

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GENESIS NATALY ARAYA HERRERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 2152104004001	Centro de Costos : 25.04.02
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• GARANTIZAR LA ACOGIDA Y ATENCION EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS USUARIOS QUE REQUIEREN ATENCIÓN DE NUTRIONISTA DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS. • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen • Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo. • Evaluar, realizar y supervisar la mantención de las capacidades funcionales y de autonomía de los usuarios de acuerdo a las pautas indicadas y otras que el profesional estime conveniente. • Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnóstico y planes de atención individual y grupal de los beneficiarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento. • Fortalecer y estimular la participación de las personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares. • Proporcionar educación a través de talleres, charlas, atención individual a: la persona mayor, su familia y al equipo de atención directa. • Colaborar en la realización de actividades masivas con los beneficiarios. • Realizar visitas domiciliarias a los adultos mayores para evaluar condiciones ambientales y proponer adecuaciones según pertinencia. • Facilitar, apoyar, y acompañar a las familias y/o cuidadores informales de los adultos mayores, en la ejecución y cumplimiento de los objetivos del plan. • Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Trabajo administrativo
- Planificación de taller de hidratación: objetivos de taller, cantidad de usuarios por sesión, desarrollo del taller actividades a realizar en el taller
- Llamadas telefónicas a usuarios a invitar al taller de hidratación
- Elaboración de material educativo para taller
- Apoyo en actividad recreativa de Ofam. Entrega de galvanos de reconocimiento en participación durante el periodo 2023 a Presidentes de CAM.
- Trabajo Administrativo
- Llamadas telefónicas y convocatoria a usuarios para participar en los talleres de verano que se imparten en la CAM
- Apoyo taller Juegos de Destreza: taller que entrega espacios de entretenimientos a las personas mayores . se realiza una serie de juegos de destreza en los cuales los usuarios tendrán la posibilidad de participar voluntariamente, fortaleciendo la destreza y habilidades de cada uno de ellos.

- trabajo administrativo:
- llamadas telefónicas para confirmar usuarios para participar en los talleres

- Trabajo administrativo
- Elaboración de material para taller, juegos de preguntas con la finalidad de reforzar lo aprendido en el taller.
- elaboración de trípticos en código Qr en donde los usuarios en el momento del taller podrán escanear el código y visualizar la cantidad de azúcar que hay en los líquidos.
- invitación a usuarios a participar de los talleres de verano

- Taller de Hidratación
- Participación de usuarios en este taller, en donde se realiza una introducción con conceptos de aprendizaje sobre la función del agua en nuestro organismo, como funciona en el.
- se entrega la recomendación de agua al día, y agua según el peso. donde se les regala una botella de agua con recomendaciones y frase ¿tomaste agua hoy?
- se les enseña a usuarios el manejo de qr escáner, con esto se escanea el qr de azúcar en los líquidos, donde encontramos bebidas jugos azucarados y la cantidad de azúcar en ellas.
- otra forma de hidratación en aguas saborizadas sin añadir azúcar.
- se les da degustación de frutas de la estación en donde también podemos encontrar la forma de hidratación.
- luego se realiza un juego de preguntas sobre la misma información entregada
- para terminar se entrega a cada usuario un tríptico, mas un helado de agua con fruta al natural sin contenido de azúcar.
- trabajos administrativo

- Trabajo Administrativo
- Apoyo turno en recepción
- Modificación de Apoyo Visual para taller de Hidratación

- Trabajo Administrativo:
- Llamadas telefónicas a usuarios de lista para la participación del taller de juegos de destreza.
- Preparación de material para taller
- Reunión con equipo de Trabajo de la Casa del adulto Mayor en jornada de tarde
- Invitación a usuarios para taller de Hidratación Saludable.

- Apoyo taller de Juegos de destreza
- en este taller se entrega un espacio de entretenimiento para las personas mayores en donde se realiza una serie de actividades juegos de destreza para fortalecer la movilidad, destreza de cada uno de ellos.
- Trabajo Administrativo.
- invitaciones a usuarios para talleres que se realizan en la casa del adulto mayor.
- invitación para lota

- Trabajo administrativo
- llamadas telefónicas para, invitar a usuarios al taller de Hidratación saludable, juntamente con confirmar participación en taller.
- llamadas telefónicas a usuarios para recordar salida templo bahai
- Elaboración Juego en Aplicación Kahoo para taller de Hidratación Saludable, preguntas relacionadas con lo aprendido en el taller

• Taller de Hidratación

- Participación de usuarios en este taller, en donde se realiza una introducción con conceptos de aprendizaje sobre la función del agua en nuestro organismo, como funciona en el.
- se entrega la recomendación de agua al día, y agua según el peso. donde se les regala una botella de agua con recomendaciones y frase ¿tomaste agua hoy?
- se les enseña a usuarios el manejo de qr escáner, con esto se escanea el qr de azúcar en los líquidos, donde encontramos bebidas jugos azucarados y la cantidad de azúcar en ellas.
- otra forma de hidratación en aguas saborizadas sin añadir azúcar.

- se les da degustación de frutas de la estación en donde también podemos encontrar la forma de hidratación.
 - luego se realiza un juego de preguntas sobre la misma información entregada
 - para terminar se entrega a cada usuario un tríptico, mas un helado de agua con fruta al natural sin contenido de azúcar.
 - trabajos administrativo. llamadas telefonicas para confirmar asistencia salida templo baháí
- Apoyo Recreativo, Actividad de verano visita guiada templo Baháí durante la jornada mañana.
 - Trabajo administrativo
- Trabajo administrativo.
 - Llamadas telefónicas para confirmar participación en taller de juegos de destreza
 - Invitación a usuarios para participar en taller de Hidratación Saludable
 - Apoyo en elaboración de material para sala de muebles
- Apoyo Taller de Juegos de destreza
 - taller en el que se entrega espacios de entretenimiento a las personas mayores. se realiza una serie de juegos de destreza en los usuarios tendrán la posibilidad de participar voluntariamente.
 - trabajo administrativo.
- Trabajo administrativo
 - Elaboración de material para taller de hidratación saludable. junto con botellas reutilizables, con información sobre los beneficios de tomar agua, juntamente con código qr. de azúcar en los líquidos
 - Llamadas telefónicas para invitar a usuarios a participar en talleres de verano.
 - llamadas de confirmación para taller de hidratación saludable.
 - Panificación de Pautas nutricionales de la prevención y control de enfermedades crónicas no transmisibles.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Planificación de taller	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: APOYO RECREATIVO ENTREGA DE GALVANOS	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: taller juegos de destreza	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Hoja de asistencia Taller de Destreza	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Elaboración de material para taller	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: taller de Hidratación	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Taller de Hidratación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

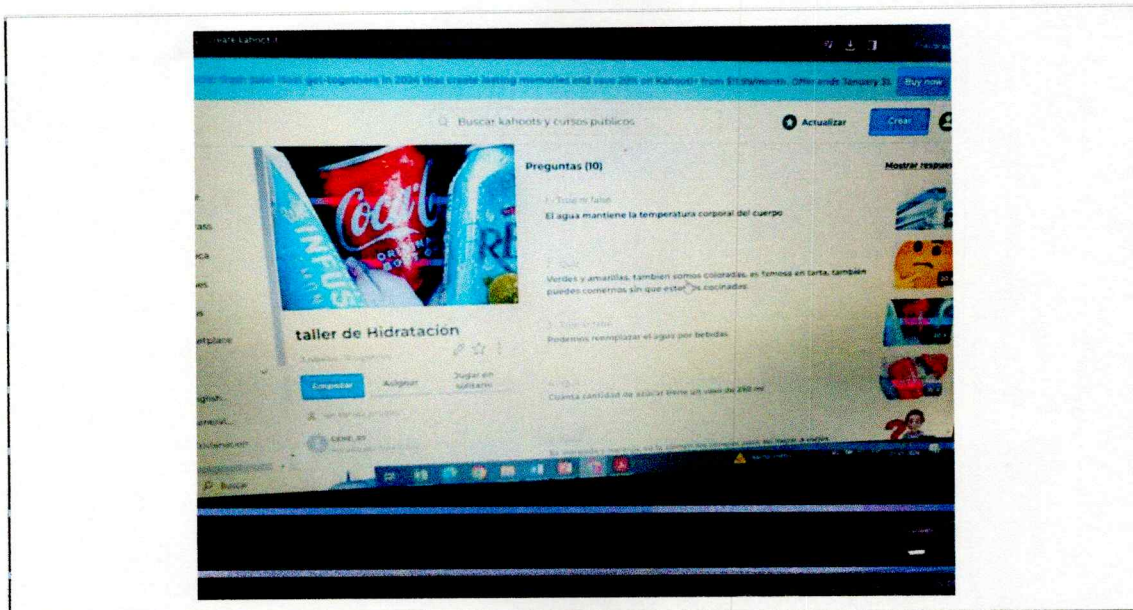
Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Material Visual para taller	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: lista de usuarios para taller de Juegos de Destreza	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: taller juegos de destreza	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: hoja de asistencia taller de juegos de destreza	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Elaboracion de programa online para taller de hidratación saludable	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Taller de Hidratación	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: taller de Hidratación saludable	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: visita guiada templo baháí	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Visita Guiada Templo Baháí	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Apoyo Elaboración de material para sala muebles	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Apoyo taller de Juegos y destreza	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Taller de juegos y destreza	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		


Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Elaboración de materiai	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<div></div>		

V.- Observaciones.

GENESIS NATALY ARAYA HERRERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, ya los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


ROSA ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR/A PROGRAMA