

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

## I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.50
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

## II.- Función según lo que indica el contrato.

- Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDECO. • Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDECO. • Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo.
- Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDECO.

## III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Gestion de respaldos
- Soporte a funcionarios que requieren asistencia con el uso y funcionamiento de sus estaciones de trabajo.
- Gestión de respaldos para dejar sistemas limpios para el 2024.
- Gestión y mantenimiento preventivo de sistemas web de la DIDECO.
- Creación de usuarios para acceso a la sistema de intranet a funcionarios que se incorporan a la dirección.
- Habilitación de puntos de red para conectar estaciones de trabajo por traslado de funcionarios.
- Gestión de correos, firmas y credenciales para funcionarios que lo solicitan.
- Escalamiento de solicitudes de mantenimiento a impresoras de Dirección y de Registro Social de Hogares,
- Escalamiento de solicitudes de mantenimiento a Ministerio de Desarrollo Social y ChileAtiende para mantenimiento de Totems de Autoservicio.
- Soporte a funcionarios,
- Mantenimiento correctivo a punto de red del sector de Registro social de hogares que se encontraba dañado.
- Habilitación de punto de acceso inalámbrico a internet en el teatro del Centro Cultural.
- Escalamiento de solicitudes para creación de usuarios a los centros de impresión municipal.
- Gestión de publicaciones en redes sociales de la dirección y sus programas.

- Reformulación de módulos de honorarios y control en sistema eDideco. Se recodifican funciones para mejorar el desempeño en consultas a la base de datos, además de permitir implementar consultas nuevas.
- Se recodifica el formulario de carga de funcionarios, se agregan nuevos campos a la base de datos y se generan consultas para permitir acciones masivas dentro del sistema.
- Se corrigen algunos errores del sistema, además de parchar vulnerabilidades cambiando y mejorando algunas librerías.
- Se generan vistas separadas para la administración del sistema, además de mostrar información solicitada por la dirección.
- Se actualiza la plantilla para la solicitud de contratación y la función que genera el informe de honorarios.
- Se actualiza la vista por oficina, se integran botones para realizar acciones como la edición del funcionario, de su contrato, las actividades y coberturas.
- Actualización de librerías del backend, se actualizan versiones obsoletas por versiones con soporte.
- Mejoras en la interface de usuario, se reordenan elementos, cambios en los colores de los botones según la acción, implementación de librería para la gestión de alertas más visual y llamativa.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Solicita Mantenimiento Impresora DIDEKO RSH	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Firma Institucional EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Generación Solicitudes de Contratación vía eDideco	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Solicita cuenta correo institucional	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Habilitar a constanza valdes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

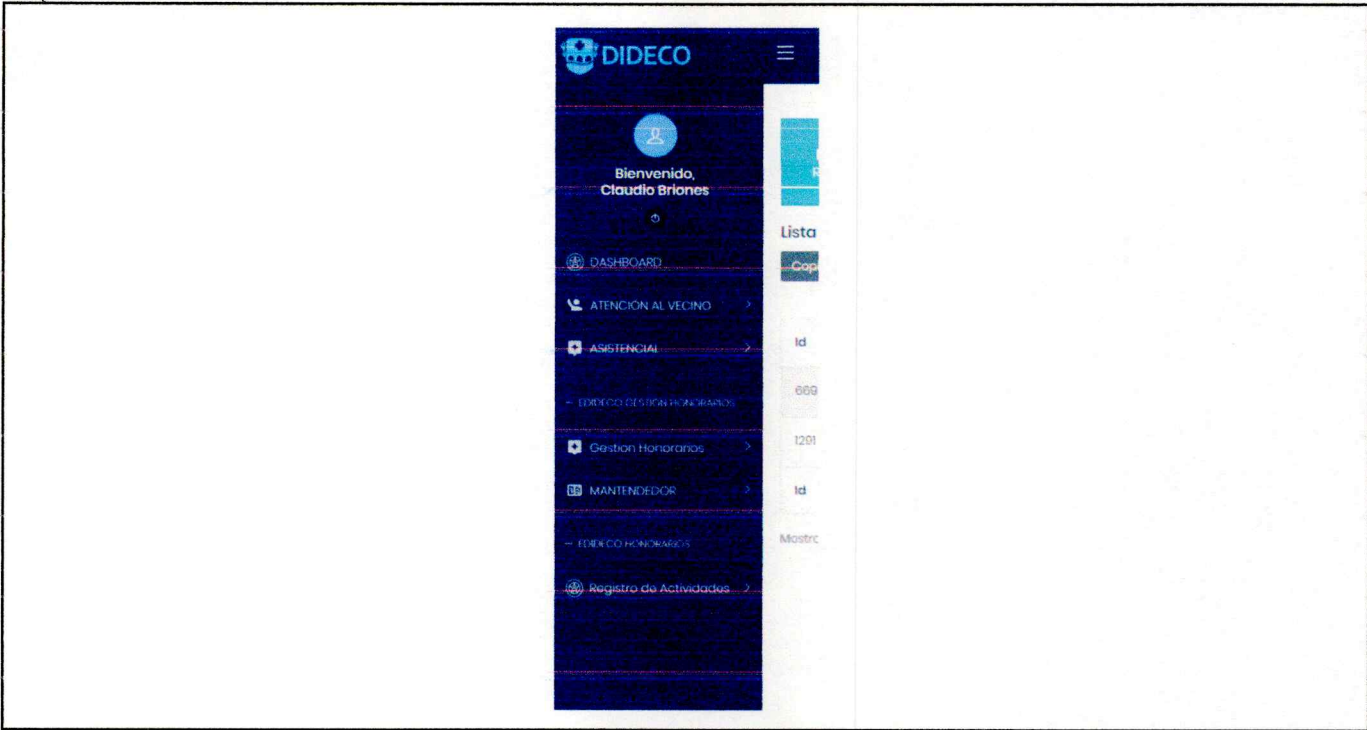
Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Mejoras eDideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Lista de Funcionarios				
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				
Id				
Nombre	Nombre	✓	RUT	Programa
ROSA ANDREA RUIZ SAL	RUT	✓	13755787-8	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
	Programa	✓		
MACARENA ESTER CUEVAS	Monto Honorario	✓	19698738-K	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
CONSTANZA AMPARO VENEZAS	Estado	✓	9095998-8	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
NOEMI ALEJANDRA MADRIO	Acción	✓	13773582-2	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
	Coordinador			
MARIA ISABEL VIDAL DE LA NOZ			9585348-8	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
LUIS ANTONIO ARAYA AMAYA			9255575-5	ASUNTOS RELIGIOSOS
PAZ DANIELA INOSTROZA CABRERA			18432041-8	ALBERGUE PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE
CAROLINA DEL CARMEN CASTILLO EUGUETA			15408071-8	ALBERGUE PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE
MARIA JOSE MUÑOZ TORRES			80044970-7	ALBERGUE PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE
PAMELA LORETO LUNA GAJARDO			80149995-K	AUTOCONSUMO 2024/HABITABILIDAD 2024
Mostrando registros desde el 1 al 15 de un total de 1515 registros				

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Mejoras eDideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
Lista de Funcionarios		
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
Buscar:		
Nombre	RUT	Programa
ROSA ANDREA RUIZ SALAS	13755787-8	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
MACARENA ESTER CUEVAS UBA	19698738-K	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
CONSTANZA AMPARO VENEZAS FERRADA	9095998-8	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
NOEMI ALEJANDRA MADRIO RIQUEME	13773582-2	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
MARIA ISABEL VIDAL DE LA NOZ	9585348-8	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024
LUIS ANTONIO ARAYA AMAYA	9255575-5	ASUNTOS RELIGIOSOS
PAZ DANIELA INOSTROZA CABRERA	18432041-8	ALBERGUE PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE
CAROLINA DEL CARMEN CASTILLO EUGUETA	15408071-8	ALBERGUE PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE
MARIA JOSE MUÑOZ TORRES	80044970-7	ALBERGUE PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE
PAMELA LORETO LUNA GAJARDO	80149995-K	AUTOCONSUMO 2024/HABITABILIDAD 2024
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 303 registros		
Anterior 1 2 3 4 5 21 Siguiente		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Mejoras eDideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-10

Descripción de la Actividad: Mejoras eDideco

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Nuevo Contrato para:  
ROSA ANDREA RUZ SALAS

Lista de Contratos del Funcionario: ROSA ANDREA RUZ SALAS

Copiar

Excel

PDF

Print

Id	Programa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Decreto	Fondo	Estado	Acción
609	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024	2023-04-01	2023-12-31		PROPIOS	Finalizado	<div>Subir</div> <div>Imprimir Subir</div>
1201	CASA DEL ADULTO MAYOR 2024	2024-01-01	2024-12-31		PROPIOS	Activo	<div>Subir</div> <div>Imprimir Subir</div>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior

Siguiente

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: solicita gráficas para ciclos de Cine	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Solicita Credencial Institucional	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Soporte funcionarios	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Evaluación Oferta Impresora Térmica	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

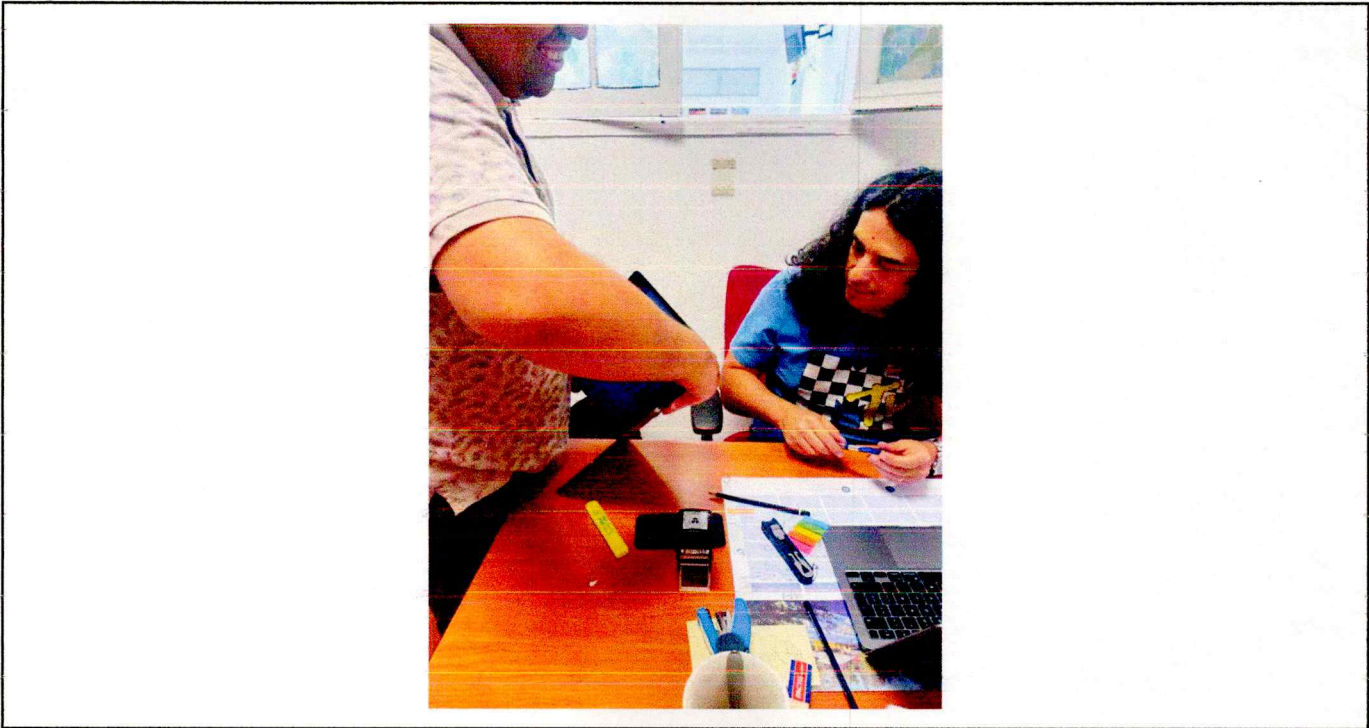
Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Acceso Intranet	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Solicitud Acceso Intranet	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-22	Descripción de la Actividad: RE: MDS Buin	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-22	Descripción de la Actividad: Soporte funcionarios	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-01-22	Descripción de la Actividad: Soporte funcionarios	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-01-23	Descripción de la Actividad: Modificación Gráfica Piscina Maipo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-24	Descripción de la Actividad: Soporte funcionarios	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



V.- Observaciones.

\_\_\_\_\_  
CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES  
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
CAROLINA REYES GARÍN  
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



\_\_\_\_\_  
GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO  
CORDINADOR /A PROGRAMA