



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| ENERO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Nombre. | Cristian Ariel Calfiqueo Venegas | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto. | Alcaldicio: EN TRAMITE | Imputación: 215.21.04.004.005 | Centro de Costos: 290407 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | Secretaría Comunal de Planificación | | |

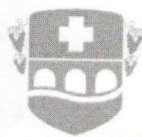
II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

Funciones específicas:

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de



- ✓ Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- ✓ Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- ✓ Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Estudio "Reposición sistema de tratamiento de aguas servidas en sector areneros"
 - ✓ Creación de cartografía (para mejorar la calidad del informe).(dentro del informe)
 - ✓ Creación de tablas con información específica (proyecciones datos INE, tecnologías).(dentro del informe)
 - ✓ Estadística de unidades territoriales
 - ✓ Solicitud de una nueva cotización a Wetland
 - ✓ Solicitud de cotización a Acuasud
 - ✓ Solicitud de cotización Fibra noy
2. Factibilidad sanitaria PRC
 - ✓ Envío de archivos shape generados con qgis a Vanessa rugiero
 - ✓ Envío de shape por aplicación wetransfer
 - ✓ Gestión para la reunión de PRC
 - ✓ Solicitud de información a Diego Requena



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1.

- ✓ PERFIL
- ✓ Estadísticas hechas en Excel
- ✓ Correos de solicitud
- ✓ Correo mas archivos pdf

2.

- ✓ Correo
- ✓ Correo
- ✓ Correo
- ✓ Correo

V.- Observaciones.

CRISTIAN CALFIQUEO VENEGAS

PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

**DIRECTOR DE LA SECRETARIA COMUNAL
DE PLANIFICACIÓN**



FABIÁN SERRANO OLEA

**COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN**