

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

enero	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Jorge Roberto Bravo Soto		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA)		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

OBJETIVOS:

- Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

FUNCIONES:

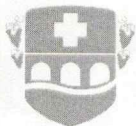
1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.

8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - a. Recepción solicitudes
 - b. Derivación de solicitudes
 - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - b. Verificación de tuición
 - c. Coordinación con otras iniciativas
 - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.

Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Construcción de veredas calle Maipú, comuna de Buin (desarrollo de ingreso a SERVIU).
 - Se realiza una visita a terreno para corroborar ciertas incertidumbres y tomar registro fotográfico.
 - Se desarrolla plano de situación actual del proyecto para el tramo propuesto.
 - Se desarrolla plano de situación proyectada (esquema arquitectura) del proyecto para el tramo propuesto.
 - Se desarrolla plano de situación proyectada del proyecto para el tramo propuesto, se definen todas sus cotas, calidad de los pavimentos, rebajes de vereda, accesos vehiculares.
 - Se elaboran distintos cortes de los perfiles en el proyecto de vereda, en donde se pueden apreciar sus distintos desniveles.
 - Se elabora presupuesto de obra gruesa del proyecto para presentar a SERVIU.
 - Se redacta y entrega a firma el pronunciamiento del alcalde respecto al proyecto en desarrollo.
 - Se elabora entrecalles del proyecto para entrega a SERVIU.
 - Se elabora formulario 1c para realizar solicitud de ingreso de proyecto en SERVIU.
 - Se elabora memoria de cálculo del proyecto.
 - Se elabora set fotográfico de la situación actual en la que se encuentra la vereda considerada para el desarrollo del proyecto.
 - Se realiza ingreso del proyecto en PAVEL, plataforma de SERVIU, teniendo por fecha estimada de entrega de resultados el 28/02/2024.
2. Mejoramiento de filtraciones de aguas lluvias en cuartel de bomberos Maipo.
 - Se realiza visita a terreno para inspeccionar problemas generados por las filtraciones de aguas lluvias que tiene el recinto del cuartel de bomberos.
 - Se estudian soluciones para los distintos puntos que presentan problemas con las filtraciones de aguas lluvias en el recinto.
 - Se desarrolla presupuesto estimativo del proyecto de mejoramiento de filtraciones.
 - Se desarrolla especificaciones técnicas de los materiales a utilizar en el proyecto de mejoramiento de filtraciones de aguas lluvias.
3. Reuniones y otros
 - Revisión info. geoespacial para reunión Factibilidad Sanitaria.
 - Reunión estudio factibilidad sanitaria
 - Salida a terreno para inspección de veredas en calle Maipú.
 - Salida a terreno instalaciones bomberos de Maipo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Anexo A: Invitación reunión para revisión de info. Geoespacial.
- Anexo B Invitación reunión Estudio factibilidad sanitaria.
- Anexo C Registro fotográfico inspección en veredas Maipú.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Anexo D Registro fotográfico inspección en cuartel de bomberos Maipo.
- Anexo E Planimetría proyecto de ingeniería para ingreso a SERVIU.
- Anexo F Presupuesto SERVIU proyecto veredas Maipú.
- Anexo G Memoria de cálculo proyecto veredas Maipú.
- Anexo H Muestra parcial set fotográfico proyecto veredas Maipú.
- Anexo I Certificado municipal redactado.
- Anexo J Carta de ingreso a SERVIU del proyecto veredas calle Maipú.
- Anexo K Presupuesto parcial para mejora de filtraciones en cuartel de bomberos Maipo.
- Anexo L Muestra parcial de especificaciones técnicas para mejora de filtraciones en cuartel de bomberos Maipo.

V.- Observaciones.

No existen.

JORGE BRAVO
PRESTADOR DE SERVICIO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ
DIRECTOR SECPLA



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARÍA COMUNAL DE PLANEACIÓN
Coordinador de
Gestión de
Proyectos

FABIAN SERRANO OLEA
COORDINADOR GESTIÓN DE PROYECTOS