



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA CRISTINA IBARRA FUENZALIDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDÍA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### OBJETIVO:

- CONTAR CON UNA PERSONA QUE APOYE LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA COMUNICACIÓN SOCIAL 2024.
- APOYAR EN LA MANTENCIÓN Y LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS DE MEDIOS Y ACTIVIDADES SOCIALES.
- APOYAR EN LA EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- ENERO 2024: MANTENCIÓN Y LIMPIEZA DEPARTAMENTO DE PRENSA.
- ENERO 2024: MANTENCIÓN Y LIMPIEZA ÁREAS VERDES DEPARTAMENTO DE PRENSA.
- ENERO 2024: MANTENCIÓN Y LIMPIEZA CASA BLANCA.
- ENERO 2024: MANTENCIÓN ÁREAS VERDES CASA BLANCA.



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**IV.- Cobertura (mencionar y adjuntar documentos de respaldo)**

- **FOTOGRAFIAS DE FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO 2024.**

**V.- Observaciones.**

- **NO EXISTEN.**

**MARIA CRISTINA IBARRA FUENZALIDA**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo **MIGUEL ARAYA LOBOS, ALCALDE** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**MIGUEL ARAYA LOBOS, ALCALDE**

*Pablo Fuenzalida Vivanco*

**PABLO FUENZALIDA VIVANCO,  
COORDINADOR DEL PROGRAMA  
COMUNICACIÓN SOCIAL 2024**