



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VERONICA ORNELLA SILVA MENAY		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.49
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - 4 a 7 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- DIFUSIÓN E INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES ● GESTIONAR Y PLANIFICAR TALLERES PARA USUARIAS ● HACER SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES ● MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN SISTEMA GESTIÓN PROGRAMAS DE SERNAMEG ● PARTICIPAR EN REUNIÓN MUNICIPALES Y SERNAMEG

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Solicitud de libro mayor y boletas de honorarios para iniciar proceso de rendición correspondiente al mes de diciembre 2023.
- Inicia proceso de transparencias correspondientes al mes de diciembre 2023
- .- Actualización de plataforma SGP de Sernameg
- Actualización de pre inscripción de usuarias participantes del año 2023 que están interesadas en participar del programa en el año 2024
- Envío de información a sernameg de acuerdo a equipo que continuará en sus funciones para el año 2024
- Envío a usuarias información respecto de quienes se encuentran pre inscritas en programa 2024
- Continuidad a actualización del sgp de sernameg.
- Actualización de usuarias pre inscritas para funcionamiento del programa 2024
- De acuerdo a proceso de sernameg y municipio, y bienes dañados, se genera informe respecto de bienes inventariables que por temas de funcionamiento no estan aptos para su uso el año 2024.
- Actualización de bienes inventariables para sernameg.

- Inicio de rendición 2023, ya teniendo parte de la información solicitada a las áreas correspondientes.
- Se realiza seguimiento al inventario de bienes inventariables,
- Se trabaja en ppt de del programa, con el fin de mantener una presentación actualizada respecto de las orientaciones técnicas

- Se realiza formulario de bajas de bienes, para informar y generar decreto municipal de dicho documento,
- Asistencia al colegio alto del Valle a guardar materiales pendientes que habían llegado a fin de diciembre, a demás de recoger documentos de usurias correspondientes a años 2021-2022 y 2023 para enviar a bodega municipal para su archivo.

- Realización de informe de gestión 2023.
- Hoy se realiza reunión con contraparte Sernameg y Director de Dideco, con el fin de estipular ciertos aspectos de trabajo para este año 2024, además de la presentación de la nueva contraparte comunal.
- Se envía información respecto de informes financieros del año 2021, de acuerdo a lo solicitado por Sernameg,

- Se inicia gestión de convenio municipal con sernameg para la ejecución del programa 4 a 7 2023.
- Se realiza seguimiento a documentos pendientes de envío para dar fin al proceso de rendición correspondiente al mes de diciembre 2023.
- Envio informe final con reivisiones realizadas por sernameg al proceso de rendición del año 2021.

- Realización de seguimiento a boletas de honorarios para dar fin al proceso de rendición diciembre 2023.
- Se informa baja de bienes inventariables del año 2023 a Sernameg.
- Se realiza consulta a Sernameg para conocer proceso 2024 de reintegro.
- Se envía a usurias 2023 y pre inscritas 2024, información sobre Programa Mujer Emprende.
- Se envía rendición correspondiente al mes de diciembre 2023 a sernameg.

- Participación en reunión de mesa de género, que tuvo por objetivo revisar encuesta de mujer y género de la comuna, para iniciar su pronta difusión.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Envía Transparencias	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------

Subsidios y Beneficios Propio											
Año	Mes	Tipo (Subsidio o Beneficio)	Dirección de gestión correspondiente que no genera riesgo	Riesgos y posibles estrategias para prevenirlas	Monto global asignado	Tipo unidad monetaria	Período de autorización	Período de ejecución y autorización	Centro de responsabilidad asignado	Páginas asociadas procedimientos de ejecución asignados	
2023	Diciembre	Apoyo a madres o mujeres cuidadoras de niños, niñas y adolescentes con cuidado de estos para que puedan ingresar al mundo laboral.	Programa 4 a 7	Ser mujer, estar trabajando o buscando trabajo, tener entre 6 y 13 años y estar trabajando en búsqueda de empleo o incluyendo.	\$ 16.107.614	Peso	01-mes-23	31-dic-23	Ser madre o/o cuidadora de niños, niñas y adolescentes que tengan entre 6 y 13 años y estar trabajando, en búsqueda de empleo o incluyendo.	No aplica	

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Informa Pre inscripción	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------

Hoja1											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
18.863.248-6	Angela Andrea Espinoza Garabito	Dependiente	Belen Ale Espinoza	8							
12.26.291.229-4	Anna Gabriela Travieso Velliz	Independiente	Annabella Navarro	10	Mia Orellana						
13.14.468.626-8	Teresa de las Miertades chican segui	Dependiente	Emilia Fernanda Nupallante Chazán	10							
14.1794.2170-4	Jennifer alexandra de lourdes caceres diaz	Dependiente	Gabriel Alejandro donoso caceres	12	Diego alonso gallardo caceres	6					
15.1579.7604-1	Yosana De Lourdes Nupallante Riquelme	Dependiente	Agustín Armando Lerpa Nupallante	10							
16.2750.9043-8	Arlenis Yudith Linarez Avila	Dependiente	Durliany Andressa Botello Umare	10							
17.22.220.048-7	Elvia María Sánchez Coronado	Dependiente	Eva Contrado Sánchez	8							
18.2560.2977-4	Marie Therese Cynthia Gerisimo	Dependiente	Iaac Daniel juvens Napoléon	13	Nora Anne Shelby Napoléon Gerisimo	8					
19.1741.3270-4	Maria Jesus Silva Alaga	Dependiente	Vicente Venegas Silva	10							
20.16.265.301-6	Dorka Priscila Carvajal Calfatof	Dependiente	Florencia Belén Carvajal Calfatof	9							
21.13.894.294-7	Pamela Edith Montero Aravena	Dependiente	Mariana Fernanda Pinto Montero	13							
22.14.118.250-9	Ameluz Samur	Independiente	Mayreth Isabella San Martín Samur	10	Alain Elias San Martín Samur	8					
23.16.793.518-4	Isabel del Carmen Gutiérrez Morán	Dependiente	Isabella Paschal Mena Gutiérrez	9							
24.1309.9352-1	Claudia alejandra Palma Sanchez	Independiente	Belen Ovalle Palma	9							
25.1718.4711-7	Paulina Rodriguez Cornejo	Dependiente	Cataluya Ignacia Pérez Rodríguez	9							
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
31.											

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Actualización SGP	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------

3	8 may. 2023	Envío de Cursos / Capacitaciones	Actividad Puntual	CYC	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	8 may. 2023	Derivación RSH+ Beneficios	Actividad Puntual	DBN	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	9 may. 2023	Derivación Oficina de la Mujer	Actividad Puntual	DOM	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	10 may. 2023	Asesoria Feria Emprendedores	Actividad Puntual	APE	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	18 may. 2023	Taller de Habilidades Laborales	Actividad Puntual	THL	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
8	6 jun. 2023	Derivación nivelación Estudios	Actividad Puntual	DNE	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
9	12 jul. 2023	Envío de Herramientas Creación CV	Actividad Puntual	HCV	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
10	12 jul. 2023	Envío de Herramienta Asesoria SENCE	Actividad Puntual	HAS	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
11	13 jul. 2023	Reunión Informativa	Actividad Puntual	RI	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
12	3 oct. 2023	Feria Laboral Palise	Actividad Puntual	FLP	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
13	24 oct. 2023	Información INACAP	Actividad Puntual	INA	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
14	1 nov. 2023	Feria Laboral SENCE	Actividad Puntual	SLS	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Solicitud libro mayor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Continuidad equipos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Informa Pre inscripción	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Actualización SGP	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------

CUPOS		32/100	Agregar	Descargar información						
Inscripción										
Mostrando registros 1 a 10 de un total de 39 registros										
C	RUT	DNI	Pasaporte	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	FV	FP4eT	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	10961792-5			DANIELA NICOLE	SALGADO	HIDALGO			Egreso	
<input type="checkbox"/>	13551250-7			BARBARA JAQUELINE	NAVARRETE	GARCIA			Egreso	
<input type="checkbox"/>	18612964-3			EUGENIA DEL CARMEN	ROJAS	MARAMBIO			Egreso	
<input type="checkbox"/>	13919403-3			ELIZABETH YESenia	SANCHEZ	HENRIQUEZ			Egreso	
<input type="checkbox"/>	17387242-2			DANIELA YARITZA	NAVARRO	Lopez			Egreso	
<input type="checkbox"/>	13774123-7			JOCELYN CAROLINA	ELGUEDA	SILVA			Egreso	
<input type="checkbox"/>	15644699-1			LUISA LORETO	DURAN	ARAVENA			Egreso	
<input type="checkbox"/>	17942275-			JENNIFER ALEXANDRA DF	CACERES	NUÑEZ			Egreso	

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Respaldo baja de bienes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------

 Página Analizar... N A S D E F G H I J K L M N O P Rango Formato Corriente Edición Insertar Diseño Formato Automático Refrescar Generar Recortar Eliminar Modificar																		
SOLICITUD DE BAJA DE BIENES FORM. 10																		
ENTIDAD EJECUTORA: Municipalidad de Iquique DIRECCIÓN: Av. 072 500-2 CONVENIO / PROGRAMA: 021-Programa 4 a 7																		
<table border="1"> <tr> <td style="width: 5%;">Nº</td> <td style="width: 15%;">Tipo de Bien</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Entidad del Bien</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Tipo de Bienes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Ubicación</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Estado del Bien</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> FORM. 09 Solicitud de Baja	Nº	Tipo de Bien		Descripción			Entidad del Bien			Tipo de Bienes			Ubicación			Estado del Bien		
Nº	Tipo de Bien																	
Descripción																		
Entidad del Bien																		
Tipo de Bienes																		
Ubicación																		
Estado del Bien																		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Baja de bienes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------

Formulario de Inventario												
Inventarios y Activos Fijos												
Reporte de Inventarios												
Reporte de Inventarios												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
11	Nº	Type de Bien	Fijo									
12	Descripción del Bien	Impresora color Ecosys L3210										
13	Tipo de Ingreso	Compra										
14	Ubicación	Collegio Alto del Valle										
15	Estado del Bien	Devuelto										
16	Fecha	02-01-2022										
17	Costo \$	172.50										
18	Proveedor	Comercializadora Totaltable SPA										
19	Nº Factura	6675										
20	Motivo	Impresora presenta problemas al imprimir, por lo que se llevó a encargado de informática, quien al revisar da cuenta que uno de sus cables internos estaba roto, lo que provocaba que el cabezal interno no pudiera avanzar y por tanto, no imprime.										
FORM. 09 Salvavidas de Baja												

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Actualización Inventario	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Formulario de Inventario												
Inventarios y Activos Fijos												
Reporte de Inventarios												
Reporte de Inventarios												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	22.26.303.230-4	Anna Gabriela Travieso Veltz	Independiente	Annabella Travieso	10	Mia Orellana						
2	13.14.460.626-8	Teresa de los Mercedes chocán seguel	Dependiente	Emilia Fernanda Nupaliante Chocan	10							
3	14.17942370-4	Jennifer alexandra de lourdes caceres diaz	Dependiente	Gabriel Alejandro donoso caceres	10	Diego alonso gallardo caceres	8					
4	15.157437904-2	Yeanna De Lourdes Nupaliante Roqueime	Dependiente	Agustín Armando Leiva Nupaliante	10							
5	16.27009049-8	Arlenis Judith Uñanez Avila	Dependiente	Darliany Andreatina Botino Uñanez	10							
6	17.32.220.040-7	Elena María Sánchez Coronado	Dependiente	Eva Conrado Sánchez	8							
7	18.25602377-4	Marie Therese Cynthia Gervonta	Dependiente	Isaac Damasel juventus Napoleon	11	Nota Anne Shelby Napoleon Gervonta	5					
8	19.17413270-4	Maria Jesus Silva Allaga	Dependiente	Vicente Venegas Silva	10							
9	20.16.265.301-6	Dorka Priscilla Carvajal Caffatal	Dependiente	Florence Belén Carvajal Caffatal	9							
10	21.13.854.294-7	Pamela Edith Montero Aravena	Dependiente	Mariana Fernanda Pinto Montero	11							
11	22.24.118.250-9	Anheluz Samur	Independiente	Mayleth Isabella San Martín Samur	10	Alain Elias San Martín Samur	8					
12	23.16.791.518-4	Isabel del Carmen Gutierrez Morán	Dependiente	Isabella Pascual María Gutierrez	9							
13	24.130991351-6	Claudia Alexandra Palma Sanchez	Independiente	Belen Dixelle Palma	9							
14	25.17184715-7	Paulina Rodriguez Cornejo	Dependiente	Catalyza Ignacia Pérez Rodríguez	9							
15	26.17871266-7	Carla Pizarro Aguirre	Dependiente	Marielis Diaz Pizarro	11							
16	27.18.816.964-3	Eugenio Del Carmen Ríos Marambí	Dependiente	Vicente Abraham Rojas Rojas	11							
17	28.169.463-4	Resilia Andrea Castro Ramírez	Dependiente	Mariana Ignacia Berrios Castro	8	Marco Antonio Berrios Castro	6					
18	29.129611130-9	Maria Alejandra Gamboa Roja	Dependiente	Esterban Humberto Espinosa Gamboa	11							
19	30.											
20	31.											

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Rendición 2	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------------------	------------------------------

INFORME FINANCIERO MENSUAL DE BENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICO O PRIVADO (Detalle de Egresos)									
TIPO DE GASTO*	DETALLE DE GASTO	COMPROBANTE DE GASTO			DETALLE DOCUMENTO DE RESPALDO			DESCRIPCIÓN DE LA LABOR REALIZADA O DETALLE DEL GASTO	FORMA DE PAG TRANSFERENCIA
		Nº	FECHA	Nº	TIPO FACURA, BOLETA, EXQUISICIÓN U OTROS	NOMBRE PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS			
Gasto Personal		146	0	Bolíete honorarios	Veronica Silva Menay			Pago Monotributo Coordinador mes de Noviembre	Transferencia
Gasto Personal		146		Bolíete honorarios	Consuelo Cid Garcia			Pago Monotributo Monitor mes de Noviembre 2023	Transferencia
Gasto Personal		146		Bolíete honorarios	Paula Alfonso Ibarra			Pago Monotributo Monitor mes de Noviembre 2023	Transferencia
Gasto Personal		150	18-12-2023	Bolíete honorarios	Veronica Silva Menay			Pago Monotributo Coordinador mes de Diciembre	Transferencia
Gasto Personal		160	18-12-2023	Bolíete honorarios	Consuelo Cid Garcia			Pago Monotributo Monitor mes de Diciembre 2023	Transferencia
Gasto Personal		160	18-12-2023	Bolíete honorarios	Paula Alfonso Ibarra			Pago Monotributo Monitor mes de Diciembre 2023	Transferencia
Gasto Operacional		2420	19-12-2023	179	Factura	Bravo y Cáceres Ltda		Contratación del servicio de Juegos y alimentación	Cheque
Gasto Operacional		2423	19-12-2023	4129	Factura	Gonzalo Faraut Z-Raga		Compra Insumos desechables	Cheque
Gasto Operacional		2386	19-12-2023	11205532	Factura	Proveedores Integrados PRISA S.A.		Compra de materiales de oficina	Transferencia
Gasto Operacional		2384	21-12-2023	1053	Factura	Juan Esteban Ucana Toledo		Contratación Servicio Coffee Break	Transferencia
Gasto Operacional		2415	19-12-2023	1799	Factura	Soy MeSPA		Compra Juegos de Mesa	Cheque

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Rendición 3	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------------------	------------------------------

III - DETALLE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS BENDICIDOS DEL PERÍODO									
1. RECURSOS DISPONIBLES		MONTOS EN \$							
a) Saldo pendiente por rendir del periodo anterior		4.933.455							
b) Transferencias recibidas en el periodo de la rendición		0							
c) Total Transferencias a rendir		4.933.455 (a + b) = c							
2. BENDICIÓN DE CUENTA DEL PERÍODO									
Total Gastos de Personal	Item 01	\$ 2.695.918							
Total Gastos de Operación	Item 02	\$ 1.440.482							
Total Gastos de Inversión	Item 03								
d) Total recursos rendidos		\$ 4.077.400							
SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE									
296.055 (c - d)									
IV- DATOS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES Y QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO									

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Seguimiento Inventario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Actualización ppt	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------

Fuente Edite Página Diseño Edición

PROGRAMA 4 A 7 OBJETIVOS

General

- Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio.

Específicos

- Gestionar apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes.
- Proveer de un servicio de cuidado infantil integral para niños y niñas de 6 a 13 años que estén a cargo del cuidado de las participantes.

NOTAS COMENTARIOS 53/16

Búsqueda

Fecha de la actividad: 2024-01-09 | Descripción de la Actividad: Actualización ppt 2 | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

PROGRAMA 4 A 7 REQUISITOS MUJERES

18 a 65 años

Económicamente Activas

Cuartiles I - II o III o IV

Ser responsables del cuidado de niño/a 6 a 13 años

Tener trabajos o vivir en la Comuna

Profesionalmente, que tienen participando en otros anteriormente a otros programas de SeremiDCC

Acceso preferencial a mujeres beneficiarias del Subsidio de Reproducción 3 (Orientación Ley N° 20.951)

NOTAS COMENTARIOS 73/4

Búsqueda

Fecha de la actividad: 2024-01-09 | Descripción de la Actividad: Baja de bienes | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA


 Ayuntamiento
 de San Juan
UNIDAD DE INVENTARIO

ANEXO N° 2
SOLICITUD DE BAJA DE BIENES, MUEBLES Y OTROS

DIRECCION	DIDEKO		FECHA	09-01-2024
SOLICITANTE	JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA			
UNIDAD/DEPTO	PROGRAMA 4 A 7			
FIRMA SOLICITANTE		AUTORIZACION DIRECTOR		

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

Término de Vida (N)	X
Desuso	
Fuerza Mayor	
Otras	

Especificar: Se dañó pieza que permite funcionamiento.

OL (ESTRADA)

Q Búsqueda

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Informe de gestión 2023	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------

El programa 4 a 7, pertenece al Área de Mujer y Trabajo del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, con el objetivo de fortalecer la autonomía económica de las mujeres participantes, otorgando un espacio de cuidado, protegido e integral, para las niñas y niños que están bajo su cuidado, con el fin de disminuir la principal barrera de acceso y permanencia en el trabajo remunerado de las mujeres.

Como tal, el programa 4 a 7 comenzó en la comuna de Biobío el año 2021 con una cobertura de 32 mujeres y 50 niños, niñas y adolescentes, que se mantuvo para el año 2022. Para el año 2023 la cobertura se modificó, teniendo un alcance total de 32 mujeres y 40 niños, niñas y adolescentes egresados.

Al igual que los años anteriores, el programa en el año 2023 funcionó en un establecimiento particular subvencionado de la comuna, en donde se ha logrado contribuir al ingreso y permanencia de las mujeres usuarias al mercado laboral, a través de la entrega de herramientas para fortalecimiento de:

- Pequeña reseña histórica de la oficina (desde cuándo está funcionando la oficina en la comuna, años de funcionamiento)
- Conocimientos con lo que trabaja
- Clemente más no es otra el trabajo que realiza la oficina

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Envía rendiciones 2021	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Convenio 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Correo seguimiento rendición dic. 2023	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Rendición 2021	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Actualización Pre inscripción	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
6	12 26.201.220-4	Anna Gabriela Travieso Vélez	Independiente	Annabella Travieso	10	Mia Orellana				
7	13 34.468.629-8	Teresa de las Mercedes chacán seguier	Independiente	Emilia Fernanda Nupaliante Chacán	10					
8	14 17942170-4	Jennifer alexandra de lourdes caceres diaz	Independiente	Gabriel Alejandro donoso caceres	11	Diego alonso gallardo caceres	8			
9	15 15747694-3	Roiana De Lourdes Nupaliante Riquelme	Independiente	Agustin Armando Leiva Nupaliante	10					
0	16 27809043-6	Arleena Judith Linares Avila	Independiente	Darliany Andrade Botino Linares	10					
1	17 22 220.640-7	Erika María Sánchez Coronado	Independiente	Eva Contardo Sanchez	8					
2	18 25402977-4	Marie Therese Cynthia Gersma	Independiente	Isaac Daniel Juvenis Napolledo	11	Nora Anne Shelby Napoleon Geroma	8			
3	19 17413270-5	Maria Jesus Silva Almagro	Independiente	Vicente Venegas Silva	10					
4	20 16.285.301-6	Dorka Priscilla Carvajal Cañulaf	Independiente	Florence Belén Carvajal Cañulaf	9					
5	21 13.854.294-7	Pamela Edith Montero Aravena	Independiente	Mariana Fernanda Pinto Montero	11					
6	22 24.118.250-9	Ameluz Samur	Independiente	Mayleth Isabella San Martín Samur	10	Alain Elias San Martín Samur	8			
7	23 16.793.518-4	Igabel del Carmen Gutiérrez Morán	Independiente	Isabella Pascal Mens Gutiérrez	9					
8	24 1.8099351-4	Claudia alejandra Palma Sanchez	Independiente	Belen Ovalles Palma	9					
9	25 17184713-7	Paulina Rodríguez Correjo	Independiente	Cataluya Ignacia Pérez Rodriguez	9					
0	26 17871266-7	Carla Pizarro Aguilera	Independiente	Manuela Díaz Pizarro	11					
1	27 18.810.964-3	Eugenio Del Carmen Rojas Marañibio	Independiente	Violente Abraham Rojas Rojas	11					
2	28 16.409.463-4	Yessica Andrea Castro Ramírez	Independiente	Mariana Ignacia Berlino Castro	8	Mario Antonio Berlino Castro	8			
3	29 12961135-9	Maria Alejandra Gamboa Roja	Independiente	Esteban Humberto Espinoza Gamboa	11					
4	30									
5	31									



Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Seguimiento BH Rendición	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Informa baja de bienes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Reintegro 2024	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Informa Programa Mujer Emprende	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Envío rendición	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Acta Reunión	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Foto Reunión	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Foto Reunión	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------



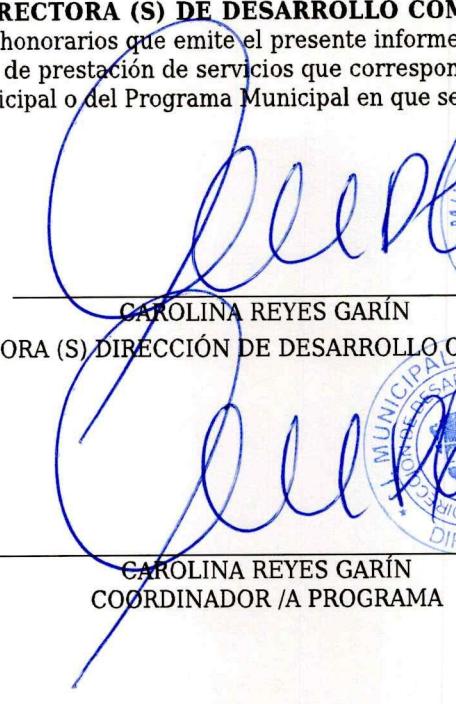
V.- Observaciones.

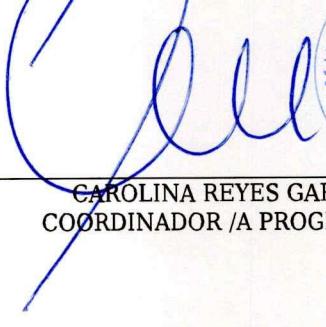
--

VERÓNICA ORNELLA SILVA MENAY
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CAROLINA REYES GARÍN
COORDINADOR /A PROGRAMA