



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Enero ✓	2024
Mes	Año

I.- Datos.

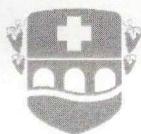
1.- Nombre.	Lisette Edith Martínez Lizana ✓		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 114.05.96.052.020	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECPLA ✓		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contratación fondos externos, SEREMI de Vivienda y Urbanismo: encargada del plan de gestión de obras para el Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" Los Viñedos I, II y III.
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.



- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

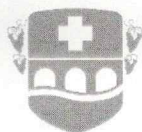


III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 02.01.2024: Envía modificación presupuestaria del barrio Los Viñedos I, II y III a Nevenka Tapia (Unidad de Planificación y Control de Gestión, SEREMI MINVU) para su revisión.
2. 02.01.2024: Reunión con equipo de barrio en el que se planifica semana y actividades por desarrollar en el mes.
3. 02.01.2024: Elabora punto 3: *"Avance y cumplimiento de los aportes Municipal y Vecinal"* del Informe Final de Fase II.
4. 03.01.2024: Elabora planta de situación existente para iniciativa proyectada en Viñedos II.
5. 04.01.2024: Envía presupuesto del barrio Los Viñedos I, II y III corregido a Pamela Zaldivar (Coordinadora Territorial Urbana, SEREMI MINVU) para su revisión.
6. 04.01.2024: Realiza modificación presupuestaria en el ítem "gastos de honorarios" hasta el 16.03.2024.
7. 04.01.2024: Apoya Taller de Básquetbol del Plan de Gestión Social, en la que se obtienen autorizaciones y consentimientos para la realización de fotografías y publicación de imágenes de niños/as y jóvenes que participan del taller.
8. 04.01.2024: Apoya Taller de Vóleibol del Plan de Gestión Social, en la que se obtienen autorizaciones y consentimientos para la realización de fotografías y publicación de imágenes de niños/as y jóvenes que participan del taller.
9. 05.01.2024: Modifica presupuesto de barrio Los Viñedos I, II y III y gestiona firmas.
10. 05.01.2024: Elabora material gráfico para reunión de trabajo participativo Viñedos II.
11. 08.01.2024: Actualiza punto 1.4 *"Multisectorialidad"* y 1.5 *"Estrategia Habitacional"* del informe final de fase II.
12. 09.01.2024: Desarrolla ítem urbano para el punto 5 del informe final de fase II.
13. 09.01.2024: Solicita información a Héctor Guzmán (Coordinador Programa Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y la Gestión Comunitaria SECPLA) sobre el Programa Pavimentos Participativos para incorporar al informe final de fase II del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
14. 10.01.2024: Coordina reunión participativa para el día 15 del presente mes con Héctor Guzmán (Coordinador Programa Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y la Gestión Comunitaria SECPLA).
15. 10.01.2024: Participa de reunión telemática con Cristian Aravena en el marco del taller muralismo y mosaico.
16. 11.01.2024: Participa de capacitación telemática realizada por SUBDERE sobre el Programa de Mejoramiento Urbano (PMU).
17. 11.01.2024: Gestiona ingreso de ORD N°17, en el que se solicita aprobar modificación presupuestaria del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III, comuna de Buin.
18. 11.01.2024: Apoya Taller de Básquetbol del Plan de Gestión Social, en la que se obtienen autorizaciones y consentimientos para la realización de fotografías y publicación de imágenes de niños/as y jóvenes que participan del taller.
19. 11.01.2024: Apoya Taller de Vóleibol del Plan de Gestión Social, en la que se obtienen autorizaciones y consentimientos para la realización de fotografías y publicación de imágenes de niños/as y jóvenes que participan del taller.
20. 11.01.2024: Elabora reel sobre la segunda clase del Taller de Básquetbol y comparte en redes sociales (Facebook e Instagram).



21. 11.01.2024: Comparte fotografías del Taller de Básquetbol y Vóleybol a través de publicación en redes sociales (Facebook e Instagram).
22. 15.01.2024: Comparte material enviado por Diego Sofjer (Encargado Multisectorial PQMB- DDU MINVU) sobre la capacitación telemática realizada por SUBDERE respecto a PMU.
23. 15.01.2024: Realiza puerta a puerta en barrio Los Viñedos I, II y III para difundir reunión participativa a realizarse en sede de Viñedos II.
24. 16.01.2024: Participa de reunión sobre Historia de Barrio entre equipo de barrio, Diego Requena (Coordinador Operativo PQMB, SECPLA) y Héctor Guzmán. (Coordinador Programa Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y la Gestión Comunitaria SECPLA).
25. 16.01.2024: Participa de reunión sobre mejoramiento de entorno en Viñedos II, en la que presenta iniciativa del Programa Quiero Mi Barrio que interviene el sector de Viñedos II, explica la propuesta que se desarrollará de forma complementaria en el sector y realiza metodología de "lluvia de ideas" en la que se obtienen las necesidades a implementar en el futuro proyecto.
26. 17.01.2024: Envía correo electrónico a Héctor Guzmán (Coordinador Programa Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y la Gestión Comunitaria SECPLA) en el que envía acta y resumen de lo que trató la reunión participativa sobre el mejoramiento del entorno del sector de Viñedos II.
27. 17.01.2024: Apoya Taller de Mosaico en Espacios Públicos con Material Reciclado del Plan de Gestión Social, en el que realiza un registro fotográfico de la sesión.
28. 17.01.2024: Comparte fotografías del Taller de Mosaico en Espacios Públicos con Material Reciclado a través de publicación en redes sociales (Facebook e Instagram).
29. 18.01.2024: Por medio de ORD. N°65 solicita asiento contable para subdivisión de terreno correspondiente a equipamiento Municipal.
30. 18.01.2024: Participa de capacitación telemática realizada por SUBDERE sobre el Programa Mejoramiento de Barrios (PMB).
31. 18.01.2024: Apoya Taller de Básquetbol del Plan de Gestión Social, en el que realiza un registro fotográfico de la sesión.
32. 18.01.2024: Apoya Taller de Voleibol del Plan de Gestión Social, en el que realiza un registro fotográfico de la sesión.
33. 18.01.2024: Comparte fotografías del Taller de Básquetbol a través de publicación en redes sociales (Facebook e Instagram).
34. 18.01.2024: Comparte fotografías del Taller Vóleybol a través de publicación en redes sociales (Facebook e Instagram).
35. 19.01.2024: Participa de reunión en la que se revisan las bases de la Historia de Barrio Los Viñedos I, II y III.
36. 19.01.2024: Elabora resumen ejecutivo de obras y su respectiva multisectorialidad.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 02.01.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Nevenka Tapia (Unidad de Planificación y Control de Gestión, SEREMI MINVU) para revisión de modificación presupuestaria del barrio Los Viñedos I, II y III.
- 02.01.2024: Adjunta calendarización de reunión de equipo de barrio.
- 02.01.2024: Adjunta copia de punto 3: *"Avance y cumplimiento de los aportes Municipal y Vecinal"* del Informe Final de Fase II.
- 03.01.2024: Adjunta copia de planta de situación existente para iniciativa proyectada en Viñedos II.
- 04.01.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Pamela Zaldivar (Coordinadora Territorial Urbana, SEREMI MINVU) con presupuesto modificado y subsanado para revisión.
- 04.01.2024: Adjunta copia de presupuesto modificado.
- 04.01.2024: Se adjuntan autorizaciones firmadas por adulto responsable de niños/as y adolescentes del Taller de Básquetbol, clase 1.
- 04.01.2024: Se adjuntan autorizaciones firmadas por adulto responsable de niños/as y adolescentes del Taller de Vóleybol, clase 1.
- 05.01.2024: Adjunta copia de presupuesto del barrio Los Viñedos I, II y III modificado y firmado.
- 05.01.2024: Adjunta copia de material gráfico elaborado para reunión de trabajo participativo Viñedos II.
- 08.01.2024: Adjunta actualización del punto 1.4 *"Multisectorialidad"* 1.5 *"Estrategia Habitacional"* del informe final de fase II.
- 09.01.2024: Adjunta copia de punto 5 desarrollado para el informe final de fase II.
- 09.01.2024: Adjunta correo electrónico enviado a Héctor Guzmán (Coordinador Programa Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y la Gestión Comunitaria SECPLA) en el que se solicita información sobre el Programa Pavimentos Participativos que intervendrá al sector de los Viñedos.
- 10.01.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Héctor Guzmán (Coordinador Programa Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y la Gestión Comunitaria SECPLA) sobre coordinación de reunión participativa.
- 10.01.2024: Adjunta salvapantallas de la reunión telemática sostenida con Cristian Aravena en el marco del taller de muralismo y mosaico.
- 11.01.2024: Adjunta salvapantallas de la capacitación telemática realizada por SUBDERE sobre el Programa de Mejoramiento Urbano (PMU).
- 11.01.2024: Adjunta correo electrónico en el que se gestiona el ingreso de ORD N°17, en el que se solicita aprobar modificación presupuestaria del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III, comuna de Buin.
- 11.01.2024: Se adjuntan autorizaciones firmadas por adulto responsable de niños/as y adolescentes del Taller de Básquetbol, clase 2.
- 11.01.2024: Se adjuntan autorizaciones firmadas por adulto responsable de niños/as y adolescentes del Taller de Vóleybol, clase 2.
- 11.01.2024: Adjunta salvapantallas del video realizado para el Taller de Básquetbol y que fue compartido en redes sociales (Facebook e Instagram).
- 11.01.2024: Adjunta salvapantallas de las fotografías del Taller de Básquetbol y Vóleybol compartidas en redes sociales (Facebook e Instagram).
- 15.01.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Diego Requena (Contraparte Operativa PQMB, SECPLA) sobre capacitación telemática realizada por SUBDERE respecto a PMU.



- 15.01.2024: Adjunta registro fotográfico de puerta a puerta realizado para difundir reunión participativa a realizarse en sede de Viñedos II.
- 16.01.2024: Adjunta calendarización de reunión sobre Historia de Barrio.
- 16.01.2024: Adjunta lista de asistencia de reunión participativa sobre mejoramiento de entorno en Viñedos II.
- 17.01.2024: Adjunta correo electrónico enviado a Héctor Guzmán (Coordinador Programa Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y la Gestión Comunitaria SECPLA) en el que se resume reunión participativa sobre el mejoramiento del entorno de Viñedos II.
- 17.01.2024: Adjunta registro fotográfico realizado en la clase N°1 del Taller de Mosaico en Espacios Públicos con Material Reciclado.
- 17.01.2024: Adjunta salvapantallas de las fotografías del Taller de Mosaico publicadas en redes sociales (Facebook e Instagram).
- 18.01.2024: Adjunta copia de ORD. N°65 en el que se solicita asiento contable para subdivisión de terreno correspondiente a equipamiento Municipal.
- 18.01.2024: Adjunta salvapantallas de la capacitación telemática realizada por SUBDERE sobre el Programa Mejoramiento de Barrios (PMB).
- 18.01.2024: Adjunta registro fotográfico de la clase N°3 del Taller de Básquetbol.
- 18.01.2024: Adjunta registro fotográfico de la clase N°3 del Taller de Vóleibol.
- 18.01.2024: Adjunta salvapantallas de las fotografías del Taller de Básquetbol publicadas en redes sociales (Facebook e Instagram).
- 18.01.2024: Adjunta salvapantallas de las fotografías del Taller de Vóleibol publicadas en redes sociales (Facebook e Instagram).
- 19.01.2024: Adjunta calendarización de reunión sobre revisión de bases de la Historia de Barrio Los Viñedos I, II y III.
- 19.01.2024: Adjunta copia del resumen ejecutivo de obras y su respectiva multisectorialidad.

V.- Observaciones.

No existen.

LISETTE MARTÍNEZ LIZANA
PRESTADORA DE SERVICIO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Óscar Contreras Gutiérrez, Director SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ
DIRECTOR SECPLA

DIEGO REQUENA MORALES
ASESORIA URBANA
COORDINADOR PROGRAMA QUIERO MI BARRIO

