 Registro fotográfico 2° Mesa de Coordinación Prodesal. 07 de junio 2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
4.- Registro fotográfico Reunión 2° Mesa de Coordinación Prodesal Centro Histórico, Sala 9, 07 junio 2024.  4.- Anexo Fotográfico 2° Mesa Coordinación 07 junio 2024		
Fecha Cobertura: 2024-06-11	Descripción Cobertura: 11 Registro fotográfico Turismo Rural. Ongolmo. 11 junio 2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

6.- Registro fotográfico 5ª Reunión de Trabajo Turismo Rural.
La Rochuela s/n. Colmenares Ongolmo. 11 junio 2024.



6.- Registro Fotográfico 5ª Reunión Turismo Rural. Ongolmo. 11 junio 2024

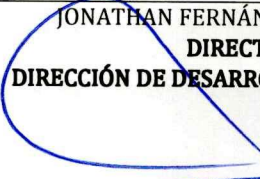
V.- Observaciones.

Sin Observaciones


ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA