

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VERONICA ORNELLA SILVA MENAY		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.49
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - 4 a 7 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

● DIFUSIÓN E INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES ● GESTIONAR Y PLANIFICAR TALLERES PARA USUARIAS ● HACER SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES ● MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN SISTEMA GESTIÓN PROGRAMAS DE SERNAMEG ● PARTICIPAR EN REUNIÓN MUNICIPALES Y SERNAMEG

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Solicitud de libro mayor y boletas de honorarios para iniciar proceso de rendición correspondiente al mes de diciembre 2023.
- Inicia proceso de transparencias correspondientes al mes de diciembre 2023
- Actualización de plataforma SGP de Sernameg
- Actualización de pre inscripción de usuarias participantes del año 2023 que están interesadas en participar del programa en el año 2024
- Envío de información a sernameg de acuerdo a equipo que continuará en sus funciones para el año 2024
- Envío a usuarias información respecto de quienes se encuentran pre inscritas en programa 2024
- Continuidad a actualización del sgp de sernameg.
- Actualización de usuarias pre inscritas para funcionamiento del programa 2024
- De acuerdo a proceso de sernameg y municipio, y bienes dañados, se genera informe respecto de bienes inventariables que por temas de funcionamiento no están aptos para su uso el año 2024.
- Actualización de bienes inventariables para sernameg.
- Inicio de rendición 2023, ya teniendo parte de la información solicitada a las áreas correspondientes.
- Se realiza seguimiento al inventario de bienes inventariables,
- Se trabaja en ppt de del programa, con el fin de mantener una presentación actualizada respecto de las orientaciones técnicas

- Se realiza formulario de bajas de bienes, para informar y generar decreto municipal de dicho documento,
- Asistencia al colegio alto del Valle a guardar materiales pendientes que habían llegado a fin de diciembree, a demás de recoger documentos de usurias correspondientes a años 2021-2022 y 2023 para envíar a bodega municipal para su archivo.
- Realización de informe de gestión 2023.
- Hoy se realiza reunión con contraparte Sernameg y Director de Dideco, con el fin de estipular ciertos aspectos de trabajo para este año 2024, además de la presentación de la nueva contraparte comunal.
- Se envía información respecto de informes financieros del año 2021, de acuerdo a lo solicitado por Sernameg,
- Se inicia gestión de convenio municipal con sernameg para la ejecución del programa 4 a 7 2023.
- Se realiza seguimiento a documentos pendientes de envío para dar fin al proceso de rendición corresponediente al mes de diciembre 2023.
- Envio informe final con reivisiones realizadas por sernameg al proceso de rendición del año 2021.
- Realización de seguimiento a boletas de honorarios para dar fin al proceso de rendición diciembre 2023.
- Se informa baja de bienes inventariables del año 2023 a Sernameg.
- Se realiza consulta a Sernameg para conocer proceso 2024 de reintegro.
- Se envía a usurias 2023 y pre inscritas 2024, información sobre Programa Mujer Emprende.
- Se envía rendición correspondiente al mes de diciembre 2023 a sernameg.
- Participación en reunión de mesa de género, que tuvo por objetivo revisar encuesta de mujer y género de la comuna, para iniciar su pronta difusión.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Envía Transparencias	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

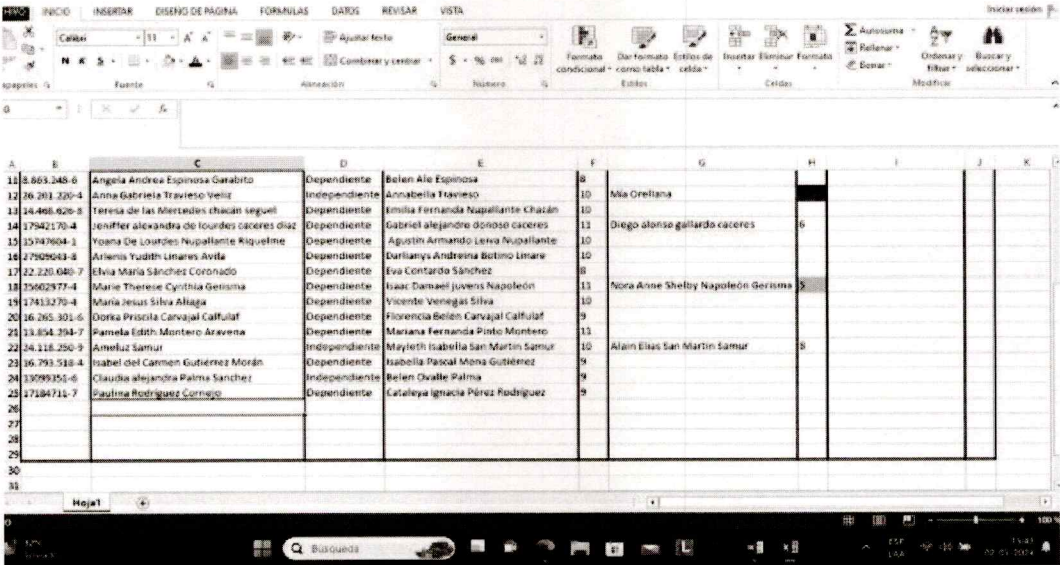
Programa 4 a 7

Subsidios y Beneficios Propio									
Año	Mes	Tip Subsidio o Beneficio	Unidad, órgano, interno o dependiente al que se aplica	Requisitos y antecedentes para el otorgado	Monto global asignado	Tip Unidad beneficiaria	Inicio periodo (año, mes, día)	Fin periodo (año, mes, día)	Plazo asociado procedimiento de evaluación
2023	Diciembre	Apoyo a madres o madres cuidadoras de niñas, niñas y adolescentes con el cuidado de estos para que puedan ingresar al mundo laboral	Programa 4 a 7	Ser mujer, estar trabajando, estudiando o buscando empleo, vivir, trabajar o que sea niña, niña y adolescentes vivan en la comuna de Bon, poseer Registro Social de Hogares	16.567.614	Peque	01-mar-23	31-dic-23	Se otorga por custodia de niñas, niñas y adolescentes que tengan entre 0 y 13 años y estar trabajando, en búsqueda de empleo o estudiando

Fecha de la actividad: 2024-01-02

Descripción de la Actividad: Informa Pre inscripción

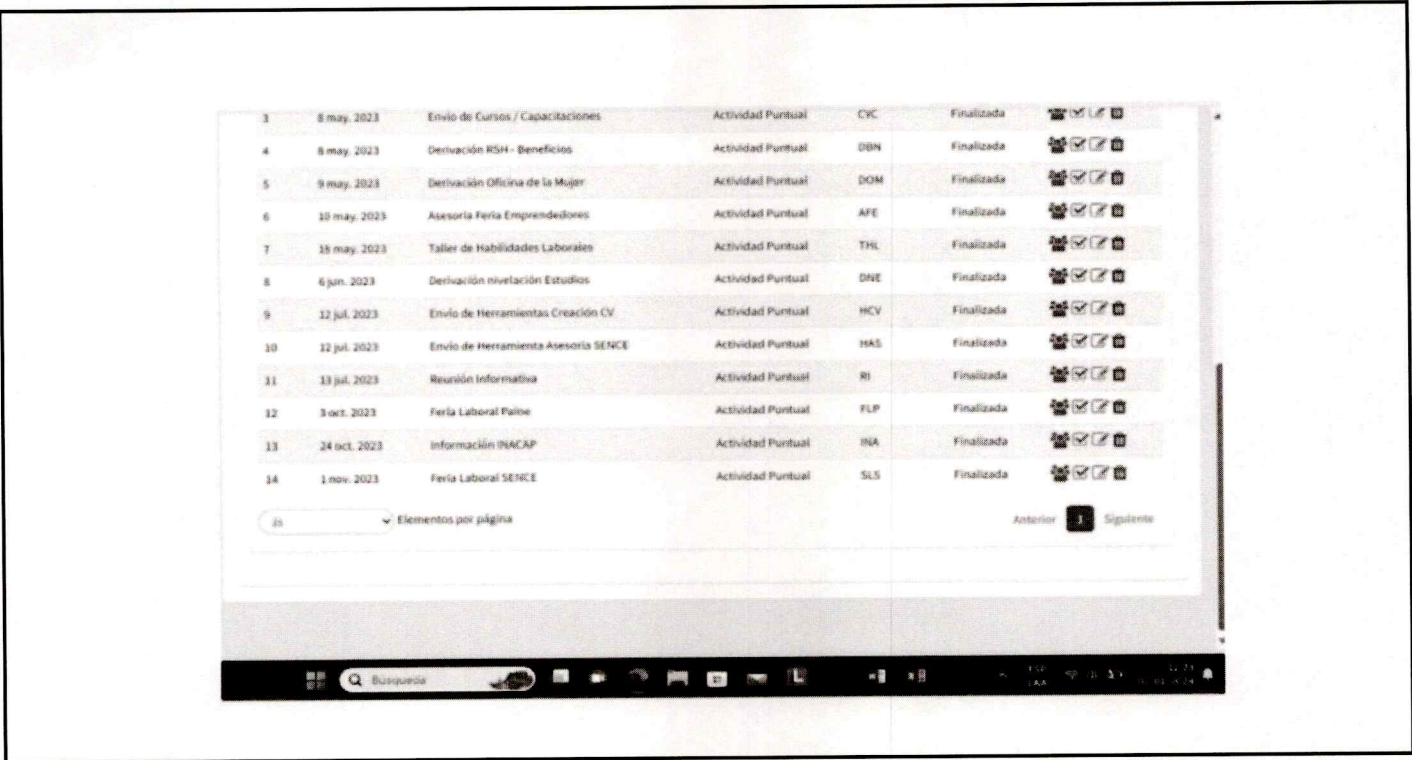
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-01-02

Descripción de la Actividad: Actualización SGP

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

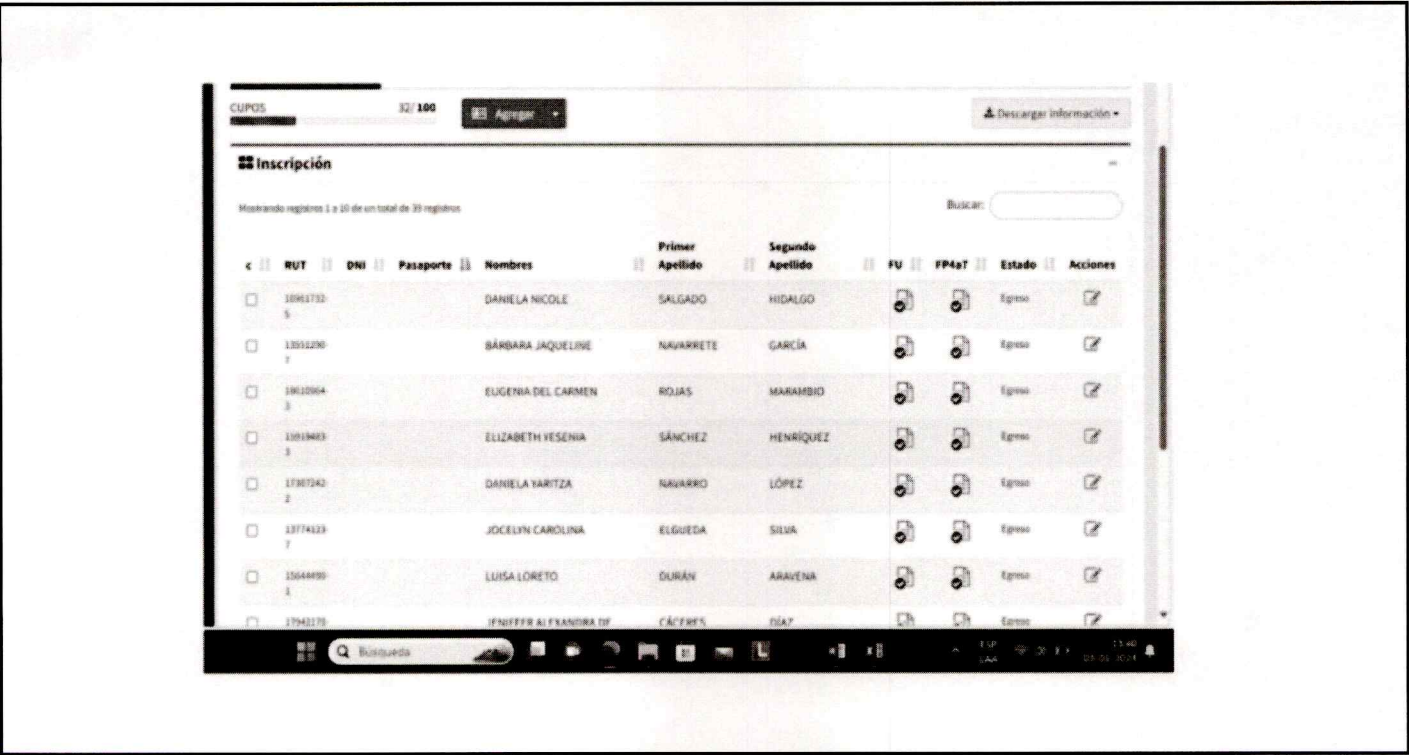


Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Solicitud libro mayor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

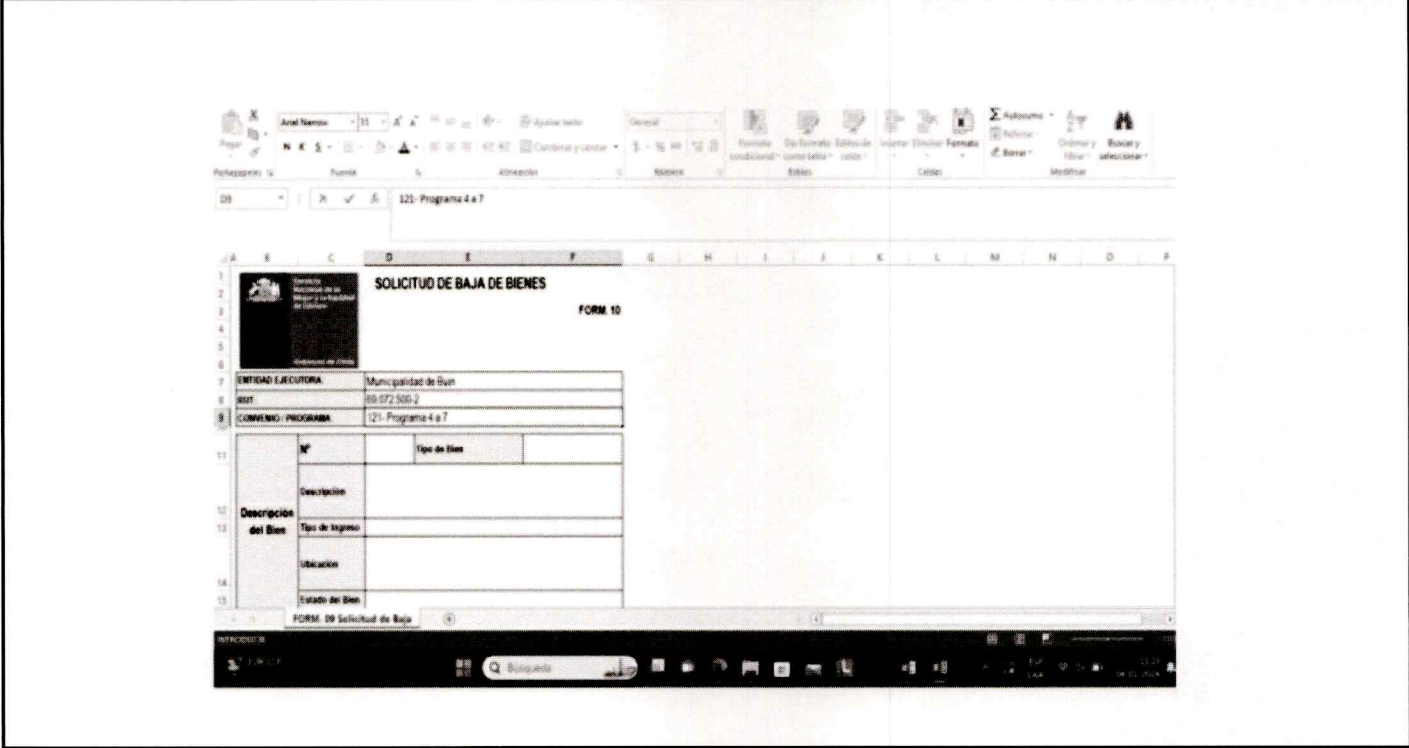
Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Continuidad equipos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Informa Pre inscripción	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

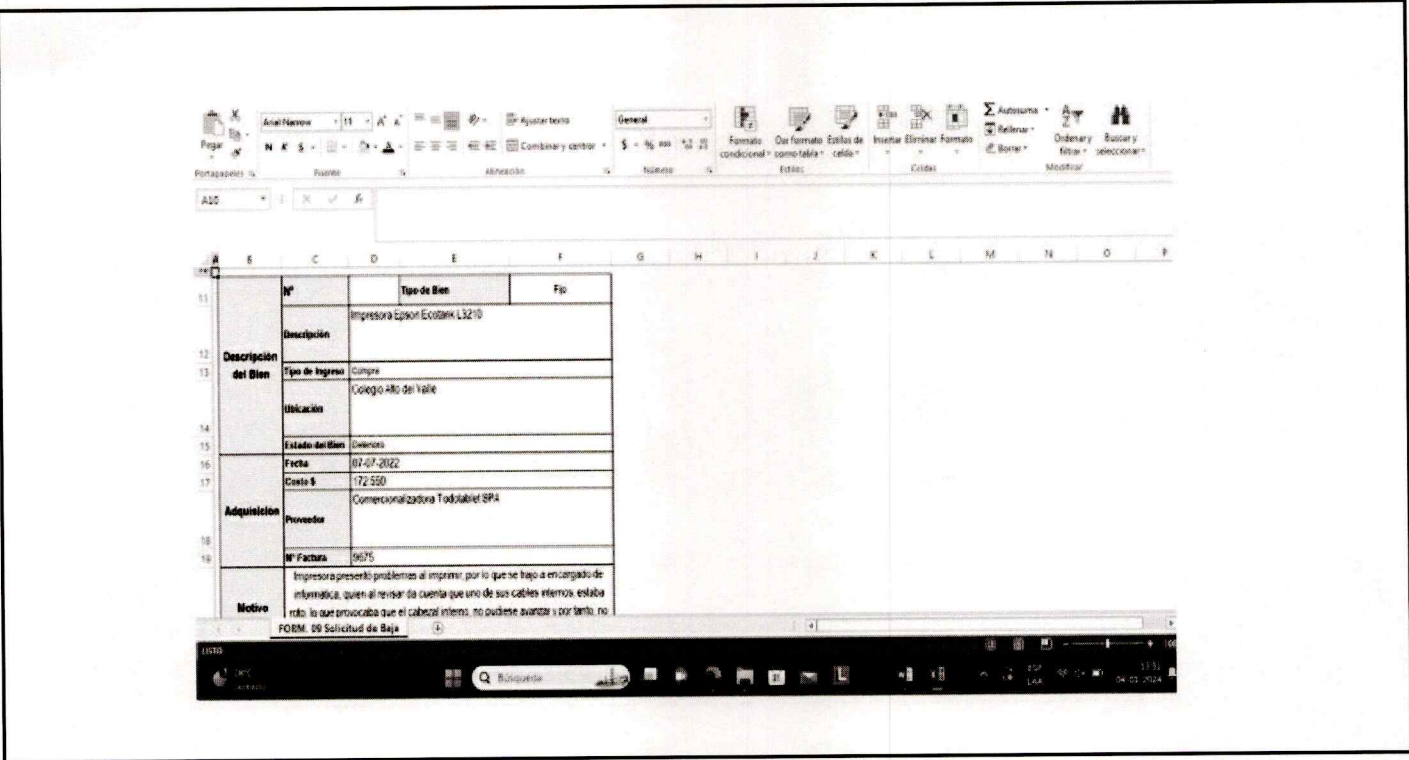
Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Actualización SGP	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



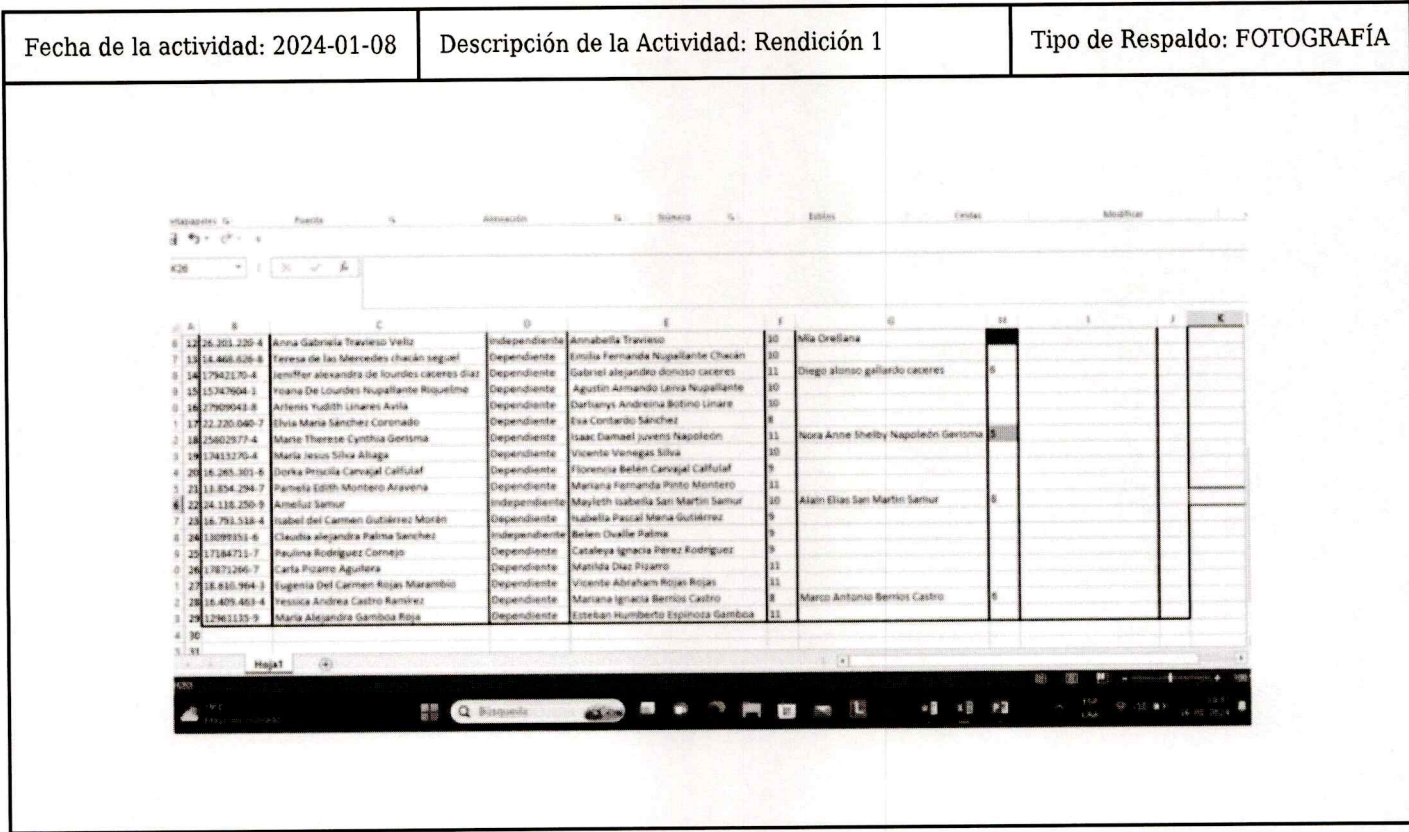
Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Respaldo baja de bienes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



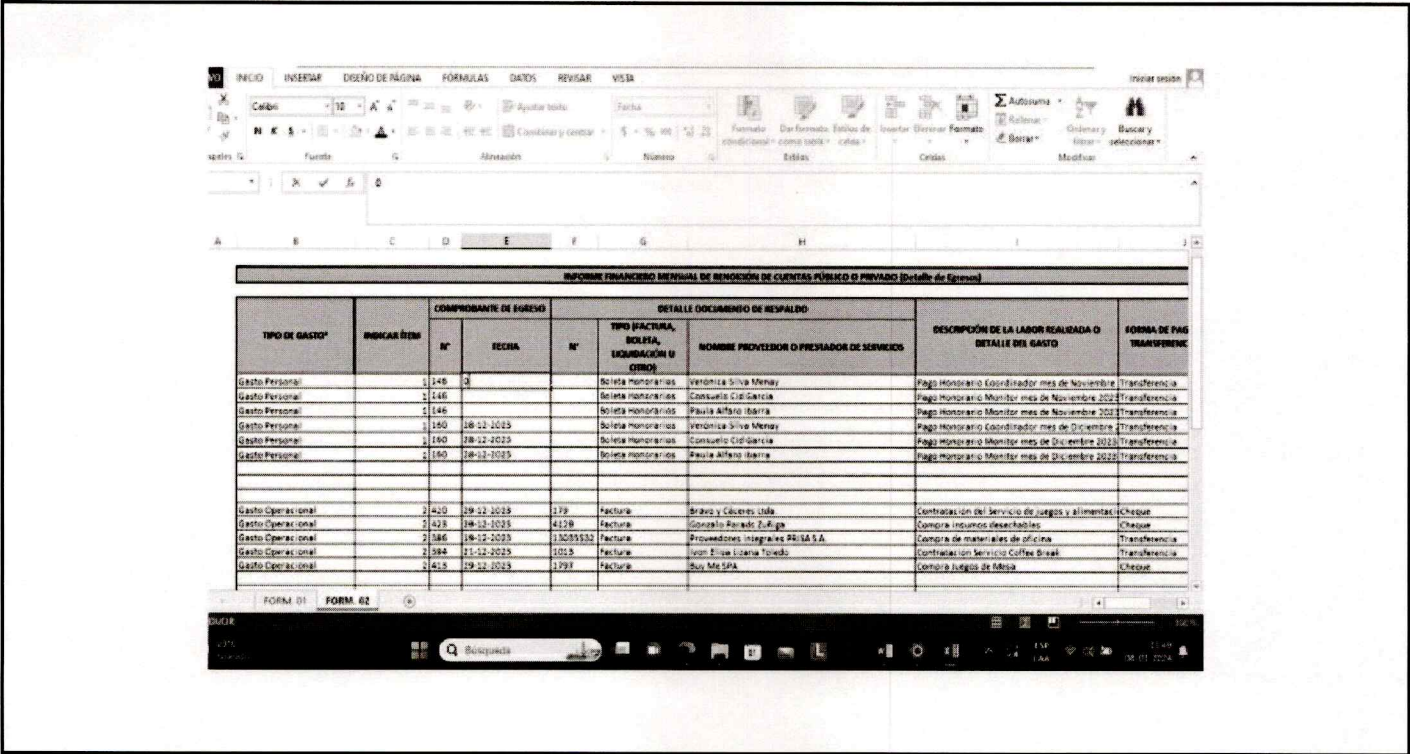
Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Baja de bienes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Actualización Inventario	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		



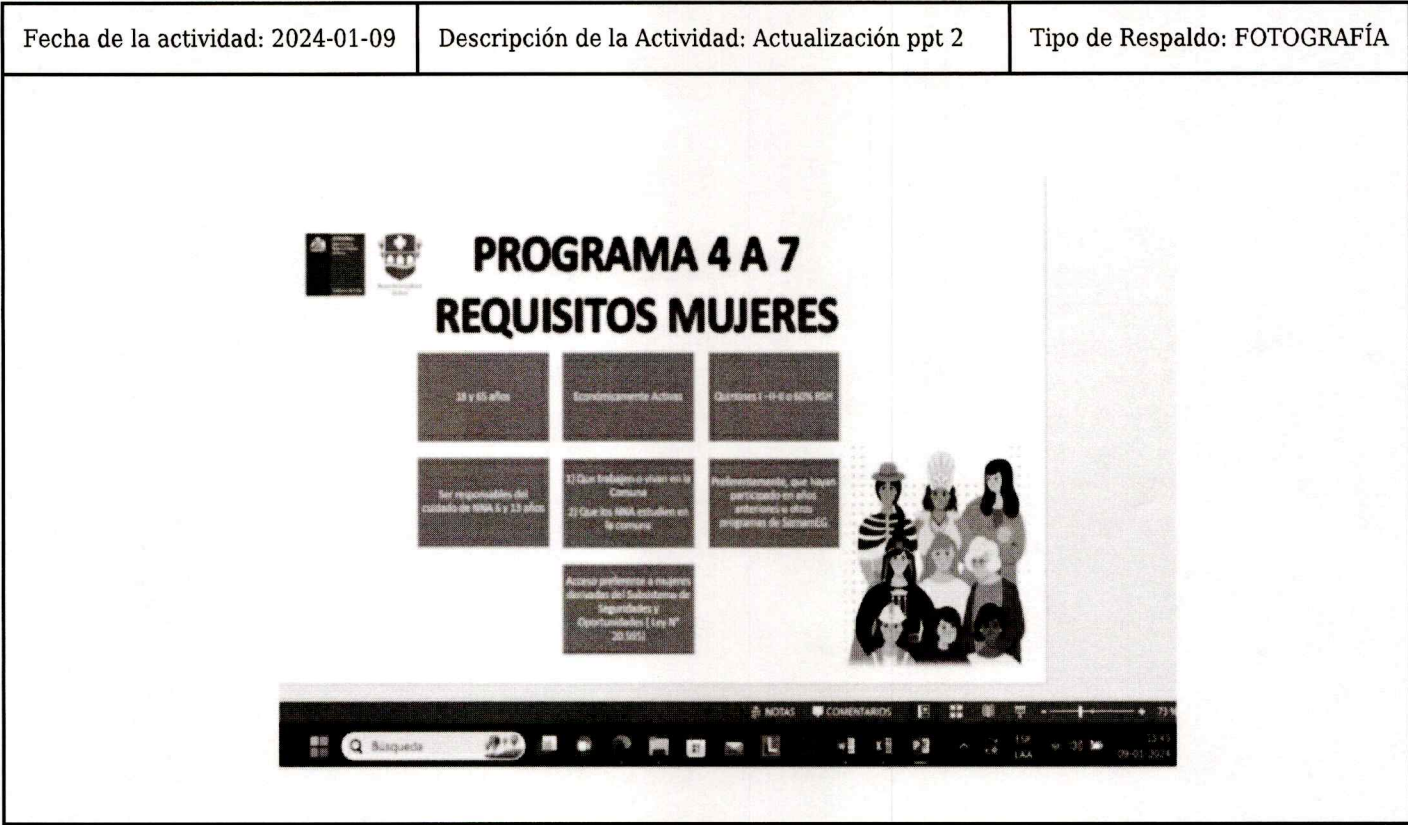
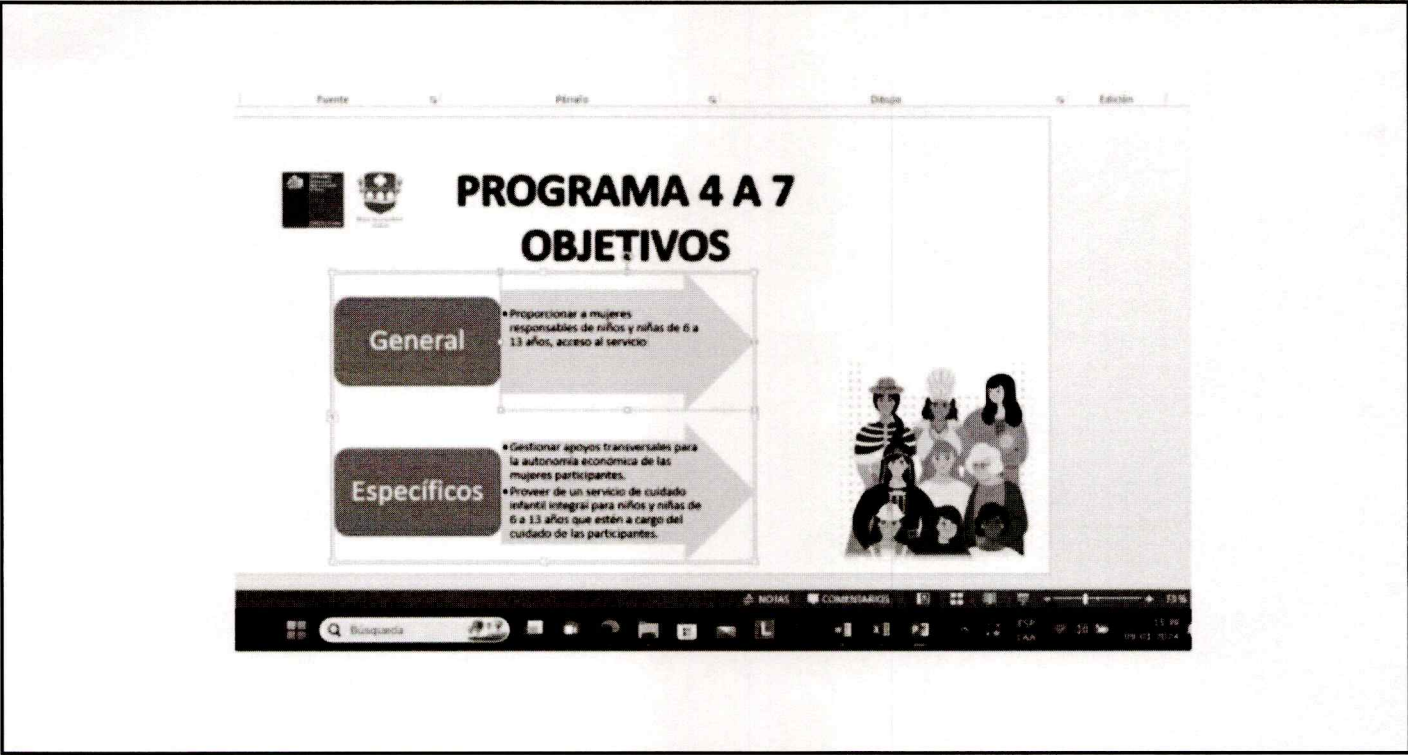
Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Rendición 2	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



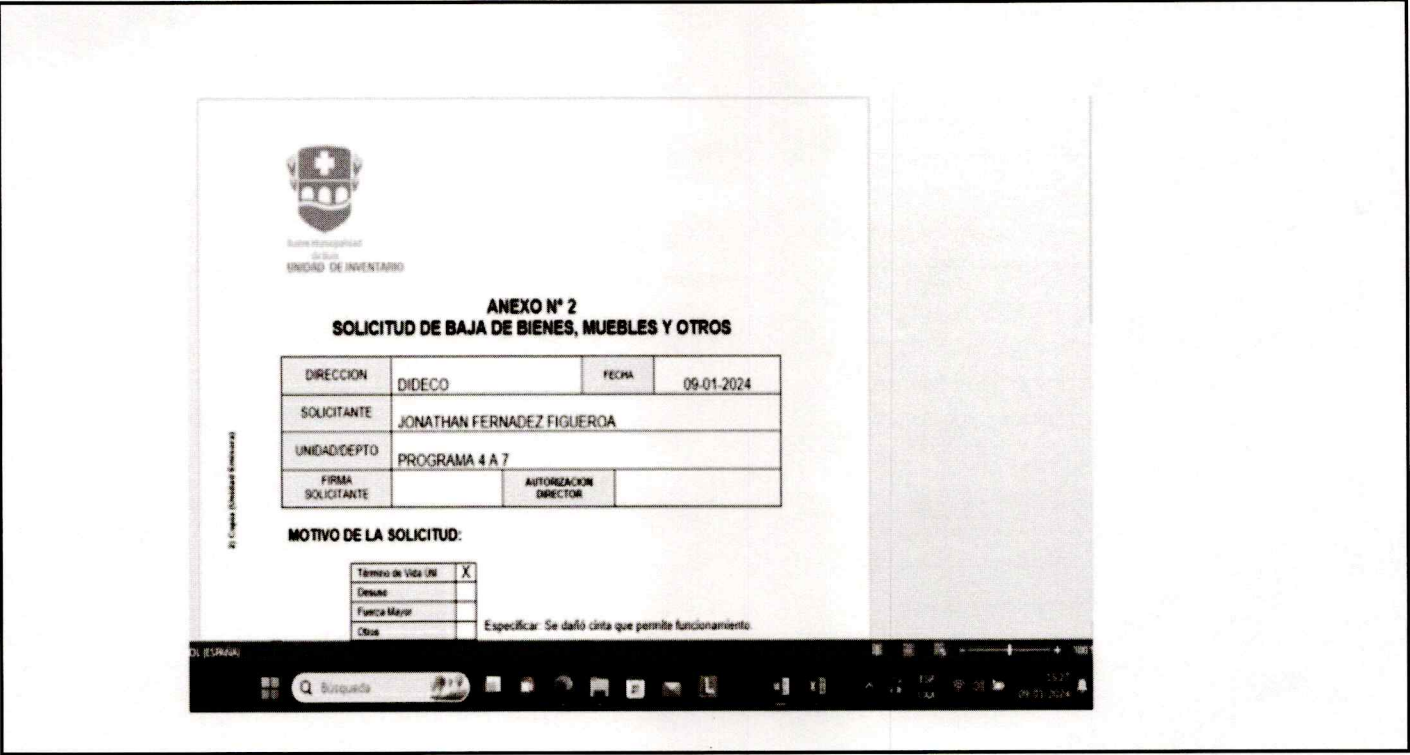
Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Rendición 3	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Seguimiento Inventario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

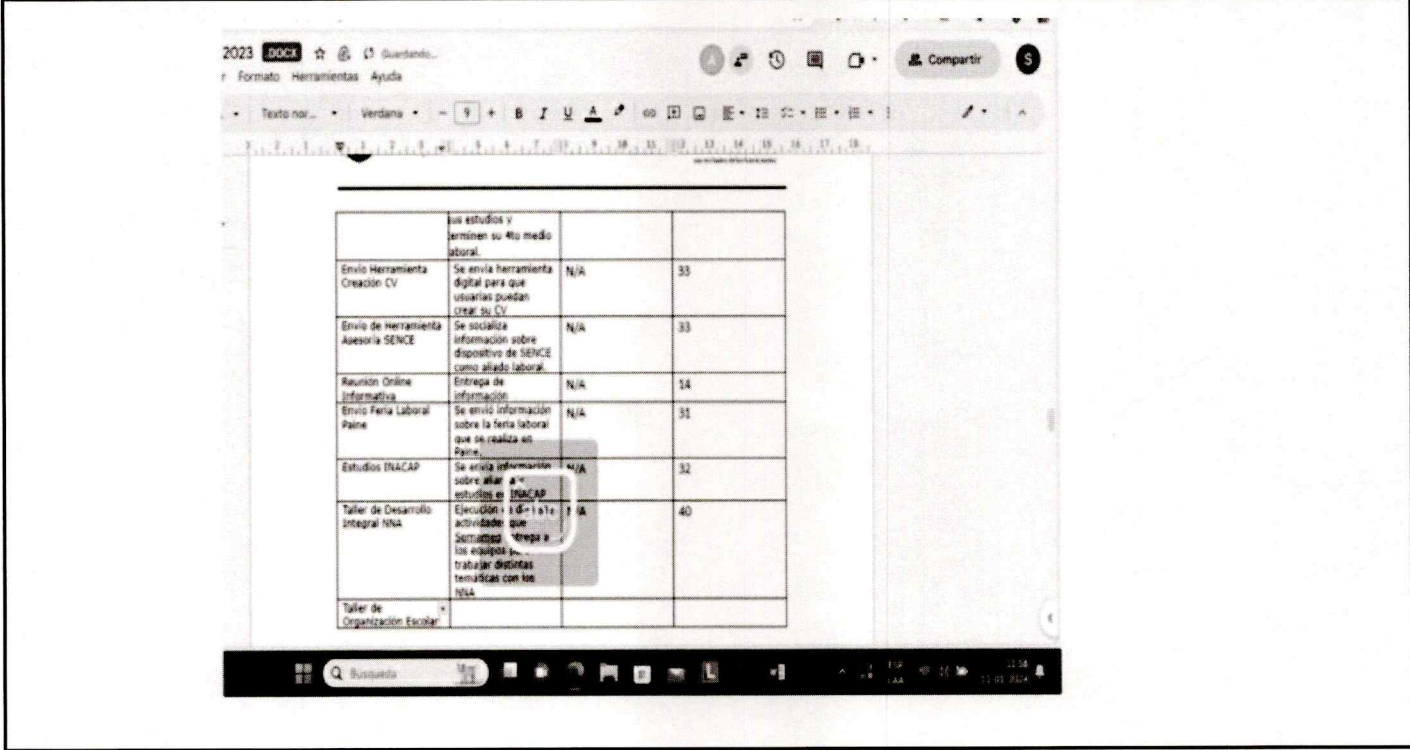
Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Actualización ppt	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



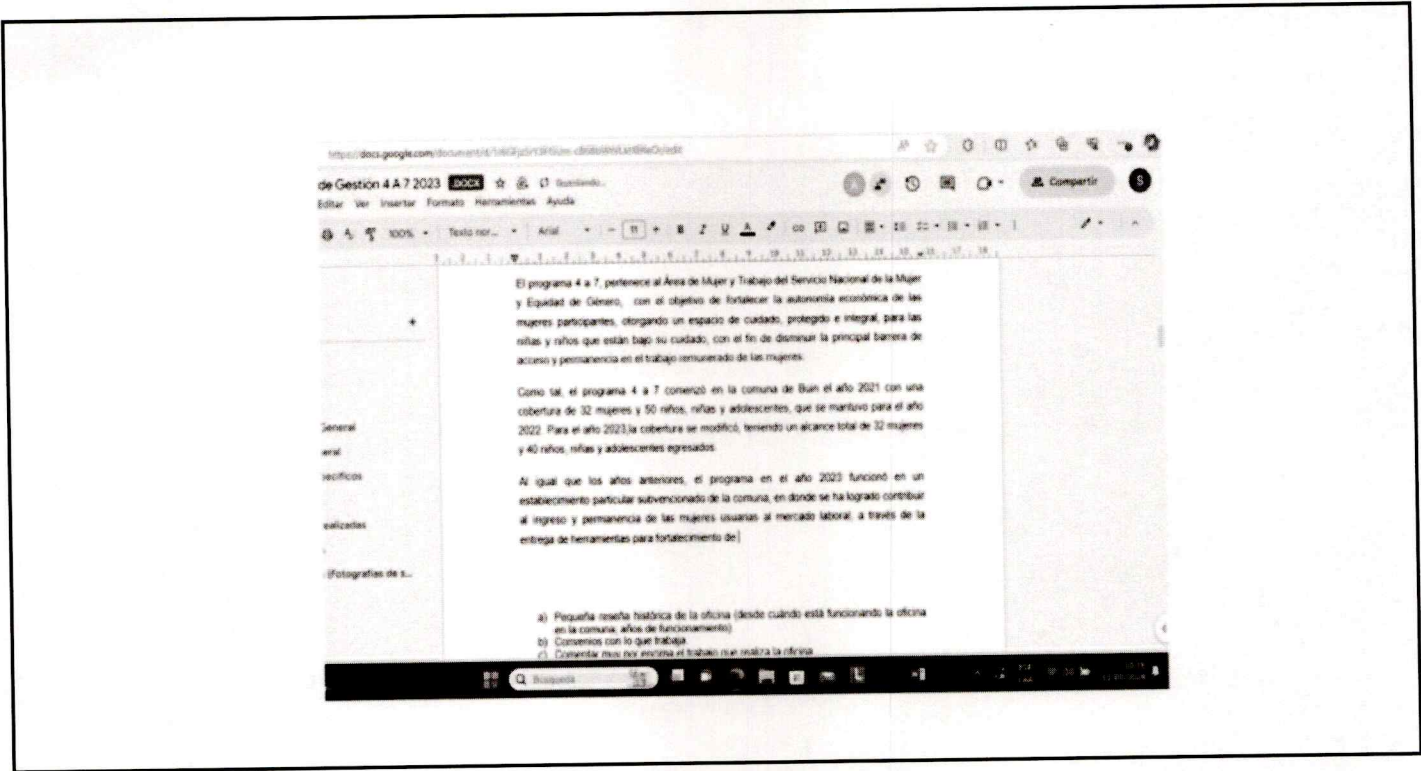
Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Baja de bienes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Informe de gestión 2023	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Informe de gestión 2023	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Envía rendiciones 2021	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: Convenio 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Correo seguimiento rendición dic. 2023	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Rendición 2021	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: Actualización Pre inscripción	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

Información	Fecha	Asesor	Nombre	Edad	Ciudad	Modificación				
K28										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
6	12.26.201.220-4	Anna Gabriela Travieso Veliz	Independiente	Annabella Travieso	10	Mia Oratlana				
7	13.14.468.626-8	Teresa de las Mercedes chacón seguel	Dependiente	Emilia Fernanda Nupallante Chacón	10					
8	14.17942170-4	Jennifer alexandra de lourdes caceres diaz	Dependiente	Gabriel alejandro donoso caceres	11	Oregio alonso gallardo caceres	6			
9	15.15747604-1	Foana De Lourdes Nupallante Riquelme	Dependiente	Agustín Armando Laina Nupallante	10					
10	16.27909043-6	Arlenis Yudith Linares Avila	Dependiente	Darlany's Andriena Botino Linares	10					
11	17.22.220.040-7	Elvia María Sánchez Coronado	Dependiente	Eva Contardo Sánchez	8					
12	18.25602977-4	Marie Therese Cynthia Genisma	Dependiente	Isaac Damael Juvenis Napoleón	11	Nora Anne Shelby Napoleón Genisma	5			
13	19.17413270-4	María Jesús Silva Aliaga	Dependiente	Vicente Venegas Silva	10					
14	20.16.265.301-5	Borka Priscila Carvajal Calfulal	Dependiente	Florencia Belén Carvajal Calfulal	9					
15	21.13.854.294-7	Pamela Edith Montero Aravena	Dependiente	Mariana Fernanda Pinto Montero	11					
16	22.24.118.250-9	Ameluz Samur	Independiente	Mayleth Isabella San Martín Samur	10	Alain Elias San Martín Samur	8			
17	23.16.791.518-4	Isabel del Carmen Gutiérrez Morán	Dependiente	Isabella Pascal Mena Gutiérrez	9					
18	24.13093351-6	Claudia alexandra Palma Sanchez	Independiente	Belen Ovalle Palma	9					
19	25.17184711-7	Paulina Rodríguez Cornejo	Dependiente	Catalaya Ignacia Pérez Rodríguez	9					
20	26.17871266-7	Carla Pizarro Aguilera	Dependiente	Mahida Diaz Pizarro	11					
21	27.18.610.964-1	Eugenia Del Carmen Rojas Maramba	Dependiente	Vicente Abraham Rojas Rojas	11					
22	28.16.405.463-4	Fessica Andrea Castro Ramirez	Dependiente	Mariana Ignacia Berrios Castro	8	Marco Antonio Berrios Castro	6			
23	29.12961185-9	María Alejandra Gamboa Roja	Dependiente	Esteban Humberto Espinoza Gamboa	11					
30										
31										

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Seguimiento BH Rendición	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

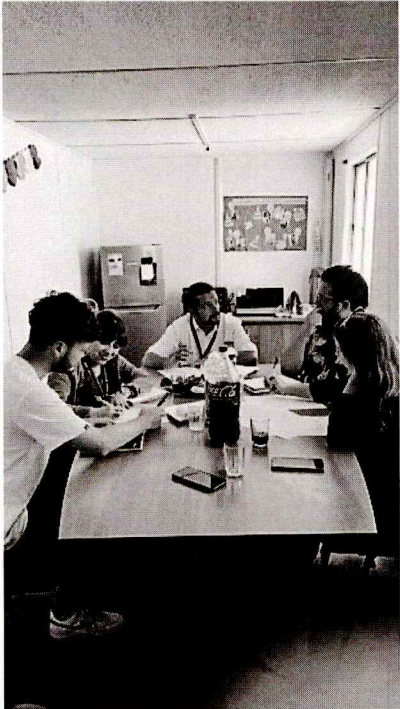
Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Informa baja de bienes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Reintegro 2024	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Informa Programa Mujer Emprende	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Envío rendición	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Acta Reunión	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Foto Reunión	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Foto Reunión	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

VERONICA ORNELLA SILVA MENAY
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA REYES GARÍN
COORDINADOR /A PROGRAMA

