



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

FEBRERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.93.005	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CHILE CRECE		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- **Coordinadora Comunal de Chile Crece Contigo**
- Cumplir con el perfil de Coordinadora Comunal de la Oficina Chile Crece Contigo, comuna de Buin. • Presentar Propuesta Técnica y Financiera, para Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, Subsistema Chile Crece Contigo. • Ejecutar proyectos aprobados en SIGEC del Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y el programa "Fortalecimiento Municipal" ambos convocatoria 2024 y el programa "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, pertenecientes al Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC. • Realizar rendiciones mensuales de los Programas 'Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SIGEC. • Cumplir con los objetivos establecidos por los convenios de transferencias de recursos de ambos programas. • Realizar reuniones con la Red Comunal de Infancia de Chile Crece Contigo. • Utilizar el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM), para la gestión y monitoreo de alertas de vulnerabilidad y seguimiento a la trayectoria de niños/as que se atienden en el sistema público de Salud. • Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social (SIGEC).

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Seguimiento a contratación con fondos propios del equipo FIADI.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Reunión de equipo FIADI.
- Se realiza acta de la reunión FIADI.
- Se gestiona ORD N° 48
- Se gestiona firma del director DIDEKO a ORD N° 48
- Se envía convenio FIADI firmado por alcalde a la SEREMI.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Revisión e ingreso de actividades fonoaudióloga FIADI.
- Se archiva documentación de las convocatorias 2023 de los programas ChCC.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Seguimiento al programa Fortalecimiento Municipal.
- Revisión de formulario de proyecto PFM 2024.
- Se gestionan firmas de representantes de las oficinas de vivienda y omil para el proyecto PFM 2024.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se realiza solicitud de libro mayor para el programa FIADI.
- Se realiza solicitud de egreso 98-11.
- Seguimiento a la solicitud de pago con fondos propios restituibles para el programa FIADI 2024.
- Se envía convocatoria para la segunda Reunión FIADI 2024.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se realiza solicitud de libro mayor para el programa apoyo a la crianza y competencias parentales.
- Se realiza solicitud de egresos para rendición del programa FIADI.
- Revisión de resolución exenta programa FIADAI 2024.
- Gestión de MEMO N° 472 solicitando decretar el programa FIADI 2024.
- Se envían trasparencia e información de los programas aún en proceso de realización de proyecto.
- Gestión firma de director DIDEKO para MEMEO N° 472
- Se envía acta de la primera reunión FIADI.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se realiza solicitud de libro mayor para el programa apoyo a la crianza y competencias parentales.
- Se realiza solicitud de egresos para rendición del programa FIADI.
- Revisión de resolución exenta programa FIADAI 2024.
- Gestión de MEMO N° 472 solicitando decretar el programa FIADI 2024.
- Se envían trasparencia e información de los programas aún en proceso de realización de proyecto.
- Gestión firma de director DIDEKO para MEMEO N° 472
- Se envía acta de la primera reunión FIADI.
- Reunión con equipo Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se realiza solicitud de libro mayor para el programa apoyo a la crianza y competencias parentales.
- Se realiza solicitud de egresos para rendición del programa FIADI.
- Revisión de resolución exenta programa FIADAI 2024.
- Gestión de MEMO N° 472 solicitando decretar el programa FIADI 2024.
- Se envían trasparencia e información de los programas aún en proceso de realización de proyecto.
- Gestión firma de director DIDEKO para MEMEO N° 472
- Se envía acta de la primera reunión FIADI.
- Reunión con equipo Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Revisión de actividad grupal de NNA para el Proceso participativo "La Fuerza de tus Derechos".
- Reunión con equipo OPD para Proceso participativo "La Fuerza de tus Derechos".
- Revisión de actividad grupal de mayores 18 años para el Proceso participativo "La Fuerza de tus Derechos".
- Se prepara reunión del día viernes 12 para responder encuesta grupal del el Proceso participativo "La Fuerza de tus Derechos".

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se realiza en sigec rendición del programa FIADI boletas de diciembre 2023.
- Se realiza en sigec informe financiero final 2023.
- Se envían rendiciones e informe financiero final a DAF para revisión y firma.
- Gestión de firma de contratos equipo FIADI.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Gestión solicitud de contratación equipo del Programa Fortalecimiento Municipal.
- Gestión de firma de director DIDEKO de MEMO Nº XXXX
- Gestión de firma de la contraparte de salud como representante de la red comunal del área.
- Ingreso de actividades de fonoaudióloga FIADI mes de enero.
- Revisión de respaldo de actividades de fonoaudióloga mes de enero.
- Impresión de respaldos de actividades mes de enero de equipo PFM.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Gestión de ORD Nº 65.
- Gestión de firma de director DIDEKO de ORD Nº 65
- Se envía decreto de programa FIADI 2024 a SEREMI.
- Ingreso de actividades a plataforma DIDEKO de Kinesióloga FIADI.
- Se envían transparencias PFM y FIADI 2023 a coordinación técnica.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se realiza proyecto PFM 2024.
- Se realiza distribución presupuestaria 2024.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Reunión técnica con analista de la niñez para proyecto PFM 2024
- Se realiza plan de trabajo PFM 2024.
- Se presenta en SIGEC proyecto, plan de trabajo, distribución de presupuesto y Firmas de los representantes de la red.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Revisión de actividades, boletas y respaldos Programa Apoyo a la crianza y Competencias Parentales.
- Revisión de actividades, boletas y respaldos Programa FIADI.
- Entrega de boletas y respaldos de los programas ChCC a coordinación técnica.

- Seguimiento de MEMO N°505.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Seguimiento del proyecto PFM 2024 en plataforma SIGEC.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se crean archivadores para programas PFM y FIADI 2024.
- Se archivan documentos de programas PFM y FIADI 2023.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se realiza cambio en distribución presupuestaria del proyecto PFM 2024.
- Se presenta por segunda instancia documentos del PFM 2024. En plataforma SIGEC.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

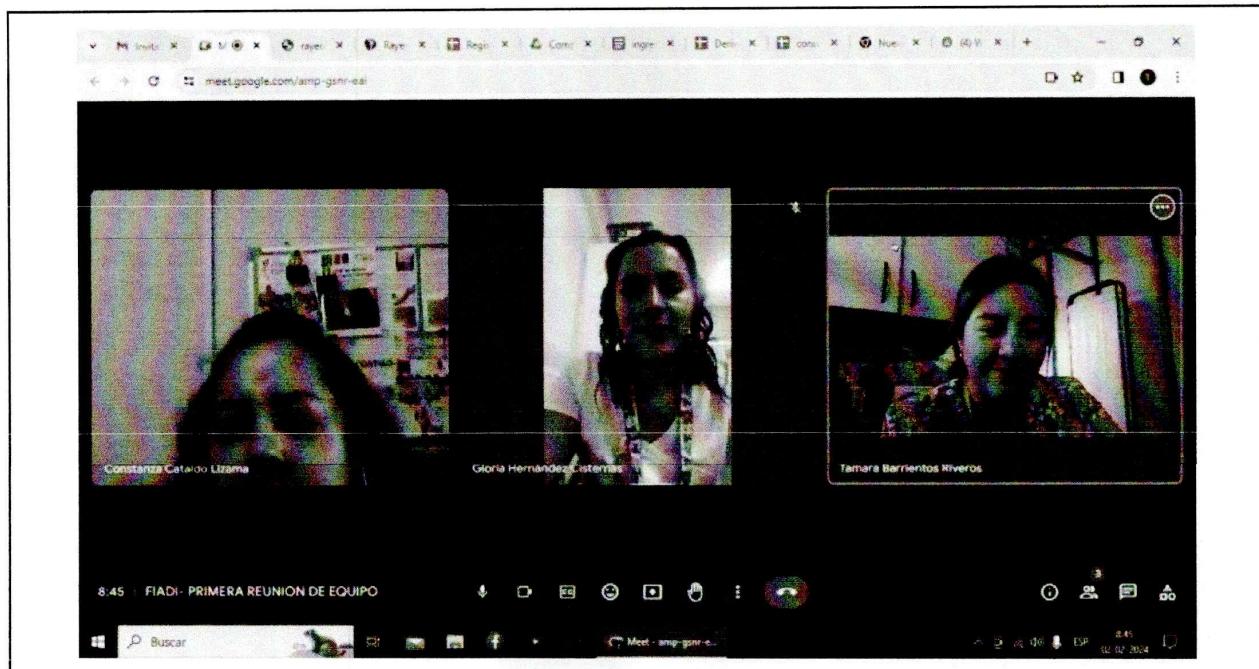
- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Seguimiento a las rendiciones de los programas ChCC.
- Seguimiento a decreto de pago con fondos propios.
- Envío a DAF de decreto N°659 para gestión de contratación.
- Gestión de Ord N° XXX para rendición del programa FIADI.
- Gestión de Ord N° XXX para informe financiero final del programa Fortalecimiento Municipal.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Gestión de link para transparencias del programa FIADI.
- Gestión de firma director DIDEKO de rendición programa FIADI.
- Gestión de firma director DIDEKO de informe financiero final del programa Fortalecimiento Municipal.
- Envío de confirmación de datos para trasferencias de recursos del programa FIADI.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-02-02	Descripción de la Actividad: Primera reunión de equipo FIADI.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-02-02	Descripción de la Actividad: Gestión de ORD N° 98	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-02-08	Descripción de la Actividad: Acta de Reunión con equipo Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-02-08	Descripción de la Actividad: Gestión de MEMO N° 472 decretar programa FIADI 2024.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-02-14	Descripción de la Actividad: Gestión de MEMO N° 505 pagos con fondos propios restituibles	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-02-15	Descripción de la Actividad: Gestión de ORD N° 65 Remite decreto alcaldicio FIADI 2024 a SEREMI.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-02-19	Descripción de la Actividad: Reunión técnica proyecto PFM 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-02-19	Descripción de la Actividad: Presentación del programa Fortalecimiento Municipal 2024 en SIGEC	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

V.- Observaciones.

CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAROLINA REYES GARÍN
COORDINADOR /A PROGRAMA