

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Enero	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA SOLEDAD MADRID TAPIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 114.05.96.054.006	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyo profesional de Ciencias Sociales en el marco de ejecución del Programa Quiero mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar las estrategias Comunicacional, Habitacional y Multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.



- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula decimoquinta del presente Convenio de la Fase en ejecución.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Adquisición equipo tecnológico: Micrófono.

- Elaborar acta de recepción conforme correspondiente a la adquisición de un micrófono y realizar reporte a DAF con documento de respaldo, **02/01/2024**.

2. Conformación de la organización comunitaria funcional, "Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) Clotario Blest y Santa Rita"

- Traspasar en manuscrita el documento "Acta de elección de directorio y comisión fiscalizadora de finanzas", en el libro de acta de reuniones de la organización comunitaria Consejo Vecinal de Desarrollo Clotario Blest y Santa Rita para las elecciones definitivas. **04/01/2024**.
- Ingresar documentación requerida de directorio definitivo de la organización "Consejo Vecinal de Desarrollo Clotario Blest y Santa Rita" en oficina de partes municipal, **08/01/2024**.

3. Anexo informe N° 3.

- Elaborar estrategia de conformación del "Consejo Vecinal de Desarrollo" **05/01/2024**.
- Elaborar Matriz PGS **05/01/2024**.
- Revisar y sintetizar el informe de barrio entregado por Datavoz, para elaborar la descripción del proceso de la aplicación de la encuesta de caracterización y percepción y sus principales resultados, **Del 05/01/2024 al 09/01/2024**.
- Elaborar presupuesto fase II **10/01/2024**.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

4. Adquisición equipo tecnológico: Micrófono.

- Memo N°08 sobre acta de recepción conforme correspondiente a la adquisición de un micrófono y correo electrónico enviando reporte a DAF con documento de respaldo, **02/01/2024.**

5. Conformación de la organización comunitaria funcional, "Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) Clotario Blest y Santa Rita"

- Traspaso en manuscrito del documento "Acta de elección de directorio y comisión fiscalizadora de finanzas", en el libro de acta de reuniones de la organización comunitaria Consejo Vecinal de Desarrollo Clotario Blest y Santa Rita para las elecciones definitivas. **04/01/2024.**
- Providencia N° 00335, correspondiente al ingreso de documentación requerida del directorio definitivo de la organización "Consejo Vecinal de Desarrollo Clotario Blest y Santa Rita" en oficina de partes municipal, **08/01/2024.**

6. Anexo informe N° 3.

- Estrategia de conformación del "Consejo Vecinal de Desarrollo" **05/01/2024.**
- Matriz PGS **05/01/2024.**
- Descripción del proceso de la aplicación de la encuesta de caracterización y percepción y sus principales resultados, en base del Informe de barrio entregado por Datavoz. **Del 05/01/2024 al 09/01/2024.**
- Presupuesto fase II **10/01/2024.**

V.- Observaciones.

No existen.

Natalia Soledad Madrid Tapia
Encargada Plan Gestión Social

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez, director de SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Oscar Contreras Gutiérrez
Director SECPLA

Diego Requena Morales
Coordinador del
programa Quiero Mi Barrio

