

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARCELA ADRIANA SALAS TAPIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

I.-

OBJETIVO	Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comuna, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II.- Funciones específicas que desarrollara.

Coordinación del Programa

- Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

- Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaría Comunal de Planificación.
- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

Apoyo a Pavimentos Participativos

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado 24.
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año 2024.
- Generar listado de Vías a Postular año 2024.
- Generar déficit comunal de Vías año 2024.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado 34 año 2024.
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.
- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año 2023.
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Atención a Vecino N°01 Fernando Leiva, Valdivia de Paine
2. Atención a Vecino N°02 Matías Pasten, Linderos
3. Atención a Vecino N°04 Victoria Reyes, Buin
4. Atención a Vecino N° 05 Rossana González, Buin
5. Atención a Vecino N°06 Carlos Peña, Viluco
6. Atención a Vecino N°08 Paulina Zúñiga, Viluco
7. Respuestas a Vecinos
8. Seguimiento y derivación de documentos a las unidades de Secpla y Direcciones Municipales.
9. Cierre Postulación 33 Llamado de Pavimentos Participativos 2023 con envío de Fichas completamente validadas para proceso de selección.
- 10 Gestión y preparación de PAC “Análisis de propuestas de acequias del casco histórico de Buin”.
- 11 Gestiones para el inicio del 34 Llamado del Programa de Pavimentos Participativos año 2024.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Se adjunta documentación impresa.

Respaldo de Ficha de atención a vecinos N° 01 Fernando Leiva
Respaldo de Ficha de atención a vecinos N° 02 Matías Pasten, con su respuesta correspondiente.

Respaldo de Ficha de atención a vecinos N°04 Victoria Reyes
Respaldo de Ficha de atención a vecinos N°05 Rossana González.

Respaldo de Ficha de atención a vecinos N°06 Carlos Peña
Respaldo de Ficha de atención a vecinos N°08 Paulina Zúñiga
Respaldo de Derivación de Atención a Vecino N°69 por mail a Encargado de Depto. Gestión de Proyectos con respuesta del mismo.

Respaldo de Derivación de Atención a Vecino N°90 por mail a Encargado de Depto. Gestión de Proyectos con respuesta del mismo.

Respaldo de Of. N°18, respuesta a vecina Sra. Soledad León.
Respaldo de Memo N°52 Informa a Alcalde sobre Providencia 8253.
Respaldo de Resumen de Estado de Llamados de Pavimentos Participativos desde el 30 al 33 respectivamente.
Respaldo de información solicitada por QMB. LOS VIÑEDOS
Respaldo Documentos oficiales confeccionados como respuestas a vecinos por medio de Oficios.
Respaldo de gestiones y respuestas a vecinos (mail)
Respaldo de Infografía y Reuniones para el Análisis de propuestas de acequias del Casco Histórico de Buin
Respaldo fotográfico de volanteo en difusión de PAC Análisis de propuestas de acequias Casco Histórico de Buin.
Respaldo de Infografía y reuniones para el 34 Llamado de PPP. Año 2024.

V- Observaciones.

**NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ÓSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**OSCAR CONTRERAS
GUTIERREZ**

DIRECTOR



FABIAN SERRANO OLEA

**COORDINADOR DEL
PROGRAMA**