

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1008	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.**

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstáculos para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Actividad en terreno, con la finalidad de entregar información y orientación laboral. Educar y guiar acerca de plataformas laborales fiables para encontrar trabajo, ofreciendo información sobre su utilización. Elaboración de CVs a medida basados en puesto, trayectoria y habilidades laborales.

Comunicación telefónica con usuarias interesadas en participar en el curso de Guardia de Seguridad impartido por PRODEMU.

Algunos usuarios orientados:

- Javiera Tapi
- José Ortega
- Marcela Vilo Sandoval
- Víctor Cáceres

Asistencia a los usuarios mediante sesiones laborales preparatorias centradas principalmente en temas de empleabilidad y el fortalecimiento de habilidades laborales, enfocándose en aquellas más pertinentes para el puesto al que desean postularse.

Instrucción sobre plataformas de empleo relevantes según la profesión u oficio de cada usuario.

Selección amplia de currículums de nuestra base de datos para posteriormente contactar y dirigir a los candidatos a la empresa adecuada.

Gestión de usuarias seleccionadas para el curso OS10.

Algunas personas asesoradas:

- Andrea Gálvez
- Diego Suazo
- Francisca Pizarro

Establecimiento de conexión directa con empresas mediante correo electrónico para ampliar las posibilidades de encontrar empleo.

Facilitar la conexión entre nuestros usuarios y las empresas que buscan talento.

Creación de Currículum Vitae adaptado a las necesidades de los usuarios.

Búsqueda exhaustivo en nuestra base de datos para luego canalizar a los usuarios hacia empresas que buscan personal.

Informar y educar sobre plataformas de empleo confiables para búsqueda laboral, orientando sobre su uso.

Creación de currículums personalizados según cargo, experiencia y competencias laborales.

Búsqueda en la base de datos de usuarias para ser derivadas al cargo de asesora del hogar y cuidadora de niños.

Contacto telefónico a usuarias que cumplan con lo requerido para el cargo anterior y posterior derivación a través del correo electrónico a empleadora que solicita personal.

Instruir y guiar sobre plataformas laborales confiables, brindando orientación sobre su uso.

Desarrollo de currículos personalizados según la posición, experiencia laboral y habilidades.

Explicación del mercado laboral a los usuarios que acuden a la oficina desmotivados por la complejidad en el proceso de la búsqueda de empleo.

Gestión de usuarias para el curso OS10 de la Fundación PRODEMU.

Difusión de información acerca del curso SENCE de logística.

Proporcionar orientación sobre el uso efectivo de plataformas laborales reconocidas, asegurando que los usuarios comprendan cómo identificar oportunidades fiables y relevantes para sus habilidades.

Desarrollar currículums adaptados específicamente a cada puesto, teniendo en cuenta la trayectoria profesional y las competencias del individuo para que pueda destacar en el proceso de selección.

Comunicación directa y efectiva mediante llamadas telefónicas con los candidatos idóneos para los roles disponibles, facilitando así su conexión con las empresas que buscan contratar personal adecuado.

Reunión equipo OMIL.

Algunos usuarios atendidos:

- Johan Olmos
- Mishelle Hurtad

Orientar y asesorar en plataformas de empleo confiables, ofreciendo guía sobre su funcionamiento.

Elaborar currículos adaptados a la posición, experiencia y habilidades del individuo.

Redactar cartas de presentación para usuarios que solicitan aplicar a empleos externos.

Explicar el mercado laboral a los usuarios que se sienten desmotivados por la complejidad de la búsqueda de empleo.

Canalizar usuarios por correo electrónico e intermediar en la bolsa nacional de empleo para que postulen a diversos cargos disponibles en OMIL.

Capacitación programa EDLI, en donde se mostraron los resultados del encuentro participativo de la comuna que se realizó posterior a la presentación del proyecto EDLI.

Apoyo laboral especializado enfocado en la empleabilidad y adquisición de habilidades pertinentes para las posiciones disponibles.

Creación de currículos personalizados según el puesto, experiencia y habilidades laborales del usuario.

Elaboración de mensajes para dirigir a usuarios idóneos hacia las empresas correspondientes.

Entrevista con Samuel Merino, usuario derivado desde el poder judicial para apoyo desde OMIL para su inserción en el mercado laboral.

Reunión con Martín y Victoria sobre el Programa de Intermediación Laboral.

Asesoramiento a usuarios, proporcionando preparación laboral centrada principalmente en temas de empleabilidad y fortalecimiento de competencias laborales relevantes para el puesto al que desean postular.

Elaboración de currículos según las necesidades del usuario en relación al puesto al que aplican, su experiencia laboral y las competencias evidenciadas en su historial profesional.

Gestión de postulaciones de usuarios a empresas que tienen vacantes disponibles a través de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), considerando si cumplen con los requisitos del empleo.

Canalización de usuarios hacia empresas mediante el uso de correo electrónico, con el objetivo de facilitar su inserción laboral.

Provisión de información a los usuarios sobre plataformas de empleo confiables para la búsqueda de trabajo, guiándolos en el uso efectivo de dichas plataformas.

Búsqueda en la base de datos de OMIL de usuarios que cumplan con los requisitos adecuados para los cargos de auxiliar de aseo y recepcionista con la finalidad de que puedan insertarse laboralmente.

Orientación laboral personalizada, diseñada específicamente para satisfacer las necesidades individuales de cada usuario, con un enfoque claro en fortalecer sus competencias laborales y aumentar sus oportunidades de empleo.

Creación de currículos a medida, no solo elaborándolos según las especificaciones del solicitante, sino también enseñándoles cómo pueden desarrollarlos por sí mismos en el futuro.

Selección amplia de currículos desde la base de datos para su posterior contacto y dirección hacia la empresa correspondiente.

Asistencia a usuarios mediante una guía laboral avanzada enfocada principalmente en la empleabilidad y el fortalecimiento de competencias laborales relevantes para el puesto al que aspiran.

Provisión de información a los usuarios sobre plataformas de empleo confiables para facilitar su búsqueda, ofreciéndoles Gestión administrativa enfocada en el curso OS10 proporcionado por PRODEMU.

Asesoramiento profesional a medida, adaptado a las necesidades específicas de cada persona, con el fin de mejorar sus competencias laborales y ampliar sus oportunidades de empleo.

Elaboración de currículums personalizados para quienes lo requieran, además de brindarles orientación sobre cómo crearlos por sí mismos.

Educación sobre diversas plataformas de empleo para facilitar la búsqueda autónoma de trabajo.
Remisión de usuarios de nuestra base de datos a empresas que lo soliciten.

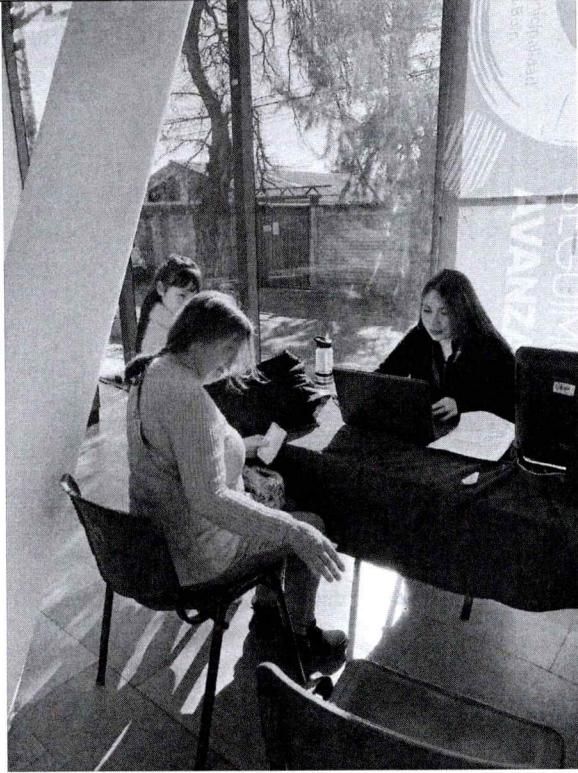
Asesoramiento laboral avanzado enfocado en identificar virtudes y fortalezas en el ámbito laboral.

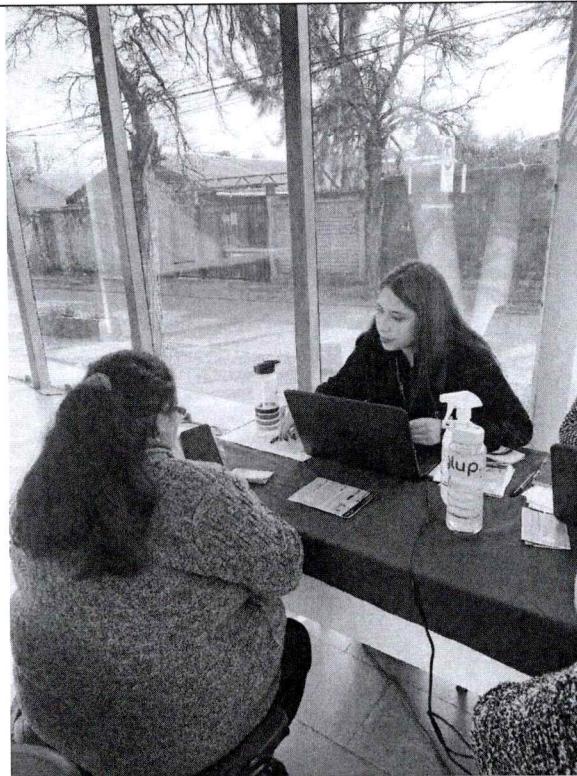
Elaboración de currículums y posterior capacitación sobre los mismos para que el usuario comprenda su importancia.

Prestar apoyo a Ejecutivo de empresas en el proceso de reclutamiento para el cargo de vendedor en terreno de productos de direct TV.

Gestión de usuarios que participarán en el proyecto de intermediación laboral, siendo entrevistados telefónicamente.

IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-01	Actividad en terreno	FOTOGRAFÍA
		
2024-07-01	Contacto a usuario para orientación laboral.	CORREO ELECTRÓNICO
	<p>9/7/24 9:03</p> <p>Correo de Municipalidad de Buin - Demarcación</p> <p> Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Derivación 2 mensajes</p> <p>Valentina Llanos Salvatierra <vlance@buin.cl> Para: Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>1 de julio de 2024, 17:04</p> <p>Estimada,</p> <p>Junto con saludar esperando que te encuentres bien, te escribo para derivarte al usuario Reynaldo Alvarado Rut: 26.938.097-7, quien necesita tu apoyo para la creación de un CV.</p> <p>Quedo atenta a tus comentarios,</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Valentina Llanos Salvatierra Técnica Oficial Municipalidad de Buin DIDECO</p> <p>+562 28218473 vlance@buin.cl Balmaceda 305 (Centro Histórico)</p> <p></p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: Valentina Llanos Salvatierra <vlance@buin.cl></p> <p>1 de julio de 2024, 17:09</p> <p>Estimada</p> <p>Muchas gracias por su gestión, quedó citado el usuario para el día miércoles a las 10 am, para una orientación laboral.</p> <p>Que tengas un buen día, saludos cordiales.</p> <p>(El texto citado está scaneado)</p> <p>Sol Alcaino Peña Oficial de Trabajo OML DIDECO</p> <p>+562 282 13 12 +562 282 18473 salcaino@buin.cl Balmaceda 305, Buin</p> <p></p>	
2024-07-02	Actividad en terreno	FOTOGRAFÍA

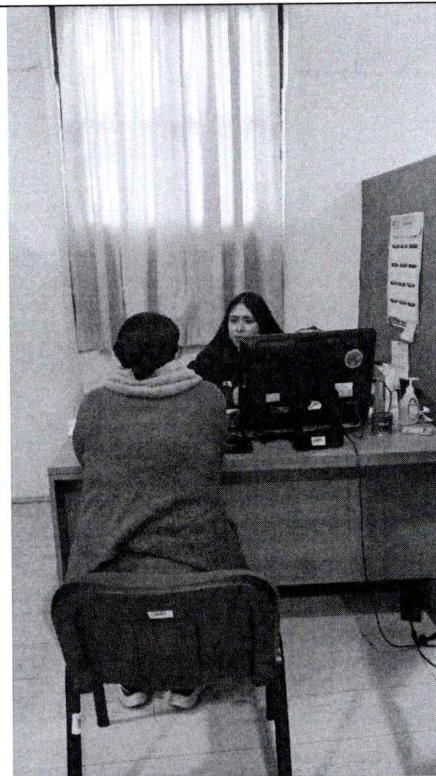


Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>9/7/24, 9:04 Correo de Municipalidad de Buiñ - Adjunto CV para los cargos de Ayudante de cocina y garzon</p> <p> Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Adjunto CV para los cargos de Ayudante de cocina y garzon 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: leonardo.delacuadra@gmail.com</p> <p>2 de julio de 2024, 17:30</p> <p>Estimado Leonardo</p> <p>Junto con saludos y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestra usuaria interesada en postular al cargo de Ayudante de cocina y garzon.</p> <p>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.</p> <p>Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, salud cordialmente.</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral OMIL DIDECO</p> <p>+569 220 33 12 +563 26218473 Alcaino - Buiñ Barrio: Buiñ 305, Buiñ correo: salcaino@buin.cl</p> <p></p> <p>Andrea Cecilia Galvez Pica.docx 13K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/?k=0f5eade46&view=p&search=att&permthd=thread-a/7320070384449914033&smpl=msg.e.r12308086940885... 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

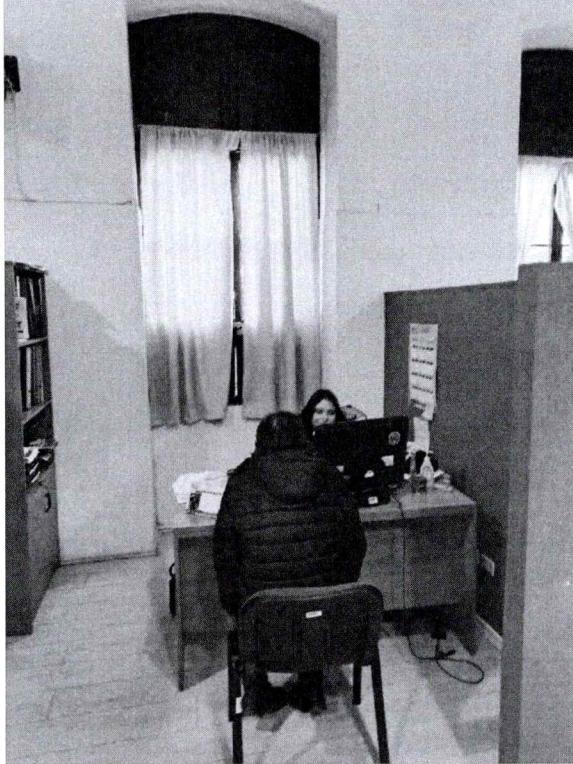


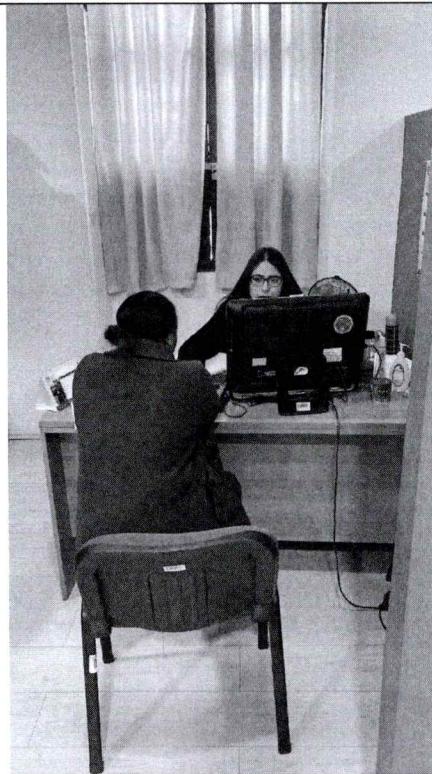
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>9/7/24, 9:05</p> <p>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p> Sol Alcalde Peña <salacaino@buin.cl></p> <p>Adjunto CV 1 mensaje</p> <p>Sol Alcalde Peña <salacaino@buin.cl> Para: morisomarina@gmail.com Cc: Fernanda Miranda Flores <fmiranda@buin.cl>, Paulina Alcantara <palcantara@buin.cl></p> <p>3 de julio de 2024, 10:25</p> <p>Estimado Adjunto CV realizado en conjunto.</p> <p> Sol Alcalde Peña Orientadora Laboral OMIS DIDECO +569 620 33 12 +569 620 33 23 salacaino@buin.cl Belmásedo 305, Buin</p> <p> Moris Marin CV.doc 57K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/?k=9f5e6e46&view=p&search=all&permthd=t&thread=a-38717318355377006&sqpl=msg-a-r-60486000523380 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Derivación de CV a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>19/07/24, 0:22</p> <p>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Ejecutivo Comercial</p> <p>BUIN</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Adjunto CV para el cargo de Ejecutivo Comercial</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: elizabeth@eschneider.cl, sy@eschneider.cl</p> <p>4 de julio de 2024, 17:17</p> <p>Estimada Elizabeth:</p> <p>Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestro usuario interesado en postular al cargo de Ejecutivo comercial.</p> <p>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.</p> <p>Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral OML DIDEKO</p> <p>+569 320 13 12 +56 292 19473 salcaino@buin.cl Barraquedas 105, Buin</p> <p>BUIN</p> <p>Diego Sepúlveda Badilla CV.docx 10K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0?u=05ea9456&view=pt&search=ll&permthd=thread-a/r/752272102614658614&sq=msg%20v%3798540901630 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-04	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria en búsqueda de su primer empleo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Cita agendada para orientación laboral online.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>0/7/24, 9:07</p> <p>Correo de Municipalidad de Buin - Orientación Laboral</p> <p> Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Orientación Laboral 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: danielacuevas0501@gmail.com</p> <p>5 de julio de 2024, 16:08</p> <p>Estimada Daniela</p> <p>Esperando se encuentre bien, le comento que mediante esta correo, el dia lunes a las 10:00, le estaré enviando el link de nuestra reunión para que podamos conocernos y revisar mejor sus datos currículares. En caso de que no pueda conectarse por cualquier inconveniente, puedo concertarme por este medio o llamar directamente al número 099203312.</p> <p>Que tenga un buen fin de semana ¡Saludos!</p> <p>—</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientación Laboral OML DIDEKO</p> <p>+569 620 33 12 +562 28214471 danielacuevas0501@gmail.com Balmaceda 305, Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=95eafe4b6&view=pt&search=att&permthru=653082879598296341&mpl=msg-a-r-5356040990298 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

 <p>18/7/24, 10:37 p.m.</p> <p>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>8 de julio de 2024, 9:35</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Adjunto CV</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: olmosjohan34@gmail.com</p> <p>Estimado</p> <p>Adjunto CV / realizado en conjunto.</p> <p> Sol Alcaino Peña Oficina de Desarrollo Laboral OMEL DIDEKO +569 802 3112 +562 282 9473 salcaino@buin.cl Balmaceda 305, Buin</p> <p></p> <p>Johan Olmos CV.doc 48K</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a la empresa que solicita personal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

16/7/24, 10:38 p.m. Correo de Municipalidad de Bui - Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional

 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
Para: vilegas@ambipar.cl
Cc: Carlos Escobar Silva <cescober@buin.cl>

8 de julio de 2024, 17:15

Estimada Javiera

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Operario multifuncional.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente

...



Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
OML
DIDECO
+569 820 33 12
+562 282 8473
salcaino@buin.cl
Av. Balmaceda 305, Bui
Santiago, Chile

3 adjuntos

-  [Mineis Duval CV.doc](#) 50K
-  [Angelo Dubo CV.pdf](#) 32K
-  [Manuel Acuña Pizarro CV.docx](#) 17K

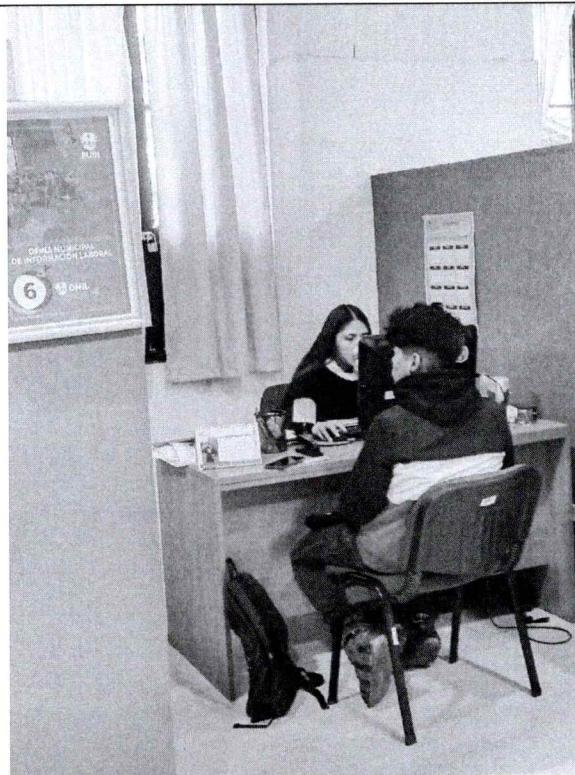
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



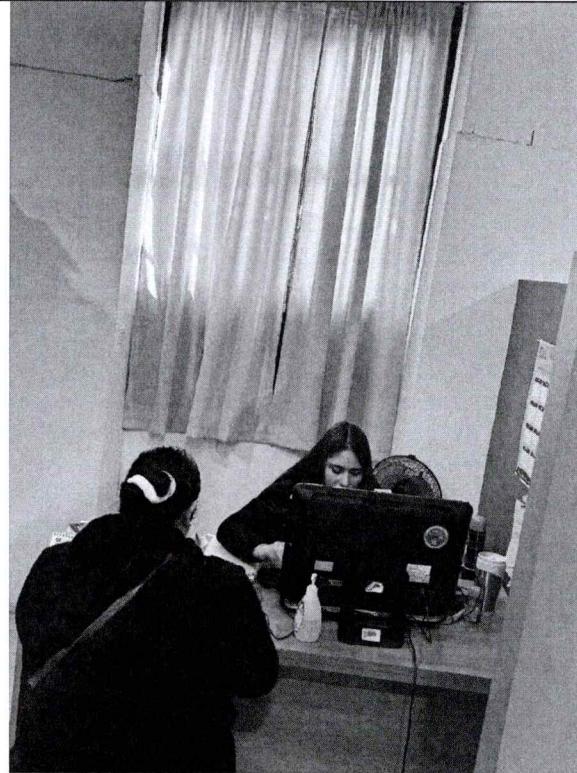
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Derivación de CV a empresa que solicita personal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>16/7/24, 10:40 p.m.</p> <p>Cierre de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de atención al cliente y ventas en mesón</p> <p> Sol Alcalino Peña <salcalino@buin.cl></p> <p>Adjunto CV para el cargo de atención al cliente y ventas en mesón 1 mensaje</p> <p>Sol Alcalino Peña <salcalino@buin.cl> Para: JORGETAPIACONFITES@gmail.com</p> <p>11 de julio de 2024, 15:45</p> <p>Estimado Jorge</p> <p>Junto con saludos y esperando se encuentre bien, le envíamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Atención al Cliente y ventas en mesón.</p> <p>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.</p> <p>Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente</p> <p>--</p> <p>Sol Alcalino Peña Orientadora Laboral OML DIDEKO</p> <p>+ 569 500 31 10 +56 9 7231 0473 salcalino@buin.cl Balmaceda 305, Buin</p> <p></p> <p>4 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none">  Felipe Ramirez CV.doc 50K 54K  Jaime Araos Hernández CV.doc 54K 52K  Luis Corona Barrera CV.doc 52K 52K  Rodrigo Patricio Aguayo CV.docx 22K 22K <p>https://mail.google.com/mail/u/1/u/97sead0f6d6e4m9qkzsechitl8permuitu/thread/a/2681651456341830211&mpl=msg-a/r.2392402947006/13473</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

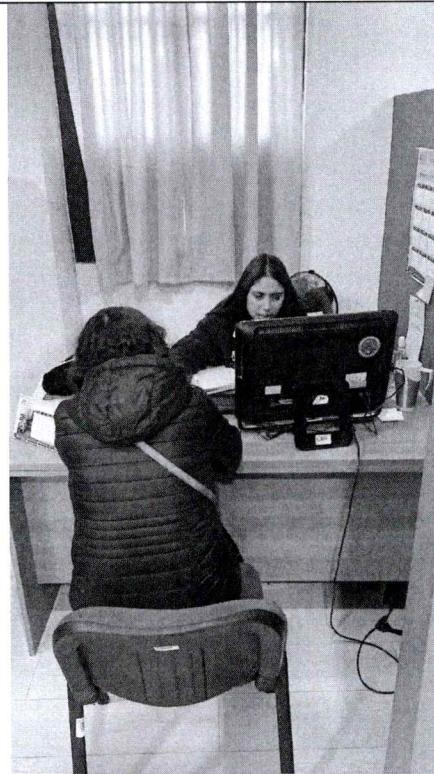


Fecha Cobertura: 2024-07-12	Descripción Cobertura: Consulta sobre las ocupación de las salas para poder dar respuesta a la solicitud realizada por la fundación prodemu para utilizar el recinto para el próximo curso a realizar.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>18/07/24 10:41 p.m.</p> <p>Centro de Municipalidad de Biñ - Disponibilidad de salas</p> <p> Sol Alcalino Peña <salcalino@buin.cl></p> <p>Disponibilidad de salas 3 mensajes</p> <p>Sol Alcalino Peña <salcalino@buin.cl> Para: ximena.zelada <xelada@buin.cl> Cc: Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl></p> <p>12 de julio de 2024, 15:45</p> <p>Estimada Ximena: Buenas tardes, esperando se encuentre bien, le escribo en relación a lo conversado durante la semana sobre el curso OS10 para guarda de seguridad. Como le comentamos con Vanessa, estamos en búsqueda de un espacio físico donde las usuarias puedan realizar esta capacitación y quedamos de ver la posibilidad de usar una sala del centro cultural, por lo cual me gustaría saber si existe disponibilidad de alguna para su uso a partir del 5 de agosto hasta el 26 de agosto con horarios de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hrs considerando una hora de colación. Quedo atenta a su respuesta, que tenga una buena tarde, saludos. --</p> <p></p> <p>Vanessa Román Arriagada <vroman@buin.cl> Para: ximena.zelada <xelada@buin.cl> Cc: Sol Alcalino Peña <salcalino@buin.cl></p> <p>17 de julio de 2024, 12:00</p> <p>Estimada Ximena: Esperando que te encuentres bien, escribo para reforzar la solicitud de Sol en el correo de arrastre. Estamos al tanto que te encuentras a la espera de la liberación de sala, ruego informarnos cuando tengas esto ya resuelto. Agradezco tu buena disposición de siempre y gestión, Que tengas buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p></p> <p>https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/Seada46deven-pjlae/invitacion%20a%20la%20liberacion%20de%20salas%20para%20el%20curso%20OS10%20para%20guardas%20de%20seguridad%20en%20el%20centro%20cultural%20de%20bi%C3%A1n</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



/

Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Derivación de CV a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>19/7/24, 9:23</p> <p>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Cocinero</p> <p> Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Adjunto CV para el cargo de Cocinero 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: mronca@ulterservicio.cl</p> <p>15 de julio de 2024, 15:53</p> <p>Estimada Marta</p> <p>Junto con saludo y esperando se encuentre bien, le envímos el Curriculum Vitae de nuestro usuario interesado en postular al cargo de Cocinero. El usuario posee bastante experiencia como maestro de cocina y se encuentra en búsqueda activa de empleo y tiene disponibilidad para realizar turnos rotativos.</p> <p>Esperamos pueda ser considerado en el proceso de selección.</p> <p>Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente</p> <p>—</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora laboral CML DIDEKO</p> <p>+56 9 500 11 12 +56 2 2819473 salcaino@buin.cl Balnearia 805, Buin</p> <p></p> <p>Jorge Riqueime CV.pdf 30K</p>		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



✓

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-17	Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.	CORREO ELECTRÓNICO

18/7/24, 10:47 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional

 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
Para: jvilegas@ambipar.cl

17 de julio de 2024, 15:54

Estimada Javiera.

Junto con saludar y esperando se encuentra bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Operario multifuncional.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente

--

Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
OMBL
DIDEKO
+569 820 20 12
+562 282 6473
salcaino@buin.cl
Balmaceda 305, Buin



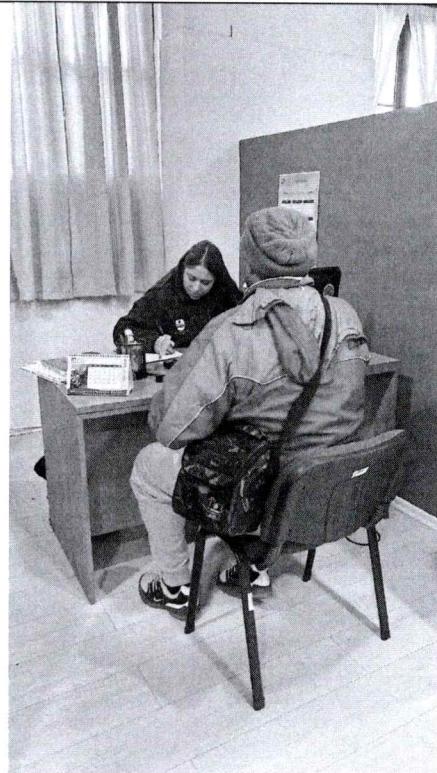
4 adjuntos

- Camilo Hernandez Jimenez.docx 14K
- Miguel Bugueño Cortes_Actualizado.pdf 200K
- Jacquy Saint- Victor CV.doc 22K
- Santos Sandoval Meliñir CV.pdf 18K

<https://mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#inbox/960e6a46&sfvrsn=0&permabutton=1&thread=a1259804697877962973&single=1&sq=a%20140162630251431180>

1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-07-18	Orientación laboral avanzada.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-07-18	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

16/7/24, 10:41 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto: CV

 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
Para: juan.bozopinto7@gmail.com

18 de julio de 2024, 11:11

Estimado

Adjunto CV realizado en conjunto

Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
GMAE
DIDEKO

+569 300 33 12
+56 223 00 073
solcaino@buin.cl
Balnaceda 305, Buin
ORIENTACIONES



 Juan Bozo Pinto.doc
50K

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/1609964352803048439?pli=1&permuid=124189964352803048439&msg=a6527022286022351067>

1/1

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

VANESSA LEANDRA ROMAN ARRAG
COORDINADOR (A) PROGRAMA

