

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación :	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO <i>- PISCINA TEMPERADA DE MAIPO 2024</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato.

COORDINAR TALLERES DEPORTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL RECINTO DEPORTIVO PISCINA TEMPERADA MAIPO, REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS AL PROGRAMA. PLANIFICACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS DEL RECINTO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Coordinar turnos de salvavidas para sábados del mes de enero
- Inscripciones del primer ciclo de curso gratuito verano 2024
- Realizar clases de hidrogimnasia toda edad.
- Entrega de tarjetas de entrada a personas de taller de hidrogimnasia adulto mayor

- Realizar clases de hidrogimnasia grupo adulto mayor
- Realizar clases de iniciación a la natación, clases gratuitas "verano 2024"
- Clases de 5 a 8 años
- Control de asistencia de clases gratuitas
- Solicitud de impresión de diplomas por participación

- Realización de clases de hidrogimnasia grupo toda edad
- Control de acceso
- Atención al usuario, dar indicaciones sobre uso de piscina

- Realizar listas de talleres deportivos
- Desarrollar clase de natación infantil gratis "natación verano 2024"
- Realizar clases de hidrogimnasia grupo adulto mayor

- Entrega de programación de profesores y salvavidas de enero a marzo
- Realizar clases de hidrogimnasia al grupo de adulto mayor

- Apertura de piscina
- Realizar atención al usuario y orientación respecto a clases y talleres del recinto
- Recepción de alumna en práctica, asignación de carga horaria y espacio para su desarrollo profesional
- Dirigir clases de natación infantil gratuita
- Dirigir clases de hidrogimnasia grupo toda edad

- Realizar clases de natación infantil gratuitas
- Realizar clases de hidrogimnasia adulto mayor
- Control de asistencia
- Realizar trabajos administrativos propios del recinto

- Control de acceso
- Realizar labores administrativas propias del recinto
- Dirigir clases de hidrogimnasia

- Realizar clases de hidrogimnasia adulto mayor
- Realizar clase de finalización de taller gratuito natación verano 2024
- Desarrollo de ceremonia de certificación de curso de natación

- Apoyo en turno de día sábado

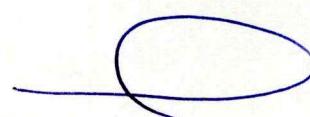
- Clases de hidrogimnasia adulto mayor
- Control de acceso
- Atención de público
- Revisión de libros de control de los salvavidas

- Realizar clases de hidrogimnasia
- Realizar solicitud de compra de cloro para piscina por CM
- Control de acceso

- Realizar clases de hidrogimnasia
- Contabilizar material para clases de turno pm
- Preparación de gimnasio

- Realizar actividades administrativas propias del recinto
- Supervisar talleres en jornada PM
- Atención al usuario

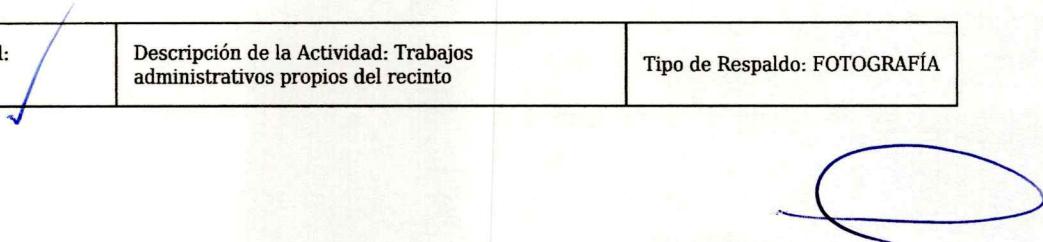
- Revisión de estado de nuevo gimnasio que abre sus puertas en marcha blanca el día lunes 22
- Ubicación de maquinas de gimnasio
- Supervisión de clases en jornada PM (Salón y Piscina)
- Capacitación en plataforma a nueva colaboradora

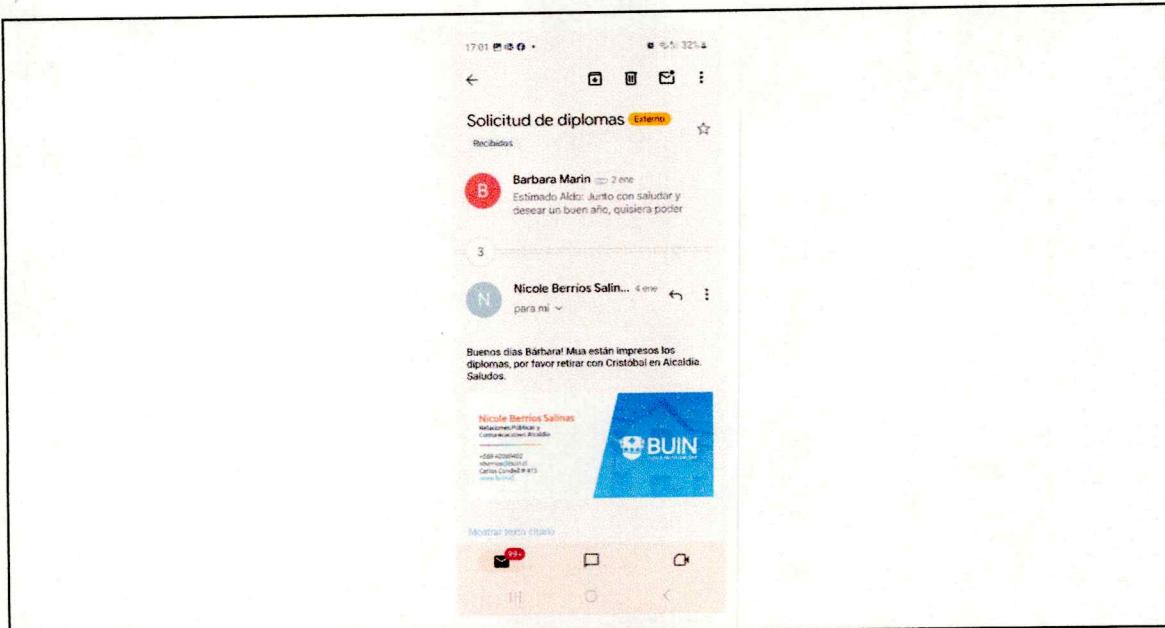


IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Clases de Hidrogimnasia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Clases de hidrogimnasia adulto mayor	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Trabajos administrativos propios del recinto	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		



Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Realizar trabajo administrativo propio del recinto deportivo. Revisión de horarios	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

A blue ink signature, likely a digital signature or a scan of a handwritten one, located at the bottom right of the page.



Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Acto de finalización de taller gratuito verano 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-13	Descripción de la Actividad: apoyo turno día sábado	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

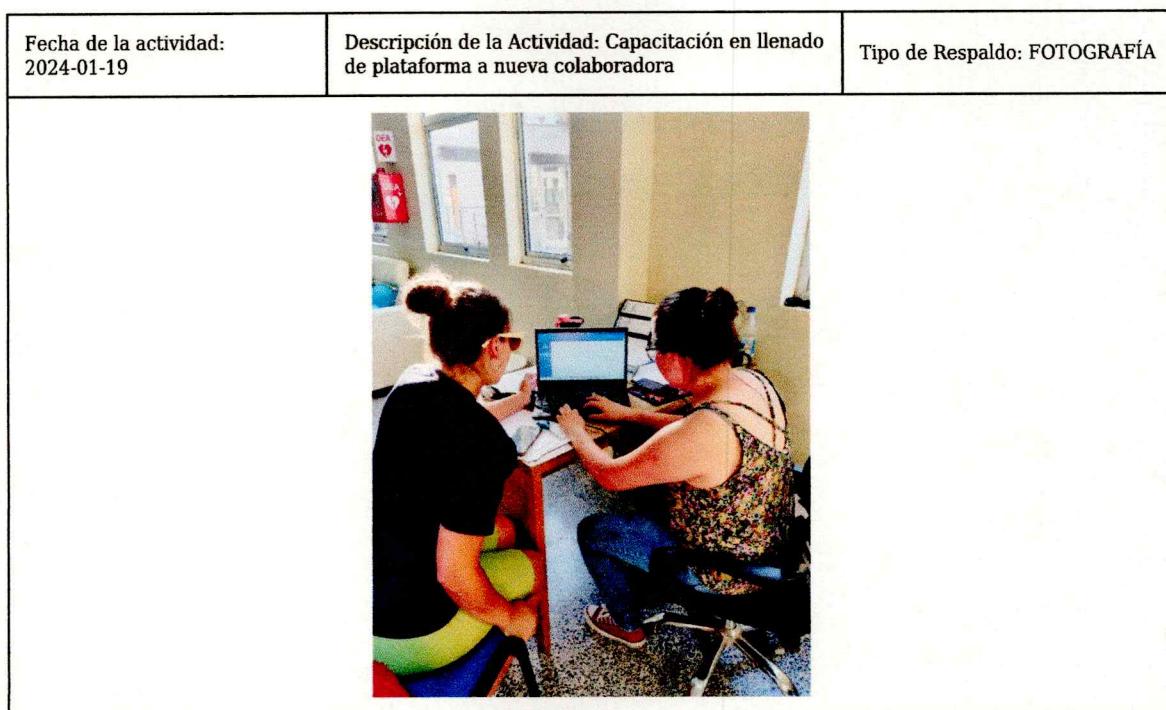


Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Clases de hidrogimnasia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Entrega de material a profesores para el mejoramiento del desarrollo de sus clases	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a name, located at the bottom right of the page.



V.- Observaciones.

BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FREDDY LEONARDO CARRASCO SALAZAR
CORDINADOR /A (S) PROGRAMA