

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	AGUSTIN ALONSO SÁNCHEZ MORA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.003	Centro de Costos: 26.04.01 CONSTRUYE EN NORMA
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Objetivo Generar: Generar apoyo educativo a los contribuyentes que requieran actualizar y/o regularizar su situación, principalmente a quienes sean de escasos recursos, en ámbitos educativos, normativos y técnicos, respecto a lo estipulado en la Ley General de Urbanismo y Construcción, normas ambientales, además de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, instrumentos de planificación territorial y comunidades que requieran por tema de seguridad publica realizar el cierre de calles y pasajes, así como también comunidades que requieran lineamientos para poder actualizar sus reglamentos de copropiedad.
- Realizar difusión de los antecedentes proporcionado por contribuyentes para regularizar su edificación.
- Realizar visitas, reuniones o video llamadas con diferentes Juntas de Vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, los cuales necesiten todos los antecedentes para poder realizar el cierre de calle o pasajes

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizamos visitas, reuniones con diferentes Juntas de Vecinos, comités de adelantamiento, grupo de vecinos, los cuales necesitaban orientación para poder realizar el cierre de calle o pasajes
- Respondí consultas por correo electrónico a construyebien@buin.cl, resolviendo las dudas de los vecinos y patrocinantes respecto a procesos de regularización.
- Recepcióne ingresos de antecedentes para la aprobación de la posterior Recepción final correspondiente a cada proceso de regularización
- Atención a publico respecto a distintos tipos de procesos de regularización y normativa correspondiente a cierre de calles y pasajes.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo.).

- 1.-PLANILLA DE ATENCIÓN A PÚBLICO
- 2.-AGENDA DE VISITAS A REUNIONES CON JUNTAS DE VECINOS.
- 3.-INFORME FOTOGRÁFICO DE REUNIONES Y CHARLAS CON JUNTA DE VECINOS.
- 4.-CORREOS DE RESPUESTA A CONSTRIBUYENTES SOBRE REGULARIZACIÓN
- 5.-FOLLETO INFORMATIVO ENTREGADO A CONSTRIBUYENTES

V.- Observaciones.

[Large empty rectangular box for observations]

[Handwritten signatures or marks over the bottom right corner of the observation box]

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo GUILLERMO IBACACHE GÓMEZ en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

GUILLERMO IBACACHE GÓMEZ

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

COORDINADOR PROGRAMA

