

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

JULIO	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1008	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- **Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.**

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Actividad en terreno, con la finalidad de entregar información y orientación laboral.  
Educar y guiar acerca de plataformas laborales fiables para encontrar trabajo, ofreciendo información sobre su utilización.  
Elaboración de CVs a medida basados en puesto, trayectoria y habilidades laborales.

Comunicación telefónica con usuarias interesadas en participar en el curso de Guardia de Seguridad impartido por PRODEMU.

Algunos usuarios orientados:

- Javiera Tapi;
- José Ortega
- Marcela Vilo Sandoval
- Víctor Cáceres

Asistencia a los usuarios mediante sesiones laborales preparatorias centradas principalmente en temas de empleabilidad y el fortalecimiento de habilidades laborales, enfocándose en aquellas más pertinentes para el puesto al que desean postularse.

Instrucción sobre plataformas de empleo relevantes según la profesión u oficio de cada usuario.

Selección amplia de currículums de nuestra base de datos para posteriormente contactar y dirigir a los candidatos a la empresa adecuada.

Gestión de usuarias seleccionadas para el curso OS10.

Algunas personas asesoradas:

- Andrea Gálvez
- Diego Suazo
- Francisca Pizarro

Establecimiento de conexión directa con empresas mediante correo electrónico para ampliar las posibilidades de encontrar empleo.

Facilitar la conexión entre nuestros usuarios y las empresas que buscan talento.

Creación de Currículum Vitae adaptado a las necesidades de los usuarios.

Búsqueda exhaustiva en nuestra base de datos para luego canalizar a los usuarios hacia empresas que buscan personal.

Informar y educar sobre plataformas de empleo confiables para búsqueda laboral, orientando sobre su uso.

Creación de currículums personalizados según cargo, experiencia y competencias laborales.

Búsqueda en la base de datos de usuarias para ser derivadas al cargo de asesora del hogar y cuidadora de niños.

Contacto telefónico a usuarias que cumplan con lo requerido para el cargo anterior y posterior derivación a través del correo electrónico a empleadora que solicita personal.

Instruir y guiar sobre plataformas laborales confiables, brindando orientación sobre su uso.

Desarrollo de currículos personalizados según la posición, experiencia laboral y habilidades.

Explicación del mercado laboral a los usuarios que acuden a la oficina desmotivados por la complejidad en el proceso de la búsqueda de empleo.

Gestión de usuarias para el curso OS10 de la Fundación PRODEMU.

Difusión de información acerca del curso SENCE de logística.

Proporcionar orientación sobre el uso efectivo de plataformas laborales reconocidas, asegurando que los usuarios comprendan cómo identificar oportunidades fiables y relevantes para sus habilidades.

Desarrollar currículums adaptados específicamente a cada puesto, teniendo en cuenta la trayectoria profesional y las competencias del individuo para que pueda destacar en el proceso de selección.

Comunicación directa y efectiva mediante llamadas telefónicas con los candidatos idóneos para los roles disponibles, facilitando así su conexión con las empresas que buscan contratar personal adecuado.

Reunión equipo OMIL.

Algunos usuarios atendidos:

- Johan Olmos
- Mishelle Hurtado

Orientar y asesorar en plataformas de empleo confiables, ofreciendo guía sobre su funcionamiento.

Elaborar currículos adaptados a la posición, experiencia y habilidades del individuo.

Redactar cartas de presentación para usuarios que solicitan aplicar a empleos externos.

Explicar el mercado laboral a los usuarios que se sienten desmotivados por la complejidad de la búsqueda de empleo.



Canalizar usuarios por correo electrónico e intermediar en la bolsa nacional de empleo para que postulen a diversos cargos disponibles en OMIL.

Capacitación programa EDLI, en donde se mostraron los resultados del encuentro participativo de la comuna que se realizó posterior a la presentación del proyecto EDLI.

Apoyo laboral especializado enfocado en la empleabilidad y adquisición de habilidades pertinentes para las posiciones disponibles.

Creación de currículos personalizados según el puesto, experiencia y habilidades laborales del usuario.

Elaboración de mensajes para dirigir a usuarios idóneos hacia las empresas correspondientes.

Entrevista con Samuel Merino, usuario derivado desde el poder judicial para apoyo desde OMIL para su inserción en el mercado laboral.

Reunión con Martín y Victoria sobre el Programa de Intermediación Laboral.

Asesoramiento a usuarios, proporcionando preparación laboral centrada principalmente en temas de empleabilidad y fortalecimiento de competencias laborales relevantes para el puesto al que desean postular.

Elaboración de currículos según las necesidades del usuario en relación al puesto al que aplican, su experiencia laboral y las competencias evidenciadas en su historial profesional.

Gestión de postulaciones de usuarios a empresas que tienen vacantes disponibles a través de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), considerando si cumplen con los requisitos del empleo.

Canalización de usuarios hacia empresas mediante el uso de correo electrónico, con el objetivo de facilitar su inserción laboral.

Provisión de información a los usuarios sobre plataformas de empleo confiables para la búsqueda de trabajo, guiándolos en el uso efectivo de dichas plataformas.

Búsqueda en la base de datos de OMIL de usuarios que cumplan con los requisitos adecuados para los cargos de auxiliar de aseo y recepcionista con la finalidad de que puedan insertarse laboralmente.

Orientación laboral personalizada, diseñada específicamente para satisfacer las necesidades individuales de cada usuario, con un enfoque claro en fortalecer sus competencias laborales y aumentar sus oportunidades de empleo.

Creación de currículos a medida, no solo elaborándolos según las especificaciones del solicitante, sino también enseñándoles cómo pueden desarrollarlos por sí mismos en el futuro.

Selección amplia de currículos desde la base de datos para su posterior contacto y dirección hacia la empresa correspondiente.

Asistencia a usuarios mediante una guía laboral avanzada enfocada principalmente en la empleabilidad y el fortalecimiento de competencias laborales relevantes para el puesto al que aspiran.

Provisión de información a los usuarios sobre plataformas de empleo confiables para facilitar su búsqueda, ofreciéndoles Gestión administrativa enfocada en el curso OS10 proporcionado por PRODEMU.

Asesoramiento profesional a medida, adaptado a las necesidades específicas de cada persona, con el fin de mejorar sus competencias laborales y ampliar sus oportunidades de empleo.

Elaboración de currículums personalizados para quienes lo requieran, además de brindarles orientación sobre cómo crearlos por sí mismos.

Educación sobre diversas plataformas de empleo para facilitar la búsqueda autónoma de trabajo.

Remisión de usuarios de nuestra base de datos a empresas que lo soliciten.

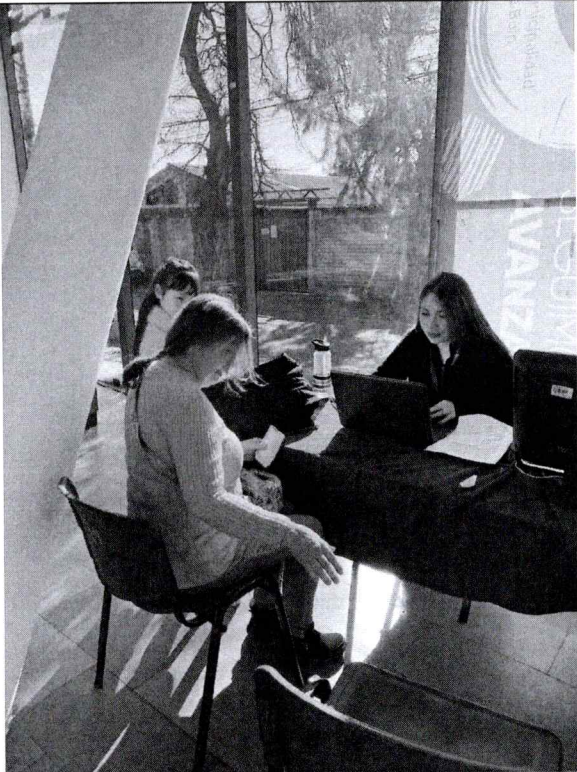


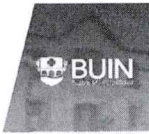
Asesoramiento laboral avanzado enfocado en identificar virtudes y fortalezas en el ámbito laboral.

Elaboración de currículums y posterior capacitación sobre los mismos para que el usuario comprenda su importancia.

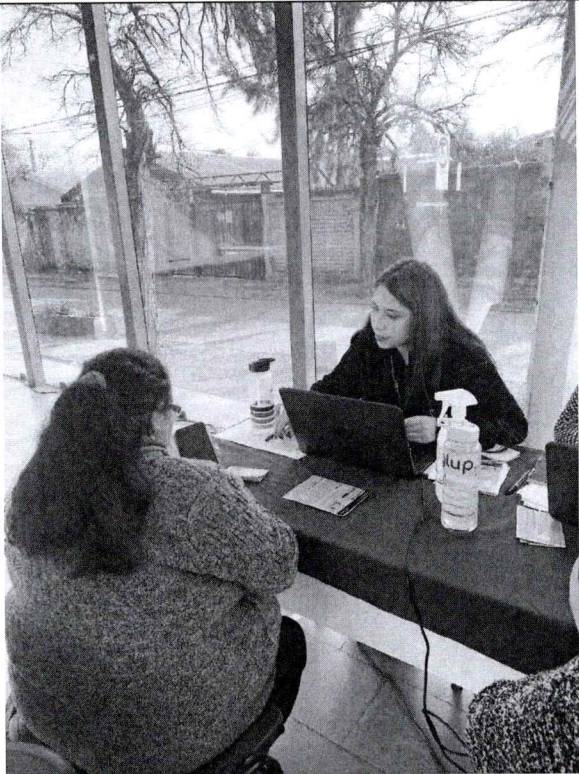



Prestar apoyo a Ejecutivo de empresas en el proceso de reclutamiento para el cargo de vendedor en terreno de productos de direct TV.

Gestión de usuarios que participarán en el proyecto de intermediación laboral, siendo entrevistados telefónicamente.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Actividad en terreno	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-07-01	Descripción Cobertura: Contacto a usuario para orientación laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>9/7/24, 9:03</div><div>Correo de Municipalidad de Buin - Derivación</div><div> Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div><div><b>Derivación</b> 2 mensajes</div><div><div>Valentina Llanos Salvatierra &lt;vllanos@buin.cl&gt; Para: Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div><div>1 de julio de 2024, 17:04</div></div><div><div>Estimada,</div><div>Junto con saludar esperando que te encuentres bien, te escribo para derivarte al usuario Reynaldo Alvarado Rut: 26.938.097-7, quien necesita tu apoyo para la creación de un CV.</div><div>Quedo atenta a tus comentarios.</div><div>Saludos cordiales</div><div><div>Valentina Llanos Salvatierra Terapeuta Ocupacional Profesional (Código: 0738) DIDECO</div><div></div><div><div>+562 28218473 vllanos.valencl Balmaceda 305 (Centro Histórico) Buin, Chile</div></div></div><div><div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt; Para: Valentina Llanos Salvatierra &lt;vllanos@buin.cl&gt;</div><div>1 de julio de 2024, 17:09</div></div><div><div>Estimada</div><div>Muchas gracias por su gestión, quedó citado el usuario para el día miércoles a las 10 am, para una orientación laboral.</div><div>Que tenga un buen día, saludos cordiales.</div><div>(El texto citado está oculto)</div><div><div>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral ODL DIDECO</div><div></div><div><div>+566 620 11 12 +562 28218473 salcaino - buin.cl Balmaceda 305, Buin Buenos Días</div></div></div><div><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=0f5e6fa956&amp;new=pt&amp;asac=ull&amp;pnthd=thread.f.1820412182756537706&amp;siml=msg.f.1820412182756537706">https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=0f5e6fa956&amp;new=pt&amp;asac=ull&amp;pnthd=thread.f.1820412182756537706&amp;siml=msg.f.1820412182756537706</a> 1/1</div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Actividad en terreno	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



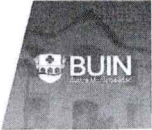


		
Fecha Cobertura: 2024-07-02	Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>9/7/24, 9:04</div><div>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para los cargos de Ayudante de cocina y garzon</div><div><div> BUIN</div><div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div></div><div>Adjunto CV para los cargos de Ayudante de cocina y garzon</div><div>1 mensaje</div><div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt; Para: leonardo.delacudra@gmail.com</div><div>2 de julio de 2024, 17:30</div><div>Estimado Leonardo</div><div>Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestra usuaria interesada en postular al cargo de <b>Ayudante de cocina y garzon</b>.</div><div>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.</div><div>Quedo atento a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente.</div><div><div><div>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral OMIL DIDECO</div><div></div></div><div>+569 820 33 12 +562 262 9473 salcaino@buin.cl Balmaceda 305, Buin www.buin.cl</div></div><div> <b>Andrea Cecilia Galvez Fica.docx</b> 13K</div></div> <div><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=95eaf6466&amp;view=pt&amp;search=att&amp;permited=thead&amp;f7326070354440914032&amp;siml=msg&amp;ui=1230808940885...">https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=95eaf6466&amp;view=pt&amp;search=att&amp;permited=thead&amp;f7326070354440914032&amp;siml=msg&amp;ui=1230808940885...</a> 1/1</div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-03	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



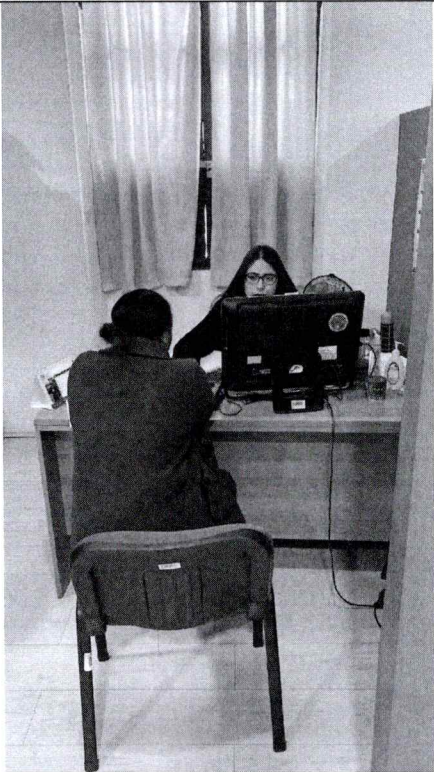





<div> <div> <div>19/02/24, 9:22</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Ejecutivo Comercial</div> </div> <div> <div> </div> <div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div> </div> </div> <div> <div> <b>Adjunto CV para el cargo de Ejecutivo Comercial</b>  1 mensaje </div> <div> <div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div> <div>4 de julio de 2024, 17:17</div> </div> <div> <div>Para: elizabeth.esschneider.cl, ayl@esschneider.cl</div> <div> <div>Estimada Elizabeth</div> <div> <p> Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le envío el Currículum Vitae de nuestro usuario interesado en postular al cargo de <b>Ejecutivo comercial</b>. </p> <p> Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos. </p> <p> Quedo atento a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente </p> </div> </div> </div> <div> <div> <div> <div>Sol Alcaino Peña</div> <div>Orientadora Laboral</div> <div>OML</div> <div>DIDECO</div> </div> <div> <div>+569 820 33 12</div> <div>+562 282 18473</div> <div>salcaino@buin.cl</div> <div>Balmaceda 309, Buin</div> <div>Chile - Región de Valparaíso</div> </div> </div> <div> </div> </div> <div> <div> <div> <b>Diego Sepúlveda Badilla CV.docx</b>  10K </div> </div> </div> </div>		
<div> <div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-07-04</div> </div>	<div> <div>Descripción Cobertura:</div> <div>Orientación laboral a usuaria en búsqueda de su primer empleo</div> </div>	<div> <div>Tipo Cobertura:</div> <div>FOTOGRAFÍA</div> </div>
<div> </div>		
<div> <div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-07-05</div> </div>	<div> <div>Descripción Cobertura:</div> <div>Orientación laboral a usuaria</div> </div>	<div> <div>Tipo Cobertura:</div> <div>FOTOGRAFÍA</div> </div>







		
Fecha Cobertura: 2024-07-05	Descripción Cobertura: Cita agendada para orientación laboral online.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>9:17AM, 9/07</div><div>Correo de Municipalidad de Buin - Orientación Laboral</div><div> Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div><div><b>Orientación Laboral</b></div><div>1 mensaje</div><div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt; Para: danielacuevas0501@gmail.com</div><div>5 de julio de 2024, 16:08</div><div>Estimada Daniela</div><div>Esperando se encuentre bien, le comento que mediante este medio, el día lunes a las 16.30, le estaré enviando el link de nuestra reunión para que podamos conocernos y revisar mejor sus datos curriculares. En caso de que no pueda conectarse por cualquier inconveniente, puede comentarme por este medio o llamar directamente al número 983203312.</div><div>Que tenga un buen fin de semana ¡Saludos!</div><div>--</div><div><div>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral OML DIDECO</div><div></div><div>+569 820 33 12 +562 282 18473 Usuario: buin-cl Balmaceda 305, Buin</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-08	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



<div> <div> <div>18/7/24, 10:37 p.m.</div> <div>Centro de Monitoreo de Boin - Adjunto CV</div> </div> <div> <div> <div> <div>BUIN</div> <div>Bureau of Information and News</div> </div> </div> <div> <div>Sol Alcaíno Peña &lt;saicalno@buin.cl&gt;</div> <div>Adjunto CV</div> <div>1 mensaje</div> <div> <div>Sol Alcaíno Peña &lt;saicalno@buin.cl&gt;</div> <div>Para: olmosjohan34@gmail.com</div> <div>Estimado</div> <div>Adjunto CV realizado en conjunto</div> <div>...</div> <div> <div> <div>Sol Alcaíno Peña</div> <div>Orientadora Laboral</div> <div>OML</div> <div>DIRECO</div> </div> <div> <div>+569 820 33 12</div> <div>+562 2821 8413</div> <div>saicalno - buin.cl</div> <div>Balmaceda 305, Boin</div> </div> </div> <div> </div> <div> <div>Johan Olmos CV.doc</div> <div>49K</div> </div> </div> </div> </div></div>		
<div> <div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-07-08</div> </div>	<div> <div>Descripción Cobertura:</div> <div>Orientación laboral avanzada.</div> </div>	<div> <div>Tipo Cobertura:</div> <div>FOTOGRAFÍA</div> </div>
<div> <div>Fecha Cobertura:</div> <div>2024-07-09</div> </div>	<div> <div>Descripción Cobertura:</div> <div>Orientación laboral avanzada a usuaria.</div> </div>	<div> <div>Tipo Cobertura:</div> <div>FOTOGRAFÍA</div> </div>

		
Fecha Cobertura: 2024-07-09	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a la empresa que solicita personal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>16/7/24, 10:38 p.m.</div><div>Centro de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional</div><div><div></div><div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div></div><div>Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional</div><div>1 mensaje</div><div><div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div><div>9 de julio de 2024, 17:15</div></div><div><div>Para: jvillegas@ambipar.cl</div><div>Cco: Carlos Escobar Silva &lt;cescobar@buin.cl&gt;</div></div><div>Estimada Javiere</div><div>Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Operario multifuncional.</div><div>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.</div><div>Quedo atento a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente</div><div>--</div><div><div>Sol Alcaino Peña</div><div>Orientadora Laboral</div><div>OMIL</div><div>DIDECO</div></div><div><div>+599 820 33 12</div><div>+562 2821 8473</div><div>salcaino@buin.cl</div><div>Buintraceda 305, Buin</div></div><div></div><div>3 adjuntos</div><div><div> Minelvis Duval CV.doc</div><div>50K</div></div><div><div> Angelo Dubo CV.pdf</div><div>32K</div></div><div><div> Manuel Acuña Pizarro CV.docx</div><div>17K</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA






		
Fecha Cobertura: 2024-07-10	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>18/024, 10:39 p.m.<div>Cuento de Maestría de Buin - Adjunto CV</div></div><div><div><div>BUIN</div></div><div>Sol Alcaíno Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div></div><div><div>Adjunto CV</div><div>1 mensaje</div></div><div><div>Sol Alcaíno Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt; Para: "la pety229@gmail.com" &lt;la.pety229@gmail.com&gt;</div><div>10 de julio de 2024, 12:32</div></div><div><div>Estimado</div><div>Adjunto CV realizado en conjunto</div></div><div><div><div><div>Sol Alcaíno Peña</div><div>Orientadora Laboral</div><div>OMIL</div><div>DIDECO</div></div><div>+569 820 33 12 +562 2801 8473 salcaino@buin.cl Balmecode 395, Buin</div></div><div></div></div><div><div> Felipe Ramirez CV.doc</div><div>50K</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





[illegible]

		
Fecha Cobertura: 2024-07-15	Descripción Cobertura: Derivación de CV a empresa que solicita personal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>18/7/24, 9:23</div><div>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Cocinero</div><div><div></div><div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</div></div><div>Adjunto CV para el cargo de Cocinero</div><div>1 mensaje</div><div>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt; Para: mronza@kultiservicio.cl 15 de julio de 2024, 15:53</div><div>Estimada Marta</div><div>Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le envío el Currículum Vitae de nuestro usuario interesado en postular al cargo de Cocinero. El usuario posee bastante experiencia como maestro de cocina y se encuentra en búsqueda activa de empleo y tiene disponibilidad para realizar turnos rotativos.</div><div>Esperamos pueda ser considerado en el proceso de selección.</div><div>Quedo atento a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente</div><div><div>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral CMI, DIDECO</div><div></div><div>+569 820 13 12 +562 281 18473 salcaino@buin.cl Balmaceda 305, Buin www.buin.cl</div></div><div>Jorge Riquelme CV.pdf 30K</div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-07-17	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA







18/7/24, 10:42 p.m.

Correo de Municipalidad de Bum - Adjusto CV



Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

## Adjunto CV

**Adjunto**  
1 mensaje

Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl>  
Para: juan.bozopinto7@gmail.com

18 de julio de 2024, 11:11

Estimado

Adjunto CV realizado en conjunto

Sol Alcaino Peña  
Orientadora Laboral  
OMEL  
DIDECO

+569 820 33 12  
+562 28218473  
salcaino@buin.cl  
Balmaceda 305, Buin  
www.buin.cl



 **Juan Bozo Pinto.doc**  
50K



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
VANESSA LEANDRA ROMAN ARRAGADA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

