

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARION ELIZABETH LOPEZ MENESES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 2152104004001	Centro de Costos : 25.04.02
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• ATENCION ADULTOS MAYORES EN OFICINA • ATENCION A CLUBES ES SUS REUNIONES • ATENCION DE CASOS • APOYO ADMINISTRATIVO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Informe de actividades diarias.

- 1-Se realiza atención público a la señora Lenia Nuñez con el fin de orientar por vulneración de derechos.
- 2-Se responde correo a trabajadora social por planificación de lota en el OFAM
- 2-Se realiza informe social RIT-F-832-2023.
- 3-Se imprime listado para el taller de Flores de soft
- 4-Se presta apoyo para ordenar sillas para la ceremonia de entrega de galvanos a los CAM el día miércoles.

Informe de actividades diarias.

- 1-Se presta apoyo en la ceremonia de entrega de galvanos a los CAM.
- 2-Se realiza atención de público a la Señora Yolanda González
- 3-Se asiste con la trabajadora social María Isabel Vidal para ver caso de adulta mayor.
- 4-Se envía informe social RIT-F-832-2023 a tribunal de familia.
- 5-Se realizan llamadas a los usuarios que participaran del taller de flores para confirmar asistencia.

2-Se realiza taller de flores de soft en el OFAM.

3-Se realiza atención a la Señora Yolanda González con el fin de ayudar para realizar arriendo de una vivienda.

4-Se envía correo a la coordinadora para solicitar móvil para visitas domiciliarias.

5-Se realiza la inscripción de Personas Mayores para visita al museo aeronáutico.

Informe de actividades diarias.

1-Se toma contacto con Adultos Mayores para informar cambio de fecha de la visita al museo aeronáutico.

2-Se realiza reunión para coordinar el taller de lectura con la psicóloga y trabajadora social.

3-Se realiza atención de público a la Señora Luz Miranda, con el fin de informar por talleres y beneficios sociales.

4-Se imprime materiales para difusión de los talleres y salidas de verano que se realizaran en el OFAM.

Informe de actividades diarias.

1-Se realizan recuerdos para el taller de lectura.

2-Se responde correo a la psicóloga para imprimir material de apoyo del taller de lectura

3-Se imprimen diplomas para el taller de lectura.

4-Se realiza atención de público a la Señora Nelsi San Martin con el fin de orientar por situación de su padre.

5-Se toma contacto con los participantes del taller de lectura con el fin de confirmar la asistencia.

6-Se realiza visita domiciliaria por tribunal de familia RIT-F-1226-2022.

Informe de actividades diarias.

1-Se imprime listado para el taller de lectura.

2-Se presta apoyo en la realización de taller de lectura.

3-Se presta apoyo a UCAM en la realización de material para celebración 2023.

4-Se realiza difusión de los talleres de verano en los CAM.

5-Se realiza atención a la Señora Julia Parraguirre con el fin de orientar en la rendición del proyecto SENAMA.

Informe de actividades diarias

1-Se realiza atención de público al CAM ilusión de río con el fin de revisar la rendición del proyecto SENAMA 2023.

2-Se presta apoyo a la trabajadora social Constanza Venegas para realizar visita domiciliaria a Persona Mayor.

3-Se responde correo a trabajadora social por ficha social para visita domiciliarias.

4-Se responde corre por caso tribunal RIT-F-33-2024.

5-Se realiza atención de público a la Señora María Valdebenito con el fin de orientar por vulneración de derechos.

6-Se toma contacto con los usuarios del Taller de flores de soft con el fin de confirmar la asistencia.

Informe de actividades diarias

1-Se imprime listado de asistencia para el taller de flores de soft.

2-Se realiza taller de flores de soft en el OFAM.

3-Se realiza reunión de OFAM para ver actividades pendientes.

4-Se envía correo a los profesionales del OFAM, para solicitar personas que cuenten con emprendimientos.

5-Se realiza reunión de todo el equipo para resolver situaciones que pasan en la Casa del Adulto Mayor.

Informe de actividades diarias.

1-Se realiza atención de público a la señora Bernarda Espinoza para inscripción en taller.

2-Se presta apoyo en la lota del OFAM

3-Se realiza visita domiciliaria por caso tribunal RIT-F- 916-2023

4-Se realiza atención a la señora Juana Bustos con el fin de orientar por vulneración de derechos

Informe de actividades diarias.

1-Se realiza escrito para ser enviado al tribunal de familia RIT-F-33-2024

2-Se envía escrito al tribunal de familia RIT-F-33-2024.

3-Se realiza recuerdos para entregar al finalizar el taller de lectura.

4-Se realiza atención de público a la Señora Silda Abarca con el fin de orientar en relación a vulneración de derechos.

5-Se imprime material para taller de lectura.

Informe de actividades diarias.

1-Se realiza atención de público a la señora Ema Vergara con el fin de informar en relación a los talleres que se realizan en el OFAM.

2-Se envía correo a las Trabajadoras Sociales con el fin de compartir listado de Personas Mayores interesadas en la feria de emprendedores.

3-Se realiza taller de lectura que se inparte en el OFAM.

4-Se realiza atención de público a la señora Ema Vergara con el fin de orientar por vulneración de derechos.

Informe de actividades diarias.

1-Se realiza atención de público a la Señora Pilar Espinoza con el fin de orientar por vulneración de derechos.

2-Se realiza visita domiciliaria por caso tribunal RIT-F-1065-2023.

3-Se realiza informe social para ser enviado al tribunal de familia RIT-F-916-2023.

4-Se alista el material para el taller de flores de soft.

5-Se envía Informe social al tribunal de familia RIT-F-916-2023.

Informe de actividades diarias.

1-Se imprime listado de asistencia para el taller de flores de soft.

2-Se realiza taller de flores de soft en el OFAM.

3-Se realiza informe social para ser enviado al tribunal de familia RIT-F-916-2023.

4-Se realiza atención de público a la señora Marisol Soto, con el fin de orientar por vulneración de derechos.

Informe de actividades diarias.

1-Se realiza curso de capacitación para realizar FIBE.

2-Se realiza atención de público a la señora Delfina Real para entrega de reconocimiento.

3-Se responde correo por caso tribunal RIT-F-75-2024

4-Se realiza reunión para coordinar el taller de lectura con trabajadora social y psicóloga.

5-Se toma contacto con usuarios que participaran en reunión de emprendedores.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Se realiza Atención de Publico	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Se responde correo a trabajadora social	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se presta apoyo en la entrega de galvanos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se envía informe social RIT-F-832-2023	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Atención Publico Monica Cornejo	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se realiza taller de flores de soft	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se realiza taller de flores de soft	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se envía correo a la coordinadora	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se responde corre.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico Nelsi San Martin	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se realiza visita RIT-F-1226-2022	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Se presta apoyo en el taller de lectura.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Se presta apoyo en el taller de lectura	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se realiza atención	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se responde correo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se responde correo RIT-F-33-2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se realiza taller de flores	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se realiza taller de flores de soft	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se envía corre	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se presta apoyo lota	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria RIT-F-916-2023	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se realiza atención a publico.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Se envia escrito al tribunal RIT-F-33-2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Se enviar correo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Taller de lectura	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Asistencia taller de lectura	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Se realiza atención publico.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
--------------------------------------	---	--

Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria RIT-F-1065-2023	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Se envía informe social RIT-F-916-2023	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Asistencia taller de flores de soft	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Se realiza taller de flores de soft	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se responde correo por curso FIBE	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se responde correo RIT-F-75-2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		


V.- Observaciones.

--

~~MARION~~ ELIZABETH LOPEZ MENESES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




ROSA ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR/A (S) PROGRAMA



✓