



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	<b>Alcaldicio :</b>	<b>Imputación :</b> 215.21.04.004.001	<b>Centro de Costos :</b> 25.04.50
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

- Analizar el contenido de los programas del Dideco.
- Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECO.
- Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco.
- Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECO) 2022-2028.
- Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028.
- Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. PLADETUR.

Gestionar creación de logo turístico para Plan de Desarrollo Turístico con Director de Dideco.

#### 2. Diagnóstico de Migración.

Se comienzan a analizar los gráficos generados a partir de los encuentros participativos y desde la encuesta implementada con la comunidad migrante presente en Buin.

#### 1. Diagnóstico de Migración.

Se terminan de redactar los resultados y hallazgos encontrados en el estudio realizado con la comunidad migrante de la comuna de Buin.

#### 2. Reunión con estudiante en práctica.

Se gestiona una reunión a partir de la postulación de un estudiante de la carrera de ingeniería en informática, para llevar a cabo su práctica profesional en DIDEKO.

El estudiante se incluiría a la oficina para complementar el trabajo de la Dirección en materia de plataformas digitales.

#### 1. Diagnóstico de Migración.

Migración.

Posterior a esto, se le envía el estudio listo a la coordinadora de la oficina de Migración.

## **2. Gestión de programas.**

Se gestiona el flujo del programa Mujeres Jefas de Hogar con el equipo de SECPLA a cargo de la revisión de los programas.

### **1. Seguimiento de programas.**

Se construyen las planillas de seguimiento para los distintos programas municipales de DIDEKO.

### **1. Seguimiento de programas.**

Se construyen las planillas de seguimiento para los distintos programas municipales de DIDEKO.

## **2. Gestión de programas.**

Por solicitud del Director de DIDEKO, se gestiona una modificación al programa CAM Maipo 2024, y se genera un nuevo programa Biblioteca de Maipo 2024.

Para ello, se trabaja en conjunto con el equipo de SECPLA a cargo de la revisión de los programas.

### **1. Seguimiento de programas.**

Se construyen las planillas de seguimiento para los distintos programas municipales de DIDEKO.

## **2. Sello Migrante.**

Se gestiona una reunión con la encargada de la oficina de Turismo, para llevar a cabo la revalidación del Sello Migrante para la comuna de Buin.

## **3. Encuesta EDLI Regular.**

Por solicitud de la coordinadora del programa EDLI Regular 2023, se revisa la encuesta generada por la oficina.

## **4. Revisar Plan de Desarrollo Económico.**

Por solicitud de la coordinadora de OMIL y el coordinador de Fomento Productivo, se revisan las propuestas generadas por ambas oficinas para el Plan de Desarrollo Económico.

### **1. Seguimiento de programas.**

Se construyen las planillas de seguimiento para los distintos programas municipales de DIDEKO.

## **2. PMA 2023.**

Por solicitud del encargado comunal de Registro Social de Hogares, se revisa y actualiza la planilla de seguimiento del programa ejecutado.

## **3. Modificación PLADEC0.**

Se gestiona una reunión con el coordinador de la oficina de Diversidad, para levantar una solicitud al equipo de SECPLA para la modificación del Plan de Desarrollo Comunal 2023-2028.

### **1. Seguimiento de programas.**

Se construyen las planillas de seguimiento para los distintos programas municipales de DIDEKO.

## **2. Plan Municipal de Accesibilidad Urbana.**

Por solicitud de la coordinadora del programa EDLI Regular 2024, se comienza a recolectar información sobre el Plan en cuestión.

## **3. PMA 2023.**

Por solicitud del encargado comunal de Registro Social de Hogares, se termina de actualizar la planilla de seguimiento del programa a ejecutar en la comuna.

## **4. PLADETUR.**

Tras recibir las correcciones al logo turístico para la comuna de Buin, se terminan por redactar los últimos puntos del Plan.

## **5. Informes de gestión.**

En vista de la Cuenta Pública 2023, se revisan los primeros informes de gestión de DIDEKO.

### **1. Seguimiento de programas.**

Se construyen las planillas de seguimiento para los distintos programas municipales de DIDEKO.

### **2. Informes de gestión.**

En vista de la Cuenta Pública 2023, se revisan los primeros informes de gestión de DIDEKO.

### **1. Seguimiento de programas.**

Se construyen las planillas de seguimiento para los distintos programas municipales de DIDEKO.

### **2. Informes de gestión.**

En vista de la Cuenta Pública 2023, se revisan los primeros informes de gestión de DIDEKO.

### **1. Cuenta Pública 2023.**

Se revisa el avance de determinados informes de gestión 2023 de DIDEKO.

Se generan una serie de recomendaciones que quedan plasmados dentro de cada documento.

## **2. Política comunal de la mujer y género.**

Se revisa la encuesta generada previamente, para realizar los cambios pertinentes, para comenzar pronto en su difusión en la comuna.

Se gestiona una reunión con la mesa comunal de género para desarrollar una revisión de la encuesta, para generar los cambios necesarios.

## **3. Plan Municipal de Personas Mayores.**

En vista del trabajo generado por la oficina, se comienza a generar una investigación para recolectar información para el Plan que se busca generar.

### **1. Cuenta Pública 2023.**

Se revisa el avance de determinados informes de gestión 2023 de DIDEKO.

Se generan una serie de recomendaciones que quedan plasmados dentro de cada documento.

### **2. Política comunal de la mujer y género.**

Se revisa la encuesta generada previamente, para realizar los cambios pertinentes, para comenzar pronto en su difusión en la comuna.

### **3. Estrategia de intervención social de las familias.**

Por iniciativa del PLADECO de Buin 2023-2028, se comienza a recolectar información para poder comenzar a redactar la estrategia.

#### **1. Cuenta Pública 2023.**

Se revisa el avance de determinados informes de gestión 2023 de DIDEKO.

Se generan una serie de recomendaciones que quedan plasmados dentro de cada documento.

### **2. Reunión mesa de género.**

Se asiste a reunión con mesa comunal de género, para realizar la revisión de la encuesta de mujer y género que se implementará en la comuna.

#### **1. Cuenta Pública 2023.**

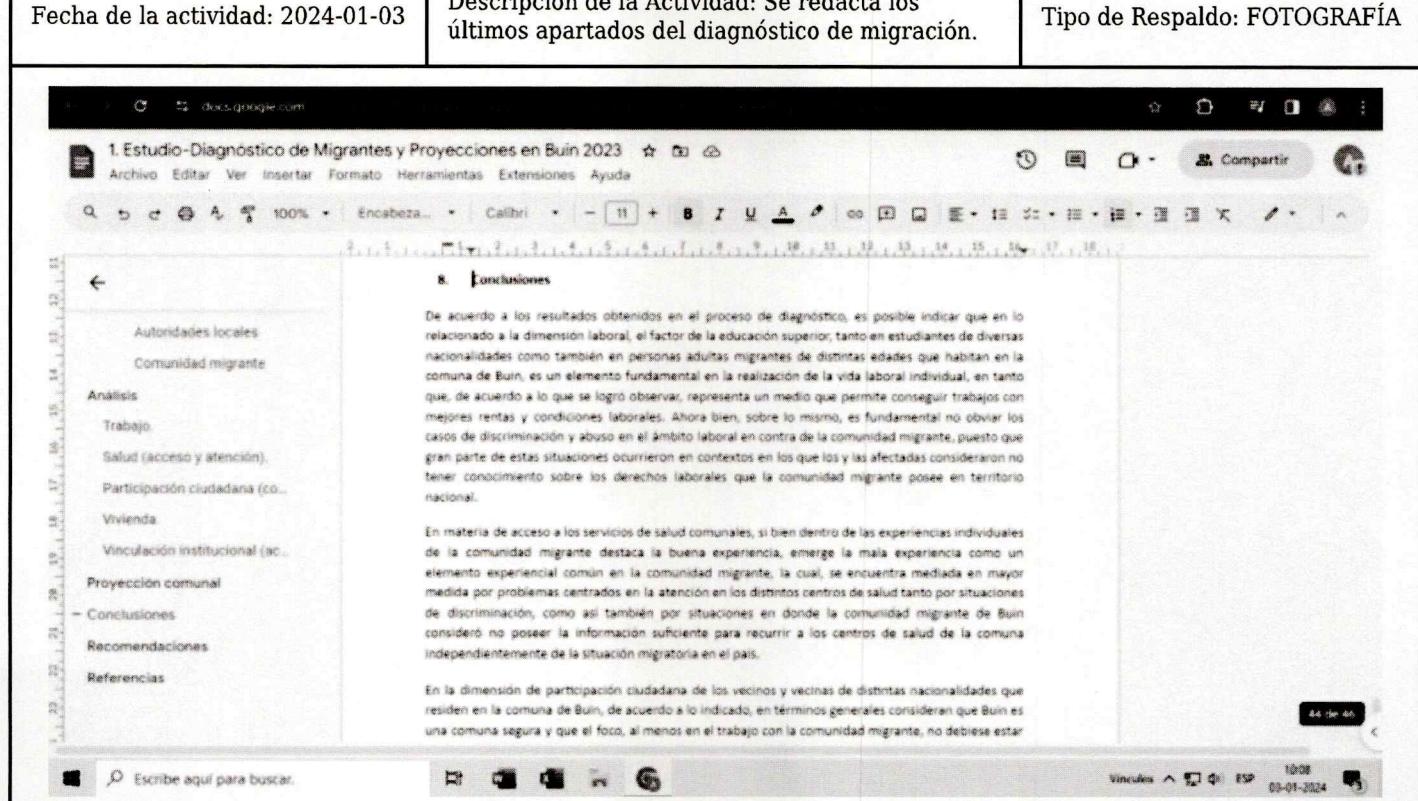
Se revisa el avance de determinados informes de gestión 2023 de DIDEKO.

Se generan una serie de recomendaciones que quedan plasmados dentro de cada documento.

### **2. Plan Municipal de Accesibilidad.**

Por solicitud de la coordinadora del programa EDLI se comienza a buscar información sobre el Plan en cuestión.

## **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

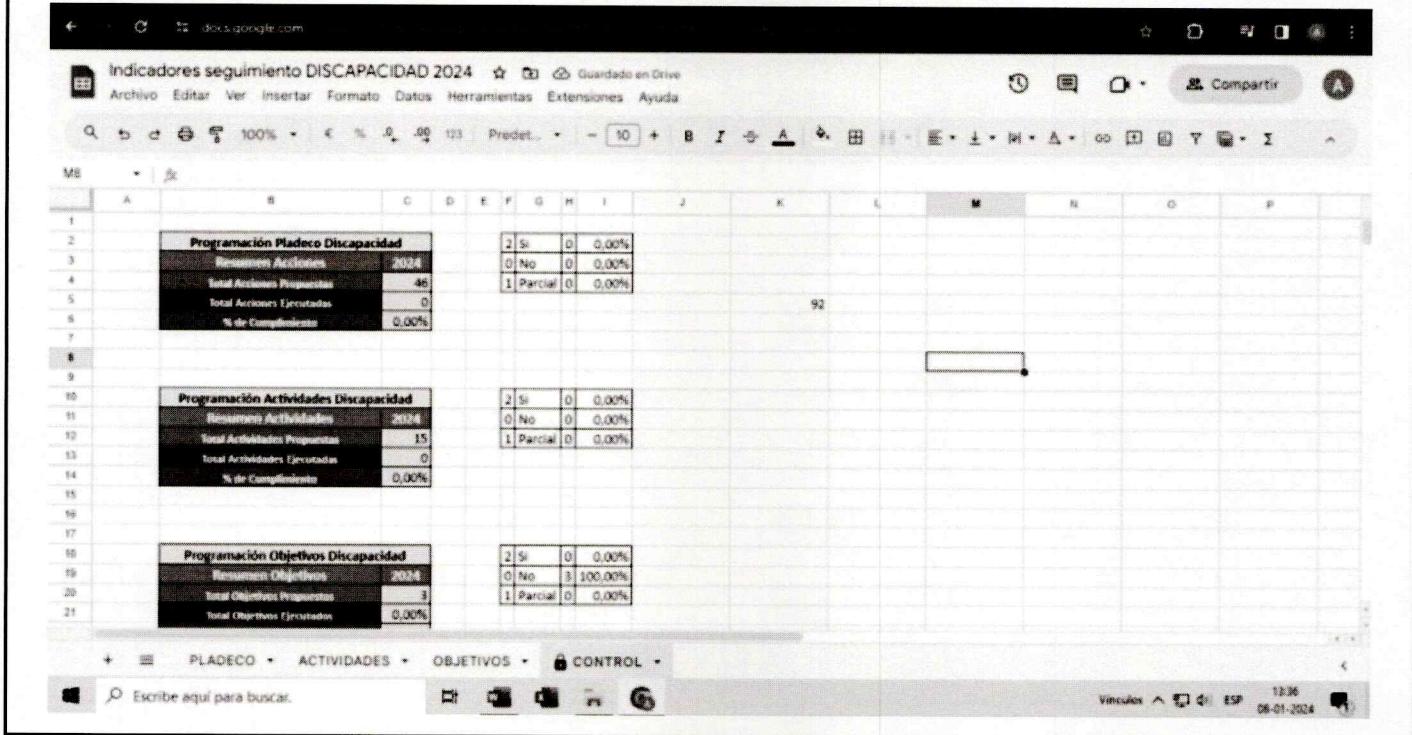
Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se redacta los últimos apartados del diagnóstico de migración.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se construye la matriz de seguimiento del programa Asuntos Indígenas.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Se construye la matriz de seguimiento del programa CAM Maipo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Se entrega a la coordinadora del programa Migración el Estudio de Migración listo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se construye la matriz de seguimiento del programa Discapacidad 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Por solicitud del Director de DIDEKO, se responde a solicitud de información.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Por solicitud de la encargada del EDLI, se revisa la encuesta generada y se realizan una serie de observaciones.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se informa a las coordinaciones de DIDEKO sobre el informe de gestión que deben realizar para la cuenta pública 2023.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Por solicitud del encargado de RSH, se revisa y actualiza la planilla de seguimiento del programa de mejoramiento de atención 2023 de RSH.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Planilla de Seguimiento Buin													
	Atributo	Estandar	Mejora	Actividades	Porcentaje de Actividad	Verificador esperado	Actividad Realizada (SI/NO)	Sobre Verificador (Haz clic en el link para volver a verificarse)	Avance por Actividad	% Avance por Mejora	Recurso monetario gastado	Obras	
2	Componente	Atributo	Estandar	Mejora	Actividades	Porcentaje de Actividad	Verificador esperado	Actividad Realizada (SI/NO)	Sobre Verificador (Haz clic en el link para volver a verificarse)	Avance por Actividad	% Avance por Mejora	Recurso monetario gastado	Obras
3				1. Establecer las coordinaciones internas con el encargado GSL de la comuna (obtención de credenciales e instalación de aplicativo).	40%	Documentos, correos y otros que permitan conocer las coordinaciones necesarias.	Si	<a href="https://drive.google.com/">https://drive.google.com/</a>	40%				
4				2. Implementar aplicativo en los equipos RSH.	30%	Documentos, correos y otros que permitan verificar que se ha instalado en los computadores del equipo, el aplicativo GSL.	Si	<a href="https://drive.google.com/">https://drive.google.com/</a>	30%				
1	Atributo 4. Articulación	Estándar 7. Se utiliza regularmente la	Regularizar el estado de GSL en la comuna para que el sistema funcione										

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se le envía al diseñador de DIDEKO, la propuesta de logo turístico.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se hace entrega al Director de DIDEKO el Plan de Desarrollo Turístico listo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se le envía al equipo de trabajo del PLADETUR, el documento listo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se revisa el informe de gestión del programa municipal Albergue Municipal.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

docs.google.com

Informe de Gestión ALBERGUE MUNICIPAL 2023 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Arial 11 B I U A

Diciembre 2023

**BUIN**

Nuestra Comuna, nuestra DIDEKO, nuestras actividades.

Introducción

a) Pequeña reseña histórica de la oficina (desde cuándo está funcionando la oficina en la comuna; años de funcionamiento)

Esta oficina fue creada en el año 2017 con el fin de ser un nexo directo entre la iglesia y el municipio; para así cumplir con el compromiso hacia las organizaciones religiosas de toda índole de la comuna, con entidad pública, brindando espacios de desarrollo para sus

Escribe aquí para buscar.

Vínculos 15:42 12-01-2024

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Se revisa la encuesta de la mujer y género, previo a la reunión con la mesa comunal de género.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

docs.google.com

Encuesta comunal de la mujer y género - Buin 2023

Preguntas Respuestas Configuración

Sección 1 de 12

## Diagnóstico de la mujer y género - Buin 2023

Como Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO), estamos construyendo una **Política Comunal de la Mujer y Género**, y para ello, necesitamos realizar un diagnóstico que nos permita construir un plan estratégico de trabajo en base a las necesidades y requerimientos de las mujeres, diversidades y disidencias de la comuna.

Cabe señalar, que éste corresponde al primer insumo enfocado en la temática Mujer y Género a nivel comunal, por ende, es fundamental contar con tu opinión / sensación / vivencia para generar diagnóstico representativo.

Contestar la encuesta no tomará más de 8 minutos.

Requisitos para contestar la encuesta:

- Vivir, trabajar o estudiar en la Comuna de Buin
- Tener más de 18 años (años cumplidos)
- Ser mujer (cisgénero o trans) ó ser hombre (trans), o
- Ser parte de las diversidades y disidencias sexogenéricas (Transgénero, Género fluido, y Género no binario).

Todas las respuestas son anónimas, y solo tienen acceso a ellas el equipo a cargo de la construcción de la Política comunal de la mujer y género.

Escribe aquí para buscar.

Vínculos 13:32 16-01-2024

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Se revisa el informe de gestión del programa municipal Casa del Adulto Mayor.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

A screenshot of a Google Docs document. The title bar shows the URL 'docs.google.com' and the document title 'Informe de Gestión ADULTO MAYOR 2023 .DOCX'. The toolbar includes standard options like Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Ayuda, and Compartir. The main content area features the text 'Informe de Gestión Oficina Adulto Mayor' and the Dideco logo, which consists of a shield with a cross and three circles, followed by the word 'Dideco' in a bold, sans-serif font. The bottom of the screen shows the Google search bar, a taskbar with icons for File Explorer, Mail, Photos, and Settings, and the system tray with the date '17-01-2024'.

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se comienza a redactar el Plan Municipal de Accesibilidad Urbana, por solicitud de la coordinadora del programa EDLI.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

The screenshot shows a Google Docs interface with the following content:

PMAU 2024 - 2028

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

100% Encabezado Calibri 11 B I U A

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

III

1. Identificación del municipio.

2. Carta de compromiso del (de la) alcalde(s)a.

3. Objetivos del Plan Municipalidad de Accesibilidad.

a. Objetivo general.

b. Objetivos específicos.

4. Alcances del Plan Municipal de Accesibilidad.

5. Diagnóstico del Plan Municipal de Accesibilidad.

a. Método o instrumento de evaluación para el diagnóstico.

b. Descripción de la evaluación diagnóstica.

c. Resultados de la evaluación diagnóstica.

6. Plan de eliminación de barreras.

a. Identificación de ajustes razonables, cargas desproporcionadas y eventual reubicación de la atención de público, de ser necesario.

b. Diseño de soluciones arquitectónicas e infraestructurales.

c. Presupuesto para la implementación de soluciones.

d. Método de compra pública.

7. Estrategia paso a paso y cronograma de eliminación de barreras.

a. Etapas de implementación del plan y su descripción.

Escribe aquí para buscar.

#### **V.- Observaciones.**

**ANSWER** The answer is 1000. The area of the rectangle is  $10 \times 100 = 1000$ .

ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA  
PRESTADOR

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO  
COORDINADOR / A PROGRAMA