

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

enero	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Jorge Roberto Bravo Soto		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA)		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### OBJETIVOS:

- Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

#### FUNCIONES:

1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.

8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

#### **Conservación de Caminos Sin Pavimentar**

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
  - a. Recepción solicitudes
  - b. Derivación de solicitudes
  - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
  - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
  - b. Verificación de tuición
  - c. Coordinación con otras iniciativas
  - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.  
Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Construcción de veredas calle Maipú, comuna de Buin (desarrollo de ingreso a SERVIU).
  - Se realiza una visita a terreno para corroborar ciertas incertidumbres y tomar registro fotográfico.
  - Se desarrolla plano de situación actual del proyecto para el tramo propuesto.
  - Se desarrolla plano de situación proyectada (esquema arquitectura) del proyecto para el tramo propuesto.
  - Se desarrolla plano de situación proyectada del proyecto para el tramo propuesto, se definen todas sus cotas, calidad de los pavimentos, rebajes de vereda, accesos vehiculares.
  - Se elaboran distintos cortes de los perfiles en el proyecto de vereda, en donde se pueden apreciar sus distintos desniveles.
  - Se elabora presupuesto de obra gruesa del proyecto para presentar a SERVIU.
  - Se redacta y entrega a firma el pronunciamiento del alcalde respecto al proyecto en desarrollo.
  - Se elabora entrecalles del proyecto para entrega a SERVIU.
  - Se elabora formulario 1c para realizar solicitud de ingreso de proyecto en SERVIU.
  - Se elabora memoria de cálculo del proyecto.
  - Se elabora set fotográfico de la situación actual en la que se encuentra la vereda considerada para el desarrollo del proyecto.
  - Se realiza ingreso del proyecto en PAVEL, plataforma de SERVIU, teniendo por fecha estimada de entrega de resultados el 28/02/2024.
2. Mejoramiento de filtraciones de aguas lluvias en cuartel de bomberos Maipo.
  - Se realiza visita a terreno para inspeccionar problemas generados por las filtraciones de aguas lluvias que tiene el recinto del cuartel de bomberos.
  - Se estudian soluciones para los distintos puntos que presentan problemas con las filtraciones de aguas lluvias en el recinto.
  - Se desarrolla presupuesto estimativo del proyecto de mejoramiento de filtraciones.
  - Se desarrolla especificaciones técnicas de los materiales a utilizar en el proyecto de mejoramiento de filtraciones de aguas lluvias.
3. Reuniones y otros
  - Revisión info. geoespacial para reunión Factibilidad Sanitaria.
  - Reunión estudio factibilidad sanitaria
  - Salida a terreno para inspección de veredas en calle Maipú.
  - Salida a terreno instalaciones bomberos de Maipo.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Anexo A: Invitación reunión para revisión de info. Geoespacial.
  - Anexo B Invitación reunión Estudio factibilidad sanitaria.
  - Anexo C Registro fotográfico inspección en veredas Maipú.

- Anexo D Registro fotográfico inspección en cuartel de bomberos Maipo.
- Anexo E Planimetría proyecto de ingeniería para ingreso a SERVIU.
- Anexo F Presupuesto SERVIU proyecto veredas Maipú.
- Anexo G Memoria de cálculo proyecto veredas Maipú.
- Anexo H Muestra parcial set fotográfico proyecto veredas Maipú.
- Anexo I Certificado municipal redactado.
- Anexo J Carta de ingreso a SERVIU del proyecto veredas calle Maipú.
- Anexo K Presupuesto parcial para mejora de filtraciones en cuartel de bomberos Maipo.
- Anexo L Muestra parcial de especificaciones técnicas para mejora de filtraciones en cuartel de bomberos Maipo.

**V.- Observaciones.**

No existen.

**JORGE BRAVO**  
**PRESTADOR DE SERVICIO**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ**

**DIRECTOR SECPLA**



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**FABIÁN SERRANO OLEA**

**COORDINADOR GESTIÓN DE PROYECTOS**