

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.02.39
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OPD DE BUIN 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• Conducir y dirigir el trabajo de la OPD. • Coordinar el trabajo del equipo profesional para la consecución de la misión y los objetivos de la OPD. • Coordinar todos los aspectos administrativos y de funcionamiento de la OPD con el Municipio, vincularse con otras instituciones públicas y/o privadas de carácter estratégico para el programa. • Diseñar estrategias y acciones coordinadas entre los componentes de protección y gestión intersectorial, a fin de prevenir vulneraciones de derechos en los niños y jóvenes de la comuna. • Fortalecer y promover a la familia como unidad de protección y cuidado de las niñas, niños y adolescentes. • En caso de ser solicitado por el Director, podrá desempeñarse en cualquier programa de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial.
- Envío de transparencia a encargada de departamento
- Solicitud de logo municipal para diseño de gráfica de difusión para OPD
- Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Orden de carpetas físicas en kardex y revisión de estado
- Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Gestión de información con Programa de Diagnóstico Clínico Especializado de la Fundación Nagarta
- Revisión de planilla con hallazgos de supervisión técnica
- Envío de antecedentes con subsanación de hallazgos de supervisión técnica
- Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Recepción de ordenanza municipal y distribución entre funcionarios de OPD

- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
 - Recepción y derivación interna de liceo Cardenal Caro
 - Recepción y derivación interna de Escuela Villaseca
 - Recepción y derivación interna de Escuela de Lenguaje NAJU
 - Coordinación de actividad el "Poder de tus derechos" del Ministerio de Desarrollo Social, en conjunto con Chile Crece.
 - Envío de respaldo de visita domiciliaria y gestión de caso ordenada por tribunal.
-
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial.
 - Revision de carpetas físicas de equipo para gestionar posible egreso del proyecto.
-
- Revision de insumos de escritorio y orden de bodega
-
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
 - Inicio de trabajo y diseño de informe de gestión 2023 de OPD
 - Envío de antecedentes y planilla de indicadores de monitoreo a equipo OPD
-
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
-
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
 - Recepción de decreto alcaldicio y contrato de Abogada de OPD
 - Reunión de gestión entre OPD y Chile Crece para diseño de respuesta de encuesta de "El Poder de Tus Derechos" del Ministerio de Desarrollo Social
-
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
 - Gestión de egresos de casos OPD y derivación a otros proyectos
-
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
 - Envío de antecedentes para contratación de funcionario
-
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
 - Envío de antecedentes para gestión de contratación de funcionario
-
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
 - Revision de carpetas y casos para gestionar egreso del proyecto
-
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
 - Reunion tecnica y analisis de caso con equipo profesional

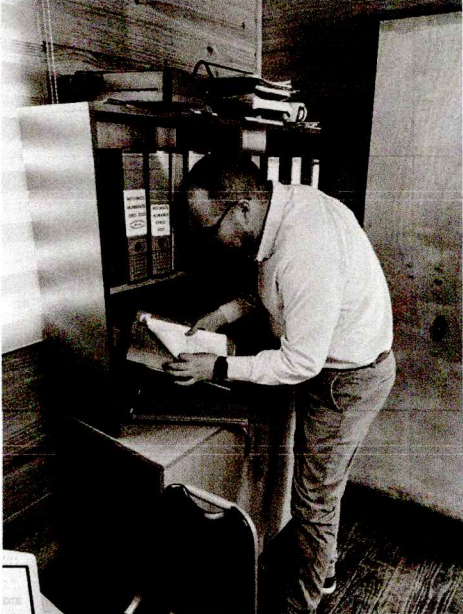
IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Envío de transparencia a encargada de departamento	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Solicitud de logo municipal para diseño de gráfica de difusión para OPD	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Orden de carpetas físicas en kardex y revisión de estado	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Gestión de información con Programa de Diagnóstico Clínico Especializado de la Fundación Nagarta	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Revisión de planilla con hallazgos de supervisión técnica	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Envío de antecedentes con subsanación de hallazgos de supervisión técnica	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Recepción de ordenanza municipal y distribución entre funcionarios de OPD	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Recepción y derivación interna de liceo Cardenal Caro	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

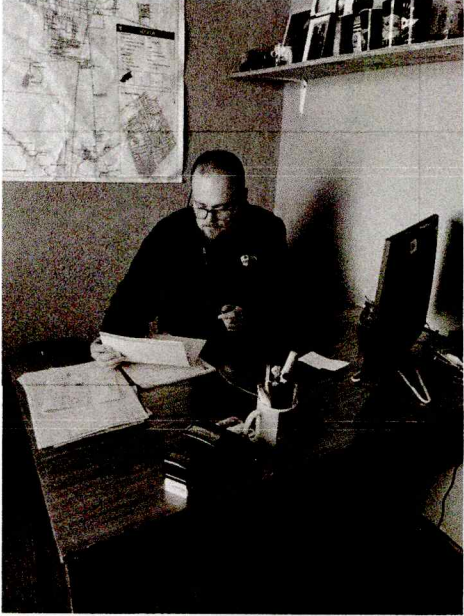
Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Recepción y derivación interna de Escuela Villaseca	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

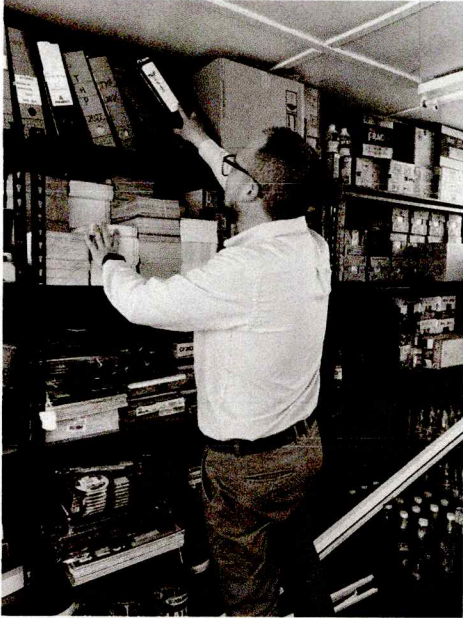
Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Recepción y derivación interna de Escuela de Lenguaje NAJU	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Coordinación de actividad el "Poder de tus derechos" del Ministerio de Desarrollo Social, en conjunto con Chile Crece.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Envío de respaldo de visita domiciliar y gestión de caso ordenado por tribunal.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Revision de carpetas físicas de equipo para gestionar posible egreso del proyecto.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Revision de insumos de escritorio y orden de bodega	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Inicio de trabajo y diseño de informe de gestión 2023 de OPD	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Envio de antecedentes y planilla de indicadores de monitoreo a equipo OPD	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Recepción de decreto alcaldicio y contrato de Abogada de OPD	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Reunión de gestión entre OPD y Chile Crece para diseño de respuesta de encuesta de "El Poder de Tus Derechos" del Ministerio de Desarrollo Social	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Gestion de egresos de casos OPD y derivacion a otros proyectos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Envío de antecedentes para contratación de funcionario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

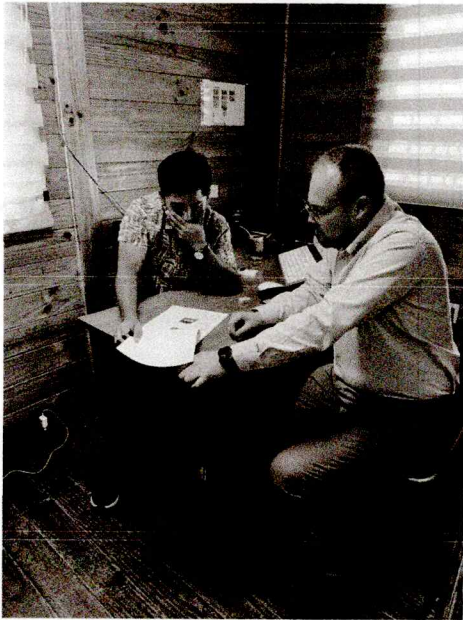
Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Envío de antecedentes para gestión de contratación de funcionario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Revisión de carpetas y casos para gestionar egreso del proyecto	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Reunión técnica y análisis de caso con equipo profesional	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA REYES GARÍN
COORDINADOR /A PROGRAMA