

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FERNANDA IGNACIA MIRANDA FLORES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación :	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstáculos para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- María Coña

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Alexi Ancapi
- Edith Painemal Perez
- María Jesus Rodriguez
- Ernesto Martinez Zuñiga
- German Donoso Núñez
- Hecto Saez Ampuero
- Jorge Cea Vergara

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Actualización de Charlas inclusivas.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- María Coña
- Chenel Joseph

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Carlos Contado Díaz
- Pedro Castro Carrera
- Aychel Peña Flroes
- Junior Alusna

Reunión con trabajador de la coorporación de salud por temas de solicitud de personal que contiene área de inclusión laboral.

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Gabriela Quiroga Canales
- Ignacio Calderón

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Camilo Deria Nuñez

- Elizabeth Leyton Perez

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Teresa Zúñiga Catalán

- María Trejo de Reyes

- Faisuri Cuellas Lozano

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Reunión de equipo para planificación año 2024.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Diego Camus Mejias

- Fabian Arancibia

- Angelica Núñez Neira

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Reunión con empresa de reclutamiento Talent Finder para realizar trabajo colaborativo de incorporación de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral (PcD) a empresa Corteva en sede Viluco.

Actualización de información acerca de leyes inclusivas y laborales.

Creación de Charla inclusiva para empresa "Corteva"

Charla inclusiva en empresa Corteva, sobre Ley de inclusión laboral y derribando mitos sobre la esquizofrenia.

Trabajo administrativo:

- Orden de CV

- Creación de carpetas personales .

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación para incorporación a evaluaciones funcionales.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- María Reyes

- Fresia Reyes Barahona
- Jacquelbne Rojas
- Cristian Sanchez
- Carmen Quinteros Vergara
- Fernando Astaburuaga Martinez
- Venice Noncent
- Irene Dumulef Quilaqueo
- Rosa Mijares.

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Luis Maldonado Torres
- Luis Mallear Peralta
- Lucas Briso Varas
- Claudia Quinteros
- Francisca Valenzuela
- Catalina García.

Contacto telefónico con LEsbimar , empresa Talent Finder.

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Juan Alvarez Román
- Vicente Cea Loyola
- Cristian Sanchez
- María Coña.

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Sebastián Soto Morales
- Miguel gonzalez Gonzalez
- Silvana Piñeda Orellana

- Isabel Troncoso Tralma

- Ivan Ruiz Pereira

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral y atención general:

- Sheyla Castro Cavero

- Pedro Castro

-María Salamanca Saravia

- Daphnne Bregón

- Fernando Caruz

Derivación de CV a ofertas laborales seleccionadas por los usuarios.

Trabajo administrativo.

Creación de perfiles ocupacionales.

Creación de pautas de evaluación.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Coordinación de reunión con empresa WAZU para nexo inclusivo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Atención de usuario.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Correo electrónico con Cv de usuaria.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Alexi Ancapi	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Chenel Joseph X	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Carlos Contador	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Atención de usuaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Correo electrónico sobre complicación en el proceso de intermediación laboral con empresa Adecco.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Gabriela Quiroga	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Atención de usuaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

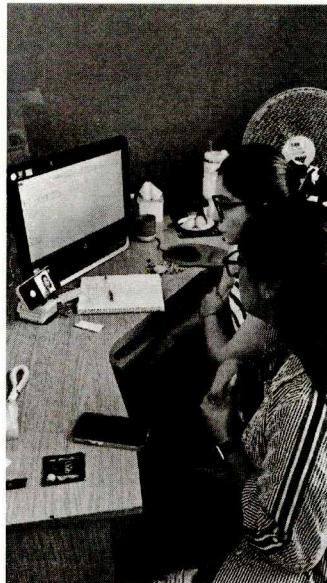
Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Camilo Devia Nuñez	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Teresa Zúñiga	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Fabian Arancibia	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Reunión empresa Talent Finder	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Correo electrónico con PPT charla inclusiva para empresa CORTEVA.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Charla inclusiva en empresa CORTEVA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención María Violeta Reyes	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Luis Mallea	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

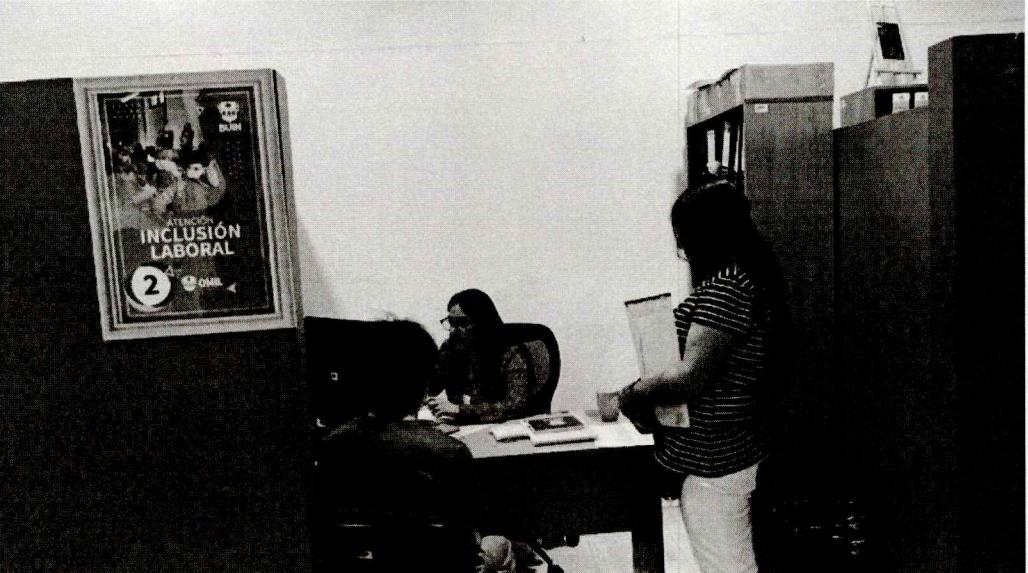
Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Atención de usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Juan Alvarez Roman	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Atención de usuria	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

✓

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Sebastian Soto	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: IVADEC a usuario derivado de Coorporación de salud.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Sheyla Castro	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.

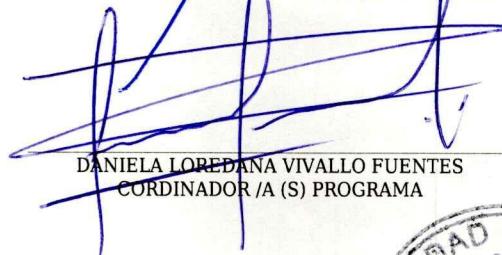
--

FERNANDA IGNACIA MIRANDA FLORES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


DANIELA LOREDANA VIVALLO FUENTES
COORDINADOR /A (S) PROGRAMA

