



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE VASQUEZ OTERO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1061	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.**
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA)
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL..
- APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza diagnosticos. Rosa Peña Diaz, Maritza Aravena toledo, Betzabé galleguillos Muñoz..

Se hace sesion familiar a Nancy Muñoz Catalan .
Se envía correo a encargada de convivencia escolar sobre caso de Karen Gomez Weber.

Se realiza revisión de familias para diagnósticos y se establece contado con cada una de ellas para agendar sesión. Se imprime documentacion para los diagnosticos y se completa carpetas de familias asignadas en el mes de junio 2024.

Se realiza planilla telefonica del mes anterior.

Se realiza informe de mensual del mes anterior.

Se realiza planilla de movilizacion telefonica del mes anterior.

Se realiza transparencias del mes anterior.

Se revisa informacion de familia de traslado Adasme Becerra.

Se revisa planilla con familias nuevas del mes de Junio 2024.

Se revisa Familia en sistema Adasme Becerra.

Se imprime información de familia para realizar sesion de trabajo Bolbaran Olave.

Se imprime información de familia para realizar sesion de trabajo Abarca Bascuñán.

Se imprime información de familia para realizar sesion de trabajo Rodriguez Guzman.

Se imprime información de familia para realizar sesion de trabajo Muñoz Ibáñez.

Se imprime información de familia para realizar sesion de trabajo Muñoz Ramirez.

Se completa información en planilla de familias 2024.

Se revisa planilla y sistema sso para conocer familias para diagnosticar.

Se sube información a sistema sso Caru Gonzalez.

Se crea mi territorio de la familia Tamayo Diaz.

Se crea carpeta con datos de familia Tamayo Diaz.

Se completa síntesis de proceso de familia Tamayo Diaz.

Se completa plan familiar de familia Tamayo Diaz.

Se realiza ficha de identificación de familia Muñoz Catalán.

Se realiza calendario de frecuencia de Familia Muñoz Catalán.

Se realiza mi territorio de familia Muñoz Catalán .

Se completa formulario de oferta programática de familia Muñoz Catalán.

Se completa síntesis de profundización de familia Muñoz Catalán.

Se crea ficha de seguimiento plan familiar familia Muñoz Catalán.

Se completa carpeta de familia Muñoz Catalán.

Se realiza ficha de identificación de familia Melo Otarola.

Se realiza mi territorio de familia Melo Otárola.

Se realiza profundización diagnostica de familia Melo Otarola.

Se realiza ficha de seguimiento de familia Melo Otarola.

Se sube información a sistema sesión 7 familia Contreras González.

Se registra información de sesión 7 familia Contreras González.

Se completa mi territorio de familia contreras González.

Se realiza ficha de identificación familia contreras González.

Se crea profundización diagnostica y oferta programática de familia Contreras González

04/06/2024

Se registra información a ficha de seguimiento plan familiar 04/06/2024

Se realiza sesión familiar familia Peña Calderón 04/06/2024

Se realiza ficha de registro de sesión familiar familia Peña Calderon 04/06/2024

Se registra sesión familiar Pacheco Pizarro 04/06/2024

Se registra en sistema sso sesión familia numero 11 familia Pacheco Pizarro

Se realiza trabajo administrativo. Se revisa cada familia y se actualiza el calendario, seleccionando las familias que les corresponde visita domiciliaria, revisando en sistema fecha de control niño sano y las sesiones familiares/laborales según calendarización.

Durante el día de hoy se realizan visitas domiciliarias a las siguientes familias:

Betzabé Galleguillos Muñoz, Rosa Peña Diaz, ,Maritza Aravena Toledo, Nancy Muñoz Catalán.

Se realiza sesión familiar y laboral a Elizabeth Adasme Becerra, Daniela Salgado y Nicole Figueroa Álvarez.

Se sube diagnostico Figueroa Álvarez.

Se revisa planilla de familias que se deben apelar en sistema según evaluación de desempeño.
 Se sube autoevaluación.
 Se completa planilla de diagnósticos.
 Se sube diagnostico de familia Aravena Toledo.
 Se sube diagnostico a sistema Peña Diaz.
 Se envía correo a Tamara Flores por caso de renuncia voluntaria familia Lorca Guzmán.
 Se sube diagnostico de familia Galleguillos Muñoz.
 Se realiza diagnostico a Katherine Soto
 Se realiza gestión en sistema de familia Torres Matta 12/06/2024
 Se realiza gestión en sistema de familia Abarca Bascuñán 12/06/2024
 Se sube información a sistema SSO de familia Bolbaran Olave 12/06/2024
 Se realiza sesión familiar a Jaqueline Mujica, Blanca Henríquez , Claudia Barahona Sanchez.

Reunión de equipo.

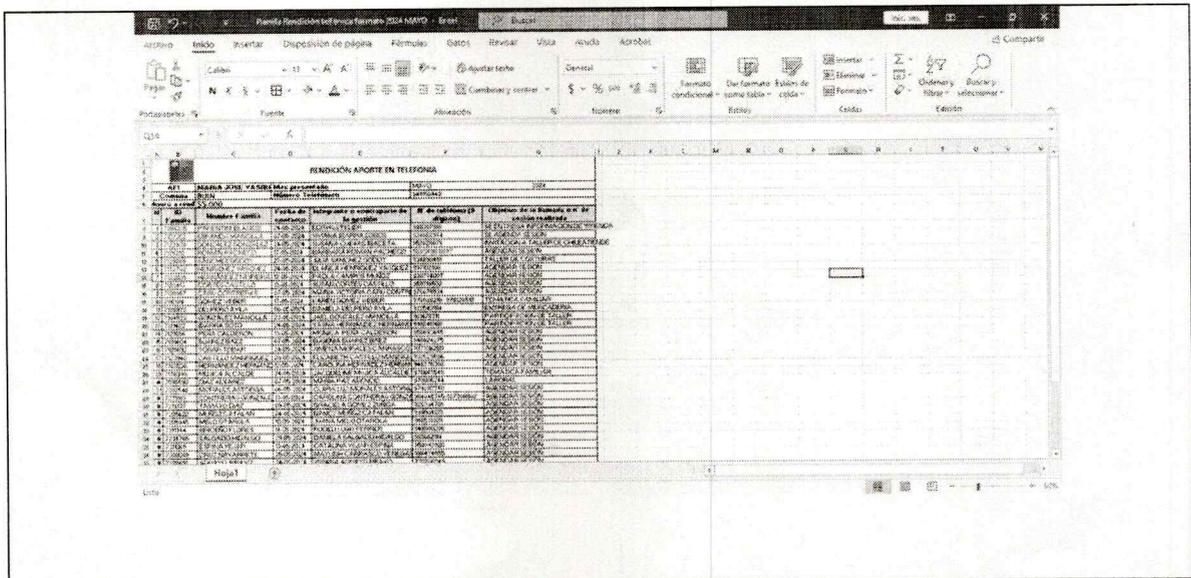
Se sube diagnostico de familia Soto Moya.
 Se realiza solicitud de excepción de renuncia de familia Lorca Guzmán.
 Se envía correo a Paola Rojas sobre renuncia al programa Lorca Guzmán.
 Se completa información de carpeta de familia Lorca Guzmán.

Se realiza revisión de requisitos de bono al trabajo de la mujer.
 Se sube al sistema sesión familiar de Mujica Alcalde.
 Se registra sesión familiar de familia Mujica Alcalde.
 Se sube al sistema sesión laboral de sesión Mujica Alcalde.
 Se registra sesión laboral de familia Mujica Alcalde.
 Se realiza registro de sesión de Blanca Henríquez Vásquez.
 Se sube información a sistema SSO SESION familiar Henríquez Vásquez.
 Se registra sesión laboral familia Henriquez Vasquez.
 Se sube información a sistema SSo familia Henríquez Vásquez.
 Se registra sesión familiar de trabajo Abarca Bascuñan.
 Se sube a sistema sesión laboral de familia abarca Bascuñan.
 Se registra sesión familiar de vivienda de Muñoz catalán.
 Se sube a sistema sesión de vivienda familia Muñoz Catalan.
 Se registra sesión de Adasme Becerra sesión de seguimiento.
 Se sube información a sistema Salgado Hidalgo.
 Se sube información a sistema SSO familia Salgado Hidalgo
 Se realiza sesión familiar y laboral de las siguientes familias: Maylin Carrasco Venegas, Rosa Gonzáles Espinoza, Ximena Rodriguez Guzman, Catalina Vejar, Claudia Barahona.
 Se registra sesión familiar de ingresos familia Cruz Navarrete.
 Se realiza sesión de trabajo de familia Muñoz Ibañez.
 Se realiza sesión familiar de familia Rodríguez Guzmán.

Se realiza visita domiciliaria a usuaria: Viviana Aguayo Bravo

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: Se realiza planilla telefonica del mes anterior.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

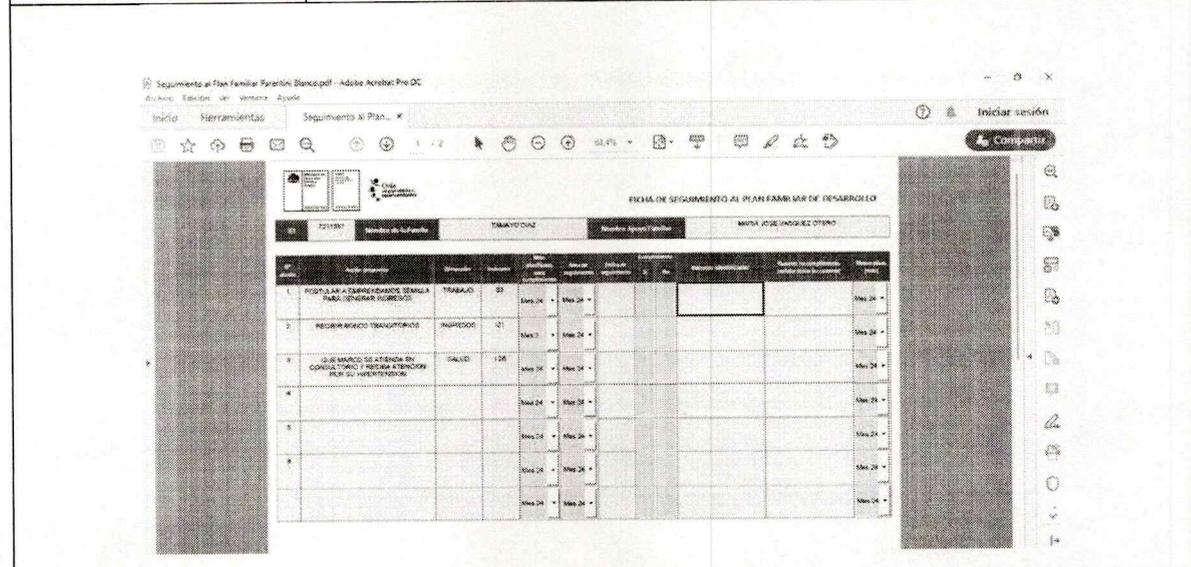


Nº	Numero	Fecha de cobertura	Integración o correspondencia	Nº de cobertura original	Objetivo de la cobertura o N° de
1	911111111	1/1/2024	...	...	...
2	911111112	1/1/2024	...	...	...
3	911111113	1/1/2024	...	...	...
4	911111114	1/1/2024	...	...	...
5	911111115	1/1/2024	...	...	...
6	911111116	1/1/2024	...	...	...
7	911111117	1/1/2024	...	...	...
8	911111118	1/1/2024	...	...	...
9	911111119	1/1/2024	...	...	...
10	911111120	1/1/2024	...	...	...

Fecha Cobertura:
2024-06-04

Descripción Cobertura:
Se completa plan familiar de familia Tamayo Diaz.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

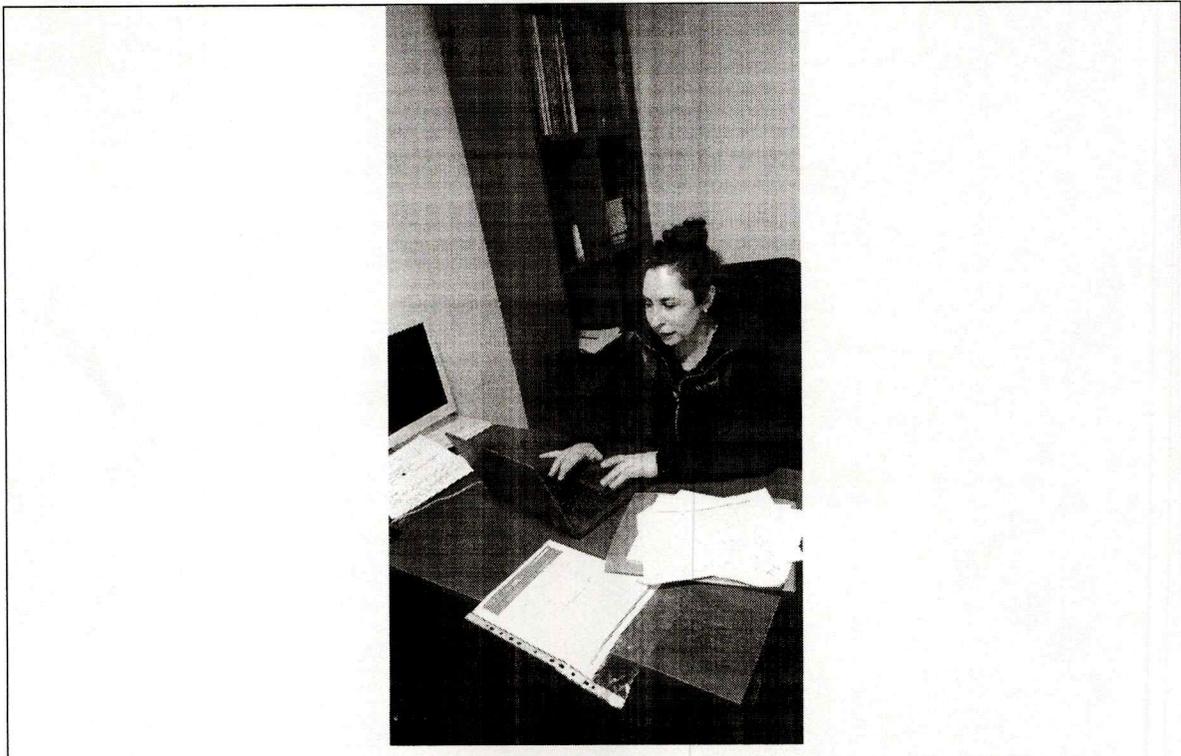


Nº	Actividad	Fecha de cobertura	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
1	REGISTRO PLAN FAMILIAR	1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...
2	REGIMEN INCENTIVO TRANSITORIO	1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...
3	QUERREMANDO DE ATENCIÓN EN CONSULTA	1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...
4		1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...
5		1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...
6		1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...
7		1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...
8		1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...
9		1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...
10		1/1/2024	1/1/2024	1/1/2024	...

Fecha Cobertura:
2024-06-06

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo

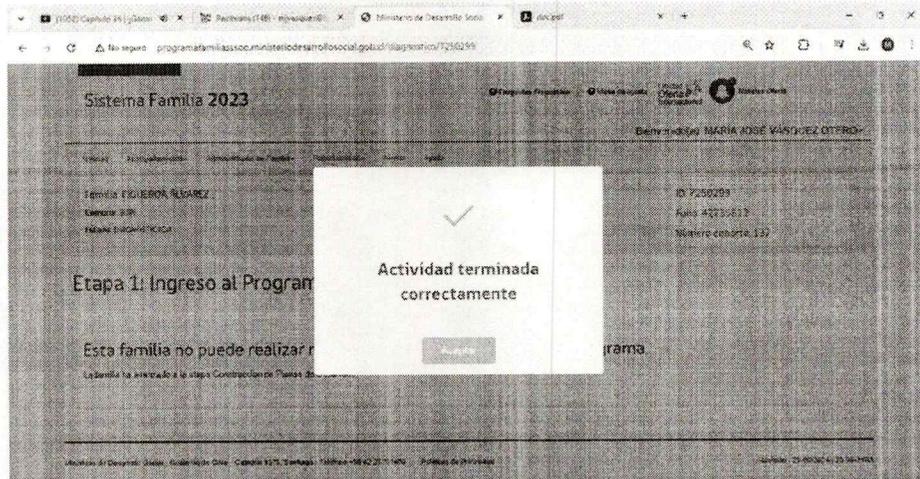
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-10

Descripción Cobertura:
Se sube diagnostico Figueroa Álvarez.

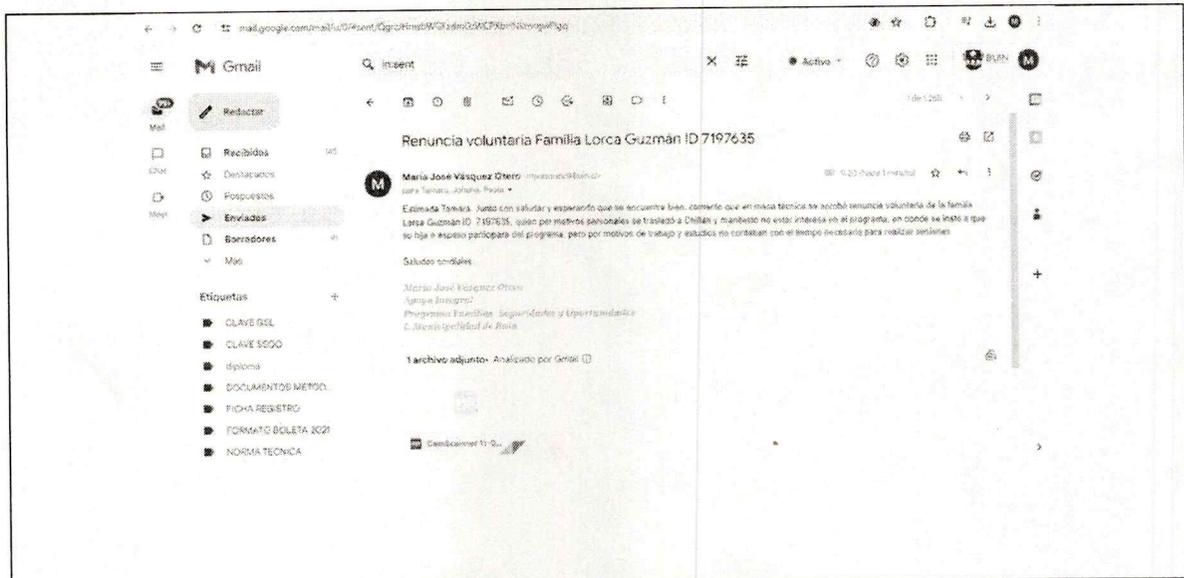
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-11

Descripción Cobertura:
Se envía correo a Tamara Flores por caso de renuncia voluntaria familia Lorca Guzmán

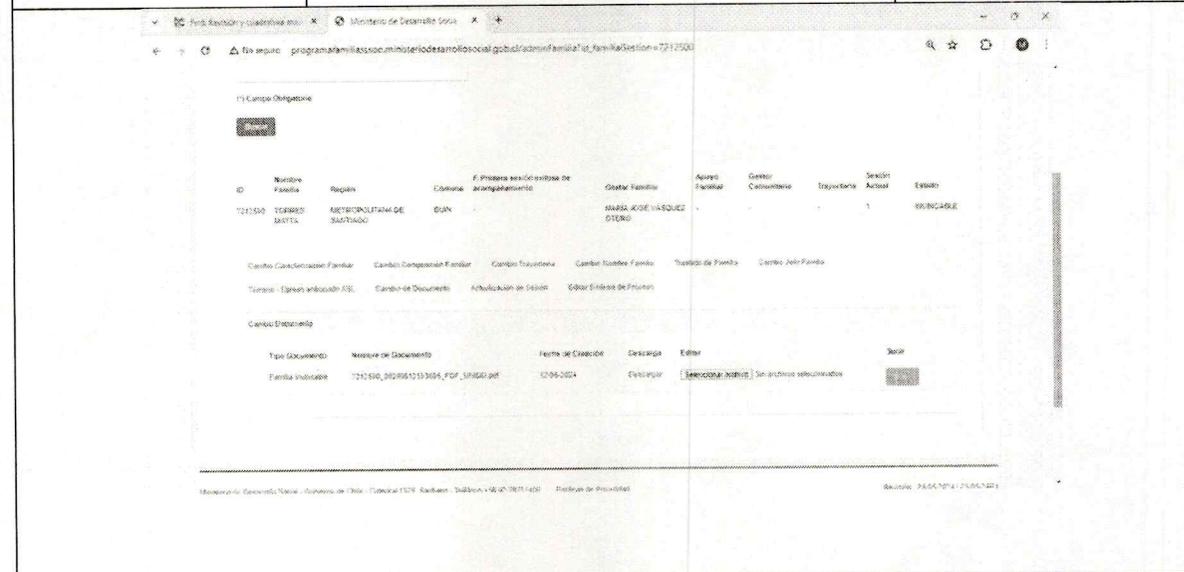
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-12

Descripción Cobertura:
Se realiza gestión en sistema de familia Torres
Matta

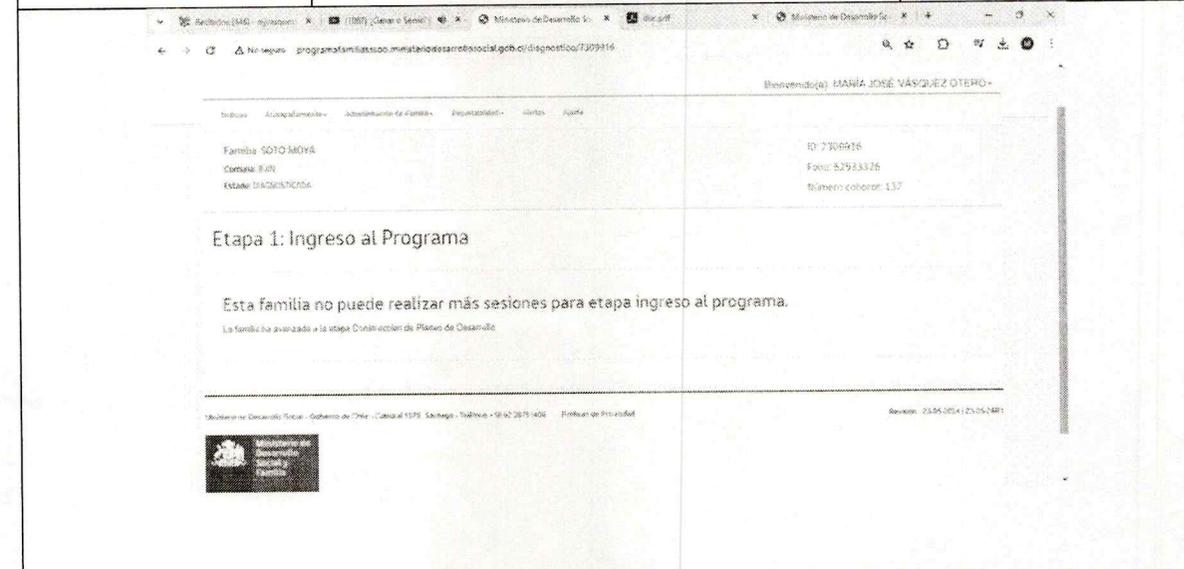
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

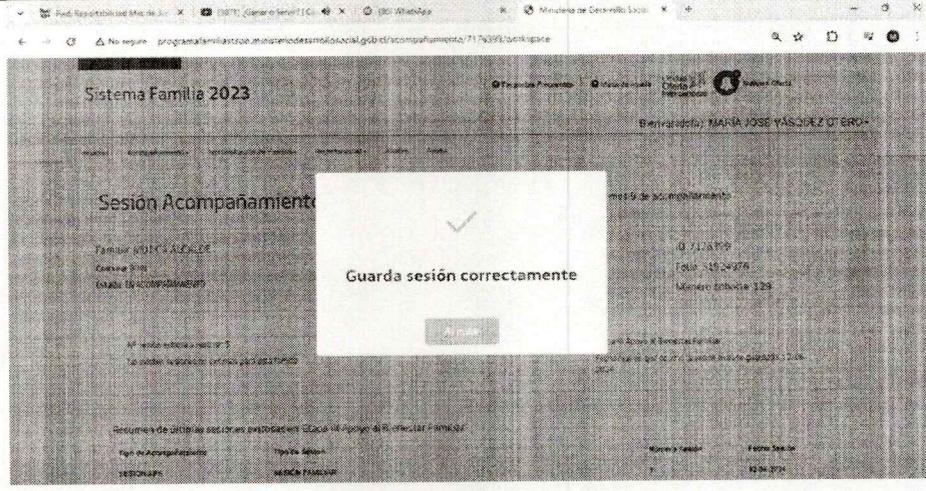


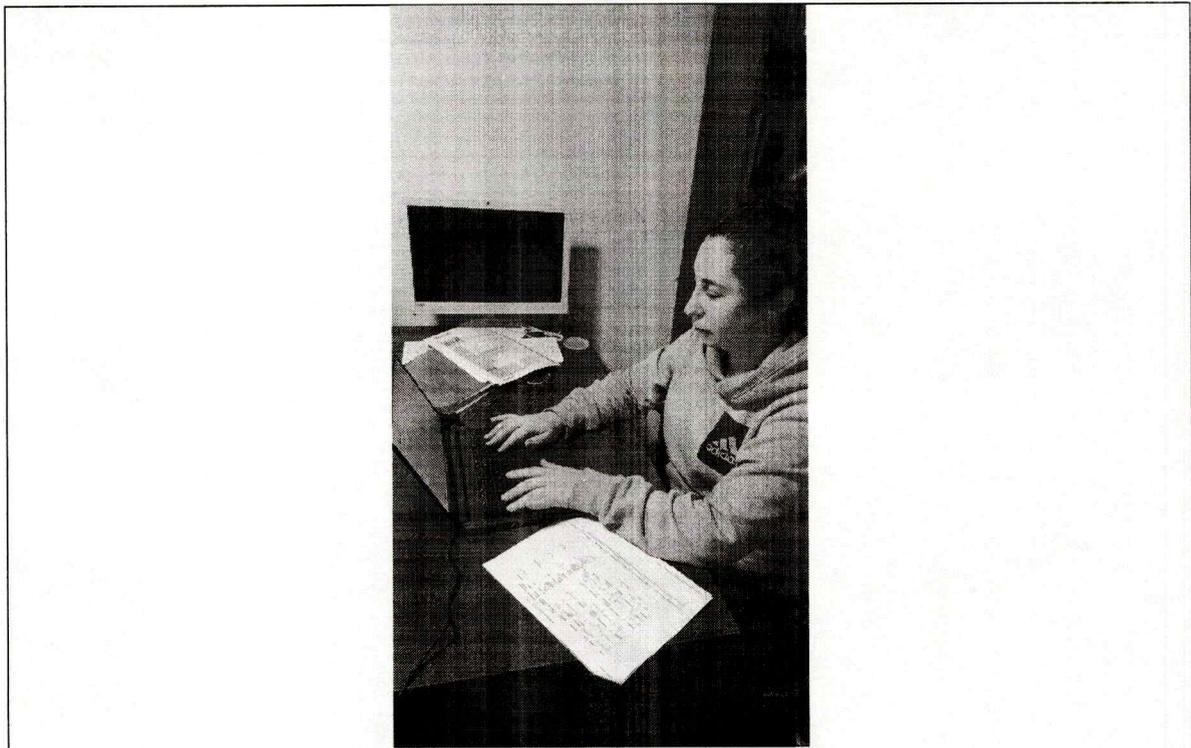
Fecha Cobertura:
2024-06-13

Descripción Cobertura:
Se sube diagnostico de familia Soto Moya.

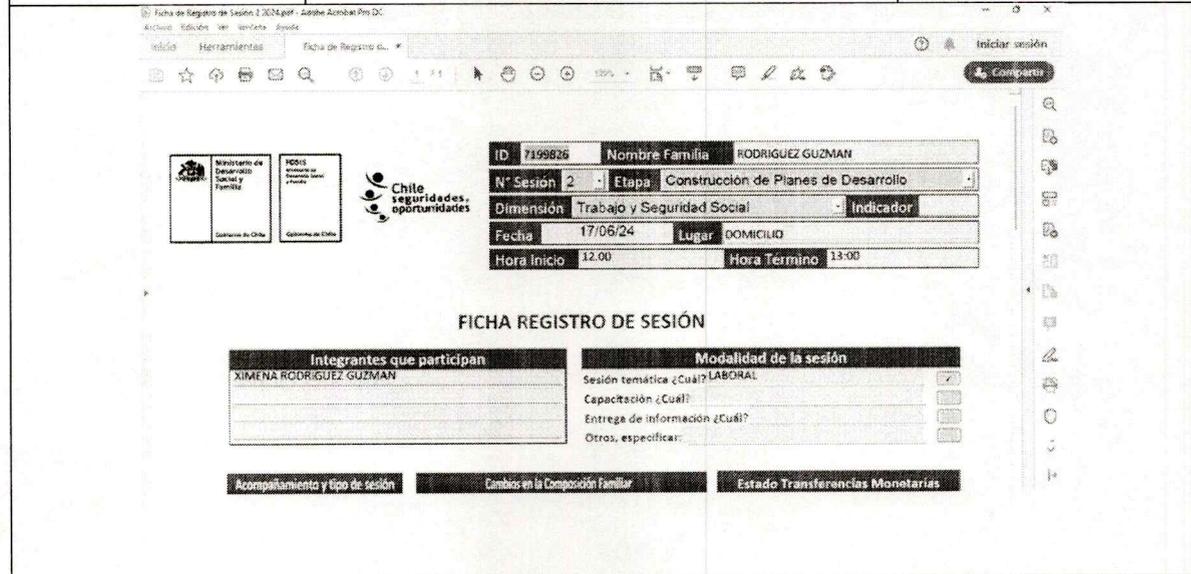
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-06-13	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-14	Descripción Cobertura: Se sube al sistema sesión familiar de Mujica Alcalde.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-17	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-06-17	Descripción Cobertura: Se realiza sesión familiar de familia Rodríguez Guzmán	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-06-17	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de trabajo de familia Muñoz Ibañez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

Hoja de Registro de Sesión 2.2004.pdf - Adrele Acrobati Pte DC

Inicio Herramientas Ficha de Registro de Sesión Iniciar sesión

Compartir

ID	7311209	Nombre Familia	MUÑOZ IBÁÑEZ
N° Sesión	2	Etapa	Construcción de Planes de Desarrollo
Dimensión	Trabajo y Seguridad Social	Indicador	
Fecha	17/06/24	Lugar	DOMICILIO
Hora Inicio	10:30	Hora Término	11:30

FICHA REGISTRO DE SESIÓN

Integrantes que participan	Modalidad de la sesión
ROSA GONZALEZ ESPINOZA	Sesión temática ¿Cuál? LABORAL <input checked="" type="checkbox"/>
	Capacitación ¿Cuál? <input type="checkbox"/>
	Entrega de información ¿Cuál? <input type="checkbox"/>
	Otros, especificar: <input type="checkbox"/>

Acompañamiento y tipo de sesión
 Cambio en la Composición Familiar
 Estado Transferencias Monetarias

V.- Observaciones.

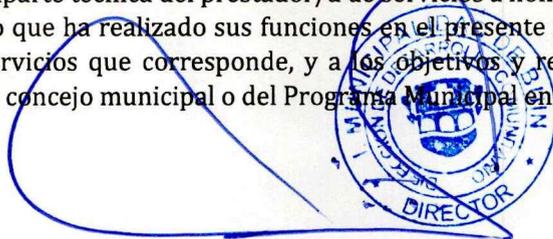
Sin Observaciones

MARIA JOSE VASQUEZ OTERO
PRESTADOR

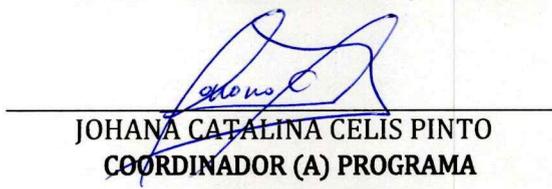


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

