

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.021.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.09
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se redacta sesión de la familia Cabeza Orellana
- Se completa síntesis de la sesión de la familia Cabezas Orellana
- Se sube sesión de la familia Cabeza Orellana al sistema SSOO
- Se redacta sesión de la familia Becerra Barrios
- Se completa sintesis de la sesión de la familia Becerra Barrios
- Se sube sesión de la familia Becerra Barrios al sistema SSOO
- Se visita a la familia Hidalgo Ubilla y se aplica sesión metodológica APS 2
- Se investiga información sobre el bolsillo electrónico
- Se atiende en oficina a la usuaria Andrea Llata y se le apoya en modificaciones de su RSH

- Se redacta sesión de la familia Caro Fuentes
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Caro Fuentes
 - Se completa síntesis de la sesión de la familia Caro Fuentes
-
- Se redacta sesión de la familia Cabezas Orellana
 - Se completa síntesis de la sesión de la familia Cabezas Orellana
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Cabezas Orellana
 - Se redacta sesión de la familia Becerra Barrios
 - Se completa síntesis de la sesión de la familia Becerra Barrios
 - Se sube sesión de la familia Becerra Barrios al sistema SSOO
-
- Se investiga información sobre el bolsillo electrónico
 - Se redacta sesión de la familia Caro Fuentes
 - Se completa síntesis de la sesión de la familia Caro Fuentes
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Caro Fuentes
 - Se visita a la familia Hidalgo Ubilla para realizar sesión metodológica
 - Se visita a la familia Latin Villena para realizar sesión metodológica
 - Se atiende en oficina a la usuaria Marisol Llata
-
- Se participa en reunión de equipo dirigida por la coordinadora Johana Celis
 - Se trabaja en conjunto a las Afi's Yanira Bravo y Jenniffer Muñoz en ítem de comidas y bebestibles para iniciativas locales 2024.
 - Se visita a la familia Cabeza Orellana para realizar sesión metodológica
 - Se difunde información con todas las usuarias a mi cargo sobre las postulaciones al programa jefas de hogar
 - Se difunde información con todas las familias a mi cargo sobre los horarios y valores de la piscina del complejo deportivo Bajo de Matte.
 - Se completa base de datos y se guardan los números de contacto de las familias que fueron traspasadas a mi cargo este mes.
-
- Se investiga sobre beneficios de mejoramiento para la vivienda
 - Me contacto con 4 usuarias para invitarlas a participar a un taller
 - Se inscribe a las usuarias en la planilla del taller
 - Se llama a compin y posteriormente se orienta a usuaria sobre apelación en dictamen de porcentaje de discapacidad
 - Se difunde oferta laboral con todas las usuarias
 - Se investiga como cotizar como independiente en fonasa, para trabajarlo en sesión con usuaria
 - Se visita a la familia Iturriaga Bazaes para realizar sesión metodológica
-
- Se redacta sesión de la familia Lagos Mieres
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Lagos Mieres
 - Se redacta sesión de la familia Guajardo Guzmán
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Guajardo Guzman
 - Se difunde actividad municipal con las usuarias
 - Se difunde oferta laboral con las usuarias
-
- Se redacta sesión metodológica de la familia Bustos Bravo
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Bustos Bravo
 - Se redacta sesión metodológica de la familia Vargas Cavieres
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Vargas Cavieres
 - Se crea plan laboral de la usuaria Sofia Gómez
 - Se crea plan familiar de la familia Vargas Cavieres
-
- Se redacta sesión de la familia Hidalgo Ubilla
 - Se completa síntesis de sesión de la familia Hidalgo Ubilla
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Hidalgo Ubilla
 - Se visita a la familia Guajardo Guzman para realizar sesión metodológica

- Se visita familia Hidalgo Ubilla para realizar sesión metodológica
 - Se visita familia Latin Villena para realizar sesión metodológica
 - Se apoya a la usuaria Patricia Cornejo en revisión de deuda de basura
 - Se redacta sesión de la familia Latin Villena
 - Se completa síntesis de sesión de la familia Latin Villena
 - Se sube sesión al sistema SSO de la familia Latin Villena
 - Se visita familia Reveco Pua para realizar sesión metodológica
 - Se visita familia Becerra Barrios para realizar sesión metodológica
 - Se difunde información con todas las familias
-
- Se realiza curso de acreditación SISE
 - Se redacta sesión metodológica de la familia Reveco Púa
 - Se completa síntesis de sesión de la familia Reveco Púa
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Reveco Púa
 - Se realiza evaluación de reacreditación SISE
-
- Trabajo administrativo en oficina
 - Reunión sobre el SAP y SUF automático dirigida por el encargado, Carlos Ampuero.
-
- Se consulta en el sistema SSOO la AFI de cada familia que participa en el programa emprendamos semilla, para reforzar la convocatoria.
 - Se realiza informe de derivación al CDM.
 - Se envía derivación al CDM
 - Se difunden talleres con todas las familias
 - Se difunde curso de sence y fosis
 - Se realiza informe de derivación de ayuda social
 - Se envía derivación al área de asistencial
 - Se orienta a usuaria respecto a subsidio y denuncias anónimas
 - Se redacta sesión de egreso familiar y laboral de la familia Manzo Ureta
 - Se completan documentos de cierre de la familia Manzo Ureta
-
- Se actualiza documento de diagnóstico en el sistema SSOO
 - Se redacta sesión metodológica de la familia Hernández Hernández
 - Se envía información de salud a todas las usuarias
 - Se visita a la familia Vargas Cavieres para realizar sesión metodológica
 - Se redacta sesión metodológica de la familia Cádiz Aravena
-
- Se redacta sesión de egreso laboral de la familia Cádiz Aravena
 - Se redacta sesión de egreso familiar de la familia Cádiz Aravena
 - Se sube sesión de egreso familiar al sistema SSOO de la familia Aguilar Belauzaran
 - Se sube sesión de egreso laboral de la usuaria Marianne Aguilar al sistema SSOO
 - Se sube sesión de egreso familiar al sistema SSOO de la familia Manzo Ureta
 - Se sube sesión de egreso laboral de la usuaria Valeria Manzo
 - Se sube síntesis del proceso de la familia Manzo Ureta
 - Se sube sesión de la familia Hernández Hernández al sistema
 - Se sube sesión de la familia Cádiz Aravena al sistema
 - Se sube sesión de egreso familiar al sistema SSOO de la familia Cádiz Aravena
 - Se sube sesión de egreso laboral de la usuaria Paola Molina
 - Se sube síntesis del proceso de la familia Cádiz Aravena
 - Se redacta sesión metodológica de la familia Ortiz Arriagada
 - Se sube sesión de la familia Ortiz Arriaga al sistema SSOO
 - Se redacta sesión metodológica de la familia Ruiz Sierra
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Ruiz Sierra
-
- Reunión de equipo sobre iniciativas locales

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Se redacta sesión, se realizan síntesis de sesión y se suben sesiones al sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se investiga información, se redacta sesión, se completa síntesis de sesión, se suben sesiones al sistema SSOO y se realiza atención de usuaria en oficina.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se completa base de datos de familia, reunión de equipo, trabajo en conjunto con las AFI's, difusión de información.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Investigación y orientación de información, invitación e inscripción de usuarias en taller, difusión y visita domiciliaria	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Redacción de sesiones, se suben sesiones al sistema SSOO y difusión.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Redacción de sesiones, se sube al sistema SSOO, se completa cuestionario oferta, creación de planes familiar y laboral	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Redacción de sesiones, se completa síntesis, se sube al sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Visitas domiciliarias para sesión, orientación de información, redacción de sesiones y trabajo en sistema	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Acreditación SISE, visitas domiciliarias para realizar sesión, redacción de sesiones y trabajo en sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Trabajo administrativo en oficina, reunión de subsidios con el encargado	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Creación de planilla para actividad Emprendamos Semilla, informe de derivación al CDM, difusión de talleres, informe de derivación de ayuda social, orientación a familias, redacción de sesiones y se suben a sistema	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Actualización de diagnóstico, redacción de sesiones, difusión de información, visita domiciliaria para sesión	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

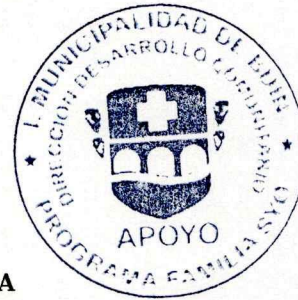
Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Redacción de sesiones, se suben a sistema SSOO, documentación de síntesis	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-22	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.


--

CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
PRESTADOR




CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




JOHANA CATALINA CELIS PINTO
CORDINADOR /A (S) PROGRAMA

