

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	VANNESA ANDREA ESCOBAR SILVA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto:</b>	Alcaldicio :	Imputación :	Centro de Costos :
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

- ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA VÍNCULOS • PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL QUE EJERCERÁ CARGO DE MONITORA COMUNITARIA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR VÍNCULOS. • VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS/AS DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, IEF-VÍNCULOS. • DESARROLLAR ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO Y GRUPAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS EN SUS DOMICILIOS. • DESARROLLAR SESIONES CON LOS ADULTOS MAYORES, CON LAS TEMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS. • MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA, Y RESPALDANDO EN FORMATO FÍSICO DE LAS SESIONES QUE FORMAN PARTE DE LA INTERVENCIÓN. • PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA MESA COMUNAL DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Planificación y estructuración de encuentros grupales en ambos acompañamientos, sociolaboral y psicosocial.
- Gestión de llamados a Adultos Mayores, para taller manualidades.
- Gestión de caso a llamados Eleam.
- Ordenamiento de documentación de programa vinculo vº16.
- Aplicación de sesión usuaria: María Teresa Araya, en acompañamiento sociolaboral, de acuerdo a relación a sesiones pendientes, en base a estrategia metodologicas.
- Planificación de taller de manualidades, en técnica "decoupage en botella de vidrio recicladas".
- Creación de diario mural.
- Aplicación sesión acompañamiento sociolaboral, usuaria María Angela Toro.

- Gestión de caso, llamados a redes Omil.
- Reunión con Coordinador, planificación Vinculo V16º.
- Preparación de Materiales, en creación diario mural.
- Listado de usuarios vinculo en acompañamiento sociolaboral, para coordinación de llamados.
- Aplicación de sesión de acompañamiento sociolaboral, a usuaria Zunilda Miranda, de acuerdo a estrategia metodologica.

- Aplicación de sesión a usuaria: María Bernarda Vásquez, en acompañamiento sociolaboral.

- Envió de planilla actualizada Vinculo Vº16.

- Llamados a usuarios vínculo, acompañamiento ASL.

- Llamados a participantes visitas verano 2024.

- Planificación de Encuentros grupales, en dinámicas en sociolaboral.

- Aplicación de sesiones en acompañamiento sociolaboral a usuarios:

Mauricio Flores - Zunilda Miranda.

- Llamados a participantes inscritos a taller de manualidades.

- Planificación de taller de manualidades en "técnica decoupage en botellas de vidrio recicladas".

- Preparación de materiales para taller de manualidades.

- Envió de correo de planificación de Taller de manualidades "técnica decoupage en vidrio".

- Aplicación sesión en acompañamiento ASL, María Bernarda Vásquez, en oficina AM.

- Llamados a participantes de taller de manualidades.

- Bosquejo de diseño de materiales de taller de manualidades.

- Listado de usuarios a sesiones de aplicación de acompañamientos sociolaboral.

- Preparación de materiales en taller de manualidades.

- Visitas domiciliaria, a usuaria Hilda Taiba, acompañamiento en sociolaboral, de acuerdo a estrategia metodologica.

- Llamado a participantes inscritos a visitas programada 12/01/2024, Museo Aeronáutico.

- Avance de planilla, en actualización de fechas de sesiones para aplicar pendientes.

- Reunión de equipo, en casa adulto mayor.

- Planificación de fechas de encuentros grupales sociolaboral y psicosocial.

- Distribución de zonas aplicación para visitas domiciliarias.

- Visita guiada Museo Aeronáutico.

- Avance de planilla vinculo Vº16.

- Lista de usuarios aplicación de sesiones de acompañamiento sociolaboral, a visitas domiciliarias.
- Aplicación de sesión de acompañamiento sociolaboral a usuario: Mauricio Flores, en casa adulto mayor.

  

- Avance Planilla vínculo Vº16.
- Preparación de materiales para taller de manualidades, técnica decoupage en botellas de vidrio reciclables.
- Llamados de usuarios vínculo Vº16 para coordinación de visitas domiciliarias, en acompañamiento sociolaboral.
- Creación de planificación de fechas de acuerdo a estrategia metodológicas en aplicación de encuentros grupales sociolaboral.

  
  

- Visitas domiciliarias, usuarias: - Fedora Machuca, Ana Osorio, en acompañamiento sociolaboral.
- Llamados a participantes de taller manualidades.
- Continuidad de planificación de encuentros grupales.
- Preparación de material para acompañamiento sociolaboral, para aplicación en visitas domiciliarias.

  
  

- Visita domiciliaria a usuaria: María Toro, sesión de acompañamiento ASL.
- Llamado de coordinación con usuarios para visita domiciliarias.
- Avance de planilla Vinculo V 16º.
- Ordenamiento de cuadernillos de acompañamiento ASL.

  
  
  

- Capacitación SIGV 16 V, en modalidad online, con senama.
- Ejecución de Taller de manualidades, en técnica decoupage en botellas de vidrio recicladas.
- Avance de planilla vínculo, Vº16.
- Llamados para coordinación a usuarios en acompañamiento sociolaboral para aplicar sesiones en domicilio.
- Creación de usuarios pendientes en sesiones de acuerdo a estrategia metodológica, para aplicar sesiones individuales.
- Lista de usuarios en acompañamiento sociolaboral, para encuentro grupal 25/01.

  
  

- Planificación de encuentros grupales sociolaboral.
- Listado de usuarias para coordinación de llamados en ejecución a sesiones sociolaboral.
- Listado de visitas domiciliarias, aplicación usuarias.
- Gestión de caso, llamado omil.
- Preparación de materiales para encuentros grupales en acompañamiento sociolaboral.

- Capacitación de acreditación FIBE, desarrollo de evaluación.
- Gestión de llamados a usuarias en acompañamiento ASL.
- Envío de correo planificación de encuentro programado, en acompañamiento Sociolaboral, fecha ejecución 25/01.
- Listado de materiales, para taller de manualidades.
- Llamado a usuaria vínculo, para coordinación a reunión.
- Listado de usuarios a aplicación visitas domiciliarias en sesión acompañamiento sociolaboral.

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Aplicación de sesión en acompañamiento sociolaboral, a usuaria, María Teresa Araya, en casa adulto mayor.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Aplicación de sesión de acompañamiento sociolaboral, a usuaria María Angela Toro.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Aplicación de sesión de acompañamiento sociolaboral, a usuaria Zunilda Miranda.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Envío de planilla vínculo avance de sesiones pendientes, de acuerdo a estrategia metodológica.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Planificación taller de manualidades, "técnica decoupage en botellas de vidrio recicladas".	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Entrevista de aplicación sesión a usuaria María Bernarda Vásquez, en acompañamiento ASL.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
--------------------------------------	---	---

Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Documento de distribución de zonas para aplicación de visitas domiciliarias en acompañamiento sociolaboral.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Visita guiada a museo aeronáutico.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia adultos mayores a visita guiada museo aeronáutico.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Planificación de encuentros grupales sociolaboral.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria a usuaria Ana Osorio, en acompañamiento sociolaboral.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria a usuaria Fedora Machuca, en acompañamiento sociolaboral.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Evaluación Charla Semana - UGA, Plan regional de capacitación 2023.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Taller de manualidades, "técnica decoupage en botellas de vidrio recicladas".	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
--------------------------------------	---	---

Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Lista de asistencia, taller de manualidades.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Capacitación SIGV 16 V, modalidad online.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

**V.- Observaciones.**

\_\_\_\_\_

VANNESA ANDREA ESCOBAR SILVA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

CAROLINA REYES GARÍN  
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ROSA ANDREA RUZ SALAS  
COORDINADORA PROGRAMA