

837065

SANDRA IRENE FLORES FARIAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 7

RUT: 10.338.542-3

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
GUARDIA MARINA 615, BUIN**

Fecha: 30 de Junio de 2024

Rut: 69.072.500-2

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE BUIN

Domicilio: CARLOS CONDELL 415, BUIN, BUIN

Por atención profesional:

MANTENCION CASA DEL ADULTO MAYOR MES DE JUNIO

479.234

Total Honorarios \$:

479.234

13.75 % Impto. Retenido:

65.895

Total:

413.339

Fecha / Hora Emisión: 18/06/2024 16:19



103385420000735230E7

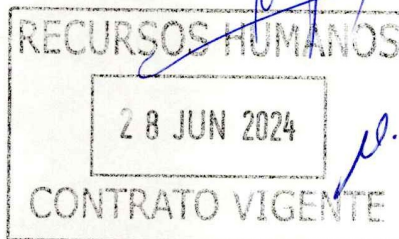
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202406181619

Fecha / Hora Impresión: 18/06/2024 16:19



11/01/2024 al 31/12/2024

\$ 449.234.-

25.04.02.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JUNIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SANDRA IRENE FLORES FARIAS		
2.- Rut.	10338542-3		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 515	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.02
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Mantención Centro Día y Casa del Adulto Mayor**
Mantención Centro Día y Casa del Adulto Mayor

III.- Descripción de las funciones realizadas.

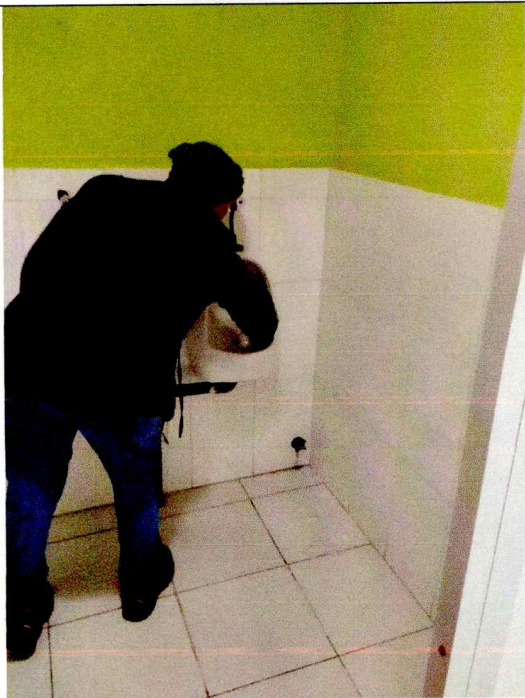
- Mantención cocina profesionales
- Mantención baño profesionales
- Mantención bodega
- Mantención exterior casa del adulto mayor
- Mantención sala de relajación

Mantención oficina de profesionales
Mantención sala de personas mayores
Mantención oficina de reuniones Ucam
Mantención sala de acupuntura
Mantención sala multiuso de curso de alfabetización digital
Mantención sala de actividades programa vínculos
Mantención oficinas de profesionales equipo Cediam
Mantención sala de taller de Chi-Kung
Mantención patio interior

Mantención biblioteca
Mantención sala de actividad física
Mantención exterior casa del adulto mayor
Mantención área de recepción
Mantención oficina de profesionales programa vínculos
Mantención cocina y baño de profesionales
Mantención sala de relajación y actividades complementarias
Mantención sala multiuso talleres de estimulación cognitiva
Mantención sala de reuniones Cam de personas mayores
Mantención patio interior
Limpieza de canaletas

Mantenición bodega de clubes de personas mayores
 Mantenición sala de podología
 Mantenición sala de enfermería
 Mantenición bodega de profesionales
 Mantenición baños de uso publico
 Limpieza de vidrios de la casa del adulto mayor

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-06-03	Descripción Cobertura: mantención baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-06-05	Descripción Cobertura: mantención oficinas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-07

Descripción Cobertura:
mantención vidrios mampara principal

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-12

Descripción Cobertura:
mantención sala de talleres

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-06-17

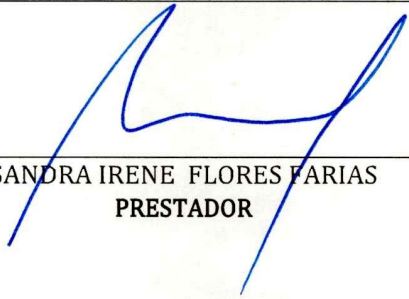
Descripción Cobertura:
mantención cocina clubes

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

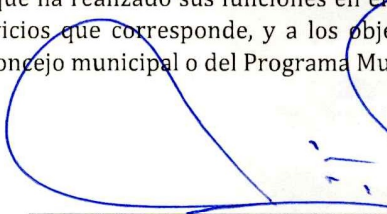
Sin Observaciones



SANDRA IRENE FLORES FARIAS
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ROSA ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA