

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Enero	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Marcelo Ignacio Sepúlveda Romero		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En tramite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA)		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

OBJETIVOS:

- Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

FUNCIONES:

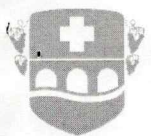
1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.

8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - a. Recepción solicitudes
 - b. Derivación de solicitudes
 - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - b. Verificación de tuición
 - c. Coordinación con otras iniciativas
 - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.

Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

"Observaciones de DOM sede los Hidalgos"

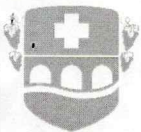
- Se reciben observaciones de DOM.
- Se incluye en planos y especificaciones técnicas firma de propietario.
- Se actualiza cambio de calculista en planos de cálculo; formulario de nueva obra; memoria de cálculo.
- Se realiza memo para obtención de asiento contable para derechos de edificación.
- Se realiza entrega presencial de archivos solicitados.
- En espera de firma para obtener permiso de edificación.

"Observaciones Reevaluación Mejoramiento de veredas Aníbal Pinto"

- Se reciben observaciones de reevaluación de mejoramiento de veredas Aníbal Pinto, dentro de las cuales se solicita ajustar presupuesto a presupuesto SERVIU.
- Se procede ajustar a presupuesto SERVIU, en cuanto a cubicación.
- Se recibe admisibilidad de GORE.
- Se envía correo a equipo de licitación para dar inicio al proceso de licitación.

"Presupuesto estimativo camino la Paloma"

- Se solicita realizar presupuesto estimativo de calle la paloma, el cual presenta una extensión aproximada de 400m. para vereda y calzada con tres materialidades.
- En primer lugar, se procede a dar los espesores correspondientes a asfalto, hormigón y concreto asfáltico. Esto se define según cartilla de diseño de SERVIU en base a clasificación de vía y mecánica de suelos. Para esta ocasión se define vía local según certificado emitido por DOM y se considera un CBR de diseño de 9% según informe de mecánica de suelos.
- Posteriormente, se procede a ver la factibilidad de ancho de la calzada, en esta ocasión los anchos de línea oficial rondan de 10 a 8m. y con una acequia a los costados. Por lo cual se estudia lo definido por O.G.U.C. con respecto a anchos de calzada según clasificación de vía. Se considera una calzada con ancho de 5,5m y una vereda en costado de la vía específicamente en zonas residenciales.
- Se analizan las zonas que presentaran su debida canalización o refuerzo de tubería para incluir en presupuesto, debido a acequias existentes.
- Finalmente, se realiza presupuesto de vereda y otros 3 presupuestos de calzada con materialidades distintas.



“Diseño ingreso a SERVIU camino la paloma”

- Según presupuesto estimativo realizado anteriormente, se define que se abordaran los primeros 120m. faltantes por pavimentar.
- Se realiza visita a terreno para verificar anchos existentes de calzada y acequias.
- Definido lo anterior, se procede a realizar los planos y se ajusta la cabida de la calzada.
- Definido el trazado de la vía se procede a realizar el alineamiento horizontal, verificando los radios mínimos y desarrollos mínimos, para las deflexiones que se proyectan en la vía según lo estipulado en Cap.2 diseño geométrico de SERVIU.
- Se procede a realizar alineamiento vertical de la vía, realizando perfil longitudinal y verificando las pendientes máximas de diseño, se traza recta que definirá las cotas de rasante.
- Se realizan los cortes transversales de la calzada hasta líneas oficiales para visualizar lo proyectado y sus cotas de rasante.
- Se realiza lamina con detalles de baldosa podo táctil, acceso unifamiliar, refuerzos de acequia en vereda y accesos unifamiliares.
- Se solicita a aguas andinas información de redes de agua potable y aguas servidas que se encuentren en camino la Paloma.
- Se recibe respuesta de aguas andinas verificando la existencia de redes mostradas en planchetas con redes de agua potable y aguas servidas por lo que se envía correo a archivo técnico de aguas andina para la obtención de planos de proyecto y construcción.
- Se procede a realizar memoria de cálculo de camino la paloma.
- Se realiza presupuesto para calle la paloma.

“Sede Magisterio”

- Se solicita visitar a sede magisterio ya que comenzaran con reparación de cielo.
- Se comenta por parte de presidenta de junta de vecinos que techo de sede había sido reparada anteriormente pero que después de las lluvias se filtró el agua. Según acta de reunión en visita a terreno el día 04/09/2023, dentro de los acuerdos se comenta lo siguiente: Jorge Sánchez vino con equipo a ver tema del techo y vieron lo que estaba realizando el maestro. Presidenta comenta lo siguiente, en la última lluvia de agosto, no se llovió por lo que debe haber quedado bien arreglo de canaleta.
- Debido a lo anterior presupuesto, no considera reparación de techo.
- De igual manera se realizó una segunda visita a sede para ver el tema de techo donde se verifica que pendientes de canaletas no evacuan de manera correcta, equipo de Jorge Sánchez comentan que sellaran las juntas donde se filtra el agua.

“Puente Los Naranjos”

- Se visita puente los naranjos para su recepción.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Anexo A: Solicitud de envío respuesta de observaciones "Mejoramiento de Veredas Aníbal Pinto" mediante ORD. N°280 a GORE. Enero 2024.

Anexo B: Respuesta de GORE admisibilidad de proyecto "Mejoramiento de Veredas Aníbal Pinto". Enero 2024.

Anexo C: Solicitud inicio proceso de licitación de proyecto "Mejoramiento de Veredas Aníbal Pinto". Enero 2024.

Anexo D: Plano de cabida en camino la Paloma. Enero 2024.

Anexo E: Presupuesto estimativo, camino la Paloma, vereda. Enero 2024.

Anexo F: Presupuesto estimativo, camino La Paloma, materialidad HCV. Enero 2024.

Anexo G: Presupuesto estimativo, materialidad asfáltico. Enero 2024.

Anexo H: Presupuesto estimativo, materialidad concreto asfáltico. Enero 2024.

Anexo I: Cálculo niveles perfil longitudinal, camino La Paloma. Enero 2024.

Anexo J: Diseño geométrico alineamiento horizontal, camino La Paloma. Enero 2024.

Anexo K: Planos camino La Paloma, ingreso a SERVIU. Enero 2024.

Anexo L: Memoria de cálculo, camino La Paloma. Enero 2024.

Anexo M: Presupuesto camino la Paloma. Enero 2024.

Anexo N: Correo solicitud para camino la Paloma de redes de agua potable y aguas servidas. Enero 2024.

Anexo Ñ: Solicitud de archivo técnico a aguas andinas para camino la Paloma. Enero 2024.

V.- Observaciones.

No existen.

MARCELO SEPÚLVEDA ROMERO

PRESTADOR DE SERVICIO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR GESTIÓN DE PROYECTOS